

Smlouva o spolupráci na zajištění povinných příloh v rámci programu podpory „Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách“ spadajícího pod Operační program Životní prostředí 2021 – 2027

uzavřená mezi

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích



České Budějovice 4, Okružní 517/10

IČ: 75081431

Zastoupena: doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor

(dále jako „Objednatel“)

a

GRANTEX management s.r.o.

Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1

IČ: 028 34 201

Zastoupena: Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel

(dále jako „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jako „Smluvní strany“)

Vymezení a definice některých pojmů použitých dále v této smlouvě

V této smlouvě se následujícími pojmy a výrazy rozumí:

Operační program Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jako „OPŽP“)	Strategický a implementační rámec pro podporu podnikání z Evropských strukturálních a investičních fondů politiky soudržnosti Evropské unie, který je vtělen do stejnojmenného dokumentu představujícího základní programový a strategický dokument (finanční a technické povahy) Řídícího orgánu pro čerpání finančních prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj v programovém období kohezní politiky EU 2021 – 2027. Tato smlouva se vztahuje též na operační program, který vznikne transformací či přejmenováním OPŽP.
Priorita 1, Specifický cíl 1.2, Opatření 1.2.1 a 1.2.2 Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách (dále jen „Energetické úspory“)	Jedná se o název pro oblast podporovaných aktivit, který je využíván v rámci OPŽP. Energetické úspory mj. podporují modernizaci a rekonstrukci rozvodů elektřiny a tepla, zavádění a modernizaci systémů měření a regulace nebo využití odpadní technologie ve výrobních procesech.



VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Objednatel má zájem realizovat následující projektový záměr: „VŠTE – FVE 1.ETAPA“ (dále jen „Projekt“)
- (B) Zhotovitel má zkušenosti s poskytováním poradenských a dalších služeb v oblasti energetických opatření, energetického managementu a disponuje kapacitami pro přípravu odborných podkladů, jako jsou energetické audity a energetické posudky a rovněž disponuje znalostmi a schopnostmi v této oblasti;

uzavřely Smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jako „OZ“), tuto rámcovou smlouvu o spolupráci na zajištění povinných příloh v rámci jednotlivých projektů v Prioritě 1, Specifický cíl 1.2, Opatření 1.2.1 a 1.2.2 Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách spadajícího pod Operační program Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jako „Smlouva“):

Článek 1

Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se zavazuje zajišťovat, obstarávat a dodávat Objednateli povinné přílohy k žádostem o dotace v rámci Projektu v Prioritě 1, Specifický cíl 1.2, Opatření 1.2.1 a 1.2.2 Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách spadajícího pod OPŽP 2021 – 2027 v rozsahu předmětu této Smlouvy specifikovaném v následujícím odstavci této Smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za zajištění předmětu smlouvy Odměnu za podmínek a ve výši sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je zajištění služeb definovaných v tabulce níže, u kterých je křížkem označeno ANO. Pokud Objednatel nemá o danou službu zájem, je křížkem označeno pole NE

1.2.1	Zajištění předběžného posouzení a úvodní konzultace včetně předběžné kalkulace energetických úspor v rámci konkrétního Projektu Objednatele v rámci programu podpory Úspory energie (dále jen „Energetická analýza“);	ANO <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>
1.2.2	Zajištění energetického posudku vypracovaného podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (dále jen „Energetický posudek“);	ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
1.2.3	Zajištění energetického posudku prokazující úsporu energie v udržitelnosti projektu vypracovaného podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (dále jen „Energetický posudek v udržitelnosti“);	ANO <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>

- 1.3 Zpracování energetického posudku dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií jako předmětu této smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit osobou k tomu způsobilou dle uvedeného zákona a zapsanou v seznamu energetických specialistů.
- 1.4 Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při plnění předmětu smlouvy.

- 1.5 Zajištěné povinné přílohy dle předmětu této smlouvy Zhotovitelem budou Objednateli předány v elektronické podobě s opatřených podpisem na kontaktní email uvedený v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné formě předání.

