



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení: 0775/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	TJ Žďár nad Sázavou z.s.			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>Nemcova</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	28. IV. 2017	<i>Prokesova</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>Nemcova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	16. 05. 2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	28. 04. 2017	<i>Tesarova</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00547492), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 26.04.2017 13:35:57):

GP Sportujeme 2017, projekt Volejbalová mládež 2017/2018, ID FV01980.0018

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3419, ORJ: 1378, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

26/10/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0018)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1837717

a

TJ Žďár nad Sázavou z.s.

se sídlem: Jungmannova 1495/8, Žďár nad Sázavou, 591 01
IČO: 00547492
zastoupen: Mgr. Bc. Miloslavem Strakou, místopředsedou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622154359/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Volejbalová mládež 2017/2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	385 900 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	15,55 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	84,45 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	325 900 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

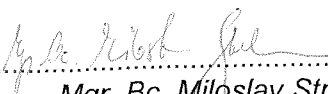
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0775/15/2017/RK.

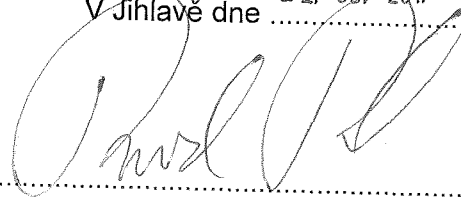
V ^{vvi} ~~2017~~ v. ¹⁴ ~~Sázavě~~ dne 5.5.2017

V Jihlavě dne 22. 05. 2017



Mgr. Bc. Miloš Straka
místopředseda





Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	18
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-17_03_17-18
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Volejbalová mládež 2017/2018
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Žďár nad Sázavou z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Jungmannova 1495/8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00547492
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1622154359/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr. Bc.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Straka
	Funkce: místopředseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Moučka
	Funkce: předseda volejbalového oddílu TJ Žďár nad Sázavou z.s.
	Email: moucka@spszr.cz
	Tel.: 731024711
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p> Téměř polovinu členů oddílu tvoří mládež do 18 let, která realizuje své sportovní aktivity v jednotlivých družstvech tréninkem a také soutěžními zápasy. Trenéři odpovídající za jednotlivé týmy mají odpovídající odbornou kvalifikaci a vykonávají svoji činnost bez nároku na odměnu. V tomto roce se rovněž i další členové oddílu podílející na trénování mládežnických družstev zúčastní kurzu směřujícího k získání odborné trenérské kvalifikace. Počet tréninkových hodin včetně mistrovských zápasů a soustředění za soutěžní období se pohybuje celkem kolem 750 h. Na konci srpna oddíl již tradičně organizuje 5denní volejbalové soustředění, opět v Novém Veselí, kterého se účastní všechna mládežnická družstva. Mistrovská utkání představují značné finanční nároky. Největší finanční položku tvoří doprava družstev k utkáním. Především náklady u kadetek, hrajících 1.ligu, jsou vzhledem k cestování po ČR značné. Ostatní mládežnické družstva hrají krajské soutěže, dojezdové vzdálenosti jsou také značné. Druhou největší nákladovou položkou je materiální vybavení. Na tréninky používáme levnější míče a na mistrovská utkání míče předepsané volejbalovým svazem. Ke zkvalitnění tréninku dále slouží odlehčené míče a další pomůcky určené pro mladé hráče a hráčky. Rovněž vybavení dresy a týmovými komplety v podobě triček či teplákových není levnou záležitostí. Nelze také opomenout náklady na rozhodčí. Snažíme se získat finanční prostředky z reklam nebo sponzorskými dary, ale získávání financí je stále obtížnější. V letošní sezóně a v příští sezóně budou přihlášeny do soutěží všechna mládežnická družstva. Dále chceme zvyšovat počet týmů, které se zapojí do krajské soutěže v minivolejbale. Tato skutečnost povede k větším finančním nárokům, které oddíl v současné ekonomické situaci nedokáže bez pomoci grantů řešit. </p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Hlavním smyslem projektu je nejen zachování, ale především rozšíření počtu mládežnických družstev a systematický rozvoj mládežnického volejbalu ve Žďáře nad Sázavou v návaznosti na družstva dospělých (mužů a žen), která obě hrají 2. ligu. Volejbal patří mezi bezkontaktní sporty, který není oproti jiným sportům tolik náročný na vybavení a dává možnost sportovního vyžití chlapcům i dívkám všech věkových skupin. Proto, pomineme-li výsledkovou stránku, je naší snahou vytvoření místa, kde děti a mládež od 7 let až do období přechodu do kategorie dospělých budou moci smysluplně vyplnit svůj volný čas pod dohledem kvalifikovaných trenérů.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovými skupinami jsou současná družstva mladších a starších žáků, kadetů, juniorů, mladších a starších žákyň, kadetek a juniorek. Ve všech družstvech mládeže je zapojeno celkově cca 100 dětí ve věku 7-18 let. V současné době máme také společnou volejbalovou přípravku pro chlapce i dívky, kde společně trénuje cca 40 dětí. Družstva přípravy hrají Meziokresní soutěž minivolejbalu kraje Vysočina, kde není povinnost registrace a v tomto budou pokračovat i v sezóně 2017/2018.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt je součástí celoroční přípravy všech mládežnických družstev oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Projekt je dlouhodobou záležitostí a směřuje ke zvýšení počtu dětí hrajících volejbal v našem oddíle tak, abychom stále obsazovali všechny mládežnické soutěže v kategoriích chlapců i dívek. Cílem je postup dalších mládežnických družstev do republikové soutěže (1. liga juniorek, popř. juniorů). Projekt vede ke zkvalitnění tréninku a zajištění kvalitních materiálních podmínek pro účast v mistrovských soutěžích, jež povede k přechodu mladých sportovců z nižší kategorie do kategorie vyšší. Součástí kvalitní přípravy na novou sezonu je každoroční 5denní soustředění všech mládežnických družstev opět v Novém Veselí.</p>

