

S m l o u v a
o poskytování daňového poradenství
a dalších poradenských služeb

Smluvní strany :

1. **PROFIT Cheb, s.r.o.**, se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 509/8, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3194,
IČ : 477 16 193,
DIČ : CZ47716193,
daňově poradenská společnost - osvědčení KDP ČR ze dne 03.02.2014,
zastoupená jednatelem, Ing. Petrou Valušovou, zároveň daňový poradce osvědčení KDP ČR č. 4542,
bank. spojení : [REDAKCE] vedený Komerční bankou, a.s., její pob. v Chebu,
tel. / fax : 35442227/ 354434169,
(jako daňově poradenská společnost nebo též jen poradce)
na straně jedné
a

2. **CHETES s.r.o.**,
se sídlem Pelhřimovská 2268/1, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8677,
zastoupená jednatelem: Ing. Michalem Polákem

IČ : 252 08 845,
DIČ : CZ25208845,
ID : jdzcdjb,
tel. : 354 400 754
bankovní spojení : číslo účtu [REDAKCE]
(dále jen objednatel nebo též jen klient)
na straně druhé,

ujednaly dále uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746, přiměřeně za použití § 2586 a násl., přičemž na závazek se podpůrně použijí ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen OZ) a v souladu s ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění, t u t o

smlouvu o poskytování daňového poradenství a dalších poradenských služeb
(dále též je smlouva)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Daňově poradenská společnost se zavazuje, že ve prospěch klienta bude provádět poradenskou činnost a poskytovat mu pomoc ve věcech daňových, a to v rozsahu a za podmínek stanovených platnou právní úpravou a ujednáními této smlouvy, zejména však poskytne klientovi pomoc v souvislosti :
- a) se zpracováním daňového tvrzení (přiznání) k dani z příjmů právnických;
 - b) se zpracováním daňového tvrzení (přiznání) k dani silniční;
 - c) s konzultační činností ve věcech daňových dle požadavku či zadání klienta;
 - d) s konzultační činností účetních poradců;
 - e) s metodickou pomocí při užívání účetního softwaru PREMIER;
 - f) s metodickou pomocí při dokladové inventarizaci rozvahových účtů;
a dále v případech, kdy vznikne za trvání této smlouvy potřeba na straně klienta i pomoc v souvislosti :
 - g) s poskytováním služeb organizačně hospodářské povahy;
 - h) se zastupováním klienta (na základě plné moci) v případě potřeby při jednání se správcem daně nebo v souvislosti s takovým jednáním a úkony s tím souvisejícími (přípravy, zpracování písemností apod.) a při vyřizování záležitostí s tím spojených.

Daňově poradenská společnost daňová tvrzení (přiznání) zpracuje na základě podkladů poskytnutých klientem, které se klient zavazuje opatřit razítkem a podpisem odpovědné osoby. Daňově poradenská společnost má za to, že veškeré klientem poskytnuté podklady a informace k poradcem zpracovávaným výkonům a rovněž

poskytnuté klientem pro účely zpracování daňových přiznání (tvrzení) jsou (budou) úplné, věcně správné a odpovídají skutečnému (faktickému) stavu věci.

2. Klient se zavazuje zaplatit daňově poradenské společnosti odměnu sjednanou v této smlouvě nebo stanovenou způsobem vyplývajícím z této smlouvy.

Článek II.

Doba trvání smluvního vztahu

Tato smlouva se uzavírá na dobu **n e u r č i t o u** .

Článek III.

Dohoda o odměně

1. Smluvní strany se dohodly, v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, že daňově poradenské společnosti přináležejí odměna, která bude činit :

a) Při sestavení řádného daňového tvrzení (přiznání) klienta k dani z příjmů právnických osob bude odměna poradce činit :

aa) - za zpracování pro potřeby podání ve lhůtě dle § 136 odst. 1, případně pro účely vyplývající z ustanovení § 136 odst. 2 písm. a) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, částku 14.400,-- Kč;

ab) - za zpracování daňového tvrzení (přiznání) a jeho podání poradcem ve smyslu § 136 odst. 2 písm. b) bod 2. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, částku 16.200,-- Kč. Odměna sjednaná podle tohoto pododstavce zahrnuje i čas poradce a náklady v souvislosti s přijetím plné moci a jejím podáním (uplatněním) u příslušného správce daně.

b) Za zpracování podkladů a sestavení přiznání k dani silniční včetně jeho podání bude odměna poradce činit za každou, byť započatou hodinu.....900,-- Kč.

Dále je daňově poradenská společnost dle této smlouvy oprávněna účtovat:

c) 900,-- Kč za každou, byť započatou hodinu poradenství dle čl. I. odst. 1. písm. c) této smlouvy, tedy zejména za poradenské a konzultační činnosti, nebo v souvislosti s takovými činnostmi (i na prostudování a přípravu), vyjma náhrady za ztrátu času, která bude účtována polovinou této hodinové sazby.

d) 650,-- Kč za každou, byť započatou hodinu pomoci poradenské společnosti při dokladové inventarizaci účtů klienta či za každou, byť započatou hodinu metodické pomoci při užívání účetního softwaru PREMIER. V souvislosti s cestou pracovníka poradenské firmy při poskytovaných výkonech mimo místo podnikání (provozovnu) poradenské firmy (ztráta času na cestě) – může být za každou, byť započatou půlhodinu účtováno částkou ve výši odpovídající polovině hodinové sazby uvedené v tomto odstavci. Taktéž má poradce právo na náhradu ztráty času jako v předchozí větě v případě, kdy byla uskutečněna dohodnutá pracovní cesta do místa umístění účetní jednotky klienta, ale jednání bylo změněno z důvodů na straně klienta.

e) 650,-- Kč za každou, byť započatou hodinu v souvislosti se zastupováním klienta, při jednání se správcem daně / viz čl. I. odst. 1. písm. h) této smlouvy /, nebo v souvislosti s takovým jednáním a úkony s tím souvisejícími (přípravy, zpracování písemností apod.) a při vyřizování záležitostí s tím spojených, vyjma náhrady za ztrátu času, která bude účtována polovinou této hodinové sazby.

f) 650,-- Kč za každou, byť započatou hodinu poradenství dle čl. I. odst. 1. písm. d) a písm. g) této smlouvy tedy zejména za poradenské a konzultační činnosti, nebo v souvislosti s takovými činnostmi (i na prostudování a přípravu), vyjma náhrady za ztrátu času, která bude účtována polovinou této hodinové sazby.

g) Odměna poradce za daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou, zejména za zpracování přiznání k jiným daním, dodatečnému daňovému přiznání k dani z příjmů nebo k silniční dani apod. za klienta, bude předmětem dohody smluvních stran. (Zpravidla na základě objednávky klienta.)