Článek 2

Odměna Zhotovitele a platební podmínky

- 2.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za zajištění předmětu této Smlouvy specifikovaného v odst. 1.2 této Smlouvy odměnu (dále jako „Odměna“). Výše Odměny bez DPH v rámci Projektu Objednatele je u jednotlivých služeb dle článku 1.2 této Smlouvy stanovena následovně:
Zajištění Energetického posudku: 30 000 Kč bez DPH.
- 2.2 Nárok na Odměnu vzniká Zhotoviteli u jednotlivých služeb dle článku 1.2 této Smlouvy následovně:
Zajištění Energetického posudku: Odevzdáním Energetického posudku Objednateli.
- 2.3 Faktury na Odměnu budou Zhotovitelem vystavovány v českých korunách. Faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. DPH v zákonné výši bude připočteno ke všem fakturám za Služby vystaveným na základě této Smlouvy.
- 2.4 Splatnost jednotlivých faktur vystavených Zhotovitelem je čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, pokud není výslovně ujednáno jinak.
- 2.5 Pokud Objednatel neuhradí včas jakoukoliv platbu Odměny Zhotoviteli, kterou je povinen uhradit podle ustanovení této Smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat úroky z prodlení ve výši 0,05 % (slovy pět setin procenta) z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího úplného zaplacení. Právo Zhotovitele na náhradu způsobené škody není sjednáním ani zaplacením úroků z prodlení dotčeno.

Článek 3

Součinnost Objednatele

- 3.1 Objednatel poskytne Zhotoviteli v přiměřené lhůtě veškerou nezbytnou součinnost, zejména správné a úplné informace a materiály nebo jiná potřebná plnění nezbytná pro plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy.

Článek 4

Vyšší moc

- 4.1 Za vyšší moc se považují všechny okolnosti mající vliv na plnění této smlouvy, které nejsou závislé na vůli smluvních stran a nemohou být smluvními stranami ovlivněny (živelné pohromy apod.).
- 4.2 Stane-li se plnění této smlouvy v důsledku vzniku vyšší moci nemožným, požádá smluvní strana odvolávající se na vyšší moc druhou stranu o úpravu Smlouvy zejména ve vztahu k jejímu předmětu, odměně a termínům plnění. Nedojde-li k dohodě obou smluvních stran, má smluvní strana důvodně se odvolávající na vyšší moc právo odstoupit od Smlouvy s účinností ode dne doručení oznámení o odstoupení.





Článek 5

Termíny plnění, Prodlení

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé služby dle článku 1.2 této Smlouvy v rámci Projektu budou Zhotovitelem Objednateli dodány jako celek nejpozději do 35 dnů od doby, kdy Objednatel dodal Zhotoviteli všechny potřebné podklady a dokumenty, které mu Zhotovitel pro dodání jednotlivých služeb dle článku 1.2 této Smlouvy definoval. Seznam podkladů pro dodání konkrétní služby smlouvy bude Objednateli zaslán na email uvedený v této Smlouvě.
- 5.2 Dostane-li se Zhotovitel se zajištěním předmětu smlouvy u Projektu do prodlení, má Objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01% za každý den prodlení z Odměny k Projektu. Úhradou smluvní pokuty se nevylučuje vznik práva na náhradu škody.

Článek 6

Ukončení Smlouvy

- 6.1 Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká pouze některým z následujících způsobů:
- 6.1.1 Písemnou dohodou Smluvních stran;
 - 6.1  Odstoupením od Smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou;
 - 6.1  Odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů;
- 6.2 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena vzájemná práva a povinnosti vzniklá z již poskytnutých plnění a práva a povinnosti vzniklá porušením Smlouvy ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po ukončení Smlouvy.

