

Rámcová dohoda o poskytování služeb Manažera BIM Jihomoravského kraje

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného data, měsíce a roku tyto smluvní strany

Název: Jihomoravský kraj
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem
Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
ID datové schránky: x2pbqzq
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:
Telefon:
E-mail:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název/obchodní firma: Digital Construction Consulting s.r.o.
Zastoupená: doc. Ing. Josefem Žákem, Ph.D.
Sídlo: Stupkova 1441/7, Praha 7, 170 00
IČO: 11637498
DIČ: CZ11637498
ID datové schránky: php6fzm
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v odd. C, č. vl. 352154

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.
E-mail:
Telefon:

(dále jen „**Manažer BIM**“)

(Objednatel a Manažer BIM společně dále též jen „**Smluvní strany**“)

Článek I. Definice pojmů

1. Pod následujícími pojmy se pro účely této Dohody rozumí:

- 1.1. **BEP** – dokument Plán realizace BIM (BIM Execution Plan), který popisuje zejména základní parametry Projektu, role a odpovědnosti Zúčastněných stran Projektu, základní podmínky

pro tvorbu a sdílení Informačního modelu, používané nástroje a základní termíny; BEP zpracovává po uzavření Smlouvy o dílo na základě Pre-contract BEP Zhotovitel, podléhá odsouhlasení Objednatelům a může být v průběhu realizace Projektu aktualizován;

- 1.2. **BIM** – metoda (nebo též proces) informačního modelování staveb (Building Information Modelling), která spočívá ve vytváření, užití a správě dat o stavbě během celého jejího životního cyklu;
- 1.3. **BIM protokol** – dokument obsahující pravidla pro tvorbu, předávání a užívání Informačního modelu Zúčastněnými stranami Projektu; BIM protokol je připojován ke smlouvám mezi Objednatelům a ostatními Zúčastněnými stranami Projektu a jeho součástí jsou dokumenty OIR a BEP;
- 1.4. **CDE** – Společné datové prostředí (Common Data Environment) využívané Zúčastněnými stranami Projektu jako digitální úložiště pro ukládání a sdílení všech v průběhu realizace Projektu vytvářených společných informací a dokumentů o Stavbě; CDE je Zúčastněnými stranami Projektu vnímáno jako jediný zdroj pravdivých informací o Stavbě;
- 1.5. **Dohoda** – tato Rámcová dohoda o poskytování služeb Manažera BIM Jihomoravského kraje;
- 1.6. **DPH** – daň z přidané hodnoty ve smyslu ZDPH;
- 1.7. **Informační model** – informační model Stavby obsahující geometrické (3D model) i negeometrické (popisné) údaje o Stavbě ve strukturované podobě, který bude sloužit jako zdroj dat pro navrhování, realizaci a provoz Stavby; Informační model vytváří v průběhu realizace Projektu Zhotovitel s využitím softwarového nástroje pro BIM;
- 1.8. **Kontaktní osoba Objednatel** – fyzická osoba, která bude za Objednatel v rámci každé Realizační smlouvy pověřena komunikací s Manažerem BIM, poskytováním součinnosti, vydáváním pokynů, udělováním souhlasů, přebíráním plnění a vytýkáním vad plnění; Kontaktní osoba Objednatel však není oprávněna měnit Realizační smlouvu; Kontaktní osoba Objednatel a její kontaktní údaje budou uvedeny v každé Realizační smlouvě;
- 1.9. **Koordinátor BIM** – osoba na straně Zhotovitel, která vede proces BIM na Projektu dle OIR a BEP, kontroluje naplnění Informačního modelu, vyhodnocuje správnost dat obsažených v Informačním modelu, navrhuje změny BEP, reaguje na změny Projektu z pohledu procesu BIM a jejich zpracování do BEP a kontroluje naplnění cílů BIM na Projektu;
- 1.10. **Minimální požadavky** – požadavky Objednatel na vlastnosti předmětu Dohody, které jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které byly vyjádřeny v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení;
- 1.11. **OIR** – dokument Požadavky organizace na informace (Organizational information requirements), který specifikuje základní požadavky Objednatel na informace o Stavbě včetně požadavků na Informační model;
- 1.12. **Pokročilé řešení** – soubor Vylepšení nabídnutý Manažerem BIM v jeho nabídce v Zadávacím řízení nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky;
- 1.13. **Pre-contract BEP** – dokument Přípravný plán realizace BIM (pre-contract BIM Execution Plan) zpracovaný pro konkrétní Projekt na základě dokumentu OIR a poskytovaný Objednatelům před uzavřením Smlouvy o dílo Zhotoviteli jako šablona pro vyhotovení BEP;
- 1.14. **Projekt** – konkrétní investiční projekt Objednatel, jehož cílem je zhotovení Stavby a její uvedení do provozu;

- 1.15. **Projektový manažer BIM** – osoba na straně Manažera BIM odpovědná za poskytování Služeb specifikovaných v této Dohodě při realizaci konkrétního Projektu;
- 1.16. **Realizační smlouva** – smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Manažerem BIM na základě této Dohody, jejímž předmětem je poskytování jednotlivých Služeb;
- 1.17. **Služby** – činnosti Manažera BIM, jež jsou rámcově vymezeny v čl. IV. Dohody;
- 1.18. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejímž předmětem je zpracování projektové dokumentace Stavby Zhotovitelem a/nebo realizace Stavby Zhotovitelem; v rámci realizace každého Projektu může být Objednatelem uzavřena jedna či více Smluv o dílo;
- 1.19. **Správce datového prostředí** – funkce vykonávaná Projektovým manažerem BIM při realizaci Projektu, jejíž náplň je vymezena v čl. IV. Dohody;
- 1.20. **Správce stavby** – osoba na straně Objednatele, která v rámci Projektu vykonává činnosti správce stavby v rozsahu, v jakém ho vymezuje smluvní standard FIDIC a/nebo činnosti stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby (ve smyslu Stavebního zákona) a případně též činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů);
- 1.21. **Stavba** – stavba, jejíž provedení a uvedení do provozu je cílem konkrétního Projektu;
- 1.22. **Stavební zákon** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- 1.23. **Účel Dohody** – cíle a smysl Dohody, jakož i potřeby a očekávání Objednatele, které mají být Dohodou naplněny, příp. jiné s předmětem Dohody související priority Objednatele;
- 1.24. **Vylepšení** – konkrétní Manažerem BIM v nabídce v Zadávacím řízení navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby byly (ideálně v maximální míře) naplněny příslušné body Účelu Dohody;
- 1.25. **Zadávací řízení** – zadávací řízení ve smyslu ZZVZ, v němž byl Manažer BIM Objednatelem jakožto zadavatelem vybrán k uzavření této Dohody;
- 1.26. **Základní řešení** – návrh Manažera BIM na plnění předmětu Dohody, který splňuje Minimální požadavky;
- 1.27. **Zákon o registru smluv** – zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- 1.28. **ZDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.29. **Zhotovitel** – zhotovitel, se kterým Objednatel uzavřel Smlouvu o dílo; v závislosti na předmětu konkrétní Smlouvy o dílo je Zhotovitelem projektant Stavby a/nebo zhotovitel Stavby;

- 1.30. **Zúčastněné strany Projektu** – zahrnuje Objednatele, Zhotovitele, Správce stavby, Projektového manažera BIM a případné další dodavatele Objednatele, kteří se podílejí na realizaci konkrétního Projektu;
- 1.31. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Další pojmy mohou být definovány jinde v textu Dohody s tím, že definovaný pojem je zvýrazněn tučně a uvozen slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Dohody vyznačen velkým počátečním písmenem.
 3. Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.
 4. Pojmy definované v Dohodě se použijí, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, i pro Realizační smlouvy.
 5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že v dokumentech zpracovaných Manažerem BIM v rámci plnění předmětu Dohody může být používána odlišná terminologie či může dojít k dílčím změnám definic pojmů definovaných v této Dohodě.

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Dohoda je uzavírána Smluvními stranami na základě výsledku Zadávacího řízení. Při výkladu Dohody jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám Zadávacího řízení a k dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu Zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu Dohody před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
2. Manažer BIM je vázán rovněž svou nabídkou podanou v Zadávacím řízení. Nabídka je zpracována v souladu s ustanoveními Dohody, příp. nad jejich rámeček, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že nabídka Manažera BIM je v rozporu s některou částí Dohody, je v tomto rozsahu závazná předmětná část Dohody.
3. Manažer BIM potvrzuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací, která byla Objednatelům poskytnuta v rámci Zadávacího řízení, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění Dohody a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb podle Dohody, za dohodnuté smluvní ceny uvedené v Dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci v Zadávacím řízení.

Článek III.