Nedojde-li zároveň k dohodě o výši odměny, má poradce právo vyúčtovat takové výkony a včetně shromáždění podkladů, jejich prostudování a přípravy, v sazbě uvedené pod písm. c) tohoto odstavce.

2. Vedle sjednané odměny nebo odměny stanovené způsobem podle odst. 1. tohoto článku, má poradce právo na úhradu výdajů nutně nebo účelně vynaložených při poskytování poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi takové výdaje bude patřit i náhrada ztráty času spojená s poskytovanými službami poradce při cestách na jednání se správcem daně, při ztrátě času z důvodů, které jdou k tíži klienta (dodatečné doplňování podkladů a informací apod.) nebo cestovné osobním vozidlem vyúčtované podle zvláštního právního předpisu (ZP).

3. Daňově poradenská společnost má právo na přiměřenou zálohu na poskytované služby a výdaje s nimi spojenými, kterou je klient povinen zaplatit převodem na její účet (případně v hotovosti) neodkladně po výzvě k její úhradě.

Neuhradí-li klient uplatněnou zálohu ani na výzvu, není poradce povinen započít s příslušnými pracemi, zejména ne na zpracování daňového přiznání k dani z příjmu a nebezpečí vzniku škody tak přechází zcela na klienta. Právo na odstoupení od této smlouvy ze strany daňově poradenské společnosti není tím dotčeno (viz čl. VI. odst. 2. až 4. této smlouvy).

4. V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění, má daňový poradce právo na smlouvenou výši odměny nebo její odpovídající část, pokud od smlouvy odstoupil daňově poradenská společnost za podmínek uvedených v odst. 3 téhož ustanovení nebo pokud od smlouvy odstoupil klient.

5. Ceny shora uvedené nezahrnují daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající zvláštní právní úpravě, kterou má daňově poradenská společnost právo doučtovat.

6. Poradenská firma si vyhrazuje právo změn v cenách za sjednané výkony v souvislosti s inflací (nárůstem průměrné roční míry inflace) zveřejněnou Českým statistickým úřadem, kdy ceny mohou být takto kdykoliv zvýšeny až do příslušné výše, a to počínaje od měsíce následujícího po takovém zveřejnění. Poradce se zavazuje oznámit klientovi, že takové právo využívá a zda v plném nebo částečném rozsahu. Oznámení poradce může být učiněno jakoukoliv formou (ústně, dopisem, v doložce faktury – daňového dokladu – předcházejí fakturaci zvýšených cen o inflaci, případně pomocí prostředku dálkové komunikace). Poprvé je poradce oprávněn tak učinit až v roce 2024.

7. Vyúčtované výkony poradce jsou splatné v zásadě převodem na jeho účet (případně v hotovosti) na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a ve lhůtě uvedené v tomto dokladu. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

Článek IV.

Povinnosti daňově poradenské společnosti

1. Daňově poradenská společnost je zejména povinna :
 - a) jednat jménem klienta v zásadě osobně, respektive v zastoupení osobou oprávněnou poskytovat v rámci zvláštní právní úpravy daňové poradenství,
 - b) v případě nutnosti se dát zastoupit jiným daňovým poradcem; v případě jednotlivých úkonů i svým zaměstnancem.
2. Daňově poradenská společnost chrání práva a oprávněné zájmy klienta. Jedná čestně a svědomitě a je přitom vázána pouze platnou právní úpravou a v jejich mezích příkazy klienta. Veškeré dohodnuté práce a služby se zavazuje provádět s vynaložením péče a řídit se pokyny objednatele.
3. Daňově poradenská společnost je povinna oznámit klientovi včas a všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Je dále povinna upozornit klienta na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Klient se zavazuje včas informovat poradce zejména o významných skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho rozhodování a vyžádat si včas písemné stanovisko. Vzhledem k tomu, že závazně interpretovat právo je oprávněn pouze soud, nenese poradce odpovědnost za změnu jeho výkladu práva po poskytnutí daňového poradenství.
V případě, že klient, i přes upozornění daňově poradenské společnosti na splnění pokynů trvá, neodpovídá daňově poradenská společnost za škodu takto vzniklou. Za zřejmě nesprávný příkaz klienta se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li daňově poradenskou společností vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem. Poradce však odmítne provedení takových příkazů klienta, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou jednoznačně protizákonné.
4. Daňově poradenská společnost neodpovídá za škodu, kterou nezpůsobila, neodpovídá za vady vzniklé v důsledku pokynů objednatele, nedostatků vzniklých předáním či podáním neúplných, nepřesných, případně nepravdivých údajů nebo informací ze strany objednatele nebo i z obsahu právních listin a jiných dokumentů. Daňově poradenská společnost rovněž neodpovídá za důsledky nedodržení lhůt v případě vad uvedených v předchozí větě. Neodpovídá ani za škody vzniklé v důsledku prodlení objednatele nebo jeho nečinností.
5. Jestliže poradce při své činnosti získá pro klienta jakékoli věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
6. Daňově poradenská společnost odpovídá za škodu na věcech přijatých od klienta pro účely plnění svých závazků a dále na věcech převzatých v souvislosti se svou činností od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohla odvrátit ani při vynaložení potřebné péče.
7. Daňově poradenská společnost je povinna, v rámci platných předpisů, zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděla v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy a o osobě klienta. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, jej může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce (i jeho pracovník) nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Poskytnout informace nebo předat účetní doklady, případně jiné

doklady nebo písemnosti, které poradenské firmě poskytl nebo předal klient, může poradenská firma pouze v souvislosti s dožádáním, výzvou nebo rozhodnutím příslušného státního orgánu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ale není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí nebo zákonem uložená povinnost přikazít a oznámit spáchání trestného činu. Za porušení mlčenlivosti ze strany daňově poradenské společnosti se tedy nepovažuje, plní-li jako povinná osoba ve smyslu § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále též jen **AMLZ**) povinnosti ukládané jí tímto zákonem a rovněž podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (dále též jen **ZESM**).

Za porušení mlčenlivosti na straně daňově poradenské společnosti nebo jejich zneužití v její prospěch nebudou považovány takové skutečnosti, které se budou dotýkat obou smluvních stran, jednání o sporu mezi nimi, zejména ze závazků podle této smlouvy (a případného soudního sporu).

Objednatel zbavuje poradenskou firmu mlčenlivosti vůči daňovému poradci, kterému klient udělí plnou moc, dále vůči auditorovi nebo osobě, kterou klient pověří kontrolou účetnictví (nebo i v souvislosti s předáním a převzetím výsledků činnosti poradenské firmy), vůči právnímu zástupci a pověřenému zástupci daňově poradenské společnosti.

