



Příloha usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-119-008-17

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

I. - Smluvní strany

Příkazce: městská část Praha 12
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany,
zastoupena ve věcech smluvních: **Milan Marušík, starosta**
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
(dále jen „příkazce“)

Příkazník: OCP s.r.o.
se sídlem: Thámová 21/34, 186 00 Praha - Karlín
zastoupen: **Josefem Matysem - jednatelem**
IČO: 27185656
(dále jen „příkazník“)

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku IV. této smlouvy.

II. – Předmět smlouvy

A) Zajištění BOZP

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů při realizaci stavby “Vznik kulturně komunitního centra K Dolům“, dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností Kokes partners s.r.o., IČ: 29023033, a dokumentace pro sadové úpravy a související stavební práce zpracované společností PIKAZ s.r.o., IČ: 47117745.
Předmětná veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost (dále jen „OPPK“).

1. Příkazník je povinen v rámci přípravy stavby:

- a) předat příkazci přehled aktuálních právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel, s ohledem



na charakter stavby a její realizaci; bude zařazen do zpracovávaného Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“),

- b) předat z pověření příkazce projektantovi, zhotoviteli stavby (pokud již byl určen), popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
- c) zpracovat pro příkazce v souladu s § 15, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (Plán BOZP) výše uvedené konkrétní stavby tak, aby plně vyhotovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- d) zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti,
- e) poskytovat příkazci a dotčeným účastníkům stavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
- f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a aby byl odsouhlasen i všemi podzhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.

2. Při realizaci stavby:

- a) informovat zhotovitele a podzhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- b) jednat s osobami, které zabezpečují BOZP a jsou účastníky realizace stavby. Pokud by výsledek jednání měl vliv na obsah projektové dokumentace a zpracovávaného Plánu BOZP a s touto úpravou klient bude souhlasit, příkazce zabezpečí zpracování této úpravy do posuzovaných dokumentů jejím zpracovatelem. Obdobný postup bude uplatněn, pokud výsledek jednání bude mít vliv na již vydaná stanoviska dotčených orgánů,
- c) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhopvat přiměřená opatření (i v Plánu BOZP),
- d) oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- e) koordinovat spolupráci zhotovitele při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
- f) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP,



- g) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP,
- h) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
- i) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby,
- j) navrhopvat a organizovat z pověření příkazce termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP,
- k) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.
- l) zpracování oznámení o zahájení prací a jeho včasné doručení orgánu OIP pro hl.město Prahu se sídlem v Praze, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6.

III. - Doba plnění – účinnosti smlouvy

1. Předpoklad zahájení přípravy a výkonu BOZP od zahájení do dokončení stavby, předpoklad 06/2017 až 02/2018.

IV. – Úplata

1. **Cena za přípravu, plán a výkon BOZP v průběhu realizace stavby, předpoklad 8 měsíců (1 měsíc á 6.800 Kč) 54.400 Kč, bez DPH (není plátce DPH).**
2. Cena za výkon BOZP bude fakturována na základě jeho skutečného vykonání, jako cena nejvýše přípustná je měsíční sazba pro výkon BOZP.
3. Úplata bude příkazníkem účtována měsíčně v poměru k celkové ceně za výkon BOZP a v závislosti na postupu stavebních prací. Pokud dojde k zastavení prací z důvodu nemožnosti pokračování ve stavebních pracích, zejména při nevhodných klimatických podmínkách, nebude úplata účtována nebo bude účtována poměrně k době realizace výkonu BOZP.

V. - Fakturace

1. Příkazník vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení každého kalendářního měsíce daňový doklad (dále jen „faktura“) za provedenou činnost dle této smlouvy a v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele díla. Faktury, pokud nebudou příkazcem vráceny z důvodů věcných či formálních nedostatků, budou proplaceny do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Každou fakturu musí příkazník označit názvem **“Vznik kulturně komunitního centra K Dolům“ - BOZP**. Každá faktura vystavená příkazníkem, která slouží jako daňový doklad, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Faktura bude obsahovat úplné obchodní názvy obou stran, IČO a DIČ obou stran, bankovní spojení příkazníka, řádné označení předmětu plnění, včetně odkazu na tuto smlouvu, datum vystavení faktury a dobu splatnosti, cenu bez DPH, přílohy požadované touto smlouvou s podpisy oprávněných osob za obě strany.