Účel Dohody

1. Objednatel v současnosti realizuje několik pilotních investičních projektů za použití BIM. Do budoucna však plánuje rozšířit používání BIM na svých dalších výstavbových projektech a naplnit tak požadavky „Koncepce zavádění BIM v ČR“ dle usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25. 9. 2017.
2. Mezi sledované cíle implementace BIM v organizaci Objednatele patří:
 - usnadnění komunikace mezi účastníky investičního projektu;
 - zlepšení řízení a kontroly investičního projektu ve všech jeho fázích;
 - snížení rizika překročení nákladů u veřejných zakázek na stavební práce;

- dostupnost aktuálních informací o investičním projektu na jednom místě;
 - získání aktuálního Informačního modelu budovy s informacemi o jednotlivých stavebních výrobcích a prvcích včetně jejich dodavatele a informací o jejich údržbě – tzv. „digitální dvojče stavby“ (pro usnadnění rozhodování při provozu, údržbě a změnách dokončené stavby).
3. Klíčovou roli v implementaci BIM hraje osoba Manažera BIM. Vzhledem k tomu, že Objednatel není v současnosti schopen zajistit potřebnou odbornost interními zdroji, uzavírá tuto Dohodu s Manažerem BIM jakožto externím konzultantem.
4. **Účelem Dohody** je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v zajištění Služeb Manažera BIM, který bude poskytovat konzultační služby pro úspěšnou implementaci procesu BIM v organizaci Objednatele (Krajském úřadu Jihomoravského kraje), a zároveň bude vykonávat funkci Projektového manažera BIM na vybraných Projektech Objednatele, přičemž bude poskytovat Služby v co nejvyšší míře:
- 4.1. **odborně**; Objednatel očekává, že Manažer BIM bude mít teoretické znalosti i praktické zkušenosti v oblasti implementace metody BIM, které bude nadále rozvíjet a bude je při poskytování Služeb využívat;
 - 4.2. **efektivně**; Objednatel očekává, že výsledky činnosti Manažera BIM budou přispívat jak k hladké implementaci metody BIM v jeho organizaci, tak k optimálnímu průběhu BIM procesu na Projektech tak, aby byly naplněny cíle implementace BIM uvedené v odstavci 2 tohoto článku Dohody;
 - 4.3. **proaktivně**; Objednatel očekává, že bude Manažer BIM aktivně přistupovat, jak k implementaci BIM v organizaci Objednatele, tak aby proběhla v co nejkratším čase, tak k výkonu funkce Projektového manažera BIM, aby mohl být dodržen harmonogram přípravy a realizace Projektů;
 - 4.4. **edukativně**; Objednatel ocení, pokud bude Manažer BIM v rámci poskytování Služeb přispívat k tomu, aby se klíčoví pracovníci Objednatele s BIM procesem co nejvíce sžili, vnímali jej pozitivně a mohli do budoucna samostatně řídit BIM proces v organizaci Objednatele.

Článek IV.

Předmět Dohody

1. Manažer BIM se zavazuje, že Objednateli na základě jednotlivých uzavíraných Realizačních smluv poskytne Služby a že splní další s tím související závazky uvedené v Dohodě či jednotlivých Realizačních smlouvách. Objednatel se zavazuje za v Realizačních smlouvách blíže specifikované a Manažerem BIM řádně poskytnuté Služby v souladu s Dohodou zaplatit Manažerovi BIM ceny sjednané v Realizačních smlouvách v souladu s čl. VIII. Dohody.
2. Služby poskytované Manažerem BIM zahrnují následující činnosti:
 - 2.1. **zpracování a průběžnou aktualizaci zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci Objednatele**, tj. Krajského úřadu Jihomoravského kraje (definování cílů implementace, harmonogramu, analýza rizik, návrh změn v interních procesech a standardizace procesů);
 - 2.2. **úvodní a průběžná školení zaměstnanců Objednatele** v oblasti BIM na míru konkrétním pracovním pozicím (právníci administrující veřejné zakázky, investiční technici, majetkové oddělení), a to ve frekvenci dle potřeb Objednatele či doporučení Manažera BIM;
 - 2.3. **vytvoření a průběžnou aktualizaci standardizovaných dokumentů BIM protokol, OIR a Pre-contract BEP** v souladu se souborem technických norem ČSN EN ISO 19650 (Objednatel má

tyto dokumenty již k dispozici z pilotních BIM projektů, je tedy možné provést revizi těchto stávajících dokumentů) a **metodiky vysvětlující obsah a způsob používání těchto standardizovaných dokumentů;**

- 2.4. **odbornou podporu** (zejména nastavení technických podmínek, kvalifikačních a hodnoticích kritérií a účast na posouzení a hodnocení nabídek) **při zadávání veřejné zakázky na pořízení univerzálního SW řešení pro CDE** pro použití na budoucích BIM projektech Objednatele;
 - 2.5. **Služby Projektového manažera BIM v přípravné, projekční i realizační fázi maximálně 15 Projektů** (s předpokládanými investičními náklady Projektů v rozmezí vyšších desítek až nižších stovek milionů Kč) a **zároveň výkon funkce Správce datového prostředí při realizaci Projektů**; uvedené Služby mohou u každého Projektu zahrnovat následující činnosti:
 - 2.5.1. poskytování konzultací v oblasti BIM při zadávání souvisejících veřejných zakázek (pro výběr Zhotovitele, Správce stavby atd.);
 - 2.5.2. zpracování dokumentu Pre-contract BEP pro daný Projekt;
 - 2.5.3. konzultace, kontrola a připomínkování návrhu BEP dopracovaného Zhotovitelem na základě dokumentů OIR a Pre-contract BEP;
 - 2.5.4. sledování dodržování OIR a odsouhlaseného BEP všemi Zúčastněnými stranami Projektu;
 - 2.5.5. navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními Zúčastněnými stranami Projektu;
 - 2.5.6. pravidelná kontrola naplnění Informačního modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných Zhotovitelem v rámci Informačního modelu z hlediska dodržení BEP (správné označování prvků, dodržování struktury dat atd.);
 - 2.5.7. správa CDE pro všechny Zúčastněné strany Projektu spočívající v koordinaci činností v rámci CDE (včetně správy uživatelských účtů, nastavení procesního workflow, řízení přístupů uživatelů, zaškolování nových uživatelů a podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE);
 - 2.5.8. finální kontrola Informačního modelu po dokončení Stavby (tzv. „digitálního dvojčete stavby“);
 - 2.5.9. koordinace (resp. kontrola správnosti a úplnosti) migrace dat z CDE do facility management systému Objednatele;
 - 2.5.10. případně poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM v rámci daného Projektu.
 - 2.6. **poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM dle aktuální potřeby Objednatele;**
 - 2.7. **realizaci Vylepšení** nabídnutého/nabídnutých Manažerem BIM v rámci jeho nabídky v Zadávacím řízení.
3. Manažer BIM je při poskytování Služeb rovněž zavázán i ve vztahu k tomu, co uvedl či co bylo jinak součástí jeho nabídky podané v Zadávacím řízení k hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM a ve vztahu k dokumentům zpracovaným v průběhu ověřovací fáze Zadávacího řízení. Příslušné součásti nabídky Manažera BIM a dokumenty předložené Manažerem BIM v ověřovací fázi Zadávacího řízení, které se vztahují k uvedeným kritériím hodnocení, tvoří přílohu č. 3 Dohody.
 4. **Služby budou poskytovány na základě jednotlivých uzavřených Realizačních smluv.** Uzavřením Realizační smlouvy se Manažer BIM zavazuje poskytnout Objednateli Služby v rozsahu a za

podmínek sjednaných v Realizační smlouvě a Objednatel se zavazuje toto plnění převzít a uhradit Manažerovi BIM cenu Služeb za podmínek vymezených Realizační smlouvou v souladu s Dohodou.

5. Uzavřením Dohody Manažerovi BIM nevzniká právo na poskytování jakéhokoliv plnění ani nárok na úhradu ceny jakýchkoliv Služeb. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, poptávat Služby podle Dohody, s tím, že nevyužití tohoto práva nevede k zániku Dohody. Uzavřením Dohody není dotčeno právo Objednatele poptávat Služby specifikované v Dohodě u jiných dodavatelů.

Článek V.

