

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení: 0777/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč			
Smluvní částka: 1)	32000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	26.4.2017	<i>Čermáková</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.4.2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	26.4.2017	<i>Čermáková</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	16.5.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	27.06.2017	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 47438487), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 26.04.2017 09:01:42):

O posvícenský koláč  
GP Jednorázové akce 2017 (FV01979.0040)

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 32000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3429, ORJ: 1379, ORG: 4095 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



2607/17

## FOND VYSOČINY

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0040)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

se sídlem: Havlíčkova 933, 67602 Moravské Budějovice  
IČO: 47438487  
zastoupená: Mgr. Františkem Dostálem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Moravské Budějovice**) - zřizovatele: Česká národní banka, 94-6616711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „O posvícenský koláč“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32000 Kč (slovy: třicetdvatisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>80000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	32000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	48000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a finanční dary,
  - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky, .....),
  - i) lékařské poplatky,
  - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - k) zábavní pyrotechnika,
  - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - m) školení, poradenské a právní služby,
  - n) opravy a udržování,
  - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu,
  - b) nákup služeb,
  - c) propagace,
  - d) dopravní náklady a cestovné,
  - e) ubytování a stravování,
  - f) občerstvení,
  - g) nájemné,
  - h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
  - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
  - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,

- k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,

- informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj),
  - h) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

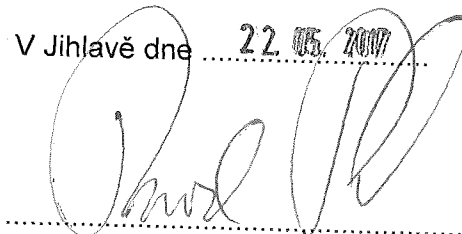
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0777/15/2017/RK.

V ~~17. únoru 2017~~ dne 10. 01. 2017



Mgr. František Dostál  
ředitel

V Jihlavě dne 22. 05. 2017



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE  
Navičková ul. 933  
okres Třebíč



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	40
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-20_03_17-49
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2017
<b>Název projektu</b>	O posvícenský koláč
<b>Podprogram</b>	A: Aktivity pro děti a mládež
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: ZŠ MORAVSKÉ BUDĚJOVICE, Havlíčкова ul. 933, okres Třebíč
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Havlíčkova 933
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 47438487
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 16531711/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: František
	Příjmení: Dostál
	Funkce: ředitel školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: RNDr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Sedláček
	Funkce: zástupce ředitele školy
	Email: sedlacek@zshavl.cz
	Tel.: 606626942

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Moravské Budějovice
	IČO: 00289931
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6616711/0710
<b>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</b>	Moravskobudějovický mikroregion
<b>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</b>	<p>"O posvícenský koláč" je oblastní soutěžní přehlídka tanečních a mažoretkových skupin i jednotlivců.</p> <p>V naší nabídce kroužků jsou kroužky mažoretek stále velmi žádané a mohou se pochlubit více než desetiletou historií. Tento rok máme zapojených cca 60 účastníků, kteří jsou dle věku rozděleni do pěti skupin. Celoroční tvrdá práce bývá zúročena účastí na veřejných vystoupeních a soutěžích.</p> <p>V minulém roce jsme uspořádali druhý ročník oblastní soutěžní přehlídky tanečních a mažoretkových skupin i jednotlivců. Této akce se zúčastnilo přes 300 soutěžících a pro velký úspěch bychom chtěli i v tomto roce tuto oblastní přehlídku pořádat. Akci hodláme realizovat opět pod názvem „O posvícenský koláč“ právě v termínu Moravskobudějovického posvícení (jednodenní akce v měsíci říjnu 2017). Uspořádáním této akce chceme poskytnout dětem a mládeži z Moravských Budějovic i širokého okolí možnost předvést svá umění rodičům, spolužákům i široké veřejnosti. Tato přehlídka je určitým vrcholem pravidelné celoroční činnosti kroužků, která účastníky motivuje a je i vzorem pro dosud nezapojené děti a mládež.</p>