Používání e-mailu ve vzájemné komunikaci a zasilání skenovaných dokladů bez dalšího zabezpečení je možné a nejde o porušení mlčenlivosti.

8. Klient zbavuje poradce mlčenlivosti o daňových záležitostech zjištěných při plnění smlouvy vůči členům

Komory daňových poradců, jakož i dalším osobám, které by mohly přispět k řádnému splnění smluvního vztahu a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů klienta, zejména v případech :

- u nichž poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
- řízení o vymáhání pohledávek poradce vůči klientovi;
- že klient požaduje po poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení,
- v soudním sporu mezi klientem a poradcem ohledně zavinění škody nebo úhrady služeb poskytnutých poradcem;
- v případě trestního stíhání poradce zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté klientem nebo jeho zástupcem;
- vůči osobě, která řeší spor mezi klientem a poradcem.

Konzultace a sdělování takových údajů poradcem třetím osobám musí být vždy vedena s nejvyšším ohledem na chráněné zájmy klienta, jeho soukromí, či respektovat obchodní a jiná tajemství klientovi činnosti.

9. Daňově poradenská společnost se zavazuje zachovávat zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců objednatele, zpracovávané v souladu se zvláštní právní úpravou / z. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „ **GDPR** “). Daňově poradenská společnost zaručuje vytvoření podmínek pro technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů. Systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používají pouze oprávněné osoby – zaměstnanci určení poradcem, kteří mají zvláštní uživatelské oprávnění (heslo pro vstup). Písemnosti obsahující osobní data jsou uloženy v místnosti, kde jsou údaje zpracovávány. Přístup k těmto písemnostem a k automatizovanému systému dat je umožněn jen oprávněným osobám.

Podrobnosti jsou uvedeny níže a v Přílohách č. 1 až č. 3 (Zpracování osobních údajů; Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů; Pravidla pro provádění kontrol), které se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

Článek V.

Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje předat či jinak zpřístupnit poradci veškeré doklady potřebné pro splnění závazků poradce podle této smlouvy.

V případě zpracování daňového tvrzení (přiznání) k dani z příjmů právnických osob (pokud je nemá poradce k dispozici z důvodů, že sám zpracovával účetnictví klienta), jde zejména o doklady:

- výkaz zisků a ztrát k 31. 12. předmětného roku,
- obrátová předvaha,
- rozvaha k 31. 12. a všechny její přílohy předmětného roku,
- inventura výdajů (nákladů), které nelze uznat pro daňové účely (§ 25 zák. č. 586/1992 Sb.),
- inventura nehmotného a hmotného majetku (dále též jen **HM** a **NHM**),
- inventura pohledávek a závazků k 31. 12. předmětného roku,
- inventura zásob,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,

- provozní dokumentace ke strojům a zařízením,
- doklady o poskytnutých darech ve smyslu § 20 odst. 8 zák. č. 586/1992 Sb.,
- uplatňované slevy na dani z příjmů,
- vnitropodnikové směrnice:
 - * o časovém rozlišení nákladů a výnosů,
 - * o tvorbě rezerv,
 - * o odpisování HM a NHM,
 - * dále rozhodnutí orgánů společnosti

a další doklady v souladu s platnou právní úpravou a také podle případného vyžádání poradce.

V případě zpracování daňového tvrzení (příznání) k silniční dani, se jedná o následující doklady:

- seznam vozidel a

- provozní dokumentace k vozidlům - zejména Osvědčení o technickém průkazu.

2. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají, nebo mohou mít význam pro plnění závazků poradce dle této smlouvy, se klient zavazuje poskytnout i bez vyžádání poradcem. To platí i o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poradci bez zbytečného odkladu.
3. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či jinak zpřístupní. Poradce v tomto směru za správnost dokladů neodpovídá.
4. Klient se zavazuje bez zbytečného odkladu odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl poradcem upozorněn.
5. Klient se zavazuje informovat poradce o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu smlouvy, do kterých poradce při poskytování svých služeb vstupuje.

Bere zároveň na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou poradcem, a to v souladu s ustanovením § 2918 OZ.

Poradce nehradí škodu vzniklou v důsledku rizika, které předem identifikoval, včetně případů, kdy klienta informoval o riziku vyplývajícího z možného odlišného výkladu právních předpisů správcem daně nebo soudem, a klient se rozhodne, že toto riziko ponese. Toto rozhodnutí klienta může mít podobu výslovného souhlasu nebo i nečinnosti klienta v případě, že je poradcem prokazatelně vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.

6. Klient se zavazuje informovat poradce též o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění závazku poradce a které se týkají zejména úkonů správce daně či jiného orgánu (ve věcech sociálního či zdravotního pojištění). Nesplnění této povinnosti může mít za následek rovněž zánik nebo poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou poradcem.

7. Klient je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla škoda jemu ani poradci; této povinnosti ho nezbavují žádné povinnosti poradce.

8. Klient je povinen informovat poradce o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností klienta. Je rovněž povinen informovat poradce o skutečné majetkové účasti osob na podnikání společnosti.

9. Klient se zavazuje učinit včas veškerá potřebná opatření k tomu, aby bylo možno předejít vzniku škody či zmírnit její rozsah a dále se zavazuje neodkladně vyrozumět poradce o hrozící škodě případně vzniklé škodě nebo jiné skutečnosti, která se jeví jako podstatná pro možnost vzniku škody a kterážto skutečnost se může dotýkat předmětu této smlouvy a závazků z ní plynoucích. Klient se zejména zavazuje neodkladně vyrozumět daňově poradenskou společnost o hrozící škodě nebo jiné skutečnosti, která se jeví, nebo může jevit, jako podstatná pro možnost vzniku škody a kterážto skutečnost se může dotýkat předmětu této smlouvy a závazků z ní plynoucích a dále poskytnout jí veškerou potřebnou součinnost, a to i k předcházení škody, jejímu odvrácení nebo k jejímu zmírnění. Povinností klienta v tomto směru je zejména umožnit daňově poradenské společnosti vysvětlení, vyjádření odborného názoru a obhajobu jejího stanoviska. Bude-li se to jevit jako účelné, klient se zavazuje umožnit poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet.

10. Klient se zavazuje informovat včas poradce i o rozhodnutích nejvyššího orgánu společnosti, o vstupu do likvidace, o skutečnostech svědčících o úpadku nebo hrozícím úpadku, o zahájení insolvenčního řízení na jeho majetek.

