

Číslo smlouvy příkazníka: 2017/219

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I**Smluvní strany**

Příkazce: **Městská část Praha - Šeberov**
 se sídlem: K Hrnčířům 160, 149 00 Praha 4 - Šeberov
 Zastoupen: Ing. Petra Venturová – starostka městské části
 IČO: 00241717
 DIČ: CZ00241717
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha 4
 Číslo účtu: 2000692309/0800

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **Veřejné zakázky s. r. o.**
 se sídlem: Praha 1, Staré Město – Revoluční 724/7, PSČ 110 00
 Zastoupen: Ing. Jakubem Blaťákem, jednatelem společnosti
 IČO: 26 72 60 50
 DIČ: CZ26 72 60 50
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
 Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 89825.
 (dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. II**Předmět plnění**

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „řízení“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění není poskytování právních služeb, ale administrativních činností k podpoře zadání veřejné zakázky. Předmětem plnění není také technické poradenství – technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
Náměstí Šeberov – odstranění stavby	Zjednodušené podlimitní řízení	Podlimitní, na stavební práce

2.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

2.3. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Ing. Jitka Ulrychová. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

Čl. III Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu zjednodušeného podlimitního řízení tyto činnosti:

a) převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů, vypracovat návrh výzvy k odeslání, odsouhlasit výzvu s odpovědnou osobou příkazce;

b) vypracovat návrh podrobných podmínek řízení jako součásti zadávací dokumentace, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek řízení s odpovědnou osobou příkazce. Části zadávací dokumentace jako je předmět veřejné zakázky a obchodní podmínky vypracuje zadavatel (k těmto částem není příkazník odborně příslušný).

c) odeslat výzvy;

d) objednat, vyhotovit a zkompletovat zadávací dokumentaci, včetně zajištění její reprografie, vydávat zadávací dokumentaci účastníkům, vést evidenci účastníků;

e) zajistit zpracování případných změn a doplnění na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem příkazce a na jeho účet;

f) zajistit příjem dotazů účastníků, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy účastníků, zpracovat odpovědi na dotazy zájemců ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace;

g) vypracovat rozhodnutí příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek (pokud její funkci neplní hodnotící komise) a členů a jejich náhradníků hodnotící komise (dále jen „hodnotící komise“). Rozeslat nebo osobně předat pozvánky (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním. Členy komise určené k otevírání obálek pozve příkazník na jednání způsobem a v čase dohodnutém operativně s příkazcem; tento bod příkazník provede, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;

h) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání, a to v případě, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;

i) zajistit účast konzultanta příkazníka jako člena obou komisí resp. jako osoby zastupující příkazce, a to minimálně při otevírání obálek a dalším jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise, a to v případě, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;

j) zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;

k) připravit podklady pro jednání komise, vyhotovit žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání, zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty

l) provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými účastníky a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi) – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;

m) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede

analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;

n) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení účastníků, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;

o) oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;

p) vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele ostatním účastníkům zadávacího řízení, zajistit uvolnění jistot účastníkům umístěným ve 2.-n. pořadí, pokud zadavatel jistotu požadoval, spolupracovat při uzavírání nových smluv, zajištění vrácení případných jistot poskytnutých formou bankovních záruk, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení;

q) uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval;

r) zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele;

s) provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci;

3.2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí následující právní služby:

a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námitkách. Tato činnost může být zcela, nebo částečně provedena výhradně pomocí externí advokátní kanceláře;

b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu a případných podání v navazujícím řízení před správními soudy, předat kompletní podklady o průběhu soutěže ÚOHS, vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu Tato činnost může být zcela, nebo částečně provedena výhradně pomocí externí advokátní kanceláře.

3.3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem příkazce, s výjimkou právních služeb vymezených ve čl. 3.2.

3.4. Smluvní strany se dohodli, že veškeré činnosti dle čl. 3. 1., u kterých je vyžadována přítomnost příkazníka, budou prováděny v sídle příkazníka.

Čl. IV Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost. Příkazce zejména zpracuje a předá příkazníkovy popis předmětu veřejné zakázky a obchodní podmínky (příp. Vzorovou smlouvu), a to jako součást zadávací dokumentace.

Čl. V Doba plnění příkazníka

5.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

5.2. Termín zahájení:	po podpisu smlouvy
Zpracování zadávací dokumentace:	do 3 pracovních dnů od předání kompletních podkladů
Odeslání výzvy:	ihned po schválení zadávací dokumentace
Lhůta pro podání nabídek:	min. 11 pracovních dnů
Zpracování návrhu vyhodnocení:	do 7 kalendářních dnů od data otevření obálek

ČI. VI

Cena a platební podmínky

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši **60.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty, a to za realizaci zjednodušeného podlimitního řízení.

6.2. Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.3. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktur příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit faktury takto:

a) první část odměny podle odst. 1 tohoto článku při realizaci řízení, a to ve výši 60% z celkové odměny, po vypracování zadávací dokumentace,

b) druhou zbývající část odměny podle odst. 1 tohoto článku po posouzení nabídek.

6.4. V případě zrušení řízení uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem již vykonané. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení.

6.5. Za činnosti příkazníka (právní služby) vymezené ve čl. 3.2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu v hodinové sazbě 2.200,- Kč za každou započatou hodinu + DPH, která v době uzavření smlouvy činí 21 %. Příkazníkovi náleží rovněž náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie. Tyto činnosti budou probíhat vždy jen na samostatný příkaz příkazce, na základě kterého předloží příkazník předběžný rozpočet, který bude příkazcem odsouhlasen.

6.6. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.7. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.8. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

ČI. VII

Ostatní povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen:

a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;

b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.

Čl. VIII

Ochrana důvěrných informací

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněně osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompleťované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemně čestné prohlášení.

8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

Čl. IX

Ostatní a závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

9.2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich

působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení - to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.

9.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 7720285512 uzavřenou s Kooperativa, pojišťovnou, a. s. se sídlem Česká republika, Praha 1, Templová 747, PSČ 110 01. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30.000.000,- Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 30.000.000,- Kč.

9.7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

9.9. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.

9.10. Smluvní strany nepovažují skutečnosti ve smlouvě uvedené za obchodní tajemství ve smyslu §504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9.11. Schváleno usnesením Rady Městské části Praha – Šeberov číslo 10/70/2017/RMČ ze dne 3.5.2017.

V Praze dne 15.5.2017

Za příkazce
Ing. Petra Venturová