Sjednávání Realizačních smluv, maximální rozsah Služeb

1. V průběhu doby trvání Dohody je Objednatel oprávněn kdykoli zaslat Manažerovi BIM požadavek na poskytování Služeb, a to formou doručení písemného požadavku elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje Manažera BIM uvedené v příloze č. 2 Dohody, případně na aktualizované kontaktní údaje v souladu s čl. XIX. odst. 3. Dohody, (dále jen „**Požadavek**“). Objednatel v Požadavku uvede zejména:
 - 1.1. požadovaný rozsah Služeb,
 - 1.2. požadovaný termín plnění,
 - 1.3. dobu trvání Realizační smlouvy v případě Služeb spočívajících v opakujícím se plnění, a, jde-li o Služby uvedené v čl. IV. odst. 2.5. Dohody, dále:
 - 1.4. popis Projektu včetně jeho předpokládaných investičních nákladů,
 - 1.5. předpokládanou dobu realizace Projektu (v přípravné, projekční i realizační fázi).
2. Manažer BIM se zavazuje na základě Požadavku zpracovat a zaslat Objednateli nabídku na realizaci Požadavku, a to doručením písemné nabídky elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Požadavku (dále jen „**Nabídka**“). Neurčí-li Objednatel v Požadavku lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, zavazuje se Manažer BIM doručit Objednateli Nabídku do 5 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku Manažerovi BIM. Manažer BIM uvede v Nabídce alespoň:
 - 2.1. cenu za poskytnutí Služeb dle Požadavku stanovenou v souladu s čl. VIII. Dohody,
 - 2.2. závazný termín plnění dle Požadavku Objednatele; v případě, že bude Objednatel požadovat poskytnutí Služeb v dřívějším termínu, než je sjednáno v čl. VII. Dohody, a Manažer BIM není schopen Služby v tomto termínu poskytnout, je oprávněn nabídnout termín plnění pozdější, avšak maximálně v termínu plnění dle čl. VII. Dohody,
 - 2.3. požadavky na součinnost ze strany Objednatele a
 - 2.4. dobu platnosti Nabídky, která nebude kratší než dva měsíce ode dne doručení Nabídky Objednateli.
3. Objednatel má právo po obdržení Nabídky vyzvat Manažera BIM k úpravám Nabídky, zejména co se týče termínu a ceny plnění. Smluvní strany se výslovně dohodly, že výzva dle předchozí věty tohoto odstavce Dohody bude považována za nový Požadavek a Manažer BIM se zavazuje na něj reagovat předložením nové Nabídky, pokud nesetrvá na původní Nabídce.
4. Na základě Nabídky Manažera BIM Objednatel zpracuje text Realizační smlouvy, která bude obsahovat náležitosti a podmínky dle posledního Požadavku a poslední Nabídky. Objednatel zašle text Realizační smlouvy Manažerovi BIM k odsouhlasení, a to elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Nabídce.
5. Manažer BIM se zavazuje odsouhlasit text Realizační smlouvy elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje Objednatele uvedené v Požadavku či zprávě, kterou mu byl zaslán text Realizační smlouvy, a to do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl doručen textu Realizační smlouvy. Pro

vyločení pochybností se Smluvní strany výslovně dohodly, že odsouhlasením textu Realizační smlouvy ze strany Manažera BIM nedochází k uzavření Realizační smlouvy.

6. Manažer BIM je oprávněn text Realizační smlouvy odmítnout pouze v případě, že
 - 6.1. Objednatel doručí Manažerovi BIM text Realizační smlouvy, který neodpovídá jeho poslední Nabídce, nebo
 - 6.2. Objednatel doručí Manažerovi BIM text Realizační smlouvy po uplynutí doby platnosti jeho poslední Nabídky.Manažer BIM je v takovém případě oprávněn Objednateli ve lhůtě pro odsouhlasení textu Realizační smlouvy sdělit, že text Realizační smlouvy považuje za nový Požadavek. Manažer BIM se zavazuje na tento nový Požadavek reagovat předložením nové Nabídky, pokud nesetrvá na původní Nabídce, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení textu Realizační smlouvy.
7. Realizační smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po odsouhlasení jejího textu ze strany Manažera BIM. Manažer BIM bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro uzavření Realizační smlouvy je schválení jejího uzavření příslušnými orgány Objednatele a provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ze strany Objednatele. Manažer BIM se zavazuje podepsat Realizační smlouvu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k podpisu Realizační smlouvy.
8. Realizační smlouva bude uzavřena dle dohody Smluvních stran
 - 8.1. buď v listinné podobě s vlastnoručními podpisy osob oprávněných k tomuto právnímu jednání za Smluvní stranu či
 - 8.2. v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy osob oprávněných k tomuto právnímu jednání za Smluvní stranu.
9. Maximální rozsah Služeb, který může být Manažerem BIM poskytnut na základě Dohody, je vymezen v příloze č. 1 Dohody, a to ve sloupcích „Maximální rozsah Služeb za celou dobu plnění předmětu Dohody“ a „Maximální rozsah Vylepšení za celou dobu plnění předmětu Dohody“. Po vyčerpání maximálního rozsahu dané položky Objednatel nebude oprávněn požadovat po Manažerovi BIM poskytnutí dalších jednotek dané položky.

Článek VI.

Místo plnění

Místem poskytování Služeb a místem předání výsledků činnosti Manažera BIM je sídlo Objednatele a jakékoli jiné místo výslovně určené Objednatel, zejména místo provádění Stavby, a to vždy v rámci České republiky.

Článek VII.

Doba plnění a předání a převzetí Služeb

1. Nedohodnou-li se Smluvní strany v Realizační smlouvě jinak, zavazuje se Manažer BIM poskytovat Objednateli Služby po dobu trvání příslušné Realizační smlouvy a v následujících termínech plnění:

Odkaz na příslušný odstavec čl. IV. Dohody	Služby	Termín plnění	Předání a převzetí
2.1.	zpracování zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci Objednatele	nejpozději do 4 měsíců od uzavření Realizační smlouvy na poskytnutí této Služby	po dokončení Služby
	průběžná aktualizace zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci Objednatele	průběžně na základě doporučení Manažera BIM dle vývoje v oblasti BIM a dle potřeb Objednatele, přičemž pokud dá k provedení aktualizace pokyn Objednatel, bude aktualizace provedena vždy nejpozději do 14 dnů od doručení pokynu Objednatele	každá aktualizace bude předávána samostatně po dokončení příslušné aktualizace
2.2.	úvodní a průběžná školení zaměstnanců Objednatele	na základě doporučení Manažera BIM a dle potřeb Objednatele, přičemž pokud dá k provedení školení pokyn Objednatel, bude školení provedeno vždy nejpozději do 14 dnů od doručení pokynu Objednatele	po provedení každého školení
2.3.	vytvoření standardizovaných dokumentů BIM protokol, OIR a Pre-contract BEP a související metodiky	nejpozději do 3 měsíců od uzavření Realizační smlouvy na poskytnutí této Služby	po dokončení Služby
	průběžná aktualizace standardizovaných dokumentů BIM protokol, OIR a Pre-contract BEP a související metodiky	průběžně na základě doporučení Manažera BIM dle vývoje v oblasti BIM a dle potřeb Objednatele, přičemž pokud dá k provedení aktualizace pokyn Objednatel, bude aktualizace provedena vždy nejpozději do 14 dnů od doručení pokynu Objednatele	každá aktualizace bude předávána samostatně po dokončení příslušné aktualizace
2.4.	odborná podpora při zadávání veřejné zakázky na pořízení univerzálního SW řešení pro CDE	dle pokynů Objednatele a v závislosti na postupu příslušného zadávacího řízení, zároveň však tak, aby Objednatel mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem CDE v co nejkratším termínu	po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem CDE

Odkaz na příslušný odstavec čl. IV. Dohody	Služby	Termín plnění	Předání a převzetí
2.5.	Služby Projektového manažera BIM v přípravné, projekční i realizační fázi Projektu a výkon funkce Správce datového prostředí při realizaci Projektu	po dobu přípravy, projekce a realizace daného Projektu, a to dle specifikace níže:	
2.5.1.	poskytování konzultací v oblasti BIM při zadávání souvisejících veřejných zakázek	dle pokynů Objednatele a v závislosti na postupu příslušných zadávacích řízení, zároveň však tak, aby Objednatel mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem v co nejkratším termínu	pro každou veřejnou zakázku samostatně po uzavření smlouvy s příslušným vybraným dodavatelem
2.5.2.	zpracování dokumentu Pre-contract BEP pro daný Projekt	nejpozději do 14 dnů ode dne doručení pokynu Objednatele	po dokončení Služby
2.5.3.	konzultace, kontrola a připomínkování návrhu BEP dopracovaného Zhotovitelem	průběžně v aktivní součinnosti se Zhotovitelem tak, aby mohla být dodržena lhůta pro dopracování BEP sjednaná ve Smlouvě o dílo se Zhotovitelem	po dokončení Služby
2.5.4.	sledování dodržování OIR a odsouhlaseného BEP všemi Zúčastněnými stranami Projektu	průběžně tak, aby mohl být dodržen harmonogram Projektu a byla zajištěna jeho plynulá příprava, projekce i realizace	po dokončení Služeb Projektového manažera BIM na příslušném Projektu
2.5.5.	navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními Zúčastněnými stranami Projektu	průběžně tak, aby mohl být dodržen harmonogram Projektu a byla zajištěna jeho plynulá příprava, projekce i realizace	po dokončení Služeb Projektového manažera BIM na příslušném Projektu
2.5.6.	pravidelná kontrola naplnění Informačního modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných Zhotovitelem v rámci Informačního modelu z hlediska dodržení BEP	průběžně tak, aby mohl být dodržen harmonogram Projektu a byla zajištěna jeho plynulá příprava, projekce i realizace; informace o kontrole bude podávána Kontaktní osobě Objednatele písemně min. 1x měsíčně	po dokončení Služeb Projektového manažera BIM na příslušném Projektu
2.5.7.	správa CDE pro všechny Zúčastněné strany Projektu	průběžně tak, aby mohl být dodržen harmonogram Projektu a byla zajištěna jeho plynulá příprava, projekce i realizace	po dokončení Služeb Projektového manažera BIM na příslušném Projektu