Tyto povinnosti se klient zavazuje splnit i později, tedy i po zániku smluvního vztahu. Porušení těchto závazků klientem bude považováno za porušení povinností podstatným způsobem a poradce pak neodpovídá za vzniklou škodu.

Článek VI.

Skončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah může být ukončen dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran i bez uvedení důvodů, přičemž výpovědní doba byla sjednána na 2 (slovy : dva) měsíce a počne běžet po uplynutí konce kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
2. Daňově poradenská společnost je oprávněna (§ 6 odst. 3 z.č. 523/1992 Sb.) od uzavřené smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a klientem, má-li důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých klientem nebo o pravdivosti předložených dokladů, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li klient bez závažného důvodu sjednanou zálohu na poskytované daňové poradenství, případně další přiměřenou zálohu, jak shora uvedeno. Odstoupí-li daňově poradenská společnost od této smlouvy, má právo na úhradu odměny ve sjednané výši nebo ve výši stanovené podle této smlouvy a dále na úhradu vynaložených nákladů.
Klient bere zároveň na vědomí, že v případě odstoupí-li daňově poradenská společnost od této smlouvy (vypoví-li plnou moc) pro důvody uvedené v ustanovení § 6 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb. platí, že ze strany správce daně může být taková skutečnost považována, jakoby příslušná plná moc k zastupování nebyla u něj uplatněna před uplynutím neprodloužené lhůty ve smyslu ustanovení § 136 odst. 2 písm. b) bod 2. daňového řádu.
3. Dále je poradenská firma oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě prohlášení konkursu na majetek klienta, a to i před lhůtou vyplývající z ustanovení § 253 odst. 2, věta za středníkem zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon (dále též jen IZ). Poradenská firma může své plnění podle této smlouvy odepřít (práce přerušit) až do té doby, kdy jí bude insolvenčním správcem poskytnuto nebo zabezpečeno plnění vzájemné (§ 253 odst. 3 IZ). Takto zdůvodnitelným přerušením prací přechází nebezpečí vzniku škody zcela na klienta.
4. Bylo též ujednáno, že v případě nezaplátí-li klient dlužnou částku ani do 30 dnů ode dne její splatnosti, rovněž tak v případě, nezaplátí-li klient ve lhůtě splatnosti řádně uplatněnou zálohu, má poradce právo výkony ve prospěch klienta bez dalšího přerušit a nebezpečí vzniku škody tak přechází zcela na klienta.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. K zastupování klienta ve věcech daňových udělí klient daňově poradenské společnosti plnou moc, ve které vymezí její rozsah.
V případě omezeného zastupování pro účely zpracování a podání přiznání k dani z příjmů za příslušné zdaňovací období v prodloužené lhůtě se klient zavazuje udělit poradci potřebnou plnou moc nejpozději do 25. března příslušného roku, aby mohla být u správce daně včas uplatněna (podána). (Plná moc bude klientem podepsána ve 3 vyhotoveních.)
2. Místem poradcem klientovi poskytovaných výkonů může být jak místo sídla klienta, tak také místo sídla poradenské společnosti, případně jiné místo, a to s ohledem na okolnosti, za kterých to bude pro jednotlivé případy účelné.
3. Při podpisu této smlouvy se smluvní strany dohodly, že klient poskytne (zpřístupní) poradci zálohy účetního programu, který používá.
4. Za doručenou písemnost mezi poradcem a klientem se považuje i zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.
5. Daňově poradenská společnost prohlašuje, že ve smyslu ustanovení § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb. Je pojištěna na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěna po celou dobu platnosti této smlouvy.
Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí při podpisu této smlouvy 1,000.000,-- Kč.
Bylo ujednáno, že v případě vzniku škody způsobené prokazatelně poradcem a přesahující pojistný limit - nese rozdíl klient.
Náhrada skutečně vzniklé škody (ve výši spoluúčasti poradce) je ze strany poradce splatná do 30 dnů od ukončení likvidace pojistné události pojišťovnou. Odmítne-li pojišťovna plnit a o povinnosti nahradit škodu rozhodne soud, je náhrada škody splatná do 30 dnů po nabytí právní moci rozsudku o náhradě škody.
Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, postupuje se podle příslušných právních předpisů.
6. Bylo výslovně ujednáno, že vznikne-li na straně klienta pochybnost svědčící proti oprávněnosti výše daňově poradenskou společností vyúčtovaných částek, byť jen jejich části, zavazuje se klient k pochybnostmi postižené části (rozdílů částky) uplatnit řádným způsobem zdůvodněné námitky, a to neodkladně (jinak ve lhůtě splatnosti uvedené na předmětném vyúčtování - faktuře). Neučiní-li tak, má se za to, že vyúčtované plnění poradce bylo klientem přijato, i jím uplatněno do nákladů, a to ve smyslu zvláštní právní úpravy (zákona o účetnictví a daňových předpisů). Námitkami nepostižená část je však splatná neodkladně (případně ve lhůtě splatnosti uvedené na příslušném daňovém dokladu).

7. Níže podepsaný, jako osoba jednající v působnosti statutárního orgánu klienta, se vší odpovědností prohlašuje, že si je plně vědom a uznává odpovědnost klienta za to, že poradci (jeho zaměstnancům) bude v rámci provádění předmětu smlouvy poskytnuta veškerá potřebná součinnost. Klient se zavazuje označit daňové poradenské společnosti kontaktní osobu, která s ní bude ve styku. V případě této osoby se klient zavazuje uvést její jméno, příjmení, datum narození, bydliště, druh a číslo průkazu totožnosti a kontaktní údaje.
8. Níže podepsaný, jako osoba jednající v působnosti statutárního orgánu klienta, ujišťuje poradce, že není politicky exponovanou osobou ve smyslu ustanovení § 4 odst. 5 AMLZ.
9. Níže podepsaný, jako osoba jednající v působnosti statutárního orgánu klienta, si je vědom toho, že poradenská společnost je povinnou osobou dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. e) AMLZ, a že povinná osoba má povinnost provést identifikaci klienta (včetně jeho statutárního orgánu) a požadovat prokázání totožnosti průkazem vydaným orgánem veřejné správy a pořizovat si jeho kopii (viz jak z ustanovení § 4 odst. 6, § 9 odst. 8, § 10 odst. 3 věta první a odst. 4, § 16 odst. 1 písm. b), § 17 AMLZ vyplývá). Obdobná povinnost se vztahuje i na osobu určenou klientem jako kontaktní osoba.
10. V souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, se smluvní strany dohodly na místní příslušnosti soudu prvního stupně, kterým je jen soud příslušný podle sídla daňové poradenské společnosti.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není touto smlouvou upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami platnou právní úpravou.
2. Změny nebo doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s ustanovením § 1801 OZ vylučují použité pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).
4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoliv článku, odstavce, pododstavce nebo ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ujednání této smlouvy. Stane-li se, že některé ujednání této smlouvy by z jakéhokoliv důvodu mělo pozbýt platnosti (zejména z důvodů rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti. Bude-li to potřebné, smluvní strany se zavazují dosáhnout dohody tak, aby byl zachován smysl a účel touto smlouvou sledovaný.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích stejné právní síly, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poradenská firma.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy se před jejím podpisem podrobně seznámily a také, že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují níže své podpisy, kterými ti, jež za smluvní strany takto jednají, osvědčují též svá jednatelská oprávnění, tj. právo, případně pověření, samostatně tuto smlouvu za příslušnou smluvní stranu podepsat.