<p><b>3. Cíle projektu</b>  <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Máme zájem nabídnout dětem a mládeži akci, která navazuje na jejich pravidelnou celoroční činnost a již se v minulosti osvědčila. Rovněž chceme motivovat i ty, kteří svou činnost teprve začínají a hledají zkušenosti.</p> <p>Uspořádáním oblastní přehlídky chceme podnítit zájem o sport jako takový, nabídnout smysluplné využití volného času.</p> <p>Cíle lze shrnout do následujících bodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspořádání akce, která je vyústěním pravidelné celoroční činnosti</li> <li>- zajistit zapojení mnoha kroužků z regionu</li> <li>- ukázat možnosti smysluplného využití volného času (kroužky jsou otevřeny všem, bez ohledu na sportovní výkonnost)</li> <li>- vzájemná výměna zkušeností a postupů jednotlivých skupin a soutěžících</li> </ul>
<p><b>4. Cílové skupiny</b>  <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Přehlídka navazuje na pravidelnou celoroční činnost oddílů a souborů, ale i jednotlivců, z řad úplných začátečníků i pokročilých. Je určena převážně dětem i mládeži již od 4 let věku . Umožňuje vzájemné setkávání, předávání zkušeností, porovnání úrovně a výkonnosti vystupujících v jednotlivých věkových kategoriích. Vzhledem k prostorovým možnostem areálu je tu možnost i získávání zkušeností z vystoupení před širokou veřejností.</p> <p>Přehlídka se koná v termínu Císařského posvícení, které je tradiční akcí města Moravské Budějovice. Tím pádem se stávají i účastníky posvícenského průvodu a následně i účastníky programu, který ve městě pravidelně probíhá.</p>

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Oblastní soutěžní přehlídka tanečních skupin, souborů, kroužků ZŠ, DDM a jiných tanečních kolektivů a jednotlivců, je určena pro všechny věkové kategorie dětí a mládeže. Probíhá v budově TJ Sokol Moravské Budějovice, která poskytuje kvalitní podmínky pro konání takovéto akce. Rovněž spolupráce s vedením TJ Sokol Moravské Budějovice je na velmi dobré úrovni. Oblastní soutěžní přehlídka vznikla pro podporu rozšíření soutěžní činnosti tanečních oddílů a jednotlivců.</p> <p>Přehlídky se mohou zúčastnit všechny neprofesionální taneční skupiny a jednotlivci z širokého okolí, které si chtějí poměřit své dovednosti s ostatními účastníky. Po vydařeném loňském druhém ročníku této přehlídky počítáme opět s účastí mnoha soutěžících. Účastníci soutěží v mnoha věkových kategoriích od nejmladších čtyřletých.</p> <p>Celá přehlídka probíhá formou jednotlivých vystoupení, která jsou následně porotou bodově ohodnocena a v závěru každé kategorie i vyhodnocena.</p> <p>Taneční choreografie hodnotí pětičlenná porota, soubory na prvních třech místech v každé kategorii obdrží diplom, medaile a věcné ceny, ostatní soubory obdrží pamětní list a věcné ceny.</p> <p>Posláním této přehlídky je rozvíjet u dětí zájem o sport a radost z pohybu. Podniknit smysluplné využívání volného času a zapojit co největší skupinu dětí a mládeže.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspořádání celodenní oblastní soutěžní přehlídky tanečních skupin, souborů, kroužků ZŠ, DDM a jiných tanečních kolektivů a jednotlivců</li> <li>- zajištění dostatečného počtu vystupujících účastníků (opět počítáme s účastí cca 300 vystupujících)</li> <li>- zajištění organizačně technických podmínek pro konání akce</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>jednodenní akce - říjen 2017</p>