Odkaz na příslušný odstavec čl. IV. Dohody	Služby	Termín plnění	Předání a převzetí
2.5.8.	finální kontrola Informačního modelu po dokončení Stavby	nejpozději do 14 dnů od zpřístupnění finálního Informačního modelu Manažerovi BIM	po dokončení Služby
2.5.9.	koordinace migrace dat z CDE do facility management systému Objednatele	průběžně po celou dobu migrace dat z CDE do facility management systému Objednatele	po dokončení Služby
2.5.10.	poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM v rámci daného Projektu	průběžně tak, aby mohl být dodržen harmonogram Projektu a byla zajištěna jeho plynulá příprava, projekce i realizace	po poskytnutí dané konzultační služby
2.6.	poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM	průběžně na základě doporučení Manažera BIM dle vývoje v oblasti BIM a dle potřeb Objednatele, přičemž pokud dá k poskytnutí Služby pokyn Objednatel, bude Služba poskytnuta vždy nejpozději do 14 dnů od doručení pokynu Objednatele	po poskytnutí dané konzultační služby
2.7.	realizace Vylepšení	v přiměřené lhůtě dle povahy Vylepšení; konkrétní termín plnění bude vždy sjednán v příslušné Realizační smlouvě	po dokončení realizace Vylepšení

2. Poskytování Služeb může v závislosti na době trvání jednotlivých Projektů a době trvání Realizačních smluv pokračovat i po ukončení Dohody a může tak překračovat dobu trvání Dohody uvedenou v čl. XVIII. Dohody.
3. Jednotlivé Služby budou mezi Manažerem BIM a Objednatelem předány na základě písemného akceptačního protokolu, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, zda byly Služby poskytnuty řádně a včas a bez vad a nedodělků. Objednatel není povinen Službu převzít, vykazuje-li vady a nedodělky, tj. nebyla poskytnuta řádně v souladu s Realizační smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě.
4. Bude-li výsledkem poskytnuté Služby vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následujícím postupem:
 - 4.1. Manažer BIM se zavazuje předat návrh dokumentu Objednateli ke kontrole v dostatečném předstihu před sjednaným termínem plnění.
 - 4.2. Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k návrhu dokumentu předloženému dle bodu 4.1. v přiměřené lhůtě od jeho předání.
 - 4.3. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k návrhu dokumentu, zavazuje se Manažer BIM v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele. Opravený dokument předá Manažer BIM

Objednateli k akceptaci. Postup dle bodů 4.2. a 4.3. bude opakován, dokud Objednatel dokument neodsouhlasí.

- 4.4. Odsouhlasí-li Objednatel návrh dokumentu či dokument opravený dle výhrad a připomínek Objednatele, zavazují se Smluvní strany neprodleně po odsouhlasení dokumentu podepsat akceptační protokol. Dokument se považuje za řádně poskytnutý podpisem akceptačního protokolu.
5. Dokumenty, které vzniknou v průběhu poskytování Služeb, se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho vlastnictvím. Ve stejný okamžik přechází na Objednatele i nebezpečí škody na těchto věcech. Manažer BIM nesmí poskytnout žádný z těchto dokumentů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
6. Do doby přechodu vlastnictví k movitým věcem, které byly vytvořeny v rámci poskytování Služeb, z Manažera BIM na Objednatele, je Manažer BIM povinen tyto věci opatrovat takovým způsobem, aby mohly být předány řádně a včas, tj. zejména bez jakýchkoli právních či faktických vad.
7. Smluvní strany jsou oprávněny v Realizační smlouvě sjednat další nebo jiné akceptační či předávací podmínky.

Článek VIII. Cena Služeb

1. Maximální a nepřekročitelné jednotkové ceny Služeb pro stanovení Nabídky jsou pro jednotlivé Služby uvedeny v Ceníku Služeb, který tvoří přílohu č. 1 Dohody. Manažer BIM je oprávněn pro stanovení ceny Služeb v Nabídce použít i nižší jednotkové ceny než ty uvedené v příloze č. 1 Dohody.
2. Výše ceny za poskytnutí Služeb bude určena podle rozsahu skutečně poskytnutých Služeb, ledaže je v příloze č. 1 Dohody sjednána paušální úhrada za kompletní provedení Služby.
3. V případě, že je cena Služby dle přílohy č. 1 Dohody určena na základě hodinové sazby, je Manažer BIM povinen nejpozději do 5 dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce předložit Objednateli k odsouhlasení ke každé takovéto poskytované Službě a Realizační smlouvě samostatný výkaz odpracovaných hodin za příslušný kalendářní měsíc, a to s uvedením data, doby a popisu jednotlivých činností Manažera BIM (dále jen „Výkaz“). Odsouhlasení Výkazu Objednatelem nenahrazuje akceptační protokol.
4. Manažer BIM prohlašuje, že jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 Dohody jsou maximální a nepřekročitelné po celou dobu trvání Realizačních smluv, a to s výjimkou jejich případného navýšení o inflaci dle odst. 7. tohoto článku Dohody.
5. Jednotkové ceny Služeb nezahrnují DPH, která bude připočtena ve výši dle platných a účinných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Jednotkové ceny Služeb zahrnují veškeré přímé i nepřímé náklady Manažera BIM vynaložené při provádění Služeb, a to zejména:
 - cestovní náklady;
 - telekomunikační a poštovní náklady;
 - náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo Manažerem BIM;
 - náklady na pojistné.
7. Jednotkové ceny Služeb uvedené v příloze č. 1 Dohody i jednotkové ceny Služeb sjednané v Realizační smlouvě budou každoročně, vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku, počínaje 1. 1. 2023, upraveny (zvýšeny nebo sníženy) o procentuální hodnotu, o níž míra inflace

vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná ČSÚ za předchozí kalendářní rok přesáhne 3 %, resp. -3 % v případě deflace. Upravenou výši jednotkových cen oznámí Manažer BIM Objednateli písemně nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku s tím, že případné nedoplatky za období od 1. 1. do 31. 3. uhradí Objednatel Manažerovi BIM na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a případné přeplatky za toto období Manažer BIM vrátí Objednateli na základě jím vystaveného dobropisu.

Článek IX.

Platební podmínky

- Objednatel nebude Manažerovi BIM poskytovat zálohy na platby. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostně v korunách českých.
- Cena Služeb bude Manažerem BIM vyúčtována Objednateli daňovým dokladem – fakturou (dále jen „**Faktura**“). Jednotlivé Služby budou fakturovány takto:

Odkaz na příslušný odstavec čl. IV. Dohody	Služby	Fakturace
2.1.	zpracování zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci Objednatele	po dokončení a protokolárním předání Služby
	průběžná aktualizace zastřešujícího strategického dokumentu k implementaci BIM v organizaci Objednatele	každá aktualizace bude fakturována samostatně po dokončení a protokolárním předání příslušné aktualizace
2.2.	úvodní a průběžná školení zaměstnanců Objednatele	měsíčně
2.3.	vytvoření standardizovaných dokumentů BIM protokol, OIR a Pre-contract BEP a související metodiky	po dokončení a protokolárním předání Služby
	průběžná aktualizace standardizovaných dokumentů BIM protokol, OIR a Pre-contract BEP a související metodiky	každá aktualizace bude fakturována samostatně po dokončení a protokolárním předání příslušné aktualizace

Odkaz na příslušný odstavec čl. IV. Dohody	Služby	Fakturace
2.4.	odborná podpora při zadávání veřejné zakázky na pořízení univerzálního SW řešení pro CDE	po dokončení a protokolárním předání Služby
2.5.	Služby Projektového manažera BIM v přípravné, projekční i realizační fázi Projektu a výkon funkce Správce datového prostředí při realizaci Projektu	–
2.5.1.	poskytování konzultací v oblasti BIM při zadávání souvisejících veřejných zakázek	pro každou veřejnou zakázku samostatně po dokončení a protokolárním předání Služby
2.5.2.	zpracování dokumentu Pre-contract BEP pro daný Projekt	po dokončení a protokolárním předání Služby
2.5.3.	konzultace, kontrola a připomínkování návrhu BEP dopracovaného Zhotovitelem	po dokončení a protokolárním předání Služby
2.5.4.	sledování dodržování OIR a odsouhlaseného BEP všemi Zúčastněnými stranami Projektu	měsíčně
2.5.5.	navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními Zúčastněnými stranami Projektu	měsíčně
2.5.6.	pravidelná kontrola naplnění Informačního modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných Zhotovitelem v rámci Informačního modelu z hlediska dodržení BEP	měsíčně
2.5.7.	správa CDE pro všechny Zúčastněné strany Projektu	měsíčně

Odkaz na příslušný odstavec čl. IV. Dohody	Služby	Fakturace
2.5.8.	finální kontrola Informačního modelu po dokončení Stavby	po dokončení a protokolárním předání Služby
2.5.9.	koordinace migrace dat z CDE do facility management systému Objednatele	po dokončení a protokolárním předání Služby
2.5.10.	poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM v rámci daného Projektu	po dokončení a protokolárním předání každé konzultační služby
2.6.	poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM	po dokončení a protokolárním předání každé konzultační služby
2.7.	realizace Vylepšení	spočívá-li Vylepšení v průběžné činnosti, potom bude fakturováno měsíčně; spočívá-li Vylepšení v poskytnutí jednorázové služby či v realizaci uceleného řešení, potom bude fakturováno po dokončení realizace a protokolárním předání Vylepšení