2. Příkazce vyzve příkazníka k opravě faktury v případě, že faktura nebude splňovat shora uvedené náležitosti. V takovém případě příkazník fakturu opraví a zašle příkazci znovu, s novou lhůtou splatnosti.

VI. - Povinnosti a oprávnění příkazníka

1. Příkazník přejímá a kontroluje plnění závazků zhotovitele vyplývající ze smlouvy o dílo. O neplnění okamžitě informuje příkazce a zajišťuje příslušná opatření.
2. Příkazník nemá oprávnění přejímat ve vztahu ke zhotoviteli žádné závazky nebo ujednání, které by měnily smlouvu se zhotovitelem stavby v termínu, předmětu a ceně díla.
3. Příkazník je oprávněn činit zápisy do stavebních deníků a je oprávněn, v případě zjištění, že dílo je prováděno nekvalifikovanými osobami nebo osobami opakovaně porušujícími BOZP, vyzvat zhotovitele k jejich výměně, a to zápisem do stavebního deníku nebo v rámci zápisu z kontrolního dne stavby.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

VII. - Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude přes výstrahu příkazce vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas, bude tato skutečnost příkazcem zapsána do stavebního deníku nebo zápisu z kontrolního dne a pak je příkazce oprávněn, jako smluvní pokutu, neproplatit 1/6 z celkové ceny BOZP, dle povahy pochybení nebo porušení povinností z této smlouvy.
2. Nárok na náhradu škody způsobenou porušením smluvní povinnosti příkazníka není ujednáním o smluvní pokutě dotčen. Škodou je míněno mimo jiné také udělení pokuty kontrolním orgánem OPPK.
3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné patnáctého dne po dni, ve kterém byla strana porušující svůj závazek oprávněně vyzvána druhou stranou k zaplacení smluvní pokuty prostřednictvím doručení faktury.
5. Příkazník tímto bere na vědomí a souhlasí, že příkazce je oprávněn realizaci smluvních pokut, vyplývajících z této smlouvy, provádět jednostranným započtením do ceny předmětu smlouvy.

VIII. – Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce se zavazuje na písemnou výzvu příkazníka poskytnout příkazníkovi pro potřeby výkonu BOZP veškeré potřebné a jemu dostupné podklady a informace.
2. Příkazce obdrží pro výkon předmětu smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení: kopii rozhodnutí o povolení předmětné stavby, projektovou dokumentaci, dokladovou část se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů vyžadovaných zvláštním právním předpisem k dokumentaci pro stavební řízení, stanoviska vlastníků veřejné dopravní



a technické infrastruktury, na kterou je stavba napojována a průzkumy, zhotovitelem oceněný položkový rozpočet stavby, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy.

3. Příkazce, v případě potřeby, předloží potřebná pověření nutná pro příkazníka pro jeho činnost.
4. Příkazce je povinen se zúčastnit na písemné vyzvání příkazníkem všech důležitých jednání týkajících se přípravy stavby.
5. Příkazce je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad výkonem BOZP v rámci této smlouvy, a to prostřednictvím odboru investic a správy majetku, zastoupeného **Ing. Luborem Švecem, technikem** odboru investic a správy majetku, oddělení investic, e-mail: svec.lubor@praha12.cz, tel: 241 471 840, nebo Mgr. Danielou Černou, vedoucí oddělení investic, tel: 244400215, e-mail: cerna.daniela@p12.mepnet.cz nebo jimi pověřenou osobou.

IX. – Ostatní ujednání

1. Finanční úhradu zhotoviteli díla bude příkazce provádět na základě soupisů provedených prací - příloha faktur zkontrolovaných a potvrzených příkazníkem. Jako podpisový vzor příkazníka bude sloužit podpis na této smlouvě.
2. V případě změn v řešení stavby zajistí příkazce úpravy a projednání projektové dokumentace s autorským dozorem a předá ji příkazníkovi.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník může být zastupován osobou s odpovídající kvalifikací, se stejnými právy a povinnostmi, jejíž jméno v případě potřeby písemně ohlásí příkazci ještě před začátkem zastupování a následně provede o tom písemný záznam do stavebního deníku. Tento způsob zastupování nemá vliv na smluvní cenu.
4. Do 10 dnů od podpisu této smlouvy je příkazník povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, ve výši **minimálně 5 mil. Kč** v délce trvání do vydání kolaudačního souhlasu, předpoklad 08/2015.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud příkazce ve smyslu § 89a zák. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

