

Rámcová dohoda o poskytování služeb – ostraha 2

KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.

se sídlem: Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: Emou Pospíšilovou, ředitelkou ústavu
IČO: 09822453
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ema Pospíšilová
tel.: [REDACTED] e-mail: reditelka@kampushybernska.cz

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

NOKIKA s.r.o.

se sídlem: Praha 1 - Nové Město, Školská 694/32, PSČ 11000
IČO: 27936376
DIČ: CZ27936376
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
č.ú.: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen i jako „**Smluvní strany**“ či jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“) v následujícím znění:

1. Základní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel se stal vítězem zadávacího řízení vyhlášeného Objednatelům dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na veřejnou zakázku s názvem „**Ostraha v objektu Kampus Hybernská - část 2**“ zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení (dále jen „**Zadávací řízení**“).
- 1.2. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele v Zadávacím řízení při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
- 1.3. Poskytovatel bere na vědomí, že se svou účastí v Zadávacím řízení na veřejnou zakázku hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle ust. § 2950 občanského zákoníku tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytování služeb dle této Smlouvy, je k jejich poskytování oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily služby dle této Smlouvy poskytovat.
- 1.5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem.
- 1.6. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 1.7. Objednatel se na základě této Smlouvy nezavazuje k jakémukoliv minimálnímu odběru služeb definovaných v čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy.

2. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele zajišťovat pro Objednatel na základě objednávek ostrahu objektu a majetku v něm dle konkrétního zadání specifikovaného v příslušné objednávce (dále jen „**služby**“) a v souladu s níže uvedenými podmínkami.
- 2.2. Služby spočívají v zajištění ostrahy objektu, majetku a osob v něm. Předmětný objekt je ve vlastnictví hlavního města Prahy a nachází se na adrese Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1. Objekt sestává z pozemku parc. č. 511 zapsaného na LV č.1143 vedeném pro k.ú.

Nové Město Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu, pracoviště Praha, jehož součástí je budova s č.p. 99 (dále jen „objekt“).

- 2.3. Prvořadým cílem zajištění služeb je ochrana zdraví a života osob nacházejících se v objektu a zajištění nemovitého a movitého majetku v objektu před jeho poškozením nebo odcizením nepovolanými osobami.
- 2.4. Služby ostrahy specifikované blíže v čl. 2. odst. 2.2. této Smlouvy jsou zajišťovány:
 - 2.4.1. ve formě nepřetržité strážní služby (24 hod. /den), včetně víkendů a státních svátků, kdy strážní službu zajišťuje vždy 1 osoba (pracovník) Poskytovatele přítomný v objektu (dále jen „strážní služba“), a
 - 2.4.2. ve formě tzv. posílené ostrahy, tedy ostrahy zajišťované dalšími pracovníky Poskytovatele nad rámec osob ostrahy (strážných) dle bodu 2.4.1 této Smlouvy v případě konání kulturních, vzdělávacích a společenských akcích v objektu (dále jen „posílená ostraha“).
- 2.5. Smluvní strany se dohodly, že nedílnou součástí strážní služby v objektu je i pravidelná obchůzka areálu, ve kterém se objekt nachází, a to minimálně v intervalu 1 x za 3 hodiny mimo otevírací dobu objektu, která je od 7:00 do 24:00 hodin.
- 2.6. Smluvní strany se dohodly, že osoby vykonávající posílenou ostrahu budou zajišťovat ochranu majetku a osob na akcích Objednatele. V době zajišťování posílené ostrahy je vykonávána i strážní služba, nestanoví-li Objednatel v objednávce jinak. Osoba strážného vykonávající posílenou ostrahu musí být odlišná od osoby vykonávající strážní službu v daném časovém rozmezí pro dobu poskytování posílené ostrahy.
- 2.7. Objekt, ve kterém jsou služby dle této Smlouvy poskytovány Poskytovatelem není bezbariérový.
- 2.8. Služby ostrahy dle této Smlouvy jsou zajišťovány pouze osobami ze seznamu strážných uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy za podmínek čl. 6 odst. 6.5 této Smlouvy.