Článek 7 **Oznámení**

7.1 Smluvní strany podpisem této Smlouvy sjednávají, že veškerá oznámení, žádosti a sdělení týkající se této Smlouvy (dále jako „**Oznámení**“) budou učiněny vůči druhé Smluvní straně této Smlouvy výhradně v písemné podobě, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. Kontaktní údaje dle článku 7.2 této Smlouvy může Smluvní strana změnit prostřednictvím oznámení učiněného v souladu s tímto článkem. Oznámení budou považována za doručená:

7.1.1 V případě osobního doručení předáním;

7.1.2 V případě odeslání doporučeným dopisem uplynutím 5 (pěti) dnů od odeslání;

7.1.3 V případě odeslání e-mailem při přijetí potvrzení o přijetí z příjemcova počítače.

7.2 Adresy a telefonní čísla Smluvních stran pro účely předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy budou následující:

Pro Zhotovitele: na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na jinou Zhotovitelem uvedenou adresu dle článku 7.1 této Smlouvy

Tel.:


E-mail:

Pro Objednatele: na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na jinou Objednatelem uvedenou adresu dle článku 7.1 této Smlouvy

Tel.:

E-mail:

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**


- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem oběma Smluvními stranami.
- 8.2 Tato Smlouva může být doplňována nebo měněna jen písemně se souhlasem všech Smluvních stran.
- 8.3 Smluvní strany se výslovně dohodly, že dohoda měnící ustanovení čl. 8.2 této Smlouvy, tj. o změně písemné formy změn a dodatků této Smlouvy, musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.
- 8.4 Stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné, případně nevynutitelné, nedotkne se tato neplatnost, neúčinnost či nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškeré úsilí proto, aby takové ustanovení nahradily ustanovením platným, účinným a vynutitelným, které se svým obsahem a účelem původnímu ustanovení bude nejvíce přibližovat.
- 8.5 Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v této Smlouvě či spojené s touto Smlouvou či skutečnosti či informace či know-how, které se dozví v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy, a které nejsou běžně dostupné, ať už jsou poskytnuty v písemné, ústní či jiné formě, se považují, pokud odpovídají podmínkám uvedeným v § 504 OZ, za obchodní tajemství Smluvních stran a pokud těmto podmínkám neodpovídají, potom se považují za důvěrné ve smyslu § 1730 od  OZ (dále jako

- „Důvěrné informace“), a to s veškerými právními důsledky s tím spojenými a plnou právní ochranou, kterou tyto údaje požívají.
- 8.6 Důvěrné informace jsou poskytnuty a mohou být Smluvními stranami použity výhradně za účelem plnění povinností dle této Smlouvy a vzájemné obchodní spolupráce Smluvních stran v této souvislosti. K jinému účelu smí být použity jen s předchozím písemným souhlasem zbývajících Smluvních stran.
- 8.7 Smluvní strany bez předchozího písemného souhlasu protistrany udělovaného pro každý jednotlivý případ nepostoupí (ani jinak nepřevědou) svá práva ani nepřenesou (ani jinak nepřevědou) své povinnosti vyplývající z této Smlouvy (ať už smluvně, ze zákona či jinak).
- 8.8 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, jeden z nich obdrží Objednatel a druhý obdrží Zhotovitel.
- 8.9 Smluvní strany prohlašují, že text této Smlouvy vzájemně projednaly a že o jejím obsahu i znění dosáhly úplné shody. Na důkaz toho, že text Smlouvy zcela odpovídá jejich vůli, a že nebyl podepsán v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, připojují své podpisy.

V Praze dne

V dne

.....
**Vysoká škola technická a ekonomická v
Českých Budějovicích**
doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor
Objednatel

.....

GRANTEX management s.r.o.
Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
Zhotovitel

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA SLUŽEB

Poskytovatel:

GRANTEX management s.r.o.
Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČO: 028 34 201
Jednatel: Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
Telefon:
Email:

Objednatel:

Název subjektu:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Sídlo:	České Budějovice 4, Okružní 517/10
IČO:	75081431
Statutární zástupce:	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor
Kontaktní osoba:	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor
Telefon:	
Email:	

Objednatel podpisem této objednávky závazně objednává „after care“ služby Poskytovatele za účelem poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb v rámci níže uvedeného Projektu v programu:



Název programu:	Operační program Životní prostředí
Projekt:	VŠTE – FVE I. ETAPA

1. „After care“ služby Poskytovatele poskytované pro Objednatele na základě této objednávky se vztahují výhradně k poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb poskytovaných v rámci výše uvedeného programu k Projektu, který bude Poskytovateli upřesněn na základě požadavku Objednatele zasláného na e-mailovou adresu Poskytovatele dle této Závazné objednávky (dále také jako „Projekt“).

