SPŠS /2172/2022

**SMLOUVA č.35/22**

**o pronájmu prostor v budovách**

**Střední průmyslové školy stavební Pardubice**

1. **Smluvní strany**

**Pronajímatel:** **Střední průmyslová škola stavební Pardubice**

Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

IČ: 00191191

DIČ: CZ00191191

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

zastoupený ředitelkou xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen pronajímatel)

**Nájemce:** **EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s.r.o.**

IČ: 25262351

DIČ: neplátce

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupený ředitelkou a jednatelkou xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen nájemce)

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy jsou prostory v budovách Střední průmyslové školy stavební Pardubice, které jsou majetkem Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ: 70892822 a pronajímateli byly předány k hospodaření. Pronajímatel prohlašuje, že prostory uvedené v této smlouvě poskytuje k pronájmu v souladu se „Zřizovací listinou Čj: KrÚ 3094/2014/30 OŠK účinnou od 1. 1. 2014.

**Předmětem smlouvy o pronájmu prostor** v budově Střední průmyslové školy stavební Pardubice je pronájem

1. **prostor za účelem vzdělávací činnosti** v budově školy, čp. 150, katastrální území 743852 Rybitví, parcela č. 370

**Specifikace pronájmu:**

1. **prostor školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. NP** |  |  | |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** | |
| 322 | TZB | 10,54 | |
| 325 | WC chlapci | 9,12 | |
| 326 | Předsíň chlapci | 5,44 | |
| 327 | Chodba | 7,57 | |
| 328 | Úklid | 2,65 | |
| 329 | Kabinet | 30,25 | |
| 330 | Schodiště | 15,44 | |
| 331 | Kmenová učebna | 59,52 | |
| 332 | Kmenová učebna | 69,44 | |
| 333 | Kabinet | 19 | |
| 334 | Kmenová učebna | 52,89 | |
| 335 | Chodba | 134,45 | |
| 336 | Kabinet | 33,29 | |
| 337 | Kmenová učebna | 67,1 | |
| Celkem |  | 516,70 | |
|  |  |  | |
| **II.NP** |  |  | |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** | |
| 231 | Chodba | 117,52 | |
| 232 | WC chlapci | 9,12 | |
| 233 | Předsíň chlapci | 5,44 | |
| 234 | Chodba | 4,56 | |
| 235 | Úklid | 1,19 | |
| 236 | Kabinet | 29,48 | |
| 237 | Učebna | 62,64 | |
| 238 | Učebna | 65,87 | |
| 239 | Kabinet | 18,52 | |
| 240 | Kmenová učebna | 67,08 | |
| 241 | Kmenová učebna | 56,00 | |
| 242 | Zástupce ředitele | 33,40 | |
| 244 | Schodiště | 14,26 | |
| Celkem |  | 485,08 | |
|  |  |  | |
| **I.NP** |  |  |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** |
| 139 | Kmenová učebna | 51,72 |
| 121 | Šatny | 205,56 |
| 143 | Hovorna | 9,6 |
| Celkem |  | 266,88 |
| **Společné prostory** |  |  |
| 140 | Vstup | 18,55 |
| 142 | Chodba | 137,84 |
| 148 | Předsíň + umývárna dívky | 4,4 |
| 149 | WC dívky | 5,83 |
| 150 | Chodba | 13,21 |
| 151 | Předsíň | 3,88 |
| 152 | WC chlapci | 9,95 |
| Celkem |  | 193,66 |
| Procento podílu |  | 0,196 |
| Společné prostory – podíl |  | 37,96 |

1. **prostor kanceláří vedení školy v administrativní budově** katastrální území 743852 Rybitví, parcela č. 823

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** |
| 113 | kancelář | 17,33 |
| 115 | Kancelář | 17,50 |
| 116 | Kancelář | 16,90 |
| 119 | Kancelář | 17,25 |
| 114 | Chodba | 46,90 |
| 117 | Zasedací místnost | 35,26 |
| 118 | WC + umývárna muži | 12,06 |
| 120 | WC + umývárna ženy | 8,58 |
| Celkem |  | 171,78 |