- Přílohy: č. 1 Zpracování osobních údajů (6 stran);
c. 2 Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů (1 strana);
č. 3 Pravidla pro provádění kontrol (1 strana).

V Chebu, dne 21.12.2022

CH

PROFIT CHEB, s.r.o.

Ing. Petra

Příloha č. 1 - ke Smlouvě o poskytování daňového poradenství a dalších poradenských služeb Zpracovávání osobních údajů

Smluvní strany :

1. PROFIT CHEB, s.r.o.,

se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 509/8, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3194,
zastoupená jednatelem: Ing. Petrou Valušovou,

IČ : 477 16 193

(dále též jen poradenská firma)

na straně jedné

a

2. CHETES s.r.o.,

se sídlem Pelhřimovská 2268/1, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8677,
zastoupená jednatelem: Ing. Michalem Polákem

IČ : 252 08 845

(dále jen klient)

na straně druhé,

se v návaznosti na ustanovení článku IV. odst. 9 Smlouvy o poskytování daňového poradenství a dalších poradenských služeb dohodly takto :

I.

Použité základní pojmy

- Osobní údaje** jsou jakékoliv informace, jež se týkají fyzické osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat. Tyto informace jsou osobními údaji bez ohledu na to, zda existují v elektronické podobě.
 - Citlivé údaje**, nebo též zvláštní kategorie údajů, jsou
 - údaje o zdravotním stavu;
 - biometrické údaje;
 - genetické údaje;
 - údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení;
 - členství v odborech;
 - údaje o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
 - Dotčená osoba** (v terminologii GDPR subjekt údajů), je fyzická osoba, které se údaje týkají.
(*Dotčenou osobou je například zaměstnanec objednatele ve vztahu ke zpracování jeho osobních údajů v mzdovém účetnictví objednatele. Dotčenými osobami jsou také rodinní příslušníci objednatele, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v podkladech zpracovávaných poradenskou firmou.*)
 - Zpracování osobních údajů** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, prováděný za určitým účelem či cílem. Jde tedy o shromažďování, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, provedení změny údaje, vyhledávání, šíření, předávání, výmaz nebo zničení údajů. Není rozhodující, zda je příslušná činnost prováděna manuálně či automaticky, elektronicky či papírovou formou.
(*Zpracováním je například ukládání osobních údajů v informačním systému, jejich předávání třetím osobám, výběr záznamů s osobními údaji v informačním systému nebo použití osobních údajů pro komunikaci (např. zaslání e-mailu na e-mailové adresy.*)
- Správce osobních údajů** je kdokoliv, bez ohledu na to, zda se jedná o fyzickou či právnickou osobu, kdo určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, provádí jejich shromažďování, zpracování a uchování, resp. mu zpracování ukládá právní předpis.
(*Poradenská firma je v postavení správce například při přípravě daňového přiznání na základě obecných instrukcí objednatele nebo při poskytování jiných služeb daňového poradenství.*)
 - Zpracovatel** osobních údajů je každý, kdo zpracovává osobní údaje pro účely stanovené správcem a podle jeho pokynů. Zpracovatelem může být právnická i fyzická osoba, není jím však zaměstnanec správce. Osoba, která má potenciální přístup k datům jiné osoby, ale není pověřena jejich zpracováním, není zpracovatelem. Jeden subjekt může být současně správcem i zpracovatelem (dokonce i k těm samým osobním údajům), pokud vykonává více rozdílných činností ve vztahu k osobním údajům.
(*Poradenská firma je v postavení zpracovatele osobních údajů například v případě, kdy pro klienta vede účetnictví nebo připravuje daňové přiznání na základě přesných instrukcí objednatele.*)
 - Kontaktní osoby**. Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím objednatel (správce)

a poradenská firma (zpracovatel) komunikují. Pokud objednatel výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb bez omezení.

II.

1. V rámci závazků podle Smlouvy poradenská firma provádí pro objednatele činnosti specifikované ve Smlouvě, kterými jsou zejména :
 - a) na žádost klienta poskytuje konzultační a poradenské služby v oboru účetnictví, omezeně i daňové, dále služby v oblasti administrativní správy a služeb organizačně hospodářské povahy, případně i zpracovává odborné studie a posudky,
 - b) na žádost a na základě jeho plné moci může klienta ve specifikovaných případech zastupovat.
2. Zavázala-li se poradenská firma podle Smlouvy poskytovat konzultace a případně i jinou pomoc při zpracování mzdového účetnictví, finančního účetnictví týkající se podnikatelské činnosti klienta, pak účelem ujednání smluvních stran podle tohoto dodatku Smlouvy je **zajištění souladu zejména běžných činností poradenské firmy s novou evropskou legislativou**, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „ **GDPR** “).
3. Poradenská firma se jakožto zpracovatel osobních údajů, které jí budou na základě této Smlouvy s klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, daňovými zákony, zákoníkem práce, zákony o provádění sociálního a zdravotního pojištění, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a KDP ČR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, dalšími zákony a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

III.

Poradenská firma :

- Při plnění závazku v souvislosti s dílčí pomocí při zpracování finančního účetnictví, případně daňových hlášení apod. dle poskytnutých podkladů a informací klienta a při poskytování ostatních služeb poradenství (je-li tak ve Smlouvě ujednáno), zpravidla vystupuje jako správce osobních údajů.

Pro své běžné činnosti jako správce osobních údajů nepotřebuje souhlasy dotčených osob, své činnosti vykonává na základě plnění smlouvy s klientem, oprávněného zájmu a plnění zákonných povinností.

- Při plnění závazku v rámci poskytování poradenství v souvislosti s klientem zpracovávaného mzdového účetnictví může být i zpracovatelem osobních údajů.

IV.

