

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

**Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Brno Hlinky 140,
Brno, Hlinky 140, PSČ 603 69**

zastoupená ředitelem – Mgr. Martinem Holým
IČO 005 67 256
na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

iMedica s.r.o.

se sídlem Sosnová 757/2b, 63700 Brno - Jundrov,
zastoupená MUDr. Angelikou Lapčíkovou, jednatelkou,
IČO 29294665
na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají dle ust. § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 373/2011 Sb.“), tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při zabezpečování a provádění pracovnělékařských služeb.
- 2) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby podle právních předpisů, které se k této preventivní zdravotní péči vztahují (např. zákon č. 373/2011 Sb. a vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb.).

II.

Rozsah činnosti

- 1) V rámci pracovnělékařských služeb bude poskytovatel pro objednatele provádět:
 - a) pracovnělékařské prohlídky (vstupní, periodické a mimořádné) Státních zaměstnanců a zaměstnanců objednatele (dále jen „zaměstnanec“) za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k práci;
 - b) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
 - c) poradenskou činnost zaměřenou na ochranu zdraví při práci a ochranu před vznikem pracovních úrazů a nemocí z povolání, školení v poskytování první pomoci;
 - d) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
- 2) Pracovnělékařské prohlídky poskytovatel provede na základě „Žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k službě“, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 1a této smlouvy a „Žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci“, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 1b této smlouvy.
- 3) Činnosti uvedené pod písmeny b) až d) budou poskytovány operativně po dohodě mezi smluvními stranami.

III.

Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby všem zaměstnancům objednatele.
- 2) Poskytovatel se zavazuje seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími ze zdravotní prohlídky a předat mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Zaměstnanec potvrdí svým podpisem, že byl s posudkem seznámen a že významu posudku porozuměl. Není-li dohodnuto jinak, zašle poskytovatel posudek objednateli prostřednictvím zaměstnance pověřeném zaměstnavatelem k jeho převzetí. Vzor lékařského posudku je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 3) V případě negativního lékařského posudku, vylučujícího výkon (příp. další výkon) práce fyzickou osobou ucházející se o zaměstnání u objednatele (dále jen „uchazeč o zaměstnání“) nebo zaměstnancem, bude poskytovatel neprodleně informovat objednatele.
- 4) Výstupy z činnosti poskytovatele budou objednateli podávány písemně, není-li dohodnuto jinak. V případě nebezpečí z prodlení bude objednatel informovat kontaktní osobu poskytovatele telefonicky.
- 5) Poskytovatel se zavazuje vést řádným způsobem dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro objednatele.
- 6) Poskytovatel se zavazuje vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci objednatele při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím lékařem pacienta a současně poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

IV.

Specifikace podmínek poskytování pracovnělékařských služeb

- 1) Pracovnělékařské služby bude poskytovatel poskytovat v ordinaci na adrese Milady Horákové 28, II. P. Brno 60200
- 2) Objednatel se zavazuje předávat průběžně a dle potřeby i na vyžádání veškeré informace potřebné k zajištění činnosti dle čl. I této smlouvy.

3) Poskytovatel se zavazuje po dobu poskytování pracovnělékařských služeb a v případě ukončení poskytování služeb uvedených v čl. II. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl za doby poskytování těchto služeb

4) Pracovnělékařské služby bude poskytovatel zajišťovat pro zaměstnance objednatele a pro uchazeče o zaměstnání u objednatele v rámci celé ordinační doby poskytovatele, která je po dobu 5 pracovních dnů týdně.

5) Změnu ordinační doby je poskytovatel povinen oznámit minimálně 5 pracovních dnů předem pracovněprávnímu a mzdovému odboru objednatele, který bude vhodným způsobem informovat zaměstnance objednatele. V případě své nepřítomnosti zabezpečí poskytovatel na své náklady zastupujícího lékaře.

6) K prohlídkám vysílá uchazeče o zaměstnání u objednatele nebo zaměstnance určený zaměstnanec pracovněprávního a mzdového nebo personálního odboru, který jej vybaví žádostí o provedení příslušné prohlídky. Objednání prohlídky bude řešeno na základě dohody uchazeče nebo zaměstnance s poskytovatelem. K prohlídce si uchazeč nebo zaměstnanec přinese výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího lékaře.

V.

Ujednání o výši úhrady a platebních podmínkách

1) Smluvní strany této smlouvy se dohodly na ceně vstupní, periodické, mimořádné a výstupní prohlídky dle čl. II. odst. 1 písm. a) ve výši 500,- Kč (slovy sedm set korun českých) za osobu.

2) Ostatní činnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb dle čl. II. odst. 1 písm. b) až d) budou hrazeny na základě vyfakturovaných, skutečně odvedených činností dle hodinové sazby 500,- Kč (slovy pět set korun českých) za hodinu. Celková fakturovaná částka za lékařské prohlídky a ostatní pracovnělékařské služby za kalendářní rok nesmí překročit 15.000,- Kč (Patnáct tisíc korun českých).

3) Poskytovatel se zavazuje ve vztahu k objednateli pracovnělékařské služby fakturovat. Faktura bude vystavována ročně. Přílohou faktury bude seznam účtovaných výkonů a služeb.

4) Daňový doklad musí formou a obsahem odpovídat obecně závazným předpisům. Splatnost faktury je 21 dní od data doručení objednateli.

5) Úhrady ze pracovnělékařské služby se objednatel zavazuje provádět na č. účtu
254099071/0300

vedeného u ČSOB a.s.

6) Faktury za pracovnělékařské služby budou zasílány na adresu: Diagnostický ústa Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Brno Hlinky 140, PSČ 603 69
Nejsme plátcí DPH.

VI.

Doba trvání smlouvy

1) Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku s výpovědní dobou tři měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

2) Smlouvu lze oboustranně vypovědět bez udání důvodu písemnou formou.

3) Smlouvu lze též ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

VII.

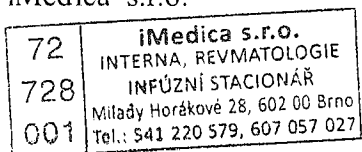
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.7. 2021 a uzavírá se na dobu neurčitou .
- 2) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, a to se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Brně dne



MUDr. Angelika Lapčíková
iMedica s.r.o.



2. 2022

Mgr. Martin Holý
Diagnostický ústav Brno

Diagnostický ústav Brno, ©
iMedica s.r.o. v Brně
a p.á. s. r. o. v Brně
Brno, Holý 140, IČO 609 60
IČ: 005 67 256