3. Postup objednávání služeb

- 3.1. Objednatel vystaví e-mailovou objednávku (dále jen „objednávku“), která bude obsahovat min. tyto údaje: období poskytování služeb, informaci o instrukcích a podkladech, jsou-li takové k realizaci služeb dle objednávky potřebné a v případě objednávky posílené ostrahy i počet osob Poskytovatele, které jsou pro výkon ostrahy Objednatelem objednány a dobu (datum a hodinu/hodiny), ve které je posílená ostraha objednávana.
- 3.2. Objednatel odešle objednávku na e-mail Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel je povinen objednávku akceptovat do 3 pracovních dnů (dále jen „lhůta pro akceptaci“) a informaci o této akceptaci zaslat na e-mailovou adresu kontaktní osoby

Objednatele ve věci příslušné objednávky. Neakceptovat objednávku lze pouze z objektivních důvodů.

- 3.4. Pokud Poskytovatel objednávku neakceptuje dle ust. čl. 3. odst. 3.3. této Smlouvy, je povinen ve lhůtě pro akceptaci zaslat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele ve věci příslušné objednávky všechny své výhrady k objednávce, resp. uvede objektivní důvody, proč objednávku Poskytovatel neakceptoval, aby Objednatel mohl v co nejkratší době provést opravu pokynů v objednávce. V takovém případě je Objednatel oprávněn objednávku vystavit znovu a celý postup objednávání služeb se opakuje.

4. Další práva a povinnosti Objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli pokyny a podklady, pokud jsou takové potřebné k provedení služeb na základě příslušné objednávky, a to včas tak, aby objednávka dle svého zadání mohla být Poskytovatelem řádně splněna.
- 4.2. Objednatel se zavazuje při předání pokynů a podkladů specifikovat vše, co je Poskytovateli nezbytné pro řádnou realizaci na základě objednávky realizovaných služeb.

5. Další práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje po akceptaci objednávky na své náklady a nebezpečí zajistit na základě objednávky objednané služby.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje při realizaci služeb dle této Smlouvy, resp. příslušných objednávek na základě této Smlouvy postupovat podle pokynů Objednatele.
- 5.3. Poskytovatel provede služby v řádné kvalitě a rozsahu a dodá výstupy z těchto služeb v termínu specifikovaném objednávkou.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje při realizaci díla postupovat podle pokynů Objednatele.

6. Podmínky poskytování služeb dle této Smlouvy

- 6.1. Služby dle této Smlouvy jsou zajišťovány dle Strážního řádu, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této Smlouvy dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a bezpečnosti a vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
- 6.3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této Smlouvy dodržovat podmínky vycházející z předpisů vztahujících se k plnění této Smlouvy vyplývajících z českého právního

řádu, jakož i zákonného standardu pracovních podmínek v rozsahu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a v rozsahu souvisejících předpisů.

- 6.4. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této Smlouvy dodržovat úmluvy z přílohy X. směrnice 2014/24/EU, které přicházejí v úvahu v souvislosti s předmětem služeb poskytovaných Poskytovatelem na základě Smlouvy, jde o tyto: Úmluva MOP č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat, Úmluva MOP č. 98 o provádění zásad práva organizovat se a kolektivně vyjednávat, Úmluva MOP č. 29 o nucené nebo povinné práci, Úmluva MOP č. 105 o odstranění nucené práce, Úmluva MOP č. 138 o minimálním věku pro zaměstnávání dětí, Úmluva MOP č. 111 o diskriminaci (zaměstnání a povolání), Úmluva MOP č. 100 o stejném odměňování mužů a žen za práci stejné hodnoty.
- 6.5. Služby dle této Smlouvy, které jsou zajišťovány pracovníky Poskytovatele (strážnými) jsou zajišťovány pouze osobami uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy „Seznam strážných“. Osoby strážných v seznamu strážných můžou být Smluvními stranami měněny. Změna osob strážných nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě. Změnu osoby strážného z vůle Poskytovatele musí předcházet žádost o změnu (ústní či písemná) schválená Objednatelem. Objednatel je oprávněn požadovat při nespokojenosti s osobou strážného změnu osoby strážného po Poskytovateli a ten mu je povinen neprodleně vyhovět a strážného nahradit novou osobou, která splňuje podmínky dle této Smlouvy. Pokud je u dané osoby strážného uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy uvedeno, že je osobou znevýhodněnou na trhu práce ve smyslu čl. 13 odst. 13.2 zadávací dokumentace v rámci Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, musí být tato osoba strážného nahrazena pouze opět osobou znevýhodněnou na trhu práce ve smyslu čl. 13 odst. 13.2 zadávací dokumentace v rámci Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, která náleží do jedné ze skupin definovaných Objednatelem jako „Osoby se zdravotním postižením“, „Absolventi“, „Mladí do 24 let věku“.
- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění (koncesní listiny) k poskytování služeb dle této Smlouvy a splňuje veškeré podmínky stanovené českým právním řádem k plnění svých povinností dle této Smlouvy.
- 6.7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby (pracovníci) vykonávající služby dle této Smlouvy jednaly takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Objednatele.
- 6.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoba (pracovník) vykonávající strážní službu a/nebo posílenou ostrahu dle této Smlouvy měla komunikativní znalost českého jazyka, byla trestně bezúhonná a byla zdravotně způsobilá k výkonu strážní služby /posílené ostrahy.
- 6.9. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že je povinen na výzvu Objednatele předložit výpis z rejstříku trestů požadovaného pracovníka zajišťujícího služby dle této Smlouvy, případně doklady prokazující splnění dalších podmínek uvedených v této Smlouvě nebo vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 6.10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci byli povinni se na výzvu Objednatele podrobit testu na alkohol nebo jinou návykovou látku.

