

Rámcová dohoda o poskytnutí služeb projektového manažera pro KAMPUS HYBERNSKÁ, z.ú.

Smluvní strany

KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.

se sídlem: Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: Emou Pospíšilovou, ředitelkou ústavu
IČO: 09822453
kontaktní osoba: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: reditelka@kampushybernska.cz
(dále jen „ústav“)

Mgr. Jana Kralovianska

adresa sídla: Baranova 678/40, 130 00, Praha 3 - Žižkov
IČO: 08032041
bankovní spojení: Air Bank a.s.
č. účtu: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(dále jen „projektový manager“)

(ústav a projektový manager společně „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1742 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytnutí služeb projektového manažera pro ústav (dále jen „RD“).

Článek I. Předmět RD

- 1.1 Předmětem této RD je poskytování služeb projektového manažera (dále jen „služby“). Služby budou poskytovány od projektového manažera a jeho případných poddodavatelů na základě zadání ústavu (jednotlivých objednávek, postačí e-mailového zadání – dále jen „objednávka“).
- 1.2 Služby na základě této RD budou probíhat především formou:

- zpracovávání, kontroly a revize dokumentů,
- jednání s dodavateli,
- průběžných konzultací,
- organizace činností a aktivit

to vše v souvislosti s činností ústavu.

Článek II.

Povinnosti projektového manažera

- 2.1 Projektový manager se při plnění služeb této RD řídí objednávkou ústavu. Projektový manager se dále při plnění služeb dle této RD bude řídit pokyny ústavu a postupovat v úzké součinnosti s ústavem. Pokud ústav neposkytne v dostatečném předstihu projektovému managerovi potřebné pokyny, je projektový manager oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy ústavu, které projektový manager zná.
- 2.2 Projektový manager je při plnění této RD povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění této RD v souladu se zájmy ústavu, které zná, oznámit ústavu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů ústavu.
- 2.3 Projektový manager se zavazuje na výzvu ústavu poskytnout ústavu vysvětlení a odůvodnění jeho postupu.

Článek III.

Povinnosti ústav

- 3.1 Ústav se zavazuje zaplatit projektovému managerovi za řádně poskytnuté plnění na základě této RD dle čl. I této RD odměnu sjednanou v jednotlivých objednávkách.
- 3.2 Ústav se zavazuje poskytnout projektovému managerovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění služeb dle této RD, zejména včas předat projektovému managerovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění služeb dle této RD.

Článek IV.

Místo a čas plnění

- 4.1 Činnost projektového manažera probíhá na dálku.
- 4.2 Případné výstupy jsou zasílány e-mailem na adresu ředitelky ústavu.
- 4.3 Termín plnění je definován v jednotlivých objednávkách a bude stanoven dohodou smluvních stran.

Článek V.

Odměna projektového manažera

- 5.1 Odměna za poskytnutí služeb dle článku I. této RD je vyplácena měsíčně na základě úhrnu provedených úkonů v souladu s dílčími objednávkami vystavenými na základě této RD.

- 5.2 Celková odměna vyplacená na základě této RD nesmí překročit částku 150 000 Kč bez DPH v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který je v ústavu platný a účinný ke dni podpisu této RD.
- 5.3 Projektový manager v souvislosti se stanovením odměny prohlašuje, že není plátcem DPH.
- 5.4 Ústav se zavazuje v případě vzniku poplatkové nebo jiné povinnosti (dále jen „poplatky“) v souvislosti s poskytovanými službami dle této RD a objednávek na jejím základě uzavřených uhradit poplatky přímo na účet adresáta poplatku. Ústav uhradí poplatky nejpozději ve lhůtě splatnosti takového poplatku. Poplatky nejsou započítány do odměny uvedené v odstavci 5.1 tohoto článku.

Článek VI. Platební podmínky

- 6.1 Ústav se zavazuje odměnu dle článku V. této RD uhradit bezhotovostním převodem na účet projektového managera na základě daňových dokladů (faktur). Daňový doklad za poskytnuté služby bude vystaven vždy na konci kalendářního měsíce, ve kterém byly služby na základě této RD (resp. objednávek z ní uzavřených) poskytnuty.
- 6.2 Daňový doklad vystaví projektový manager. Daňový doklad je splatný do 10 dnů od jeho prokazatelného doručení ústavu.
- 6.3 Ústav je oprávněn vrátit projektovému managerovi přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nesplňuje náležitosti dané touto RD nebo vykazuje jiné závady. Důvody vrácení sdělí ústav projektovému managerovi e-mailem. V závislosti na povaze závady je projektový manager povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce 10 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi, splňujícími podmínky této RD.

Článek VII. Mlčenlivost, ochrana údajů a informací

- 7.1 Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této RD zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této RD, či jednotlivých objednávek na základě této RD vytvořených, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupech. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.

- 7.2 Projektový manager použije všechny materiály, které obdrží od ústavu v souvislosti s plněním z této RD, výhradně pro plnění účelu RD. Po skončení plnění, tj. nejpozději při zániku účinnosti této RD dle čl. XI této RD, předá projektový manager ústavu všechny materiály, které od ústavu v souvislosti s plněním převzal, nestanoví-li právní předpis jinak.
- 7.3 S případnými osobními údaji poskytnutými při plnění této RD bude nakládáno v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).

Článek VIII. Komunikace

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vykonávat komunikaci dle této RD primárně prostřednictvím e-mailů, telefonu. Preferované kontakty smluvních stran jsou uvedeny v záhlaví této RD.

Článek IX. Trvání RD a zánik RD

- 9.1 Tato RD nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí ústav.
- 9.2 Účinnost této RD zaniká dnem 31. 12. 2021, nebo vyčerpáním maximální částky 150 000 Kč bez DPH za poskytnuté služby na základě této RD, podle toho, co nastane dříve.
- 9.3 Účinnost této RD může zaniknout i:
- písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí dle OZ
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

Článek X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Jakékoliv změny a doplňky této RD jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně smluvními stranami podepsaných dodatků.
- 10.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této RD neupravené se řídí OZ.
- 10.3 Neplatnost některého ustanovení této RD nemá za následek neplatnost celé RD nebo objednávek na jejím základě vytvořených.
- 10.4 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto RD přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této RD připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že RD nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto RD především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem ústavu.

- 10.6 Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této RD užití výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena.
- 10.7 Tato RD se sepisuje ve dvou vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 30.9.2021

.....
[Redacted Signature]

za ústav

V Praze dne 30.9.2021

.....
[Redacted Signature]

Za projektového manažera