2. „After care“ služby:

„After care“ služby Poskytovatele sestávají z následujících činností:

- administrace výběrového/ých řízení dle ZZVZ na dodavatele k Projektu/ům dle požadavku/ů Objednatele;

3. Objednatel zvolí a označí zaškrtnutím požadované „after care“ služby tak, jak po  jejich poskytování Poskytovatelem. Objednatel označené služby budou poskytovány  deném rozsahu.

Administrace výběrových řízení dle ZZVZ		
ANO	NE	ADMINISTRACE PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ*
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ANO	NE	ADMINISTRACE PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ*
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



POPIS ČINNOSTI

- analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky;
- příprava harmonogramu postupu, stanovení délky lhůty pro podání nabídek;
- poradenství při založení a nastavení profilu zadavatele;
- poradenství při nastavení technické specifikace předmětu zakázky;
- příprava zadávací dokumentace (ZD);
- příprava podkladů pro oslovení vybraných potenciálních uchazečů;
- zpracování a zveřejnění oznámení o zadání zakázky a zadávací dokumentace, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce vč. jeho zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce;
- vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům;
- poradenství k postupům a příprava podkladů pro příjem nabídek uchazečů a jejich evidenci;
- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem;
- poradenství při pořádání hodnotící komise (HK) – nominace členů, termíny aj.
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení výsledků výběrového řízení dle platných pravidel;
- příprava podkladů pro oslovení vítězného uchazeče a vyzvání k podpisu smlouvy.

Cena za zajištění poradenské a administrativní činnosti u výběrového řízení je kalkulována v rozsahu 45 poradenských hodin v případě PODLIMITNÍ/NADLIMITNÍ veřejné zakázky a v rozsahu 28 hodin v případě VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU (limit je stanoven na základě průměrné časové náročnosti daného Programu a je navýšen o přiměřenou časovou rezervu). V případě překročení tohoto rozsahu bude cena navýšena částkou odpovídající počtu hodin, o které byl stanovený rozsah překročen.

CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ	xxx Kč
CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI OPAKOVANÉHO PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ	xxx Kč
CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ	40 000 Kč
CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI OPAKOVANÉHO PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ	13 500 Kč
CENA BEZ DPH ZA JEDNU PORADENSKOU HODINU V PŘÍPADĚ PŘEKROČENÍ ROZSAHU PORADENSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI	1 000 Kč

***Tyto služby nezahrnují výběr konkrétního dodavatele, odpovědnost za výběr jiného dodavatele, přípravu smlouvy s dodavatelem.**

- Objednatel vyplněním a podpisem této Závazné objednávky bere na vědomí cenové podmínky poskytování „after care“ služeb stanovené v této objednávce. Nedílnou součástí této objednávky jsou také obchodní podmínky, které tvoří přílohu této objednávky (Příloha č.1 – Obchodní podmínky) a které obsahují podrobnější práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele při poskytování „after care“ služeb.
- Podpisem této objednávky ze strany Objednatele a potvrzením přijetí Objednávky ze strany Poskytovatele je mezi smluvními stranami platně uzavřen smluvní vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem.



V dne

V Praze, dne

.....

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor
Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích
Objednatel

.....

Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel
GRANTEX management s.r.o.
Poskytovatel

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

I. DEFINICE POJMŮ

Závazná objednávka – formulář objednávky vyplněný a vlastnoručně podepsaný osobou oprávněnou jednat za Objednatele, jehož nedílnou přílohou jsou tyto Obchodní podmínky, a na základě kterého Objednatel objedná služby Poskytovatele v rozsahu definovaném Závaznou objednávkou. Potvrzením o přijetí Závazné objednávky je platně uzavřen smluvní vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem. Pokud se v těchto Obchodních podmínkách zmiňuje trvání Závazné objednávky je tím myšleno trvání tohoto smluvního vztahu.