**Celkový pronájem prostor pro účely vzdělávání je 1 478,40 m2.**

1. Pronájem tělocvičny, venkovního hřiště a sportovních ploch bude řešeno samostatnou smlouvou.
2. Jednorázový pronájem dalších prostor bude řešen na základě objednávky.
3. **Doba pronájmu**
4. Smlouva o pronájmu se uzavírá na dobu neurčitou.

Tato smlouva může být oběma smluvními stranami vypovězena bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran.
2. V případě porušení smlouvy na straně nájemce je výpovědní lhůta 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
3. **Práva a povinnosti pronajímatele**
4. Pronajímatel nájemci předá pronajaté prostory na základě předávacího protokolu, který bude nedílnou přílohou této smlouvy. Zároveň bude vyhotoven předávací protokol DHM a DDHM, který zůstane v předmětu pronájmu.
5. Ukáže – li se během nájmu potřeba provést nezbytnou opravu věci, kterou nelze odložit na dobu po skončení nájmu, musí ji nájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání věci. Trvá-li oprava vzhledem k době nájmu nepřiměřeně dlouhou dobu nebo ztěžuje-li oprava užívání věci nad míru obvyklou dobu, má nájemce na slevu z nájemného nebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby.
6. Pronajímatel je povinen udržovat prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání, a to po celou dobu trvání nájmu.
7. Pronajímatel umožní nájemci umístit firemní označení na budovu školy a na budovu mimoškolního výchovy (vrátnice). Rozměry a vlastní umístění bude dohodnuto oběma stranami.
8. Pronajímatel umožní nájemci umístit poštovní schránku na budovu mimoškolního výchovy (vrátnice). Rozměry a vlastní umístění bude dohodnuto oběma stranami.
9. Pronajímatel umožní nájemci užívat jako sídlo firmy adresu Sokolovská č. p. 150, Rybitví.
10. Pronajímatel zajistí opravy předmětu pronájmu pouze v případě, že se bude jednat o závadu spojenou se stavbou. Běžné opravy nejsou předmětem pronájmu a nájemce si je zajišťuje sám na svoje náklady.
11. Pronajímatel zajistí nájemci prostory pro umístění nádob na TKO, sklo, plasty, papír.
12. Pronajímatel umožní nájemci vstup do budovy hlavním vchodem. Pro vstup zajistí čipy, které budou pronajímatelem aktivovány na základě předloženého seznamu žáků a zaměstnanců nájemcem. Tento seznam musí být předložen v dostatečném časovém předstihu, tj. nejpozději do 30. 6. daného kalendářního roku. Doplnění seznamu bude prováděno průběžně do konce srpna daného kalendářního roku. Čipy budou sloužit i pro odběr obědů ve školní jídelně. Cena čipů dle faktury bude přefakturována nájemci včetně DPH. Pronajímatel umožní zaměstnancům nájemce parkování na vnitřním parkovišti školy. Nájemce požádá o tuto možnost pro své zaměstnance. Na žádosti uvede jméno a příjmení zaměstnance, SPZ a telefonní číslo pro aktivaci služby otevírání vrat. Místo na parkovišti není nárokové.
13. Pronajímatel umožní vstup do objektů pronájmu ve všední den v průběhu běžné pracovní doby, tj. od 6. 00 hodin do 18. 00 hodin. V případě požadavků na jiné časy vstupu do objektů je nutné uvědomit pronajímatele. Důvodem je zakódování objektů pronájmu. Je-li na vrátnici přítomen vrátný je nutné o odkódování objektů pronájmu požádat vrátného nebo agenturu pověřenou střežením objektu.
14. **Práva a povinnosti nájemce**
15. Nájemce je povinen řádně a včas hradit nájemné a úhrady za energie a služby včetně příslušné DPH.
16. Pronajímatel umožní nájemci upravit prostory dle jeho potřeb k zajištění provozu na základě písemné žádosti nájemce. Požadované úpravy budou v dané žádosti přesně vyspecifikovány. Žádná z případných úprav nesmí změnit účel využití, stavební dispozice a nesmí být technickým zhodnocením pronajímaného objektu. Tyto úpravy hradí nájemce. Pronajímatel si vyhrazuje právo případné úpravy vetovat. Nájemce zároveň předloží i harmonogram prací. V rámci prováděných úprav si nájemce zajistí ekologickou likvidaci všeho odpadu spojeného s úpravami.
17. Po tomto termínu stavební úpravy nebo jiné podstatné změny objektu pronájmu může nájemce provádět výlučně s předchozím písemným souhlasem pronajímatele a na své náklady.
18. Nájemce veškeré drobné úpravy provede na svoje náklady a svoje riziko. Pronajímatel se nebude podílet na žádných nákladech spojených s úpravami předmětu pronájmu.
19. V případě úprav, na které je třeba revizní zpráva si nájemce sám na svoje náklady zajistí potřebné revize a revizní zprávy nutné k provozu.
20. Nájemce si sám na svoje náklady zajistí odvoz TKO, plastů, skla a případně jiného odpadu. Pronajímatel nebude poskytovat svoje nádoby na odpadky nájemci. Nájemce si sám bude udržovat pořádek v prostoru umístění těchto nádob.
21. Nájemce si sám hradí veškeré náklady spojené se svou činností.
22. Nájemce si sám hradí veškeré náklady spojené se zajištěním hygienických prostředků (toaletní papír, papírové utěrky apod.).
23. Nájemce se zavazuje dodržovat a respektovat školní řád SPŠS Pardubice v platném znění, zejména:

