

SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. 
a
2. **Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace**
Ibsenova 114/1, 638 00 Brno
IČ: 60555998

(dále jen „příkazce“) na straně druhé

II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat kompletní mzdovou agendu, která zahrnuje zejména tyto činnosti:

1.1. Zpracování měsíční mzdové agendy na základě předaných podkladů

- 1.1.1. Výpočet mezd pro zaměstnance příkazce
- 1.1.2. Výpočet a výplata dávek nemocenského pojištění prvních 14 pracovní neschopnosti
- 1.1.3. Rozesílání výplatních lístků na e-mail zaměstnancům, výplatní listky jsou zabezpečeny heslem příkazce
- 1.1.4. Sledování čerpání a evidence nároku na řádnou dovolenou a samostudium
- 1.1.5. Vyhotovení a předání elektronických platebních příkazů příkazci, kompatibilních s internetovým bankovníctvím Komerční banky, a.s. pro:
 - 1.1.5.1. Výplatu mezd
 - 1.1.5.2. Odvody zdravotního a sociálního pojištění
- 1.1.6. Zpracování přehledů pojistného na sociální pojištění a zdravotní pojištění
 - 1.1.6.1. Provádění přihlášek, odhlášek zaměstnanců u příslušných úřadů
 - 1.1.6.2. Zastupování při kontrolách SP, ZP a daně ze závislé činnosti

1.2. Zpracování měsíčních výkazů pro příkazce ve formátu PDF

- 1.2.1. Střediskové účtování mzdových prostředků za aktuálně zpracovaný měsíc
- 1.2.2. Střediskové účtování mzdových prostředků za období od počátku roku (od ledna daného roku) do konce měsíce, který je předmětem zpracování měsíčních výkazů
- 1.2.3. Evidence a aktuální stav ke konci zpracovávaného měsíce:
 - 1.2.3.1. Řádné dovolené
 - 1.2.3.2. Samostudia
- 1.2.4. Přehled pojistného celkem za aktuálně zpracovaný měsíc
- 1.2.5. Výplatní listky všech zaměstnanců, kterým byla v daném měsíci zpracována mzda

Termín pro zaslání zpracovaných mezd byl dohodou smluvních stran stanoven nejpozději 12. den měsíce následujícího po měsíci, který je aktuálně zpracováván. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, potom je to předcházející pracovní den.

1.3. Zpracování ročního zúčtování a ročních přehledů

- 1.3.1. Roční zúčtování daní ze závislé činnosti u zaměstnanců, kteří splňují podmínky pro zpracování daní zaměstnavatelem
- 1.3.2. Zpracování mzdových listů za uplynulý rok
- 1.3.3. Vyhotovení ELDP za uplynulý rok

1.4. Ostatní činnosti:

- 1.4.1. Zpracování výkazů škol, včetně odeslání elektronických dat do systému sběru dat ve stanovených termínech, a to:
 - 1.4.1.1. Výkaz P1-04
 - 1.4.1.2. Výkaz P1c-01
- 1.4.2. Zhotovení platových výměrů
- 1.4.3. Sledování platových postupů v platových stupních
- 1.4.4. Zastupování před úřady, případně při kontrole (zdravotní pojišťovny, SSZ, při kontrole čerpání mzdových prostředků atd.)

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc (bod 1.1. a 1.2.), případně v jiných zákonných termínech (body 1.3. a 1.4.), a to po dobu trvání této smlouvy.

III. Odměna



za každé zpracované osobní číslo zaměstnance.

Odměna příkazníka je splatná na základě vyúčtování – faktury se 14 denní splatností, která bude zaslána každý měsíc po zpracovaných mzdách. Výsledná měsíční fakturovaná částka je součinem počtu zpracovaných osobních čísel a sazby za zpracované osobní číslo (např. $10 \cdot 200 = 2\,000$). Jiná fakturovaná měsíční částka není přípustná.

IV. Inflační doložka

Smluvní strany se dohodly, že úhrada dle čl. III. Odměna za poskytované služby specifikované v čl. II. Předmět smlouvy se bude každoročně vždy od 1. června automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhláší Český statistický úřad.

Míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za období od 1. ledna do 31. prosince předchozího kalendářního roku.

K prvnímu navýšení úhrady dojde ke dni 1. června 2024. Pro následující období se vždy použije jako výpočtový základ poslední známá výše platby.

IV. Součinnost

Příkazce je povinen vybavit příkazníka všemi věcmi, sloužícími k řádnému zajištění záležitostí předmětu smlouvy. Věcmi se rozumí příslušné podklady, doklady, dokumenty, informace, pokyny atd.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého příkazce. Je povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.
2. Příkazník je povinen chránit majetek příkazce a tento majetek na vyžádání příkazce vrátit. V případě ztráty nebo poškození majetku příkazce, příkazník o této skutečnosti neprodleně informuje příkazce, dále provede záznam o vzniklé skutečnosti, který definuje způsob řešení dané situace. Tento záznam musí příkazce spolu se příkazníkem podepsat.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem předmětné činnosti.
4. Příkazník je povinen při výkonu všech činností podle čl. II této smlouvy upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník zodpovídá za to, že poskytnuté služby budou prováděny v zákonných termínech a řádně.
6. Příkazník zodpovídá za škody způsobené příkazci v souvislosti s poskytnutými službami.

VI. Platnost smlouvy a způsoby ukončení

1. Tato smlouva je platná od 01.01.2023 a je uzavřena na dobu neurčitou. První zpracované mzdy budou za měsíc leden 2023.
2. Ukončit tuto smlouvu lze:
 - 2.1 dohodou smluvních stran nebo
 - 2.2 písemnou výpovědí jedné či druhé strany s tříměsíční výpovědní lhůtou
3. V případě ukončení smlouvy je příkazník povinen nejpozději ke dni ukončení smlouvy předat veškerá data (zpracovaná i dosud nezpracovaná) zaměstnanců příkazci ve formátu čitelném bez potřeby pořízení speciálního software. Data mohou být předána ve formě elektronické nebo listinné, dle dohody smluvních stran. O předání dat bude vyhotoven „Předávací protokol“ s přesnou specifikací předávaných dat.

VII. Ostatní ujednání

1. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřeli v tísní nebo za nevýhodných podmínek a že s obsahem smlouvy po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům.
2. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna emailových či jiných elektronických zpráv.

4. Zástupci smluvních stran této smlouvy prohlašují, že jsou k tomuto jednání oprávněni a že tato smlouva byla sepsána podle pravé, vážné a svobodné vůle smluvních stran, že smlouvu neuzavřeli v tísní nebo za nevýhodných podmínek.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Tato smlouva nahrazuje smlouvu z 30.11.2018.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svobodné vůle souhlasu s touto smlouvou připojují své podpisy:

V Brně dne 8.12. 2022