7. Odpovědnost za škodu, pojištění

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností při plnění předmětu Smlouvy Objednateli.
- 7.2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby osob (pracovníků) vykonávajících strážní službu/posílenou ostrahu v objektu a za škody způsobené na majetku Objednatele v případech, kdy tato škoda byla způsobena:
 - a) porušením povinností pracovníka Poskytovatele, které pro něj vyplývají z obsahu této Smlouvy a jejích příloh a dílčích objednávek;
 - b) spácháním trestného činu pracovníkem Poskytovatele vykonávajícím strážní službu/posílenou ostrahu.
- 7.3. Objednatel neručí za škody způsobené při plnění povinností dle této Smlouvy pracovníkem vykonávajícím strážní službu/posílenou ostrahu, které vzniknou třetím osobám.
- 7.4. Poskytovatel bere na vědomí, že svou činností (poskytováním služeb) dle této Smlouvy může Objednateli způsobit majetkovou újmu (tj. škodu na jmění Objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu (dále souhrnně jen jako „škoda“). Tuto škodu je Poskytovatel povinen Objednateli neprodleně uhradit na základě písemné výzvy Objednatele.

8. Cena, platební podmínky a fakturace

- 8.1. Poskytovateli náleží za provedení služeb dle jednotlivých objednávek uzavřených na základě této Smlouvy cena ve výši 92,90 Kč bez DPH / člověkohodina poskytnutých služeb dle této Smlouvy.
- 8.2. Do hodnoty ceny jsou již započteny všechny náklady, které Poskytovateli v souvislosti s realizací jeho služeb vzniknou.
- 8.3. K ceně bude připočteno DPH dle daňových předpisů platných a účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění na území ČR, a to pouze v případě, že Poskytovatel je plátcem DPH.
- 8.4. Cena bude Poskytovateli uhrazena Objednatелеm na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který Objednatel akceptoval.
- 8.5. Daňový doklad musí splňovat veškeré požadavky zákona o účetnictví. Daňový doklad musí být vystaven pro každou objednávku zvlášť s uvedením čísla objednávky. Daňový doklad bude mít splatnost min. 30 dnů a bude Poskytovatelem zaslán v elektronické podobě Objednateli. Objednatel je oprávněn doklad vrátit Poskytovateli k přepracování, pokud Poskytovatelem vystavený daňový doklad vykazuje nedostatky a nemůže být objednatелеm akceptován.

9. Účinnost, ukončení Smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhé ze Smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9.2. Účinnost této Smlouvy zaniká uplynutím 4 let od nabytí její účinnosti, nebo vyčerpáním maximální částky **5 878 432 Kč** bez DPH za poskytnuté služby dle této Smlouvy, podle toho, co nastane dříve. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí že částka **5 878 432 Kč** bez DPH nemusí být vyčerpána.
- 9.3. Účinnost této Smlouvy může zaniknout i:
- písemnou dohodou obou Smluvních stran,
 - písemnou výpovědí v souladu s právními předpisy,
 - zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 9.4. Ukončení Smlouvy nemá účinek na již akceptované objednávky, které jsou platně a účinně vystaveny v souladu s touto Smlouvou.