Obchodní podmínky – tyto obchodní podmínky.

Poskytovatel – společnost GRANTEX management s.r.o., se sídlem Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1, IČO: 028 34 201, zastoupená Ing. Ondřejem Horčíčkou, jednatelem.

Objednatel – osoba, která je uvedena jako Objednatel v Závazné objednávce opatřené podpisem statutárního zástupce Objednatele.

Projekt – konkrétní ucelený projektový záměr upřesněný Poskytovateli na základě této Závazné objednávky nebo požadavku Objednatele zasláného na e-mailovou adresu Poskytovatele dle této Závazné objednávky. Projekt zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Rídící orgán – ministerstvo nebo jiný orgán, který je odpovědný za řízení a provádění příslušného programu, v rámci kterého jsou vyhlašovány Výzvy k podávání Projektových žádostí o dotace k zajištění aktivit dle objednávky Objednatele.

Zákon o zadávání veřejných zakázek (uveden jako "ZZVZ") – Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

Podlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka definovaná dle §26 ZZVZ

Nadlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka definovaná dle §25 ZZVZ

Veřejná zakázka malého rozsahu – veřejná zakázka definovaná dle §27 ZZVZ

ZD – zadávací dokumentace k veřejné zakázce

OZ – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Obchodní podmínky společnosti GRANTEX management s.r.o. upravují podmínky, za kterých Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby pro Objednatele.

2. Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby pro Objednatele na základě vyplněné a podepsané Závazné objednávky zasláné Objednatelům Poskytovateli a potvrzené Poskytovatelem v rozsahu zvoleném Objednatelům v Závazné objednávce.

III. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Oznámení** – kromě případů výslovně uvedených v těchto Obchodních podmínkách budou veškerá oznámení mezi Poskytovatelem a Objednatelům učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána osobně či odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v Závazné objednávce. Za řádné doručení e-mail se považuje také e-mailová zpráva bez elektronického podpisu nebo obdobného certifikátu.

2. **Změny** – veškeré změny v Obchodních podmínkách či v Závazné objednávce budou považovány za platné pouze tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou a opatřeny podpisem osob oprávněných jednat za obě Smluvní strany.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A OBJEDNATELE

1. Poskytovatel je povinen:

a) poskytovat v souladu se svým oprávněním vymezeným Závaznou objednávkou a platnými právními předpisy „after care“ služby, které jsou obsahem Závazné objednávky;

b) jednat osobně za Objednatele, a tedy obstarat jeho záležitosti v záležitostech, kdy by měl jednat přímo Objednatel;

c) při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele a dle pokynů Objednatele;



d) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele;

e) při výkonu své činnosti upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá, Poskytovatel neodpovídá za škodu takto vzniklou;

f) užívat databáze, evidence, informace a materiály Objednatele výlučně k účelům vymezeným v této Objednávce při své činnosti pro Objednatele, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;

g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s realizací této Objednávky dozvěděl; tuto povinnost má i po skončení účinnosti této Objednávky;

h) v případě, že Poskytovatel využije v souladu s touto Objednávkou pro výkon své činnosti jiný subjekt (subdodavatele) a uvedený subjekt poruší závazek z Objednávky, odpovídá Poskytovatel stejně, jako kdyby závazek porušil sám;

i) informovat o nutnosti dodat informace a podklady pro realizaci Závazné objednávky s přiměřeným předstihem pro jejich opatření.

2. Poskytovatel je oprávněn:

a) vyžadovat a získávat u Objednatele všechny nezbytné informace a podklady pro realizaci Závazné objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Poskytovatel;

b) žádat po Objednateli odměnu za poskytované „after care“ služby při realizaci této Závazné objednávky;

c) žádat od Objednatele udělení plné moci k jeho zastoupení v případech, kdy je to nezbytné k řádnému poskytování „after care“ služeb.

