

SMLOUVA o poskytování prací a služeb

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a násl. obchodního zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel : Městská knihovna Mariánské Lázně
Hlavní třída 370/3
353 01 Mariánské Lázně

Zastoupeným: Ing. Kristínou Trollerovou
ředitelka knihovny
IČO: 47720654 DIČ: X

Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zhotovitelem : **LK – Hardware, s.r.o.**
sídlo: Hroznatova 500/39
353 01 Mariánské Lázně

provozovna: Dvořákova 533
353 01 Mariánské Lázně

Zastoupeným: Ing. Ladislavem KONEČNÝM
jednatel
IČO:26351803 DIČ:CZ26351803

Bankovní spojení:
číslo účtu:

I. Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět pro objednatele s účinností od **1.8.2016** následující práce a služby: **správa programového vybavení a servis výpočetní techniky**, jejichž rozsah je specifikován v příloze této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Objednavatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu prací a služeb ve výši dle článku II. této smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu prací dle článku **I** odstavce **1** přílohy č. **1** k této smlouvě činí **2000 Kč** + DPH měsíčně.
2. Smluvní cena dle článku II. odstavec 1. bude hrazena měsíčně předem vždy do 15. dne v měsíci. Cena bude fakturována. Splatností se rozumí připsání na účet zhotovitele. Strany této smlouvy se dohodly, že pokud cena nebude uhrazena, nebude započato nebo pokračováno v poskytování služeb až do doby uhrazení.
3. Případné požadované další práce, které nejsou uvedeny v příloze, budou hrazeny případ od případu na základě faktury zhotovitele.
4. V případě prodloužení s platbou ze strany objednatele je tento povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% za každý den prodloužení z nezaplacené částky.
5. Při změnách právních předpisů či ekonomických podmínek se ceny způsobem odpovídajícím těmto změnám přizpůsobí, přičemž každá změna musí být předem projednána mezi účastníky.
6. Vzniklá změna smluvní ceny nebo změna rozsahu prací bude upravena dodatkem k této smlouvě.

III. Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů ode dne provedené služby nebo práce.
2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby nejpozději do 7 dnů.

IV. Práva a povinnosti účastníků

a) Zhotovitel odpovídá objednateli:

- 1) za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování čs. norem a předpisů při používání technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
- 2) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé protiprávním jednáním pracovníků zhotovitele a porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným čs. normám,
- 3) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních objednatele,
- 4) za odevzdání všech věcí nalezených vlastními zaměstnanci na místech výkonů sjednaných prací a služeb pověřeným pracovníkům objednatele,
- 5) za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům objednatele při zjištění závad v prostoru výkonu prací a služeb,
- 6) za včasnost servisního zásahu, tzn., nástup na odstranění nahlášené závady do 8 hodin od nahlášení v pracovních dnech mezi 8.30 – 16.30 hod.

b) Objednatel se zavazuje:

- 1) vytvořit zaměstnancům zhotovitele veškeré podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.

V. Ostatní ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
4. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
Z jiných důvodů nebo i bez udání důvodů je tuto smlouvu možno vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou, přičemž písemná výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději dva měsíce před koncem smluvního roku.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s placením smluvní ceny nebo její části.
Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele se považuje opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků a je uzavírána na dobu neurčitou, přičemž od data účinnosti tvoří vždy 12 kalendářních měsíců 1 smluvní rok.
7. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních a je ji možno měnit pouze písemně odsouhlasenými dodatky.

V dne

.....
Objednavatel

.....
Zhotovitel

Příloha č.1ke smlouvě o dílo mezi **Městskou knihovnou Mariánské Lázně** a **LK-Hardware, s .r. o.****I. Rozsah měsíčních paušálů****1. Měsíční paušál 2000,- Kč + DPH**

Tento paušál v sobě zahrnuje 7 hodin SW i HW práce u zákazníka (při běžné sazbě 7x470=3290,- Kč bez DPH). Při požadavku nad limit hodin určený paušálem bude fakturována každá další hodina sazbou 420,- Kč + DPH + servisní výjezd 100,- Kč + DPH (Běžná hodinová sazba je 470,- Kč + DPH a běžná sazba servisního výjezdu je 180,- Kč + DPH). Servisní práce se zaokrouhlují na půl hodiny.

2. Měsíční paušál bez hodinového účtování

Cena stanovena dohodou. Cena za jedno PC od 500,- Kč do 1000,- Kč.

II. Rozsah služeb

1. HW práce v sobě zahrnují:
 - oprava PC + terminálů
 - oprava PC periférií
 - poradenství v oblasti HW
 - poradenství a nákup PC techniky včetně periférií
 - vyřizování reklamací k HW
 - zapůjčování HW i periférií objednateli v případě nefunkčnosti
2. SW práce v sobě zahrnují:
 - údržba a instalace operačních systémů
 - údržba a instalace ostatních aplikačních SW produktů
 - údržba a instalace WWW stránek
 - poradenství v oblasti SW
 - vyřizování reklamací k SW

III. Místo provádění servisních zásahů

Městská knihovna Mariánské Lázně, Hlavní třída 370/3, 353 01 Mariánské Lázně

IV. Kontaktní osoby

1. Za objednavatele: Městská knihovna Mariánské Lázně

Ing. Kristína Trollerová

2. Za zhotovitele: LK-Hardware, s.r.o.
Ing. L. KONEČNÝ

V. Ostatní

1. Hodiny servisního zásahu a počty servisních výjezdů budou vykazovány na servisních listech.

V dne

.....
Objednavatel

.....
Zhotovitel