X. Zvláštní ustanovení

1. Příkazník bere na vědomí, že příkazce při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování projektů z Evropského fondu regionálního rozvoje a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Tyto povinnosti je povinen přenést i na zhotovitele. Příkazník se proto zavazuje poskytnout příkazci veškeré doklady související s realizací Díla, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů na náklady příkazníka.
2. Příkazník je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejich případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších



dokumentů souvisejících s výkonem této smlouvy a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Hlavního města Prahy, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy. Zároveň je zhotovitel povinen se řídit Nařízením rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11.7.2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Nařízení“) v oblasti uchovávání dokumentace týkající se projektů podpořených z Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost. Na základě ustanovení článku č. 90 Nařízení, má dodavatel povinnost uchovávat originální dokumentaci související s realizací projektu a jeho financováním **po dobu tří let od uzavření Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost.**

3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce odpovídá za informování o podpoře, kterou obdržel z fondů EU. Proto musí dokumenty (např. zápisy z KDS, prezenční listiny apod.) obsahovat povinné náležitosti propagačních a informačních opatření ve vazbě na čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
4. Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou povinni umožnit vstup a provedení kontroly výše uvedeným kontrolou pověřeným osobám do objektů a na pozemky související s projektem a ověření plnění Smlouvy o dílo po dobu trvání realizace stavby a dále po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel odpovídá za informování o podpoře, kterou obdržel z fondů EU. Proto musí dokumenty (např. zápisy z KDS, prezenční listiny apod.) obsahovat povinné náležitosti propagačních a informačních opatření ve vazbě na čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
6. Zhotovitel se dále zavazuje, že po provedení Díla dle této smlouvy poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zejména je povinen mu poskytnout seznam subdodavatelů podílejících se na provádění Díla.

XI. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu jednostranně vypovědět pouze z důvodu neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
3. Změny nebo úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



V Praze dne:

V Praze dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

Milan Marušík
starosta

OCP s.r.o.
Josef Matys
jednatel



Příloha příkazní smlouvy ze dne:.....

PLNÁ MOC
dle ustanovení § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

zmocnitel: **městská část Praha 12**
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany,
zastoupena ve věcech smluvních: **Milan Marušík, starosta**
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
(„zmocnitel“)

zmocněnec: OCP s.r.o.
se sídlem: **Thámová 21/34, 186 00 Praha - Karlín**
zastoupen: **Josefem Matysem - jednatelem**
IČO: 27185656
(„zmocněnec“)

Zmocnitel uděluje tímto plnou moc zmocněnci, aby jeho jménem jednal v rámci výkonu ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů k veřejné zakázce **“Vznik kulturně komunitního centra K Dolům“ - BOZP.**

V Praze dne

.....
Milan Marušík
zmocnitel

Zmocněnec plnou moc přijímá:

V dne

.....
Josef Matys
zmocněnec



Příloha příkazní smlouvy

OCP s.r.o.
Thámová 21/34
186 00 Praha 8 – Karlín
IČ: 27185656

Městská část Praha 12
Odbor investic a správy majetku
U Domu služeb 166/5
143 00 Praha 4 - Modřany
IČ: 00231151

Nabídka na akci: činnost koordinátora BOZP při realizaci díla „Rekonstrukce objektu č.p. 216 K Dolům, na Komunitní centrum“ a „Rekonstrukce bývalé školní družiny v ul. K Dolům – sadové úpravy“

V Praze, dne 30.3.2017

Vážení,

dovolueme si tímto předložit cenovou nabídku na zajištění níže uvedených činností:

Položka	Název	Nabídková cena Bez DPH*
1.	Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (KBOZP) po celou dobu provádění díla „Rekonstrukce objektu č.p. 216 K Dolům, na Komunitní centrum“ a „Rekonstrukce bývalé školní družiny v ul. K Dolům – sadové úpravy“, včetně zaslání oznámení na OIP a zpracování plánu BOZP	6.800,- Kč/měsíc

* nejsme plátce DPH

Cena celkem bez DPH **6.800,- Kč/měsíc**

Kontaktní osoba: **Josef Matys**
e-mail: ocp.sro@seznam.cz
tel.: 721 772 164

S pozdravem


OCP s.r.o.
Thámová 21/34, 186 00 P
IČ: 27185656
Josef Matys
jednatel

Milan Marušík
starosta

Mgr. Jan Marhoul, B.A.
1. zástupce starosty