3. Objednatel je oprávněn:

a) průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat, připomínkovat a dávat pokyn k způsobu poskytování „after care“ služeb v souladu se svými zájmy;

b) přebírat veškeré podklady a další věci získané Poskytovatelem při jeho činnosti dle této Závazné objednávky.

4. Objednatel je povinen:

a) informovat Poskytovatele o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu Závazné objednávky a poskytnout mu k poskytování „after care“ služeb veškerou nezbytnou součinnost, a to

včetně poskytování všech vyžádaných informací a podkladů včas a řádně v dostatečné kvalitě a také udělení plné moci Poskytovateli k zastupování Objednatele;

b) poskytnout Poskytovateli v Objednávce dohodnutou odměnu dle pravidel Závazné Objednávky a těchto Obchodních podmínek;

5) Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení §2950 OZ.

V. CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se vyplněním a podpisem Závazné objednávky zavazuje zaplatit Poskytovateli za „after care“ služby poskytnuté na základě Závazné objednávky odměnu (dále jako „Odměna“).

2. Výše Odměny bez DPH je stanovena částkou uvedenou v bodě č. 3 Závazné objednávky, a to za jednotlivé druhy „after care“ služeb zvolených Objednatelem.

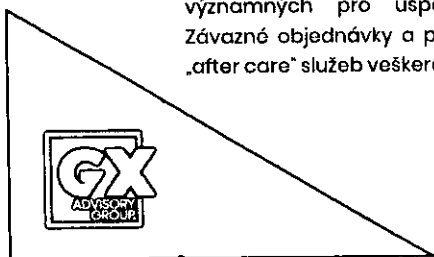
3. Odměna za administraci výběrového řízení - odměna se vztahuje na administraci prvního/jednoho výběrového řízení na dodavatele, ke kterému bude Poskytovatel poskytovat služby pro Objednatele dle této Závazné objednávky. Ukončením „after care“ služby se v případě administrace výběrového řízení rozumí okamžik:

- vyrozumění vítězného uchazeče výběrového řízení, nebo
- okamžik zrušení výběrového řízení, nebo
- okamžik vypršení lhůty pro podání nabídek v případě, že žádná nabídka nebyla v rámci výběrového řízení doručena.

4. Pokud bude v rámci Projektu realizováno více výběrových řízení, dohodnutá částka představuje odměnu za činnost Poskytovatele jen v rámci tohoto jednoho výběrového řízení. Za každé další výběrové řízení, ke kterému při realizaci Projektu dojde, má pak Poskytovatel právo na samostatnou další odměnu. V případě opakování výběrového řízení náleží Poskytovateli snížená odměna dle Závazné objednávky.

5. Poskytovatel bude vystavovat Objednateli faktury za poskytnuté „after care“ služby, které Objednateli poskytl na základě Závazné objednávky. Faktury budou vystavovány v českých korunách. Faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu.

6. Splatnost jednotlivých faktur za služby vystavených Poskytovatelem je čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, pokud není výslovně ujednáno jinak.



7. Dnem vystavení faktury za služby Poskytovatele poskytnuté Objednateli v rámci administrace výběrového řízení bude nejdříve 10. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel ukončil realizaci předmětu této Závazné objednávky.

8. Pokud Objednatel neuhradí fakturu na základě této závazné objednávky včas, má Poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do okamžiku jejího úplného zaplacení.

9. K Odměně za poskytnutí „after care“ služeb bude přičtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši.

VI. NÁHRADA ZA ČINNOST POSKYTOVATELE

1. Pro případ, že Poskytovatel řádně poskytuje „after care“ služby, zejména činí úkony v rámci administrace výběrového řízení, a zároveň nedojde ke vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. těchto Obchodních podmínek pro toto výběrové řízení z důvodů ležících na straně Objednatele, zejména z důvodu, že:

a) Objednatel nesplní požadavky Poskytovatele na poskytnutí dostatečné součinnosti, zejména nedodá Poskytovateli požadované informace a dokumenty řádně a včas;

b) Objednatel z vlastní vůle ustoupí od záměru realizovat konkrétní výběrové řízení, tj. požádá o zastavení prací na administraci výběrového řízení; náležitě Poskytovateli náhrada za jeho činnost ve výši 70 % výše Odměny, na kterou by mu vznikl v daném případě nárok (dále jako „Náhrada“).