Účely zpracování osobních údajů

1. Pro účely zpracování mezd zaměstnanců klienta (zpracovávané klientem) - jejich osobní údaje, kterými jsou zejména : jméno, příjmení, rodné příjmení a všechna další příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, pohlaví, osobní stav, občanství, místo trvalého, popřípadě hlášeného pobytu zaměstnance, den nástupu do zaměstnání, pracovní pozice, údaj o uplatňovaných slevách na dani ze závislé činnosti, údaje o vyživovaných osobách, čísla účtů u bank a další potřebné údaje a další potřebné údaje.

Pro účely poskytování poradenství v souvislosti s řešením problematiky zpracování mezd u některých zaměstnanců klienta a s vedením související agendy vychází poradenská společnost z údajů a informací poskytnutých jí klientem a z ujednání Smlouvy.

Za záznamy pro účely související se zpracováním mezd zaměstnanců klienta se považují také doklady o druhu, vzniku a skončení základního pracovněprávního vztahu.

Pro účely zpracování mezd klienta se považují také i zpracovávané osobní údaje týkající se dalších osob (například společníka společnosti s ručením omezeným, odměn člena statutárního orgánu společnosti) s příjmy ze závislé činnosti ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (§ 6) a zákonných odvodů s tím souvisejících (podle platných právních předpisů).

Při podpisu tohoto dodatku Smlouvy bere klient na vědomí, že předmětem závazku zpracovatele při zpracování osobních údajů nebudou **citlivé údaje** (viz čl. I. odst. 2 této přílohy), vyjma případů, které jsou z hlediska oprávněných zájmů zaměstnanců důležité pro vedení mzdového účetnictví a kterými budou citlivé osobní údaje podle čl. I. odst. 2 písm. a) a písm. e) tohoto dodatku (záznamy o zdravotním stavu, členství v odborové organizaci).

2. Při poskytování poradenství v rámci vedení finančního účetnictví klientem a pro účely jeho zpracování jsou osobními údaji fyzických osob (OSVČ a ostatních), vedle osobních údajů týkajících se objednatele, zejména: jméno a příjmení, adresa sídla či adresa podnikání (provozovny) nebo adresa bydliště, identifikační údaje vydané st. orgány, identifikační údaje osoby, které nebyly identifikační údaje přiděleny st. orgánem, číslo účtu u banky

a další potřebné údaje.

Za záznamy pro účely související se zpracováním finančního účetnictví klienta se považují veškeré doklady o uskutečnění účetních operací, o vzniku a zániku pohledávek a závazků, o změnách v jejich obsahu či v osobách závazkových vztahů apod.

3. Účel poskytování služeb v souvislosti se zpracováním daňového tvrzení a při poskytování ostatních služeb daňového poradenství, případně dalších služeb vychází ze Smlouvy.

Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta, které vyplývá ze Smlouvy.

Poradenská firma zpracovává osobní údaje klienta, jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství a dalších služeb, plnění právních povinností poradenské firmy, rovněž pro účely ochrany právních nároků.

4. Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím klient a poradenská firma komunikují.

Pokud klient výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb bez omezení.

V.

Příjemci osobních údajů

1. Orgány veřejné moci (zpravidla správní orgány - orgány finanční správy a celní správy, SSZ, ZP, Český statistický úřad).

2. Poskytovatel údržby informačního systému.

Tímto účelem je ale také omezen rozsah zpracování osobních údajů dodavatelem služeb.

3. Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta.

Mezi další příjemce tak mohou patřit osoby, které pro klienta zabezpečují služby ve vztahu k zahraničí v rámci ES nebo orgány jeho zakladatele.

VI.

Pověření poradenské firmy ke zpracování osobních údajů

V souvislosti s plněním závazků poradenské firmy ze Smlouvy s klientem poradenská firma zpracovává osobní údaje z :

1. Identifikačních údajů, údaje o ekonomických transakcích a dalších údajů nezbytných pro vedení účetnictví, určené daňové povinnosti klienta, jež se vztahují k osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí poradenských služeb (např. zaměstnanců klienta).

2. Identifikačních údajů, údajů o výkonu práce a dalších údajů nezbytných pro výpočet mzdy, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům klienta a jejich rodinným příslušníkům, a to pro účely pomoci při zpracování mezd a vedení mzdového účetnictví klienta.

3. Identifikačních údajů a údajů o ekonomických transakcích ve vztahu k zaměstnancům a obchodním partnerům klienta, a to pro účely vedení jeho finančního účetnictví.

4. Poradenská firma zpracovává osobní údaje poskytnuté klientem v nezbytném rozsahu k plnění závazků podle Smlouvy (a tohoto dodatku). Bez toho, že by taková činnost vyplývala z obsahu závazků a případně účelu zpracování nebo z pokynů klienta, není poradenská firma zvláště oprávněna k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud jí takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na ni vztahují. Jinak poradenská firma klienta informuje o právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Klient souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů dle Smlouvy (a tohoto dodatku).

Poradenská firma má však povinnost informovat klienta v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit objednateli vnést proti dalšímu zpracovateli námitku.

6. Pokud poradenská firma zapojí do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi klientem a poradenskou firmou, a to zejména zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy (a tohoto dodatku) a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností, zejména při plnění povinností vyplývajících pro klienta ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů. Součinnost poradenské firmy je zpoplatněna jako její služba v sazbách podle ujednání Smlouvy.

VII.

Doba zpracování osobních údajů

Uložení záznamů obsahujících osobní údaje

1. Osobní údaje, které budou zpracovávány pro účely v souvislosti s poradenskými službami pro klienta budou

zpracovávají po dobu platnosti Smlouvy a po jejím skončení bude s nimi naloženo tak, že budou předány klientovi. Zpracované záznamy obsahující osobní údaje se klient zavazuje od poradenské firmy převzít. Zpracované údaje pomocí IT technologií předá poradenská firma na nosiči dat podle ujednání Smlouvy nebo na vyžádání klienta.

2. Bude-li klient v prodlení s převzetím zpracovaných záznamů obsahujících osobní údaje déle než jeden rok od skončení platnosti Smlouvy, přechází nebezpečí vzniku případné škody na klienta. Klient zároveň výslovně zbavuje poradenskou firmu odpovědnosti za veškeré škody, které vzniknou (nebo by mohly vzniknout) z důvodů, že klient si zpracované záznamy nepřevzal, ačkoliv na něj přešla povinnost je uchovat, řádně uložit a zabezpečit či archivovat.

3. Po ukončení spolupráce :

Poradenská firma je oprávněna ponechat si korespondenci, kterou při výkonu svých služeb převzala.

Poradenská firma má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z jejího postavení podle právních předpisů.