**8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Při realizaci akce budou využity zkušenosti z minulého ročníku, který proběhl úspěšně po organizační i sportovní stránce. Na přípravě, organizaci a odborném zajištění se nejvíce podílí pracovníci DDM Budík při ZŠ Havlíčkova v Moravských Budějovicích. Dále spolupracujeme s místní organizací TJ Sokol Moravské Budějovice, která nám vychází vstříc při pronájmu sportovního areálu. Vzhledem k rozsahu akce, které se zúčastňuje zhruba 300 vystupujících z cca 15 souborů, které působí v naší oblasti a vystupují v různých věkových kategoriích, jsou zajišťováni pořadatelé i z řad dobrovolníků. Na odborném zajištění se podílí dvě vedoucí tanečního kroužku s více jak 15ti letou zkušeností s vedením oddílu a pořádání soutěží, přehlídek a soustředění. Dále máme zajištěného odborného moderátora se zkušenostmi z podobných akcí, odborníky z oblasti ozvučovací techniky a v neposlední řadě i odbornou porotu, která se skládá převážně z členů, kteří mají zkušenosti v oblasti hudby a tance.

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	80 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	32 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	32 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	48 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	48 000	Kč	100,00	%

**10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**  
**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

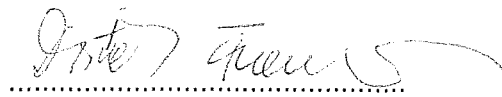
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě - kopie zřizovací listiny + jmenování ředitele
2. Rozpis nákladů projektu
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Naplnění specifických kritérií
5. Vyjádření starosty města k žádosti o dotaci

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
**MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**  
Havlíčková ul. 933 ②  
okres Třebíč

V Moravských BUDĚJOVICÍCH      dne 13.03.2017



Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč  
Havlíčková 933  
676 02 Moravské Budějovice  
IČ: 47438487, DIČ: CZ47438487

## Jednorázové akce 2017 - naplnění specifických kritérií Projekt: O posvícenský koláč

### a) Aktivní zapojení účastníků

V rámci akce všichni soutěžící budou aktivně vystupovat se svým nacvičeným programem. Tedy akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.



(Foto ze druhého ročníku -15.10.2016)

### b) Užitečnost a potřebnost projektu

V tomto roce se bude jednat o třetí ročník soutěžní přehlídky mažoretkových skupin. Projekt odráží potřeby komunity, přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání (město Moravské Budějovice) i širokém okolí. Umožňuje z projektu vytvořit dobrou tradici.

### c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

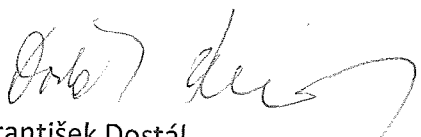
Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

### d) Otevřenost akce

Soutěžní přehlídka je určena pro všechny zájemce o daný sport od věku 4 let. Přehlídky se mohou zúčastnit jak začínající soubory a jednotlivci, tak i soubory a jednotlivci s letitou zkušeností.

V Moravských Budějovicích 15.03.2017

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**  
Havlíčková ul. 933  
okres Třebíč ②

  
František Dostál  
ředitel školy



## Příloha č. 2 - Rozpis nákladů projektu Jednorázové akce 2017

### O posvícenský koláč

Příjmy	
300 účastníků (x 100 Kč)	30 000
vlastní prostředky	18 000
dotace	32 000
Výdaje	
moderátor (služba)	6 000
pronájem sokolovny	6 000
ozvučení (služba)	3 000
propagace (informační letáky, plakáty, tašky, foto, video)	12 000
občerstvení pro soutěžící a pořadatele (cca 300 soutěžících)	22 000
medaile pro vítěze	7 000
ceny pro soutěžící	12 000
kostýmy pro soutěžící	12 000
<b>celkem</b>	<b>80 000</b>

dotace	32 000,- Kč	40,00%
vlastní prostředky	48 000,- Kč	60,00%

V Moravských Budějovicích 15.03.2017

  
**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**  
Havlíčková ul. 933  
okres Třebíč ②