3. V případě Služeb fakturovaných dle výše uvedené tabulky v měsíčních intervalech bude Faktura vystavena vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována. Přílohou Faktury bude Objednatelem potvrzený Výkaz vztahující se k dané Službě.
4. V případě Služeb fakturovaných dle výše uvedené tabulky po dokončení a protokolárním předání bude Faktura vystavena po dokončení a protokolárním předání dané Služby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě den protokolárního předání dané Služby. Přílohou Faktury bude Objednatelem potvrzený akceptační protokol. V případě, že se jedná o Službu, jejíž cena je dle přílohy č. 1 Dohody určena na základě hodinové sazby, bude přílohou Faktury rovněž Objednatelem potvrzený Výkaz či Výkazy vztahující se k dané Službě.
5. Zvláštní finanční bonus dle čl. X. odst. 22. Dohody bude Manažerem BIM vyúčtován Objednateli Fakturou, kterou je Manažer BIM oprávněn vystavit po dokončení praxe v předepsaném rozsahu, prokázání této praxe sjednaným způsobem Objednateli a písemném odsouhlasení Objednatelem.
6. Zvláštní finanční bonus dle čl. X. odst. 23. Dohody bude Manažerem BIM vyúčtován Objednateli Fakturou, kterou je Manažer BIM oprávněn vystavit po dokončení odborné prezentace v předepsaném rozsahu, prokázání této odborné prezentace sjednaným způsobem Objednateli a písemném odsouhlasení Objednatelem.
7. Manažerem BIM vystavené Faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů, zejména dle Občanského zákoníku a ZDPH, a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení Faktury a její číslo,

- označení Realizační smlouvy a Projektu,
 - identifikační údaje Manažera BIM včetně DIČ,
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ,
 - označení banky Manažera BIM včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
 - důvod fakturace, popis plnění, období, za které je fakturováno,
 - den vystavení dokladu a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
 - sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
 - částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
 - podpis odpovědné osoby Manažera BIM,
 - přílohu, je-li povinnou náležitostí Faktury dle Dohody či Realizační smlouvy.
8. Splátnost Faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Fakturu spolu s přílohou Manažer BIM doručí Objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: **x2pbqzq**) nebo e-mailem na adresu **posta@kr-jihomoravsky.cz**.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Manažerovi BIM Fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Manažer BIM vystaví novou Fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti. V případě vrácení Faktury v souladu s oprávněním Objednatele podle tohoto odstavce není Objednatel v prodlení s placením.
10. Objednatel uhradí řádně doručенou Fakturu převodem na účet Manažera BIM uvedený na Faktuře. Za okamžik úhrady Faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu Objednatele.
11. Manažer BIM prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle Dohody a Realizačních smluv,
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu Dohody v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.
12. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se Manažer BIM nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH nebo pokud číslo účtu Manažera BIM uvedené na faktuře nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající DPH z každé fakturované částky na základě Realizační smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se Objednatel dozví, že:
- DPH uvedená na Faktuře nebude úmyslně zaplácena,
 - plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit, nebo
 - dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody.

Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto odstavcem je úhrada zdanitelného plnění Manažerovi BIM bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) Smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu Objednatele, dle Realizační

smlouvy (tj. základu daně i výše DPH), a Manažerovi BIM nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

13. Bude-li na Faktuře uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, je Objednatel oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet Manažera BIM. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na Faktuře) je Smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle Realizační smlouvy.

Článek X.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Manažerovi BIM na základě jeho žádosti včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, které po něm mohou být spravedlivě požadovány a veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Služeb. Objednatel se zejména zavazuje stanovit pro plnění každé Realizační smlouvy alespoň jednu Kontaktní osobu Objednatele.
2. Objednatel zajistí na vlastní náklady pořízení licencí k CDE a umožní Manažerovi BIM bezplatné užívání CDE pro účely a po dobu poskytování Služeb.
3. Objednatel má právo kontrolovat poskytování Služeb Manažerem BIM. Zjistí-li, že Manažer BIM porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Manažer BIM zajistil nápravu a poskytoval Služby řádným způsobem. Neučiní-li tak Manažer BIM ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od příslušné Realizační smlouvy.
4. Manažer BIM je povinen postupovat při poskytování Služeb v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s náležitou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny tak, aby bylo dosaženo Účelu Dohody, přičemž odpovídá jak za řádný výkon své činnosti, tak i za výsledky této činnosti.
5. Manažer BIM postupuje při poskytování Služeb samostatně, přičemž je vázán pokyny Objednatele.
6. Manažer BIM je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu Objednatelem k poskytování Služeb, jestliže Manažer BIM mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V opačném případě nese Manažer BIM zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodné povahy věcí převzatých od Objednatele nebo nevhodných požadavků, připomínek a pokynů Objednatele Objednateli a/nebo třetím osobám vznikly.
7. Manažer BIM je povinen bezodkladně informovat Objednatele o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění Dohody či příslušné Realizační smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. VII. Dohody, a předkládat návrhy na příslušná vhodná opatření.
8. Manažer BIM se zavazuje prezentovat a předávat výsledky svých činností Kontaktní osobě Objednatele stanovené pro příslušnou Realizační smlouvu. Manažer BIM se dále zavazuje účastnit se prostřednictvím svých kompetentních osob koordinačních jednání a porad s Kontaktní osobou Objednatele, příp. dalšími osobami za Objednatele, a to zpravidla v sídle Objednatele, místě provádění Stavby nebo na jiném Smluvními stranami dohodnutém místě. Projektový manažer BIM je povinen se účastnit kontrolních dnů Projektů, a to ve frekvenci dle složitosti a potřeb Projektů, minimálně však 1x měsíčně, a to zpravidla v místě provádění Stavby nebo na jiném Smluvními stranami dohodnutém místě. Zápisy z těchto jednání, porad a kontrolních dnů budou mít po vzájemném odsouhlasení přítomných zástupců Smluvních stran platnost závazných pokynů.
9. Manažer BIM se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s poskytovaným plněním dle Realizačních smluv.

10. V případě předčasného ukončení účinnosti Realizační smlouvy je Manažer BIM povinen učinit vše, co nesnese odkladu, aby Objednatel neutrpěl újmu na svých právech.
11. Manažer BIM je v rámci poskytování Služeb dle jednotlivých Realizačních smluv oprávněn pověřit výkonem dílčích činností vyplývajících z těchto smluv jiný odborně způsobilý subjekt pouze na základě předešlého písemného souhlasu Objednatele. V případě udělení souhlasu s takovým pověřením odpovídá Manažer BIM za výkon těchto činností stejně, jako by tento výkon prováděl sám.
12. Manažer BIM se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
13. Manažer BIM Objednateli na jeho žádost poskytne profesní informace týkající se všech osob podílejících se na poskytování Služeb.
14. **Manažer BIM se zavazuje, že pozici Projektového manažera BIM při poskytování Služeb Projektového manažera BIM budou zastávat výhradně:**
 - 14.1. **fyzické osoby, které jsou uvedeny na pozici Projektového manažera BIM v příloze č. 2 Dohody, nebo**
 - 14.2. **jiné fyzické osoby, které splňují kvalifikační požadavky stanovené Objednatelem v Zadávacím řízení pro pozici Projektového manažera BIM, přičemž:**
 - 14.2.1. Manažer BIM spolu s návrhem na jmenování této jiné fyzické osoby na pozici Projektového manažera BIM předloží Objednateli dokumenty, na jejichž základě může Objednatel posoudit, zda navržená osoba splňuje kvalifikační předpoklady stanovené Objednatelem v Zadávacím řízení pro pozici Projektového manažera BIM a zda má vlastnosti a schopnosti sledované v Zadávacím řízení v rámci hodnoticího kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM, a to minimálně v úrovni bodového zisku v Zadávacím řízení hůře hodnocené osoby z osob uvedených na pozici Projektového manažera BIM v příloze č. 2 Dohody;
 - 14.2.2. pokud Manažer BIM neprokáže, že navržená fyzická osoba splňuje požadovanou kvalifikaci, je povinen navrhnout místo ní na pozici Projektového manažera BIM jinou fyzickou osobu a předložit dokumenty dle předchozího odstavce vztahující se k této nové osobě;
 - 14.2.3. pokud vlastnosti či schopnosti navržené fyzické osoby nedosahují výše uvedené úrovně a Manažer BIM není schopen navrhnout jinou osobu, má Objednatel právo na finanční kompenzaci postupem podle čl. XVII. Dohody;
 - 14.2.4. Objednatel vydá Manažerovi BIM písemné vyjádření k návrhu na jmenování jiné fyzické osoby na pozici Projektového manažera BIM bez zbytečného odkladu po posouzení úrovně kvalifikace, vlastností a schopností dle předchozích odstavců. Objednatel ve vyjádření uvede, zda s takovým návrhem souhlasí nebo nesouhlasí. Před vydáním vyjádření může Objednatel písemně vyzvat Manažera BIM k doplnění dalších dokumentů nebo informací. Pokud Objednatel s takovým návrhem nesouhlasí, svůj závěr odůvodní.
15. Postup popsany v odstavcích 14.2.1. až 14.2.4. tohoto článku Dohody se obdobně vztahuje též na nahrazení osob uvedených na pozici Projektového manažera BIM v příloze č. 2 Dohody jinými fyzickými osobami, přičemž nedosahují-li vlastnosti či schopnosti navržené jiné fyzické osoby úrovně bodového zisku, kterého dosáhl nahrazovaný Projektový manažer BIM, má Objednatel právo na finanční kompenzaci postupem podle čl. XVII. Dohody.