2. Pro Náhradu platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 5–9 těchto Obchodních podmínek.

3. Nárok na Náhradu nevzniká Poskytovateli, pokud svým pochybením nebo nesplněním povinností dle těchto Obchodních podmínek zavinil to, že nedošlo ke vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. těchto Obchodních podmínek, nebo pokud k takové situaci dojde z důvodu podstatné změny v postupech řídicího orgánu.

VII. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel nenese odpovědnost za poskytování „after care“ služeb, resp. za jejich neposkytnutí nebo nemožnost „after care“ služby poskytnout včas a řádně, pokud Objednatel neposkytne Poskytovateli v přiměřené lhůtě veškerou přiměřenou součinnost, zejména správné a úplné informace a materiály nebo jiná potřebná plnění přiměřeně požadovaná pro řádné plnění služeb ze strany Poskytovatele dle Závazné objednávky.

VIII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU ZALOŽENÉHO ZÁVAZNOU OBJEDNÁVKOU, ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou trvá po dobu od přijetí Závazné objednávky Poskytovatelem do ukončení „after care“ služby, jak je definováno v čl. V., odst. 3 této Závazné objednávky a  sně úplného uhrazení Odměny či Náhrady Objednatelem Poskytovateli.

2. Objednatel je oprávněn bez výpovědní doby vypovědět smluvní vztah založený Závaznou objednávkou v případě, pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním „after care“ služeb po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů a nezjednal nápravu ani po předchozím písemném upozornění od Objednatele.

3. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou je možno rovněž ukončit po vzájemné písemné dohodě opatřené podpisy obou smluvních stran.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel nahládá s osobními údaji fyzických osob, které jsou zaměstnanci, či členy orgánů Objednatele v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle Závazné objednávky v rozsahu upraveném zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění a v Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2. Objednatel svobodně, dobrovolně a vážně uděluje Poskytovateli výslovný souhlas s uveřejněním slovní reference a loga firmy či znaku obce na webových prezentacích a dalších marketingových materiálech poradenské skupiny GRANTEX.

3. Poskytovatel je oprávněn zasílat Objednateli informace a novinky týkající se poskytování služeb, informace o nových dotačních příležitostech, aktuálním vývoji v dotační oblasti apod. obsahující také informace ohledně služeb nabízených Poskytovatelem.

4. Veškeré změny či dodatky smluvního vztahu založeného Závaznou objednávkou nebo Obchodních podmínek musí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Obchodních podmínek.

5. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporu, který vznikne smluvního vztahu založeného Závaznou

objednávkou nebo v souvislosti s ním, se nejprve pokusí o vyřešení tohoto sporu mediačním jednáním, a teprve v případě neúspěchu mediace uplatní své sporné právo v soudním řízení.

6. Pokud je nebo se stane některé z ujednání Obchodních podmínek neplatným, či neúčinným, neplatnost nebo neúčinnost takového ustanovení nebude mít za následek neplatnost Obchodních podmínek jako celku ani jiných ustanovení Obchodních podmínek, pokud je toto neplatné či

neúčinné ujednání nebo ustanovení oddělitelné od zbytku Obchodních podmínek. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neúčinné ujednání nebo ustanovení nahradit novým platným a účinným ujednáním nebo ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ujednání nebo ustanovení.

7. Smluvní strany si obsah Obchodní podmínek přečetly, rozumí mu a souhlasí s ním, na důkaz čehož připojují své podpisy.



V _____, dne _____

V Praze, dne _____

.....
doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor

*Vysoká škola technická a ekonomická v Českých
Budějovicích
(Objednatel)*

.....
Ing. Ondřej Horčíčka, jednatel

*GRANTEX management s.r.o.
(Poskytovatel)*