* nenarušovat vyučování nájemce,
* zákaz kouření v celém areálu školy,
* zákaz používání návykových látek (alkohol, drogy) v celém areálu školy,
* respektovat uzavření školy z důvodu zajištění bezpečnosti žáků,
* nevstupovat do prostor, které nejsou předmětem pronájmu – zejména dílen, kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu,
* zákaz odhazování odpadků mimo nádoby k tomu určené,
* nevyužívat parkoviště v areálu školy pro žáky,
* bezpečnost a ochranu zdraví žáků a zaměstnanců v celém areálu školy,
* přezouvání žáků v šatně (zákaz vstupu žáků v botách do prostor učeben),
* zvonění,
* žáci nájemce se budou řídit pokyny oprávněných zaměstnanců SPŠ stavební (např. vrátných, učitelů konajících dozor apod.)
* požívání čipů pro vstup do budovy.

1. Nájemce se zavazuje respektovat „zvonění“, které používá SPŠ stavební Pardubice, včetně časového rozpětí přestávek. V případě potřeby si nájemce upraví výuku a přestávky tak, aby nezasáhl do rozvrhu pronajímatele.
2. Tato „Smlouva“ neřeší případný pronájem jiných ploch nebo prostor jako jsou hřiště, travnaté plochy nebo tělocvična. Požadavky na pronájmy těchto prostor budou řešeny samostatnou smlouvou.
3. Tato „Smlouva“ neřeší stravování žáků ani zaměstnanců nájemce. Požadavky na zajištění stravování budou řešeny samostatnou smlouvou.
4. Pronajímatel nenese odpovědnost za úrazy a jiné škody spojené s předmětem pronájmu. Škody způsobené nájemcem pronajímateli hradí nájemce.
5. Nájemce umožní pronajímateli vstup do předmětu pronájmu pro potřeby údržby přilehlých budov, zajištění ochrany majetku nebo bezpečnosti žáků nebo zaměstnanců školy.
6. Při ukončení nájemní smlouvy předá nájemce předmět pronájmu pronajímateli ve stavu, který nebude bránit dalšímu provozu, tzn., že uvede předmět pronájmu do původního stavu nebo alespoň do stavu dle potřeb pronajímatele pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zároveň nájemce předá všechny klíče od objektu pronájmu, včetně duplikátů, které si sám dal zhotovit.
7. Nájemce se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škody, a to bezodkladně po zahájení pronájmu
8. Nájemce se zavazuje z důvodu výpočtu fakturace vodného a stočného sdělit počet žáků a zaměstnanců dle zahajovacího výkazu. Tyto údaje budou používány až do doby zhotovení nového zahajovacího výkazu.
9. Nájemce neposkytne pronajaté prostory dalšímu nájemci.
10. **Cena pronájmu a energií.**
11. **Cena pronájmu prostor:**
12. Cena vlastního pronájmu prostor určených ke vzdělávání a zajištění vzdělávání a prostor sloužících k uskladnění věcí a archivaci byla stanovena jako smluvní. Je tvořena plochou v m2 a roční cenou za 1 m2 plochy bez DPH. Tato cena je osvobozena od DPH dle §57Zákona o dani z přidané hodnoty.

Roční cena pronájmu za 1 m2 v Kč: 600,00

Pronájem v m2: 1 478,40

Roční cena pronájmu zaokrouhlená v Kč celkem: 887 040,00

(Slovy: Osmsetosmdesátsedmtisícčtyřicetkorunčeských)