16. **Manažer BIM se zavazuje, že osoba na pozici Projektového manažera BIM se bude osobně a aktivně podílet na poskytování Služeb Projektového manažera BIM.**
17. Manažer BIM se zavazuje při poskytování Služeb Projektového manažera BIM rovněž:
 - 17.1. seznámit se s podmínkami Smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi Objednatel a Zhotovitelem a poskytnuta Objednatel Manažerovi BIM;
 - 17.2. aktivně spolupracovat s ostatními Zúčastněnými stranami Projektu (zejména se Zhotovitelem a jím pověřeným Koordinátorem BIM a se Správcem stavby) dle pravidel a podmínek stanovených v BEP.
18. Osoba na pozici Projektového manažera BIM může být při poskytování Služeb dočasně zastoupena jinou osobou, pokud je to nezbytné. Tím není dotčena povinnost Manažera BIM podle odst. 15. tohoto článku Dohody. Manažer BIM takovou skutečnost písemně oznámí Objednateli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se osoba dočasně zastupující osobu na pozici Projektového manažera BIM začala podílet na poskytování Služeb.
19. Manažer BIM bez zbytečného odkladu od doručení související písemné odůvodněné výzvy Objednatel Manažerovi BIM vyloučí z poskytování Služeb osobu, která:
 - 19.1. nedodrží povinnosti Manažera BIM vyplývající z Dohody či Realizační smlouvy; nebo
 - 19.2. se chová hrubě v rozporu s dobrými mravy.
20. Manažer BIM je oprávněn změnit poddodavatele, kterým prokázal kvalifikaci v Zadávacím řízení pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatel, Objednatel však není oprávněn souhlas bez objektivních důvodů odmítnout. Nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní poddodavatel za Manažera BIM. Manažer BIM je povinen spolu s žádostí o souhlas předložit Objednateli doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele. Objednatel se k písemné žádosti vyjádří bez zbytečného odkladu po posouzení úrovně kvalifikace nového poddodavatele. Objednatel ve vyjádření uvede, zda se změnou poddodavatele souhlasí nebo nesouhlasí. Před vydáním vyjádření může Objednatel písemně vyzvat Manažera BIM k doplnění dalších dokumentů nebo informací. Pokud Objednatel se změnou poddodavatele nesouhlasí, svůj závěr odůvodní.
21. Manažer BIM je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem řádně vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění Dohody a Realizačních smluv, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatel za konkrétní plnění.
22. Objednatel má zájem podporovat získávání odborné praxe studentů stavebního oboru a oborů souvisejících. Objednatel je proto ochoten vyplatit Manažerovi BIM **zvláštní finanční bonus jako ocenění za zapojení studentů do poskytování Služeb Projektového manažera BIM.** V případě, že Manažer BIM prokáže, že se **na poskytování Služeb Projektového manažera BIM v přípravné, projekční či realizační fázi Projektu podílel v rámci odborné studijní praxe alespoň jeden student stavebního nebo architektonického oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy v rozsahu minimálně 60 odpracovaných hodin,** vyplatí Objednatel Manažerovi BIM **jednorázový zvláštní finanční bonus ve výši rovnající se násobku hodinové sazby za Služby Projektového manažera BIM uvedené v příloze č. 1 Dohody a počtu 25 hodin.** Manažer BIM splnění této podmínky prokáže nejpozději do ukončení poskytování Služeb na daném Projektu, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru, popis studentem vykonávaných činností a délka praxe. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva, a stručné písemné shrnutí obsahu a přínosu praxe zpracované příslušným

studentem. Manažerovi BIM může být vyplacen maximálně jeden tento finanční bonus v průběhu poskytování Služeb na daném Projektu.

23. Objednatel má dále zájem podporovat vzdělávání studentů stavebního oboru a oborů souvisejících v oblasti BIM. Objednatel je proto ochoten vyplatit Manažerovi BIM **zvláštní finanční bonus jako ocenění za aktivní přístup Manažera BIM při podpoře vzdělávání studentů stavebního oboru a oborů souvisejících v oblasti BIM.** V případě, že Manažer BIM prokáže, že **v rámci poskytování Služeb Projektového manažera BIM v přípravné, projekční či realizační fázi Projektu uspořádal alespoň jednu odbornou prezentaci použití metody BIM na daném Projektu pro studenty stavebního nebo architektonického oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy v celkovém rozsahu minimálně 45 minut,** vyplatí Objednatel Manažerovi BIM **jednorázový zvláštní finanční bonus ve výši rovnající se násobku hodinové sazby za Služby Projektového manažera BIM uvedené v příloze č. 1 Dohody a počtu 8 hodin.** Manažer BIM splnění této podmínky prokáže nejpozději do ukončení poskytování Služeb na daném Projektu, a to předložením potvrzení příslušné školy o provedené prezentaci s uvedením studijního oboru účastníků prezentace, jejím tématem a časovým rozsahem. Manažerovi BIM může být vyplacen maximálně jeden tento finanční bonus v průběhu poskytování Služeb na daném Projektu.

Článek XI.

Záruční podmínky a vady

1. Plnění Manažera BIM má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v Dohodě a/nebo Realizační smlouvě či požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatelem, příslušným právním předpisům nebo pokud nesplňuje Účel Dohody či příslušné Realizační smlouvy.
2. Manažer BIM odpovídá za vady, jež má plnění v době předání a převzetí, a za vady, které se projeví v záruční době, popřípadě v důsledku škody, za kterou odpovídá Manažer BIM. Za vady plnění, které se projeví po záruční době, odpovídá Manažer BIM jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.
3. Manažer BIM poskytuje na plnění dle Dohody a jednotlivých Realizačních smluv záruku za jakost v délce 36 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí příslušného plnění Objednatelem.
4. Manažer BIM neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny použitím nevhodných podkladů poskytnutých mu Objednatelem v případě, že Manažer BIM ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich použití trval. Dále Manažer BIM neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů, požadavků a připomínek daných mu Objednatelem v případě, že Manažer BIM ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto pokynů, požadavků a připomínek zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich dodržení trval.
5. Veškeré vady plnění je Objednatel povinen uplatnit u Manažera BIM nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje i oznámení e-mailem), obsahujícího specifikaci zjištěné vady nebo popis, jak se vada projevuje. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 1921, § 2111, § 2112, § 2605 odst. 2 a § 2618 občanského zákoníku se ve vztazích založených Dohodou a jednotlivými Realizačními smlouvami nepoužijí.
6. Objednatel má právo uplatnit veškeré zákonné reklamační nároky, a to dle svého uvážení, případně zvolit a uplatnit jejich kombinaci.
7. V případě, že Objednatel zvolí právo na odstranění vady, pak je Manažer BIM povinen vadu odstranit, i když reklamaci neuzná, nebude-li mezi Objednatelem a Manažerem BIM dohodnuto jinak. Pokud Manažer BIM prokáže, že za reklamovanou vadu neodpovídá, má nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů.

8. Pokud Objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad poskytnutého plnění, Manažer BIM se zavazuje tyto vady odstranit do 3 pracovních dnů ode dne jejich uplatnění Objednatelem, nestanoví-li Objednatel jinak.
9. Avšak v případě, že bude vada reklamována v průběhu zadávacího řízení, při jehož realizaci se Manažer BIM zavázal poskytovat součinnost, zavazuje se Manažer BIM vadu odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o vadě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Za oznámení o vadě se v tomto případě považuje i žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace předaná Objednatelem Manažerovi BIM, obsahuje-li popis vady.
10. Provedenou opravu vady Manažer BIM Objednateli předá písemně, přičemž je oprávněn požadovat, aby Kontaktní osoba Objednatele písemně potvrdila odstranění vady nebo uvedla důvody, pro které odmítá uznat vadu za odstraněnou. Pro provedenou opravu platí záruka za jakost v délce 36 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí opravy.
11. Neodstraní-li Manažer BIM reklamované vady ve sjednaných lhůtách, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Manažer BIM do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu Objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo Objednatele požadovat na Manažerovi BIM zaplacení sjednané smluvní pokuty a náhradu případné škody.
12. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady plnění není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.

Článek XII.

