**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXX | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC – Word, Excel, Autocad, AJ | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | 22 měsíců jako konstruktér |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | Individuální  Skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace | - | - |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Hanácký pivovar, s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Šlechtitelů 139/14, 779 00 Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | Ing. Pavel Hanuštiak, Ph.D. |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR – NE** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora: |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Operátor stáčení | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Šlechtitelů 139/14, 779 00 Olomouc | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 32 hodin týdně / min. 6 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Vzdělání nerozhoduje, obor nerozhoduje | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Průkaz pracovníka v potravinářství | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Stáčení piva do lahví, obsluha pracovních strojů | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | orientace ve firmě, seznámení s provozem, s BOZP a hygienickými předpisy, seznámení se všemi stupni výrobního procesu, zaškolení u plnících strojů a následně jejich obsluha, pomoc při expedici, úklid vlastního pracoviště | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31. 10. 2022  31. 01. 2023  30. 04. 2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 04. 2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 04. 2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30. 04. 2023 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **ČERVENEC**  **2022**  **-**  **ZÁŘÍ**  **2022** | Zaškolení, orientace ve firmě, obsluha plniček pod dohledem vedoucího pracovníka | **32**  **hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
| **ŘÍJEN**  **2022**  **-**  **PROSINEC**  **2022** | Samostatná obsluha plniček | **32**  **hodin týdně** |  |
| **LEDEN**  **2023**  **-**  **BŘEZEN**  **2023** | Samostatná příprava zboží k expedici. Hlídání skladového hospodářství v úseku lahvování. | **32**  **hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Schválil(a):* Mgr. Jana Špirková *dne*

*(jméno, příjmení, podpis)*