Měsíční cena pronájmu v Kč: 73 920,00

1. **Cena energií:**
2. Teplo – bude rozpočítáno na základě faktury zaslané firmou EOP. Součástí ceny bude stálá platba, odebrané množství v GJ a případně doplnění topného média. Poměr bude stanoven na základě odečtu spotřeby ve výměníku školy a m2 pronajímané plochy. Zároveň bude k faktuře připočtena příslušná sazba DPH. U ostatních pronajatých prostor bude postupováno obdobně.
3. Elektrická energie – bude rozpočítána na základě faktury zaslané dodavatelem energie. Poměr bude stanoven na základě m2 pronajímané plochy. Zároveň bude k faktuře připočtena příslušná sazba DPH.
4. Vodné a stočné – bude rozpočítáno na základě faktury zaslané firmou VAK. Poměr bude stanoven na základě počtu osob (tj. žáků a dospělých, kteří se budou zdržovat v předmětu pronájmu). Podkladem ke stanovení počtu osob je zahajovací výkaz a přepočtený počet zaměstnanců k 1. 9. daného kalendářního roku. Zároveň k fakturované částce bude připočtena příslušná sazba DPH.
5. Srážková voda bude rozúčtována na základě faktury zaslané dodavatelem vody. Poměr bude stanoven na základě m2 pronajímané plochy. Zároveň bude k faktuře připočtena příslušná sazba DPH.
6. **Cena služeb a materiálu**
7. Údržba předmětu pronájmu – drobné opravy požadované nájemcem, odstranění závad způsobených nájemcem, průplach kanalizace v případě její neprůchodnosti, případně další požadavky, které přímo nesouvisí se zajištěním předmětu pronájmu a byly vyvolány činností nájemce. Požadovaná údržba bude prováděna na základě písemné objednávky, kde bude uvedena specifikace požadavku a termín. Cena bude stanovena jako cena smluvní za l hodinu práce. Zahrnuje především mzdové náklady, materiálové náklady nebo náklady na zajištění firmy. Součástí ceny je i příslušná sazba DPH. V případě, že SPŠ stavební Pardubice nebude moci odstranit danou závadu vlastními silami, doporučí nájemci firmu, která dané závady odstraní. Faktura od najaté firmy bude přímo na jméno nájemce.
8. SPŠ stavební zajistí úklid společných prostor v I. NP, vestibulu školy a hlavním přístupovém schodišti do II. NP a III. NP. Zároveň zajistí doplňování mýdla, toaletního papíru a papírových ručníků. Cena těchto služeb byla dohodnuta paušální částkou ve výši Kč 6 000,00 bez DPH + 21% DPH měsíčně.
9. Úklid pronajatých prostor v administrativní budově zajistí nájemce.
10. **Platební podmínky**
11. Faktura za pronájem bude vystavena měsíčně v 1/12 celkové ceny pronájmu. Faktura bude vystavena do 10. dne v měsíci, ke kterému se vztahuje.
12. Energie budou fakturovány vždy v měsíci následujícím po čerpání těchto energií na základě faktur dodaných v daném období. Na každý druh energie bude vystavena samostatná faktura.
13. Požadované údržbářské práce vč. použitého materiálu budou fakturovány ihned po ukončení.
14. Cena úklidu a hygienických prostředků z bodu VI., 3, pís. b) bude fakturována pravidelně měsíčně dle smluvní částky.