Práva duševního vlastnictví

1. Bude-li výsledkem poskytování Služeb předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2001 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorské dílo**“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí Autorského díla výhradní právo užít takovéto Autorské dílo veškerými známými způsoby užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně, k účelu, ke kterému bylo takové dílo Manažerem BIM vytvořeno v souladu s Dohodou a Realizační smlouvou, a to po celou dobu trvání autorských práv majetkových k Autorskému dílu, resp. po dobu autorskopravní ochrany, bez omezení rozsahu množství, grafického, technologického, či teritoriálního (dále jen „**Licence**“).
2. Součástí Licence je rovněž neomezené právo Objednatele poskytnout třetím osobám podlicenci k užití Autorského díla a také souhlas Manažera BIM k postoupení Licence na třetí osoby a souhlas Manažera BIM udělený Objednateli k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací Autorského díla, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn Autorské dílo zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a že je též oprávněn Autorské dílo spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Licence se vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady Autorského díla, dodané Manažerem BIM. Odměna za poskytnutí Licence je zahrnuta v ceně za poskytované Služby.
3. Objednatel není povinen Licenci využít.
4. Manažer BIM prohlašuje, že má (či bude mít po jeho vytvoření) veškerá oprávnění k Autorskému dílu, zejména, nikoliv však výlučně, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Autorskému dílu a je oprávněn poskytnout Objednateli, zejména, nikoliv však výlučně, veškerá oprávnění uvedená v tomto článku Dohody. Manažer BIM se zavazuje získat předem veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Autorskému dílu.

Článek XIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Manažer BIM je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb pro Objednatele. Zejména se zavazuje nesdělovat předmětné skutečnosti třetím osobám bez předchozího souhlasu Objednatele a současně je nevyužít v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele.
2. Manažer BIM je oprávněn poskytnout předmětné informace svým poddodavatelům za předpokladu, že je zaváže k mlčenlivosti v obdobném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí sám vázán. Porušení povinnosti mlčenlivosti poddodavatelem se považuje za porušení povinnosti Manažera BIM.
3. Povinnost Manažera BIM dle odst. 1. tohoto článku Dohody se nevztahuje na informace:
 - 3.1. které se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Manažera BIM či právních předpisů;
 - 3.2. které měl Manažer BIM prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - 3.3. které jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Manažer BIM dospěje nezávisle a je to schopen doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - 3.4. které po podpisu Dohody poskytne Manažerovi BIM třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi;
 - 3.5. jejichž zpřístupnění třetím osobám je stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
4. Povinnost mlčenlivosti ve shora uvedeném rozsahu platí dále ještě po skončení účinnosti Dohody i Realizačních smluv, nebude-li v jednotlivém případě dohodnuto Smluvními stranami jinak.
5. Ustanovení Občanského zákoníku upravující obchodní tajemství, nejsou tímto článkem dotčena.
6. Porušení povinnosti mlčenlivosti Manažerem BIM se považuje za podstatné porušení Dohody i příslušné Realizační smlouvy na straně Manažera BIM.

Článek XIV.

Pojištění

1. Manažer BIM se zavazuje udržovat po dobu účinnosti Dohody a Realizačních smluv platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Manažerem BIM při výkonu jeho činnosti třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy za jednu pojistnou událost nesmí být nižší než 5.000.000 Kč a výše spoluúčasti Manažera BIM nesmí být vyšší než 10 %.
2. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy předloží Manažer BIM Objednateli nejpozději do pěti pracovních dnů po doručení žádosti Objednatele o předložení pojistné smlouvy. Manažer BIM se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle Dohody u pojišťovny bez zbytečného odkladu, k čemuž se mu Objednatel zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost.

Článek XV.

Vyšší moc

1. Pro účely Dohody a Realizačních smluv se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze Smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností dle Dohody či Realizační smlouvy, nejsou závislé na vůli Smluvních stran a ani nemohou být Smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž Smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením Dohody či Realizační smlouvy.
2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti Smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude Smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže Smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková Smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.
4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé Smluvní straně z důvodu, že Smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely Dohody a Realizačních smluv nepovažuje překážka vzniklá z poměrů Smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato Smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato Smluvní strana podle Dohody či Realizační smlouvy povinna překonat. Za vyšší moc se nepovažuje ani pracovní neschopnost zaměstnance nebo poddodavatele Manažera BIM, neboť jde o běžné podnikatelské riziko na straně Manažera BIM.
6. Brání-li Smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato Smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku Dohody, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokázaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k Dohodě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30 dnů oproti původně sjednanému termínu, má Smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od Dohody či příslušné Realizační smlouvy odstoupit.
7. Brání-li Smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato Smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku Dohody, nemá druhá Smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení.

Článek XVI.

Sankce

1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou Faktury, je Manažer BIM oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a Objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě prodlení Manažera BIM s poskytnutím Služeb oproti sjednaným termínům plnění je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.

3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Manažera BIM je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
4. V případě poskytování Služeb osobou na pozici Projektového manažera BIM, která není uvedena v příloze č. 2 Dohody a zároveň Manažerem BIM nebyly Objednateli předloženy dokumenty a informace nutné k odsouhlasení této osoby Objednatel v souladu s čl. X. odst. 14.2. Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den trvání takového porušení a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
5. V případě porušení povinnosti Manažera BIM zajistit poskytování Služeb osobou na pozici Projektového manažera BIM, která splňuje kvalifikační předpoklady stanovené Objednatel v Zadávacím řízení pro pozici Projektového manažera BIM, je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den trvání takového porušení a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
6. V případě porušení povinnosti Manažera BIM zajistit, aby se osoba na pozici Projektového manažera BIM osobně a aktivně podílela na poskytování Služeb Projektového manažera BIM, je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den trvání takového porušení a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
7. V případě změny poddodavatele, kterým Manažer BIM prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, bez souhlasu Objednatel, je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den trvání takového porušení a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
8. V případě porušení povinnosti Manažera BIM odstranit reklamovanou vadu ve sjednané lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat po Manažerovi BIM smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení a Manažer BIM se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
9. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
10. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Avšak v případě, že Manažer BIM prokáže, že jeho prodlení vzniklo zaviněním na straně Objednatel, zanikne Objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat.
11. Sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatel na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Manažera BIM, s nímž je spojena smluvní pokuta dle Dohody či Realizační smlouvy, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Požadované smluvní sankce musí být ve výzvě vyčísleny včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
13. V případě porušení povinností Manažerem BIM je Manažer BIM povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu Realizační smlouvy.

Článek XVII.

Finanční kompenzace

1. Jestliže:

1.1. Manažer BIM nepostupuje při plnění Realizační smlouvy v souladu s tím, co uvedl či co bylo jinak součástí jeho nabídky podané v Zadávacím řízení k hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM či ve vztahu k dokumentům zpracovaným v průběhu ověřovací fáze Zadávacího řízení; a

1.2. nezjedná nápravu ani bezodkladně poté, co jej k tomu Objednatel písemně vyzve,

musí Objednatel Manažerovi BIM písemně oznámit, že provede hodnocení hypotetické nabídky Manažera BIM, která odpovídá nabídce Manažera BIM při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Manažera BIM při plnění Realizační smlouvy dosahuje nebo dosáhl.

2. Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Manažera BIM obdobně podle pravidel hodnocení stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení pro dotčené kritérium hodnocení. Manažer BIM k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

3. Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který obdržela nabídka Manažera BIM v Zadávacím řízení v dotčeném kritériu, musí Manažera BIM Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

4. Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Manažer BIM nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Manažera BIM při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Manažer BIM dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Manažera BIM v podobě, v jaké byla v Zadávacím řízení hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše nabídkové ceny Manažera BIM v Zadávacím řízení

5. Kompenzace se uplatní pouze pro jednotlivé Realizační smlouvy a ceny všech Služeb, v jejichž průběhu a při jejichž poskytování došlo k naplnění důvodů pro kompenzaci.

6. Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část doby plnění, po kterou Manažer BIM plnil předmět Realizační smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.

7. Pokud nelze pravidla popsaná v tomto článku pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Manažer BIM dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle

pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření smlouvy byla nabídka Manažera BIM vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

8. Uplatní-li Objednatel u Manažera BIM nárok na kompenzaci před vystavením Faktury za příslušné plnění, je Manažer BIM povinen poskytnout Objednateli slevu z ceny tohoto plnění ve výši kompenzace a vystavit Fakturu za poskytnuté plnění na cenu poníženou o poskytnutou slevu – kompenzaci. Uplatní-li Objednatel u Manažera BIM nárok na kompenzaci po vystavení Faktury za příslušné plnění, je Manažer BIM povinen poskytnout Objednateli slevu z ceny plnění ve výši kompenzace formou dobropisu – opravného daňového dokladu, který bude Manažerem BIM vystaven a doručen Objednateli nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne uplatnění nároku na kompenzaci a se splatností maximálně 15 dnů od jeho vystavení. Ke slevě bude připočítána DPH dle platných zákonných ustanovení. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den doručení uplatnění nároku Objednatele na kompenzaci Manažerovi BIM.

