

## SMLOUVA O PROVEDENÍ UMĚLECKÉHO VÝKONU

mezi

### **EDWARD TOMAS PRODUCTION s. r. o.**

Praha 10, Vršovice, Pod Stupní 59/10

IČO: 25638556 DIČ: CZ25638556

vedená u Městského soudu v Praze, spis. značka C 57031

zastoupená Edvardem Tomasem, jednatelem

číslo účtu: 578554683/0300

vyřizuje: Lenka Fohlová, tel.: [REDACTED]

(dále jen „ETP“)

a

### **Zámek Děčín, příspěvková organizace**

se sídlem Děčín, Dlouhá jízda 1254, PSČ 405 02

IČ 00078867, DIČ CZ00078867

zaps. v obch.rej. vedeném u Kr.soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr vložce 731

zast. Ing. Miroslavou Poskočilovou, ředitelkou

bankovní spojení: KB a.s. pob. Děčín 338-431/0100

vyřizuje: Mgr. Klára Kozlíková, tel. [REDACTED]

(dále jen „Pořadatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

jako smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o provedení uměleckého výkonu ve smyslu ustanovení §1746 odst.2 a násl. Zák. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je umělecké vystoupení Ondřeje Rumla (dále jen Umělec) na Zahajovacím plesu města Děčína (dále jen „akce“)

### **II.**

#### **Termín plnění**

Datum konání akce: 6. 1. 2023

Zvuková zkouška: 18.00 -19.00 hod.

Hodina/čas vystoupení umělce: 22.00 -23.00 hod.

Celková doba produkce: 1 vstup do 60 minut (na half-playback a s Orchestrem Ladislava Bareše)

Místo (adresa): Zámek Děčín, Dlouhá Jízda 1254, 40502, Děčín, Knihovni sál

Jméno a kontakt odpovědné osoby v místě konání akce: Klára Kozlíková, [REDACTED]

### **III.**

#### **Odměna**

Pořadatel zaplatí ETP za sjednaný výkon odměnu ve výši: 62 500Kč + DPH, odměna obsahuje dopravu, ETP je plátcem DPH (21%).

Forma úhrady: převodem na bankovní účet ETP na základě vystavené faktury, kterou vystaví ETP (splatnost faktury 5.1. 2023).

Bude-li Pořadatel v prodlení se zaplacením odměny, je ETP oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitými účinky, v místě konání vystoupení je k odstoupení za ETP oprávněn i její zástupce. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok ETP na náhradu způsobené újmy a na smluvní pokutu ve výši 1% denně.

#### **IV.**

##### **Ostatní povinnosti smluvních stran**

ETP se zavazuje a prohlašuje, že v době uzavírání této smlouvy nemá další závazky, které by bránily řádnému provedení výkonu.

ETP zajistí vystoupení umělce v nejlepší možné kvalitě.

ETP je srozuměn s tím, že vystoupení proběhne v objektu kulturní památky a zavazuje se dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejm. na úseku památkové péče, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví). Účinkující se zavazuje dodržovat organizační a bezpečnostní pokyny odpovědných zaměstnanců pořadatele.

Technické požadavky včetně zvukaře zajistí Pořadatel po domluvě s ETP. Zvukař bude mít na příjezd umělce již vše připravené.

Pořadatel v místě konání akce zajistí samostatnou šatnu včetně občerstvení (minerálka, lahev kvalitního červeného vína, ovoce a např. obložená mísa).

Pořadatel zajistí možnost zvukové zkoušky před začátkem vystoupení (min. 30 minut, její začátek bude projednán se zástupcem ETP).

Pořadatel se zavazuje uhradit příslušný poplatek Agentuře OSA.

Tato smlouva neopravňuje Pořadatele k pořizování obrazového či zvukově obrazového záznamu vystoupení ani k užití jmen, podobizen či jiných projevů osobní povahy výkonných umělců pro jiné účely, než pro přímou propagaci vystoupení Umělce.

Termín plnění (konání vystoupení, včetně časové a místní specifikace) je sjednán jako fixní a k jeho změně je vždy třeba souhlasu obou stran; výslovně se sjednává, že změna časových a místních specifikací vystoupení na straně Pořadatele je překážkou plnění smlouvy na jeho straně a není tím nijak dotčeno právo ETP na sjednanou odměnu.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

Pořadatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitými účinky v případě porušení povinnosti ETP zajistit Umělce pro účely vystoupení a smluvních podmínek sjednaných touto smlouvou.

ETP je oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitými účinky v případě porušení povinnosti Pořadatele vyplývajících z této smlouvy, které nebude ani na výzvu ETP nebo jejího zástupce napraveno. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo ETP na náhradu odměny v plné výši. Neuskuteční-li se vystoupení z důvodů na straně účinkujícího, je ETP povinen uhradit pořadateli vzniklé náklady, např. na propagaci a další vzniklou a prokázanou škodu.



Tato smlouva zaniká a smluvní strany vůči sobě nebudou mít žádné vzájemné nároky v případě, že vystoupení neuskuteční v důsledku nepředvídatelné nebo neodvratitelné události ležící mimo vliv smluvních stran, např. v důsledku přírodní katastrofy, epidemie, úředního zákazu, nemoci nebo úrazu Umělce, úmrtí v jeho rodině apod. Ta smluvní strana, na jejíž straně taková nepředvídatelná okolnost nastala, je povinna o tom bez odkladu informovat druhou smluvní stranu, jinak odpovídá za vzniklou škodu.

Právo ETP na zaplacení odměny v plné výši není dotčeno tím, že se vystoupení Umělce neuskuteční za podmínek dle této smlouvy z důvodu na straně Pořadatele, nejde-li o důvody uvedené v předchozím odstavci.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Pořadatel. Pořadatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem vkladu do registru smluv.

Každé doplnění nebo změna smlouvy musí být učiněna písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran jako dodatek této smlouvy.


Smluvní strany prohlašují, že při jednání o této Smlouvě měly rovné postavení a žádná z nich nejednala tak, jako by byla slabší smluvní stranou. Smluvní strany se navzájem ujistují, že ujednání v této smlouvě považují za učiněná v oboustranné dobré víře a v souladu s dobrými mravy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze stran obdrží jeden exemplář.

Od této smlouvy lze odstoupit pouze způsoby a za podmínek v této smlouvě stanovených.

Smluvní strany se dohodly, že jakékoli spory ohledně této Smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou.

V Praze dne 15.12.2022

 **MAS**  
**S.R.O.**  
Praha 10  
@etp.cz

Edvard Tomas  
EDWARD TOMAS PRODUCTION s. r. o.

V Děčíně dne



Digitálně podepsal  
Ing. Miroslava Poskočilová  
Datum: 15.12.2022  
15:25:42 CET

.....  
**Ing. Miroslava Poskočilová**  
**Zámek Děčín, příspěvková organizace**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in this process. It highlights the need for clear communication and collaboration between different departments to ensure that all transactions are properly recorded and categorized.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes help to identify any discrepancies or errors in the records and ensure that the information remains accurate and up-to-date.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, proper procedures, and regular audits in maintaining reliable financial records.

6. The final part of the document concludes with a statement of commitment to transparency and accuracy in all financial reporting. It expresses the company's dedication to providing the highest quality of information to its stakeholders.

7. The document also includes a section on the responsibilities of the accounting department, which is to ensure that all transactions are recorded in a timely and accurate manner. It also mentions the importance of maintaining proper documentation and records for future reference.

8. The document concludes with a statement of appreciation for the support and cooperation of all employees in maintaining accurate financial records. It expresses the company's confidence in the accounting department's ability to manage these responsibilities effectively.