15. Úhradu provede nájemce v české měně převodem v době splatnosti faktury na účet pronajímatele číslo xxxxxxxxxxxxxx vedený u Komerční banky, případně v hotovosti v pokladně školy.
16. Při nedodržení termínu úhrady uhradí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení do zaplacení.
17. Pronajímatel si vyhrazuje právo upravit v průběhu nájemního vztahu cenu pronájmu v závislosti na vývoji cen energií, služeb a daňových podmínek.
18. **Ostatní ustanovení**
19. Nájemce bude využívat pouze pronajaté prostory, a to pouze za účelem vymezeným touto smlouvou.
20. Nájemce se zavazuje, že bude předmět nájmu užívat s péčí řádného hospodáře. Nájemce se zavazuje uhradit případné škody vzniklé na majetku pronajímatele v souvislosti s předmětem pronájmu.
21. Nájemce se zavazuje zajistit kontaktní osobu, která zajistí komunikaci mezi nájemcem a pronajímatelem.
22. Tato Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.
23. Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami.
24. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
25. Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
26. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od 1. 1. 2023 a uveřejněním v „Registru smluv“.
27. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č.340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede strana kupující a to do 3 Dnů od jejího uzavření. Tato strana bude uveřejnění neprodleně informovat druhou stranu, a to prostřednictvím emailu nebo telefonicky.
28. V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak; význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
29. Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
30. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
31. Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů na dobu neurčitou a osobní údaje poskytují dobrovolně.
32. Dodavatel se řídí tou částí organizační směrnice odběratele (OS č. 7/2018) na zajištění ochrany osobních údajů (GDPR). Uzavírá-li Správce (kupující) jakoukoli smlouvu (o poskytování služeb, o zajištění likvidace dokumentů, smlouvu o dílo, jinou nepojmenovanou smlouvu apod.), k jejímuž plnění je zapotřebí druhé smluvní straně poskytnout osobní údaje, Správce vždy a bezpodmínečně bude trvat na tom, aby ve smlouvě byla druhé smluvní straně uložena povinnost:

a) ve smlouvě, která je základem závazkového vztahu začlenit text této Směrnice do přílohy,

b) zpracovávat předávané osobní údaje pouze pro účely plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím),

c) přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení či zneužití předávaných osobních údajů.

1. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k pronajaté věci za účelem kontroly řádného výkonu nájmu a zajištění přístupu v případě např. požáru.

V Rybitví 21. 12. 2022 V Rybitví 21. 12. 2022

……………………………….. ……………………………………..