Ve své evidenci pro účel ochrany právních nároků poradenské firmy na základě jejího oprávněného zájmu, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování sjednaných výkonů a poradenských služeb klientovi a následně nejdéle po dobu 20 let od jeho ukončení poradenská firma také uchovává ve zvláštním a zabezpečeném IT zařízení záznamy (datové soubory) obsahující osobní data s ohledem na promlčecí dobu daňových trestných činů, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody klientem; běh této doby se stává, pokud klient u poradenské firmy či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené poradenskou firmou při poskytování poradenských služeb, nebo má poradenská firma důvodné podezření, že by klient takový nárok mohl uplatnit.

Pro účel plnění právních povinností poradenské firmy, na základě povinností vyplývajících zejména dle AMLZ, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, uchovává poradenská firma záznamy obsahující osobní data po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování poradenských služeb.

VIII.

Práva a povinnosti klienta

Klient má zejména práva :

1. Aby byl neprodleně informován o každém případě, kdy zpracovatel nemohl z jakýchkoliv důvodů zajistit dodržení zákonných povinností či pokyny klienta v souvislosti se zpracováváním osobních údajů.

2. Vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají.

Toto právo dává klientovi možnost získat osobní údaje, které poradenské firmě poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému zpracovateli, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je zpracovatelé předali mezi sebou.

3. Na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální.

4. Na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu.

5. Na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování.

6. Na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vnesena námitka proti jejich zpracování.

7. Na získání svých údajů, které poskytl poradenské firmě a ta je zpracovává elektronicky v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu.

8. Ke kontrole plnění závazků poradenské firmy vůči klientovi vyplývajících ze Smlouvy (tohoto dodatku) a týkajících se zpracovávání osobních údajů.

Kontrola klientem může být provedena v obvyklé provozní době poradenské firmy (nebude-li pro jednotlivé případy dohodnuto jinak), po předchozí vzájemné dohodě se zástupcem klienta a s ujednaným postupem kontroly.

Četnost takových kontrol musí být přiměřená. Klient je povinen respektovat tu skutečnost, že poradenská firma plní závazky i vůči jiným subjektům a nelze tedy narušovat průběh jí prováděných výkonů ve prospěch jiných osob.

9. V případě, že bude klient důvodně nespokojen se zpracováváním osobních údajů prováděným poradenskou firmou, může podat stížnost přímo jí a nedojde-li k nápravě obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Povinnosti a odpovědnost klienta :

10. Klient je povinen předávat nebo jinak zpřístupnit poradenské firmě veškeré, správné, pravdivé, včasné a úplné informace, doklady a písemnosti, které se týkají plnění závazků poradenské firmy podle Smlouvy (a tohoto dodatku).

Poradenská firma v tomto směru za obsah dokladů či jiných podkladů neodpovídá. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradenské firmě sdělí. V případě nedostatků či změny skutečností sdělných poradenské firmě a obsahujících osobní data, klient poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje nebo opraví.

IX.

Povinnosti poradenské firmy

Poradenská firma je zejména povinna :

1. Zpracovávat pouze takové osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a jen v nezbytném rozsahu pro naplnění stanoveného účelu.
2. Dodržovat taková organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečit, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky poradenské firmy, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
3. Nesdružovat osobní údaje, které byly získány (předány klientem) k rozdílným účelům.
4. Zpracovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
5. Proškolit své zaměstnance a další zástupce, kteří zpracovávají osobní údaje nebo činnost takových zaměstnanců kontrolují, o jejich povinnostech (trvajících i po skončení zaměstnání u poradenské firmy) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijdou do styku a o bezpečnostních a organizačních opatřeních k jejich zajištění proti zveřejnění nebo zneužití.
6. V případě, že se poradenská firma po dobu účinnosti Smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných jí na základě Smlouvy, je povinna ohlásit klientovi, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděla. Ohlášení provede prostřednictvím kontaktních údajů klienta uvedených ve Smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se dozvěděla o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je poradenská firma povinna klientovi stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

X.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Neoprávněným nakládáním s osobními údaji klienta nebo jejich zneužitím nejsou případy, kdy je poradenská firma zbavena mlčenlivosti vůči třetím osobám nebo tak vyplývá ze zákonné úpravy.
2. Po zániku závazků ze Smlouvy zůstávají účinná všechna ustanovení Smlouvy a tohoto dodatku, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě a tohoto dodatku. Jde zejména o otázky odpovědnosti poradenské firmy, mlčenlivosti, náhrady škody a vzájemné informovanosti.
3. V případě, kdy ze Smlouvy vyplývá, že mzdové účetnictví či finanční účetnictví klienta jsou zpracovávány v prostorách klienta, ke kterým má klient právo užívání a zpracováváno je též za pomoci IT technologie v jeho právu (a za pomoci účetního programu v jeho právu) a poradenská firma má přístup jen k zálohám účetního programu pro účely nahlížení o klientem provedených specifikovaných účetní operací a veškeré doklady, podklady a ostatní písemnosti týkající se výkonů poradenské firmy jsou uloženy u klienta, odpovídá klient za organizační a bezpečnostní opatření, která zajišťují zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů a zabezpečení, aby přístup k osobním údajům byl omezen jen pro vybrané pracovníky poradenské firmy a vybrané pracovníky klienta, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění ze Smlouvy (kontrolovaný přístup do prostor, ve kterých se zpracovávají osobní údaje, uložení dokladů a jiných písemností, zabezpečený přístup k datovým souborům zpracovávaným pomocí IT technologií apod.), ale i taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
Poradenská firma - v případě přístupu k zálohám účetního programu - má odpovědnost jen za osobní údaje poskytnuté jí klientem v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy a její odpovědnost je omezena jen na osobní údaje, které zpracovává, nebo které jí byly zpřístupněny (jejím pracovníkům) nebo se s nimi seznámila v průběhu svých činností ve prospěch klienta a je o nich vázána mlčenlivostí. Povinnost poradenské firmy zavázat své určené zaměstnance není tím dotčena.
4. Poradenská firma je v rozsahu svých závazků podle Smlouvy považována za zpracovatele s tím, že její odpovědnost je po předání (vrácení) písemností týkajících se jí zpracovaných výkonů omezena na taková její bezpečnostní, technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít ke změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům osobních údajů a k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů zpracovávaných pomocí jejich IT technologií.
5. Nevynutitelnost nebo neúčinnost kteréhokoliv článku, odstavce, pododstavce nebo ujednání tohoto dodatku Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních jeho ujednání. Stane-li se, že některé ujednání tohoto

1 1

dotatku by z jakéhokoliv důvodu mělo pozbyt platnosti (zejména z důvodů rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části tohoto dodatku, jež pozbyla platnosti.