10. Smluvní pokuty

- 10.1. V případě, že Poskytovatel poruší podmínky dané touto Smlouvou, jejími Přílohami či dílčí objednávkou uzavřenou na základě této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení. Tato smluvní pokuta se vztahuje na případy, ke kterým se vztahuje jiná smluvní pokuta dle níže uvedených odstavců čl. 10 této Smlouvy.
- 10.2. V případě, že Poskytovatel nezajistí strážného (pracovníka) pro výkon strážních služeb dle této Smlouvy či dílčí objednávky na základě této Smlouvy uzavřené a/nebo tento strážný (pracovník) není přítomen v místě výkonu strážní služby, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý, byť i započatý den absence strážného (pracovníka).
- 10.3. V případě, že Poskytovatel nezajistí výkon služeb dle této Smlouvy osobami uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy, ale osobami jinými, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý, byť i započatý den absence strážného (pracovníka).
- 10.4. V případě, že Poskytovatel nevyužívá déle než 14 dnů k výkonu služeb dle této Smlouvy či objednávek na jejím základě uzavřených, osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy označené v této příloze jako „osoba znevýhodněná na trhu práce“ ve smyslu čl. 13 odst. 13.2 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní

pokutu ve výši 3 000 Kč za každý další, byť i započatý den nad rámec 14 dnů takového jednání Poskytovatele, jsou-li v té době služby Poskytovatele objednány Objednatelem.

- 10.5. V případě, že Objednatel neuhradí cenu za služby Poskytovateli řádně a včas, je povinen zaplatit Poskytovateli 300 Kč za každý započatý den prodlení.
- 10.6. Zaplacení smluvní pokuty nevylučuje nárok na náhradu prokazatelně vzniklé škody ve výši, která je rozdílem mezi výši škody a výši zaplacené smluvní pokuty.

11. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost ve vztahu ke skutečnostem, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy a objednávek na jejím základě uzavřených dozvědí.
- 11.2. S ohledem na charakter plnění této Smlouvy, resp. objednávek na základě ní uzavřených, se Poskytovatel při své činnosti zavazuje důsledně řídit pravidly, které stanoví Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) označované též jako GDPR, za jejichž dodržení zodpovídá.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné vůle, prostě omylu, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 12.3. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel uveřejní tuto Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a to neprodleně po jejím podpisu. Objednatel se zavazuje informovat druhou Smluvní stranu o provedení registrace Smlouvy zasláním kopie potvrzení správce registru smluv na e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 12.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 12.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je i Příloha č. 1: Strážní řád a Příloha č. 2 Seznam strážných

V Praze dne 5.11.2021

za Objednatel

B | 4

SKA, z.ú.
ditelka
1, 110 00
Z09822453
shybernska.cz
rnska.cz

V Praze dne 8.11.2021

za Poskytovatele

8

Strážní řád

(směrnice pro výkon služby ostrahy objektů na adrese Hybernská 4, Praha 1)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice pro výkon služby ostrahy (dále jen „směrnice“) upravuje postavení a úlohu pracovníků ostrahy. Prvořadým cílem výkonu služby pracovníků ostrahy těchto objektů je ochrana zdraví a života zaměstnanců, studentů, pracovníků externích servisních firem a návštěv a zajištění nemovitého a movitého majetku před jeho poškozením nebo odcizením nepovolanými osobami. K naplnění hlavního cíle využívají pracovníci ostrahy pochůzky areálem, záznamy z kamerových systémů.
2. Služba ostrahy objektů je vykonávána dle rozpisu, který je přílohou.
3. Ostraha při plnění úkolů dle této směrnice spolupracuje v krizových situacích s jednotkami Městské policie, Policie ČR, s Lékařskou službou první pomoci nebo se zásahovými jednotkami Hasičského záchranného sboru.
4. Ostraha je ve službě podřízena Ředitelce Kampusu Hybernská, z.ú., v případě její nepřítomnosti jejímu zástupci.

II. Identifikace pracovníků ostrahy

1. Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně, na oblečení umístěnou visačkou se jménem a příslušností k ostraze (služebním průkazem firmy)

III. Povinnosti pracovníků ostrahy

1. Pracovníci ostrahy v rozsahu stanoveném touto směrnicí jsou povinni svou činností zabraňovat rozkrádání, ztrátám, poškozování či ničení nemovitého a movitého majetku, zejména osobami, které zjevně k objektu nemají pracovní či studentský vztah. K tomu využívají technické prostředky střežení (kamerové systémy vyvedené na monitorech PC ve vrátnicích) a vlastní pochůzkovou kontrolní činnost.
2. Všichni pracovníci ostrahy jsou v souladu s platnou legislativou povinni procházet periodickým školením PO a BOZP, které zajistí jejich zaměstnavatel.
3. Všichni pracovníci ostrahy jsou povinni se seznámit s objekty, umístěním hasicích přístrojů, hydrantů, nouzových východů, hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavních elektrorozvaděčů.