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

za pronajímatele za nájemce

**Přílohy:**

1. Předávací protokol k pronajatým prostorám

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 1**

**ke SMLOUVĚ**

**o pronájmu prostor v budovách**

**Střední průmyslové školy stavební Pardubice**

**Předávací protokol k pronajatým prostorám**

1. **Smluvní strany**

**Pronajímatel:** **Střední průmyslová škola stavební Pardubice**

Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

IČ: 00191191

DIČ: CZ00191191

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupený ředitelkou xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen pronajímatel)

**Nájemce:** **EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s.r.o.**

IČ: 25262351

DIČ: neplátce

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupený ředitelkou a jednatelkou xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen nájemce)

1. **Předávací protokol k pronajatým prostorám**
2. **prostor školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. NP** |  |  | |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** | |
| 322 | TZB | 10,54 | |
| 325 | WC chlapci | 9,12 | |
| 326 | Předsíň chlapci | 5,44 | |
| 327 | Chodba | 7,57 | |
| 328 | Úklid | 2,65 | |
| 329 | Kabinet | 30,25 | |
| 330 | Schodiště | 15,44 | |
| 331 | Kmenová učebna | 59,52 | |
| 332 | Kmenová učebna | 69,44 | |
| 333 | Kabinet | 19 | |
| 334 | Kmenová učebna | 52,89 | |
| 335 | Chodba | 134,45 | |
| 336 | Kabinet | 33,29 | |
| 337 | Kmenová učebna | 67,1 | |
| Celkem |  | 516,70 | |
|  |  |  | |
| **II.NP** |  |  | |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** | |
| 231 | Chodba | 117,52 | |
| 232 | WC chlapci | 9,12 | |
| 233 | Předsíň chlapci | 5,44 | |
| 234 | Chodba | 4,56 | |
| 235 | Úklid | 1,19 | |
| 236 | Kabinet | 29,48 | |
| 237 | Učebna | 62,64 | |
| 238 | Učebna | 65,87 | |
| 239 | Kabinet | 18,52 | |
| 240 | Kmenová učebna | 67,08 | |
| 241 | Kmenová učebna | 56,00 | |
| 242 | Zástupce ředitele | 33,40 | |
| 244 | Schodiště | 14,26 | |
| Celkem |  | 485,08 | |
|  |  |  | |
| **I.NP** |  |  |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** |
| 139 | Kmenová učebna | 51,72 |
| 153 | Šatny | 205,56 |
| 143 | Hovorna | 9,6 |
| Celkem |  | 266,88 |
| **Společné prostory** |  |  |
| 140 | Vstup | 18,55 |
| 142 | Chodba | 137,84 |
| 148 | Předsíň+umývárna dívky | 4,4 |
| 149 | WC dívky | 5,83 |
| 150 | Chodba | 13,21 |
| 151 | Předsíň | 3,88 |
| 152 | WC chlapci | 9,95 |
| Celkem |  | 193,66 |
| Procento podílu |  | 0,196 |
| Společné prostory-podíl |  | 37,96 |

1. **prostor kanceláří vedení školy v administrativní budově** katastrální území 743852 Rybitví, parcela č. 823

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Místnost č.** | **Účel místnosti** | **Plocha m2** |
| 113 | kancelář | 17,33 |
| 115 | Kancelář | 17,50 |
| 116 | Kancelář | 16,90 |
| 119 | Kancelář | 17,25 |
| 114 | Chodba | 46,90 |
| 117 | Zasedací místnost | 35,26 |
| 118 | WC + umývárna muži | 12,06 |
| 120 | WC + umývárna ženy | 8,58 |
| Celkem |  | 171,78 |

1. **Ostatní ujednání**
2. Pronajímatel povoluje provádět úpravy v době od předání do účinnosti „Smlouvy o pronájmu v souladu se „Smlouvou“.
3. Nájemce provádí tyto úpravy na svoje náklady a riziko v souladu se „Smlouvou o pronájmu“.
4. Nájemce si sám zajišťuje úklid v předaných prostorách.
5. Nájemce si sám zajišťuje dovoz odpadu spojeného s úpravami a stěhováním.

V Rybitví 21. 12. 2022 V Rybitví 21. 12. 2022

……………………………….. ……………………………………..

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

za pronajímatele za nájemce