

SMLOUVA O DODÁVKÁCH STRAVY

Domov pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvková organizace

IČ: 711 55 988, se sídlem Mikuláškovo nám. 706/20, 625 00 Brno-Starý Lískovec
vedená v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, v oddílu Pr vložka 1302
zastoupená Mgr. Markem Matejem, MBA, ředitelem
e-mail: m.matej@dsmin.cz
(dále jen „dodavatel“)

a

Domov pro seniory Kosmonautů, příspěvková organizace

IČ 708 87 209, se sídlem Kosmonautů 548/21, 625 00 Brno – Starý Lískovec
vedená v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, v oddílu Pr vložka 26
zastoupená Mgr. Martinem Petříkem, ředitelem
tel.: +420 547 426 113
e-mail: reditel@kos.brno.cz
(dále jen „odběratel“)

I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje pravidelně dodávat odběrateli, tj. domovu pro seniory, pro osoby, kterým jsou pobytové služby v domově pro seniory poskytovány, stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle platných a závazných pravidel za podmínek sjednaných v rámci této smlouvy.
2. Odběratel se zavazuje objednanou stravu pro osoby, kterým jsou pobytové služby v domově pro seniory poskytovány, převzít a zaplatit za ně cenu dle této smlouvy.
3. Pro účely této smlouvy se stravou rozumí teplé i studené pokrmy určené k přímé spotřebě bezprostředně po jejich výrobě, a to v těchto variantách:
 - a. Dieta č. 2 – šetrící dieta – sestávající ze snídaně, oběda, svačiny a večeře,
 - b. Dieta č. 3 – racionální strava – sestávající ze snídaně, oběda, svačiny a večeře,
 - c. Dieta č. 9 – diabetická strava – sestávající ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačiny, večeře a večeře II.

II. Objednání a předání stravy

1. Odběratel se zavazuje stravu objednat e-mailem na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy (nesdělí-li dodavatel odběrateli jinou e-mailovou adresu) u vedoucího stravovacího provozu nebo určeného zástupce dodavatele, a to vždy do 8:00 hodin den předem, s uvedením požadované stravy, tj. konkrétního počtu a druhu pokrmů (vč. uvedení konkrétní diety). Případné změny v objednávce je možné činit emailem či telefonicky.
2. Dodavatel se zavazuje dodat stravu dle objednávky odběratele.
3. Stravu připraví dodavatel k odvozu do termosů (gastronádob) odběratele, které je odběratel za tímto účelem povinen suché a čisté připravit. Obědy budou připraveny vždy do 11:00 hodin, ostatní pokrmy budou připraveny dle dohody dodavatele a odběratele.
4. Místem plnění závazku ze strany dodavatele je sídlo dodavatele, tj. Mikuláškovo nám. 706/20, 625 00 Brno. Odběratel je tak povinen zajistit odvoz stravy svými pracovníky na vlastní náklad.

III. Cena stravy

1. Celková cena stravy je určená a stanovena v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách jako cena pro uživatele odběratele podle přílohy č. 1 smlouvy a reálnými náklady dodavatele na její pořízení.
2. Odběrateli bude měsíčně dodavatelem fakturována částečná cena stravy podle počtu v předchozím měsíci odebraných jídel a cen pro uživatele odběratele stanovených podle přílohy č.1 smlouvy.
3. Celková cena stravy bude vyúčtována dodavatelem odběrateli vždy pololetně, a to na základě vyúčtování cen potravin příslušného pokrmu jednotlivé varianty diety s přičtením složky nákladu souvisejícího s přípravou stravy.
4. Náklad související s přípravou stravy bude zjištěn tak, že budou sečteny veškeré náklady provozu dodavatele sloužícího pro přípravu stravy (zejména spotřeba elektřiny, plynu, vody, drobné vybavení kuchyně, mzdové náklady, opravy a revize zařízení, čisticí prostředky a úklidový materiál, svoz gastroodpadu, pracovní oděv a obuv, ochranné pracovní pomůcky, apod.) a tento náklad bude vydělen celkovým počtem porcí všech pokrmů připravených v provozu dodavatele v předmětném období. Vzor vyúčtování je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Do nákladů nebudou počítány náklady spojené s odstraněním případné havárie kuchyně dodavatele kryté investičními prostředky z rozpočtu zřizovatele.
5. Vyúčtování za první pololetí každého kalendářního roku (tj. za měsíce leden – červen) bude provedeno vždy do konce kalendářního měsíce následujícího po skončení tohoto období (tj. vždy do 31. 7.). Vyúčtování za období červenec – listopad bude provedeno vždy do konce prosince. Vyúčtování za prosinec bude provedeno do konce ledna následujícího roku.
6. Daňový doklad (fakturu) zašle dodavatel odběrateli mailem na mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, přičemž splatnost činí 14 dní ode dne jeho vystavení. Odběratel uhradí vyúčtovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v daňovém dokladu (faktuře).