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšení počtu členů oddílu volejbalu v mládežnické kategorii 2. Rozšíření počtu mládežnických družstev v roce 2017/2018 3. Zajištění mistrovské sezony mládežnických družstev (1. poloviny 2017/2018 a 2. poloviny 2017/2018) 4. Uskutečnění společného letního soustředění chlapců a dívek před sezónou 2017/2018 5. Výchova hráčů pro doplnění obou družstev dospělých (mužů i žen).
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>ZAHÁJENÍ PROJEKTU: 1. 7. 2017 UKONČENÍ PROJEKTU: 30. 6. 2018</p> <p>1.7.2017 – 30.9.2017 tréninky, letní příprava na antukových kurtech, soustředění, přátelská a přípravná utkání (turnaje) 1.10.2017 – 30.6.2018 tréninky a mistrovská utkání mládežnických družstev</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>!Po celou dobu existence oddílu volejbalu členové oddílu udržují v provozu 5 volejbalových kurtů na Rybníčku spolu s budovou šaten, hygienického zařízení a klubovny. Oddíl disponuje 20 trenéry s licenci, přičemž rovněž všichni trenéři mládeže mají předepsanou odbornou způsobilost, a 6 rozhodčími. Oddíl má bohaté zkušenosti s organizováním mistrovských utkání, pořádáním turnajů nejen místních a regionálních, ale také celorepublikových a mezinárodních. Z posledních let uvádíme organizování turnaje „O pohár ministra dopravy“, finále Antukové ligy kraje Vysočina, a spolupřátelství kvalifikačních skupin Mistrovství Evropy juniorů a kadetů , která byla vysoce hodnocena Českým volejbalovým svazem i zahraničními účastníky.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	385 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	15,55	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	325 900	Kč	84,45	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	325 900	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - samostatný formulář
- Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů
- Příloha č. 5: Přehled struktury soutěží a seznam členů mládežnických družstev
- Příloha č. 6: Prohlášení žadatele o zajištění podílu na spolufinancování projektu
- Příloha č. 7: Prohlášení žadatele o vypořádání závazků
- Příloha č. 8: Prohlášení žadatele o účetním období

V Žďáře nad Sázavou

dne 17.3.2017



[Handwritten signature]
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1:

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež **(bodové rozpětí 1 – 5)**

Naše žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočina je plně zaměřena na organizované děti a mládež v oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Tyto aktivity pozitivně působí na jejich tělesný i duševní rozvoj, zahrnují pravidelné tréninky, mistrovské zápasy v rámci kraje Vysočina a v rámci republiky a několikadenní soustředění (podrobně popsáno v bodě č. 2 a 3 této žádosti).

b) časový rozsah projektu **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Jedná se o celoroční činnost dětí a mládeže v oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Tréninkové jednotky jsou plánovány dle mládežnických mužstev s četností tréninkových jednotek od 8 x měsíčně až po 12 x měsíčně. Další činností dětí a mládeže v oddíle jsou mistrovské zápasy a turnaje. (popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost **(bodové rozpětí 0 – 3)**

Součástí projektu je letní soustředění všech mládežnických družstev, v roce 2017 v Novém Veselí. (podrobně popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

d) rozložení rozpočtu projektu **(bodové rozpětí 0 – 3)**

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost – podrobně uvedeno v příloze č. 3 - Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

e) účast na soutěžích /závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Všechny mládežnické kategorie jsou v sezoně 2016/2017 a budou v sezoně 2017/2018 registrovány v soutěžích organizovaných Krajským volejbalovým svazem a Českým volejbalovým svazem (podrobně popsáno v bodě č. 5 této žádosti).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Každoročně náš oddíl volejbalu TJ Žďár nad Sázavou žádá a využívá grantů směřujících do oblasti sportu. Máme tedy zkušenosti nejenom se žádostmi, ale i s realizací a následným vyúčtováním dotací.

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

2. CESTOVNÉ z toho	219 000 Kč
b) ubytování a strava trenérů na soustředění mládeže	10 500 Kč
c) doprava na mistrovské zápasy (turnaje)	149 000 Kč
d) ubytování a strava hráčů a hráček na soustředění (strava 3 500 Kč, ubytování 56 000 Kč)	59 500 Kč
3. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY z toho	111 500 Kč
b) sportovní materiál (míče, síť, pomůcky pro trénování, ...)	55 500 Kč
c) základní sportovní výbava – teplákové soupravy a dresy pro hráče (žáci, žákyně, kadeti, kadetky)	50 000 Kč
f) propagace (plakáty, zpravodaje, prezentační materiály a pod.)	6 000 Kč
4. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY z toho	55 400 Kč
c) školení trenérů mládeže k získání odborné způsobilosti (3 trenéři x 2 500 Kč)	7 500 Kč
j) ostatní	
- náklady na rozhodčí včetně jejich cestovného	26 200 Kč
- startovné na turnaje mládeže	11 200 Kč
- pronájem sportoviště v době soustředění mládeže	10 500 Kč
CELKEM	385 900 Kč
 <u>PŘÍJMY:</u>	
Členské příspěvky (77 x 1 500)	115 500 Kč
Reklamy, sponzorské dary, ostatní příspěvky	210 400 Kč
Dotace z Fondu Kraje Vysočina	60 000 Kč
CELKEM	385 900 Kč