4. Pracovníci ostrahy zabráňují neoprávněnému vstupu a výstupu osob do objektu nebo neoprávněnému či neodůvodněnému vjezdu a výjezdu vozidel.
5. Při výskytu podezřelých osob ve strážných objektech provádí pracovníci ostrahy bezprostřední a rozhodný zásah – vykážou osoby mimo areál; v případě konfliktu nebo nerespektování jejich příkazu povolá pracovník ostrahy podle situace hlídku Městské policie nebo Policie ČR.
6. Pracovník ostrahy o mimořádných situacích hodných zvláštního zřetele informuje telefonicky vedení z.ú. a v dalším se řídí jeho pokyny.

IV. Konkrétní úkoly pracovníků ostrahy

1. Při nástupu do služby si pracovník od předchozí služby převezme veškerou dokumentaci pro výkon služby, seznámí se s průběhem předchozí služby a případnými přetrvávajícími problémy.
2. Při pochůzkové činnosti pracovník ostrahy plní úkoly související s ostrahou svěřeného objektů bezprostřední kontrolní činností na místě. Za tímto účelem vykonává obchůzkovou činnost ve všech objektech, a to jak uvnitř, tak i ve venkovních prostorách. Při své činnosti kontroluje: přítomnost osob na jednotlivých pracovištích v době mimo běžnou provozní dobu objektu – má právo a povinnost dotazem zjistit kdo a za jakým účelem se v prostorách pohybuje; funkčnost osvětlení, výtahů a ostatních technických prostředků; uzavření oken, světlíků a bočních dveří, kontroluje vnější plášť budov. Zamezuje shromažďování nepřizpůsobivých a neoprávněných osob ve vnitřních i vnějších prostorách střežených objektů.
3. Pracovníci ostrahy jsou povinni vést evidenci vydaných klíčů formou zápisu do knihy „Evidence klíčů“. Při předání služby je pracovník ostrahy povinen zkontrolovat, zda počet klíčů souhlasí s evidencí.
4. Pracovníci ostrahy umožňují pracovníkům úklidu přístup do objektů.
5. Při řešení poruch a havárií souvisejících s provozem v objektech spolupracuje pracovník ostrahy s technikem údržby, případně s vedením z.ú.
6. Pro případ nutného vniknutí do uzamčených prostorů za účelem zdraví a života osob má pracovník ostrahy k dispozici všechny klíče, které je však oprávněn využívat jen v krizových situacích.
7. Každou mimořádnou situaci a událost zaznamenává pracovník ostrahy do Služební knihy a po přijetí nejnutnějších opatření ji ohlásí vedení z.ú. V dalším se řídí vydanými pokyny.
8. Ve službě se pracovníci ostrahy řídí touto směrnicí, Řádem ohlašovny požáru a pokyny vedení z.ú.

V. Další ustanovení

1. Do prostoru vrátnice je povolen vstup jen osobám určeným do služby a pracovníkům vedení z.ú.
2. Všem pracovníkům ostrahy je přísně zakázáno být při nástupu do služby pod vlivem alkoholického nápoje, drogy či jiné omamné látky a dále je přísně zakázáno tyto látky během služby používat. Zároveň jsou pracovníci ostrahy na žádost vedení z.ú. povinni se podrobit orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu v dechu. Zákaz kouření platí ve všech vnitřních prostorách.
3. Pro pracovníka ostrahy platí zákaz vykonávání činností, které by narušily jeho pozornost a odpoutávaly jej od plnění stanovených úkolů.

Příloha č. 2 - Seznam strážných

<p>Jméno a příjmení osoby strážného</p>	<p>Je tato osoba, osobou znevýhodněnou na trhu práce dle odst. 13.2 Zadávací dokumentace? (uvedte ano, nebo ne)</p>	<p>Osoba strážného náleží do skupiny uveďte Název cílové skupiny dle odst. 13.2 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky (uvedte do které skupiny osoba patří: osoby se zdravotním postižením, absolventi, mladí do 24 let věku)</p>
<p>Judita Vaníčková</p>	<p>ANO</p>	<p>osoby se zdravotním postižením</p>
<p>Ludvík Lumír</p>	<p>ANO</p>	<p>osoby se zdravotním postižením</p>
<p>Zdeněk Barcal</p>	<p>ANO</p>	<p>osoby se zdravotním postižením</p>
<p>Pavel Stinka</p>	<p>ANO</p>	<p>osoby se zdravotním postižením</p>