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel poskytuje stravovací služby v souladu s ust. § 23 a násl. zákona č. 25/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vnitřním předpisem – provozním řádem dodavatele.
2. Při odběru stravy je odběratel povinen přezkontrolovat množství a teplotu přebírané stravy, a případné nedostatky je povinen ihned oznámit dodavateli. Odběratel není povinen převzít vadné plnění. Dodavatel je oprávněn napravit množstevní vadu ihned po oznámení odběratelem v místě plnění závazku dodáním řádného plnění.
3. Převzetím stravy přechází nebezpečí vzniku škody na odběratele. Tím není dotčeno právo odběratele na uplatnění práva z odpovědnosti za vady a škodu způsobenou odběrateli dodáním vadného plnění.
4. Jakékoli kvalitativní vady stravy se zavazuje odběratel oznámit dodavateli bezodkladně nejpozději do 1 hodiny po zjištění vady, nejpozději však do 3 hodin po převzetí stravy od dodavatele, a to telefonicky na čísle 547 139 462 a současně na mailovou adresu vedoucistravovani@dsmi.cz. V případě zjevné vadného plnění je odběratel oprávněn vadné plnění vrátit dodavateli a dodavatel není oprávněn cenu za vadné plnění fakturovat. Dodavatel je oprávněn před podáváním příslušného pokrmu u odběratele napravit kvalitativní vadu dodáním řádného plnění.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2023.**

2. Smlouvu lze vypovědět písemně s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze vypovědět písemně bez výpovědní lhůty, a to pro podstatné porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje opakované vadné plnění (nejméně 3x podstatným způsobem), na něž byl dodavatel odběratelem nejprve písemně upozorněn. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně objednatele se považuje prodlení s úhradou delší než 30 dnů.
4. Tato smlouva je platná jejím podpisem a účinná zveřejněním v registru smluv podle podmínek zákona č.340/2015 Sb. O registru smluv. Zveřejnění provede odběratel.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po podpisu po jednom.
6. Smlouvu lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Pokud jakýkoli závazek podle této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy, smluvní strany se současně zavazují nahradit takový neplatný nebo nevymahatelný závazek závazkem novým tak, aby co nejlépe odpovídal vůli stran při uzavírání této smlouvy.
8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č.1 – ceny stravy uživatelů odběratele podle jednotlivých diet a druhů jídel a příloha č.2 - vzor vyúčtování.
10. Smluvní strany si ujednaly, že podpisem této smlouvy ukončují a plně nahrazují veškerá ujednání týkající se dodávek stravy dodavatelem odběrateli ze smluv předcházejících uzavření této smlouvy nové.

V Brně dne

V Brně dne

Domov pro seniory Mikuláškovo nám., p.o.

Mgr. Marek Matej, MBA, ředitel

Domov pro seniory Kosmonautů, p.o.

Mgr. Martin Petřík, ředitel

Příloha č. 1 Smlouvy o dodávkách stravy

Cenová kalkulace stravy

**Cena jednotlivých jídel stravovací jednotky pro šetřící dietu a racionální stravu
(diety číslo 2 a 3 - 235 Kč/den)**

		<i>cena potravin</i>	<i>režie 77 %</i>	<i>cena stravy</i>
snídaně	21%	28,00	21,00	49,00
oběd	35%	47,00	36,00	83,00
svačina	15%	21,00	16,00	37,00
večeře	28%	37,00	29,00	66,00
Celkem	100%	133,00	102,00	235,00

Cena šetřící diety č. 2 sjednocena s cenou normální stravy diety racionální č. 3

**Cena jednotlivých jídel stravovací jednotky pro diabetickou dietu
(diety číslo 9 a 9/2 - 235 Kč/den)**

		<i>cena potravin</i>	<i>režie 76 %</i>	<i>cena stravy</i>
snídaně	18%	24,00	18,00	42,00
přesnídávka	5%	8,00	6,00	14,00
oběd	32%	43,00	32,00	75,00
svačina	14%	18,00	14,00	32,00
večeře	26%	33,00	25,00	58,00
II.večeře	5%	8,00	6,00	14,00
Celkem	100%	134,00	101,00	235,00

Příloha č.2 – vzor vyúčtování

Počet porcí

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem	%
DSM - klienti														
DSM - zaměstnanci														
Koniklecová														
Kosmonautů														
Celkem porcí														

rok	náklady období	poměr za varnu	náklady DSM %	náklady Koniklecová %	náklady Kosmonautů %
spotřeba elektřina období					
spotřeba plynu období					
spotřeba vody období					
potraviny					
materiál kuchyň (drobné vybavení kuchyně)					
DDHM (majetek v rozmezí 1-40 tis.)					
kancelářské potřeby, tonery					
odpisy					
mzdové náklady varna					
opravy a revize zařízení					
oplachovací a mycí tablety pro konvektomat, tabletovaná sůl					
čistící prostředky, úklidový materiál					
svoz gastroodpadu+kosti					
pracovní oděvy, obuv					
ochranné pracovní pomůcky (rukavice, respirátory, jednorázové zástěry, čepice...)					
Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
tržby					
zaměstnanci + příspěvek z FKSP na obědy					
Rozdíl					