6. Dojde-li v budoucnu ke změnám v obecné úpravě týkající se předpisů o ochraně osobních údajů a o jejich pohybu nebo dojde k přijetí zákonné úpravy o ochraně osobních údajů na úrovni národní (přijetí příslušného zákona) a vznikne tak potřeba tento dodatek změnit, upravit či doplnit, zavazují se smluvní strany k součinnosti a po vzájemném projednání tak učinit.

7. Tento dodatek Smlouvy se stává její samostatnou součástí a po jeho podpisu oběma smluvními stranami bude k ní připojen.

8. Tento dodatek Smlouvy byl vyhotoven ve dvou výtiscích stejné právní síly, z nichž po jednom obdrží objednatel a poradenská firma.

V Chebu, dne 21.12.2012.

CHETES s.

.....
Ing. M

PROFIT C

.....
Ing. Pe

.....
tel.: 354 422 227
IČ: 477 16 193, DIČ: CZ47716193

Příloha č. 2 - ke Smlouvě o poskytování daňového poradenství a dalších poradenských služeb

uzavřené mezi stranami :

- PROFIT CHEB, s.r.o.**, se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 509/8, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3194,
IČ : 477 16 193,
osvědčení KDP ČR ze dne 03.02.2014,
zastoupená jednatelem: Ing. Petrou Valušovou,
(jako poradenská firma, dále též jen poradce)
na straně jedné
a
- CHETES s.r.o.**,
se sídlem Pelhřimovská 2268/1, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8677,
zastoupená jednatelem: Ing. Michalem Polákem

IČ : 252 08 845,
(dále jen klient)
na straně druhé,

ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÁ OPATŘENÍ na ochranu osobních údajů a proti porušení jejich zabezpečení (viz jak z čl. IV. odst. 9 smlouvy vyplývá)

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Poradenská firma zavede a bude udržovat bezpečnostní opatření uvedená v této příloze.

Poradenská firma může čas od času aktualizovat nebo upravit tato opatření za předpokladu, že aktualizace nebo úpravy nepovedou k snížení celkového zabezpečení zpracování osobních údajů.

Organizační opatření:

Interní směrnice.

Pro všechny zaměstnance, včetně externích spolupracovníků, a relevantní třetí strany – poradenská firma zajistí dodržování postupů bezpečné práce s osobními údaji, které budou nedílnou součástí interních směrnic.

Pravidelná školení.

Poradenská firma zajistí pravidelné školení alespoň 1x ročně pro všechny zaměstnance a externí spolupracovníky, kteří přijdou do styku s osobními údaji klienta, se zaměřením na bezpečnostní aspekty při práci s daty a výpočetní technikou.

Technická opatření:

Antivirové řešení.

Poradenská firma zajistí, že všechny PC stanice, ze kterých se bude přistupovat k osobním údajům klienta nebo na nichž budou zpracovávány osobní údaje předané klientem, budou mít nainstalovanou, aktualizovanou a aktivní ochranu antivirovým řešením.

Šifrování.

Poradenská firma zabezpečí zašifrování veškerých médií včetně těch, na kterých se mohou přenášet data, a která obsahují osobní údaje klienta nebo předaná klientem (zejména externí paměťové USB média, notebooky, tablety a mobilní telefon). Uživatel zajistí také ochranu šifrovacích klíčů adekvátním způsobem.

Princip nejnížších oprávnění.

Poradenská firma zajistí, že jeho zaměstnanci a externí spolupracovníci budou mít přístup pouze k takovým informacím, které nezbytně nutně potřebují pro výkon své činnosti.

Bezpečný přenos dat.

Pro přenos osobních údajů klienta použije poradenská firma pouze šifrované kanály, jako jsou šifrovaná externí média a VPN.

Fyzická bezpečnost.

Bezpečné uložení dat.

Poradenská firma zajistí, že osobní údaje klienta, nebo předaná klientem, budou uloženy pouze v dostatečně chráněných prostorech v případech, že s nimi aktuálně nikdo nepracuje.

Ochrana prostor, ve kterých jsou zpracovávány osobní údaje.

Poradenská firma zajistí adekvátní ochranu prostor, ve kterých bude docházet ke zpracovatelským operacím, zejména fyzické zábrany vniku do nich (mříže, zdvojené uzamykání apod.).

V Chebu, dne 21.12.2022

CHETES s

PROFIT CHEB

Ing. Petra

CHETES, S.R.O.
Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 509/8
tel.: 354 422 227
IČ: 477 16 193, DIČ: CZ47716193

Příloha č. 3 - ke Smlouvě o poskytování daňového poradenství a dalších poradenských služeb

uzavřené mezi stranami :

1. **PROFIT CHEB, s.r.o.**, se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 509/8, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 3194,
IČ : 477 16 193,
osvědčení KDP ČR ze dne 03.02.2014,
zastoupená jednatelem: Ing. Petrou Valušovou,
(jako poradenská firma, dále též jen poradce)
na straně jedné
a

2. **CHETES s.r.o.**,
se sídlem Pelhřimovská 2268/1, 350 02 Cheb,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8677,
zastoupená jednatelem: Ing. Michalem Polákem

IČ : 252 08 845,
(dále jen klient)
na straně druhé,

PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ KONTROL (viz jak z čl. IV. odst. 9 smlouvy vyplývá)

1. Jakoukoliv žádost o kontrolu je klient povinen zaslat výhradně na emailovou adresu poradce.
2. Po obdržení žádosti o kontrolu se klient a poradenská firma dopředu dohodnou na:
 - a) možném termínu provedení kontroly, bezpečnostních opatřeních a způsobu zajištění dodržení závazků mlčenlivosti během kontroly;
 - b) předpokládaném začátku, rozsahu a době trvání kontroly a bezpečnostních opatřeních a způsobu zajištění dodržení závazků mlčenlivosti během kontroly;
 - c) poradenská firma může vznést písemné námitky proti jakémukoliv kontrolorovi, který byl pověřen klientem, pokud není kontrolor podle názoru poradenské firmy dostatečně kvalifikován, není nezávislý, je v soutěžním postavení vůči poradenské firmě nebo je jinak zjevně nevhodný.
Na základě vznesené námitky má klient povinnost pověřit jiného kontrolora, nebo provést kontrolu osobou kvalifikovanou a způsobilou za něj jednat.

V Chebu, dne 21.12.2022

CHETES

PROFIT

Ing.

PROFIT CHEB, s.r.o.
Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 509/8
tel.: 354 422 227
IČ: 477 16 193, DIČ: CZ47716193