Článek XVIII.

Doba trvání Dohody, ukončení Dohody a Realizačních smluv

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí 4 let ode dne jejího uzavření, nedejde-li předtím k jejímu ukončení dle odst. 2. tohoto článku Dohody.
2. Dohoda pozbude účinnosti v okamžiku vyčerpání maximálního rozsahu Služeb ve vztahu ke všem položkám uvedeným v příloze č. 1 Dohody.
3. Dohodu či Realizační smlouvu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn Dohodu i každou jednotlivou Realizační smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou dvou měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena Manažerovi BIM. Manažer BIM není oprávněn Dohodu ani Realizační smlouvu vypovědět.
5. Každá ze Smluvních stran má právo od Dohody či Realizační Smlouvy odstoupit z důvodů předpokládaných Dohodou nebo ze zákonných důvodů.
6. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody a/nebo od Realizační smlouvy či všech uzavřených Realizačních smluv (dle svého uvážení) zejména z těchto důvodů:
 - 6.1. prodlení s plněním závazku Manažera BIM vyplývajícího z Dohody či Realizační smlouvy po dobu delší než 30 dnů;
 - 6.2. porušení povinnosti Manažera BIM mít sjednáno pojištění, k němuž se touto Dohodou zavázal, nebo nepředložení pojistné smlouvy Objednateli dle čl. XIV. Dohody;
 - 6.3. neodstranění vad Služby Manažerem BIM, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem;
 - 6.4. poskytování Služby Manažerem BIM i přes písemné upozornění Objednatele s nedostatečnou odbornou péčí nebo v rozporu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny Objednatele;
 - 6.5. poskytování Služeb osobou na pozici Projektového manažera BIM, která není uvedena v příloze č. 2 Dohody a zároveň Manažerem BIM nebyly Objednateli předloženy dokumenty a informace nutné k odsouhlasení této osoby Objednatelem v souladu s čl. X. odst. 14.2. Dohody;
 - 6.6. poskytování Služeb osobou na pozici Projektového manažera BIM, která nesplňuje kvalifikační předpoklady stanovené Objednatelem v Zadávacím řízení pro pozici Projektového manažera BIM;

- 6.7. porušení povinnosti Manažera BIM zajistit, aby se osoba na pozici Projektového manažera BIM osobně a aktivně podílela na poskytování Služeb Projektového manažera BIM;
- 6.8. změna poddodavatele, kterým Manažer BIM prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, bez souhlasu Objednatele;
- 6.9. způsobení škody Manažerem BIM Objednateli nebo ostatním Zúčastněným stranám Projektů.
7. Smluvní strany se dohodly, že Manažer BIM je oprávněn odstoupit od příslušné Realizační smlouvy z důvodu prodlení Objednatele s úhradou oprávněně fakturované částky delší než 60 dnů.
8. Objednatel je dále v souladu s ustanovením § 223 ZZVZ oprávněn od Dohody a všech uzavřených Realizačních smluv odstoupit:
 - 8.1. v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ,
 - 8.2. bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že Dohoda neměla být uzavřena, neboť
 - 8.2.1. Manažer BIM jakožto vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v Zadávacím řízení,
 - 8.2.2. Manažer BIM jakožto vybraný dodavatel v Zadávacím řízení předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - 8.3. výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody a všech uzavřených Realizačních smluv v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci Manažera BIM jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
10. Rozhodne-li se některá ze Smluvních stran od Dohody odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé Smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od Dohody odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který Smluvní strana od Dohody odstoupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Toto ujednání se vztahuje obdobně též na odstoupení od Realizační smlouvy.
11. V případě odstoupení některé ze Smluvních stran od Dohody zůstávají v platnosti v Dohodě obsažená ujednání Smluvních stran o smluvních pokutách, úrocích z prodlení a náhradě škody, jakož i ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení). Toto ujednání se vztahuje obdobně též na odstoupení od Realizační smlouvy.
12. Smluvní strany jsou oprávněny v Realizační smlouvě sjednat další důvody pro její ukončení.
13. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany sjednávají, že ukončení jakékoli Realizační smlouvy nemá vliv na trvání Dohody a na práva a povinnosti Smluvních stran z této Dohody vyplývajících. Stejně tak ukončení Dohody nemá vliv na trvání jakékoli Realizační smlouvy. Ustanovení Dohody se pro dosud trvající Realizační smlouvy použijí i po zániku Dohody.

Článek XIX.

Komunikace Smluvních stran

1. Není-li sjednáno jinak, bude jakýkoliv písemný úkon týkající se uplatnění finanční kompenzace dle čl. XVII. Dohody, uplatnění sjednaných sankcí či změny či ukončení Dohody či Realizační smlouvy doručen osobně, datovou schránkou či doporučenou poštovní zásilkou na adresu sídla Smluvní strany, a to, pokud možno k rukám kontaktní osoby ve věcech smluvních uvedené v záhlaví Dohody.

2. Není-li sjednáno jinak, ostatní vzájemná komunikace Smluvních stran, zejména jakákoli oznámení či sdělení vyžadovaná podle Dohody či Realizačních smluv, bude činěna formou e-mailu v českém jazyce a doručena druhé Smluvní straně, a to
 - 2.1. v případě adresování Objednateli na kontaktní údaje příslušné Kontaktní osoby Objednatele;
 - 2.2. v případě adresování Manažerovi BIM na kontaktní údaje příslušného Projektového manažera BIM nebo na jiné kontaktní údaje Manažera BIM uvedené v Realizační smlouvě.
3. Každá Smluvní strana je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v Dohodě či Realizační smlouvě. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně kontaktních údajů Smluvní strany bez nutnosti uzavření dodatku k Dohodě či Realizační smlouvě.

Článek XX.

Závěrečná ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Dohody a Realizačních smluv se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran Dohodou či Realizačními smlouvami neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající Dohody či Realizačních smluv odstraněny dohodou Smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný místně a věcně příslušný soud Objednatele.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět Dohody není plněním nemožným a že Dohodu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Manažer BIM prohlašuje, že se seznámil s předmětem Dohody a že Služby mohou být poskytnuty způsobem a v termínech sjednaných v Dohodě.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Dohodu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Jakákoliv změna Dohody či Realizační smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Smluvní strany jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny Dohody či Realizační smlouvy se sjednávají jako dodatek s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh na změnu Dohody či Realizační smlouvy formou písemného dodatku, je druhá Smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Dohody či Realizační Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Dohody či Realizační smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Manažer BIM jedno vyhotovení.
8. Práva a povinnosti vyplývající z Dohody či Realizační smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
9. Manažer BIM prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. V případě plurality osob na straně Manažera BIM se tyto osoby zavazují, že budou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Dohody zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Dohody a Realizačních smluv, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Dohody či Realizačních smluv.

11. Dohoda i Realizační smlouvy podléhají povinnosti uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Dohody a Realizačních smluv včetně uvedení metadat v registru smluv provede Objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění byly zaslány druhé Smluvní straně.
12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Manažer BIM výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v Dohodě a Realizačních smlouvách v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Zákona o registru smluv a ZZVZ). Manažer BIM dále výslovně prohlašuje, že žádná část Dohody neobsahuje jeho obchodní tajemství.
13. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami. V případě, že je Dohoda podepisována Smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té Smluvní strany, která ji podepíše poslední. Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv.
14. Plnění předmětu Dohody před její účinností se považuje za plnění podle Dohody a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí Dohodou.
15. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a Dohodu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují Dohodu svým podpisem oprávnění zástupci Smluvních stran.
16. Nedílnou součástí Dohody jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Ceník Služeb
 - Příloha č. 2: Realizační tým Manažera BIM a kontaktní údaje
 - Příloha č. 3: Součásti nabídky Manažera BIM a dokumenty předložené Manažerem BIM v ověřovací fázi Zadávacího řízení, které se vztahují ke kritériím hodnocení Odborná úroveň, Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti Projektových manažerů BIM

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Dohoda byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 23.11.2022 na 81. schůzi usnesením č. 5537/22/R81.

V Brně dne 20.12.2022



Objednatel
Jihomoravský kraj
Mgr. Jan Grolich
Hejtman
v z. Lukáš Dubec
náměstek hejtmana

V Praze dne 12.12.2022



Manažer BIM
Digital Construction Consulting s.r.o.
doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.

Ceník Služeb

Tuto přílohu Dohody tvoří příloha č. 9a zadávací dokumentace – Ceník Služeb doplněná o údaje v šedě podbarvených polích v souladu s kalkulací nabídkové ceny, která byla součástí nabídky vybraného dodavatele.

Realizační tým Manažera BIM a kontaktní údaje

Pozice v realizačním týmu	Jméno a příjmení, příp. titul	Telefon, e-mail
Projektový manažer BIM	Doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.	[REDACTED]
Projektový manažer BIM	Ing. Zdeněk Černohorský	[REDACTED]

Kontaktní e-mail Manažera BIM pro zasílání Požadavků Objednatele dle čl. V Dohody	[REDACTED]
--	------------