

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č.smlouvy: OS4220151

I.

Smluvní strany

- 1. Příkazce:** Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.
- se sídlem: Beranových 130, 199 00 Praha – Letňany
zastoupena: Ing. Josefem Kašparem, FEng , předseda představenstva
JUDr. Petrem Matouškem, člen představenstva
IČ: 00010669
DIČ: CZ00010669
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 446
bankovní spojení: [REDACTED]
oprávněn k jednání ve věcech technických:
[REDACTED] vedoucí útvaru KVM (za oblast BOZP)
[REDACTED] vedoucí útvaru VTP (za oblast PO)
dále jen „příkazce“ nebo „VZLU“
- 2. Příkazník:** Letečtí záchranáři s.r.o.
- se sídlem: Novoměstská 2, 621 00 Brno Řečkovice a Mokrá Hora
zastoupena: Janem Šperlingem
IČ: 29368979
DIČ: CZ29368979
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C/75907
bankovní spojení: [REDACTED]
dále jen „příkazník“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“), tuto

Příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“)

II.

Předmět Smlouvy

Touto smlouvou se příkazník zavazuje k realizaci poradenské, konzultační a školící činnosti jako odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (OZO BOZP a PO) a to pro příkazce v rozsahu specifikovaném v dalším textu této smlouvy.

Příkazník provádí činnost podle této smlouvy osobně. Nositelem kvalifikace předepsané právními předpisy pro výkon určité činnosti a osobou odpovědnou za řádné plnění smlouvy je jednatel příkazníka, který může plněním dílčích úkolů pověřit svého zaměstnance, který disponuje stejnou kvalifikací (minimálně osoba odborně způsobilá v prevenci rizik z hlediska

BOZP a z hlediska PO minimálně „požární technik“). Odpovědnost příkazníka je pojištěna, včetně odpovědnosti za škodu vzniklou zaplacením pokuty, která byla příkazci uložena za porušení zákona v důsledku zavinění příkazníka (viz článek 3. této smlouvy).

Příkazník podle této smlouvy odpovídá příkazci zejm. za níže uvedené úkony a je povinen zajišťovat všechny povinnosti související s podmínkami a požadavky bezpečnosti práce, a to zejm. dle aktuálního účinného znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích, dalších právních a technických předpisů a dalších souvisejících předpisů v oblasti BOZP a PO (minimálně v rozsahu odborně způsobilé osoby), a to zejména:

a) Samostatně zpracovat a udržovat v aktuálním stavu kompletní dokumentaci BOZP a PO pro VZLÚ (tj. zejm. kategorizace prací, dokumentace školení, registr rizik, agenda OOPP, směrnice BOZP, vnitřní řády společnosti, lhůtníky, začlenění provozovaných činností dle požárního nebezpečí, požární poplachové směrnice, požární řád pracoviště, řád ohlašovy požáru, atp.). Při změně legislativy zpracovat veškeré změny do oboustranně odsouhlaseného termínu, nejpozději však do 3měsíců od nabytí účinnosti nové právní úpravy.

b) Provádět osobně 1x měsíčně preventivní kontrolu BOZP a PO na pracovištích VZLÚ. Zpracování zpráv z prováděných kontrol v oblasti BOZP a PO, ve kterých budou uvedeny zjištěné závady a návrhy možných opatření. Kontrolovat řešení a odstranění zjištěných nálezu. Provést pravidelně roční prověrku BOZP a PO (za doprovodu zaměstnance VZLÚ) na všech pracovištích VZLÚ. Zpráva o stavu BOZP a PO ve VZLÚ – pro vedení společnosti 2 x ročně.

Preventivní prohlídky pracovišť VZLÚ + nájemníků – preventivní prohlídky pracovišť 1x za rok, pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím 2x za rok, zápisy do požární knihy, zajištění odstranění zjištěných závad, u nájemníků namátkové kontroly, že dodržují požární bezpečnost, 4 nájemníci za rok. Kontrola, umístění bezpečnostního značení PO.

c) Naplňovat úkoly v prevenci rizik vyplývajících z ust. § 102 odst. 2 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., provádět školení zaměstnanců VZLÚ, poradenskou činnost na pracovištích VZLÚ apod.

vedení dokumentace požární signalizace pro novou budovu C3T, zpracovat postup (činnost) ostražky při vyhlášení požáru, dokumentaci jak a kdo zapne RWA pro odsávání chráněné cesty, seznámení zaměstnanců budovy s požárně bezpečnostním zařízením v budově (EPS, SHZ, RWA, požárně dělící rolety, únikové cesty + východy, hasící přístroje + nástěnné hydranty), krom dokumentu Zdolávání požáru, vč. příloh.

e) Zastupovat VZLÚ před orgány veřejné správy v oblasti BOZP a PO na základě sjednané písemné plné moci. Asistence při jednání s Oblastním inspektorátem práce a dalšími kontrolními orgány.

f) Zajistit školení zaměstnanců VZLÚ o požadavcích právních a ostatních předpisů, včetně informací o rizicích (+periodické školení zaměstnanců v BOZP a PO podle plánu školení). Forma školení je preferovaná on-line formou, ale je nutné zajistit školení on-site pro zaměstnance bez přístupu k internetu prováděny v rámci času, který je vyhrazen v odstavci II. Písm. b) této smlouvy.

Vstupní školení BOZP a PO
Školení zaměstnanců BOZP a PO periodické
Školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO
Školení řidičů referentů
Školení první pomoci
Školení preventistů PO
Školení požárních hlídek

- g) Průběžně poskytovat e-mailové a telefonické konzultace v oblasti BOZP a PO dle potřeby VZLÚ. Telefonní dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.
- h) Spolupracovat v rámci OZO BOZP s pověřeným zaměstnancem VZLÚ ohledně plánů údržby strojů, zařízení, nářadí atp.,
- i) Spolupracovat při zpracování nebo změnách pracovních postupů VZLÚ, vydávat související vyjádření, stanoviska a doporučení.
- j) Odborně se vyjadřovat k zavádění nové technologie a participovat na projektech VZLÚ z hlediska BOZP, tj. např. navrhovat řešení ochrany BOZP zaměstnanců při konstrukci zkoušek atp.
- k) Stanovení procesů a postupů v oblasti protiúrazové prevence; spolupracovat při řešení a evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání. Navrhovat postup první pomoci-traumatologický plán.
- l) sledovat změny souvisejících právních předpisů a upozorňovat na tyto změny VZLÚ v dostatečném předstihu.

Příkazník dále jedná v souladu s Nabídku uvedenou v Příloze č.1.

III.

Odpovědnosti a povinnosti příkazníka a příkazce

Pro případ škody vzniklé příkazci v důsledku nesprávného postupu příkazníka (včetně škody ve formě pokuty uložené orgánem státní správy příkazci v důsledku zavinění příkazníka (a to i nedostatečným odborným poradenstvím), které spočívalo v porušení této smlouvy a mělo za následek vznik škody příkazci) je příkazník pojištěn u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s. (smlouva o pojištění odpovědnosti za škodu č: 8603160528 ze dne 14. 10. 2014, pojistná částka celkem 10 mil. Kč).

Případná škoda bude příkazci příkazníkem kompenzována.

Pojistná smlouva včetně doložky a pojistných podmínek, resp. nová pojistná smlouva příkazníka v minimálně stejné výši co do pojistné částky je příkazci k dispozici v průběhu celého trvání této smlouvy.

Příkazce odpovídá za to, že jeho zaměstnanci budou dodržovat platné interní směrnice a další pokyny příkazníka, týkající se BOZP a PO. Bude-li sankce příkazci uložena v důsledku nedbalého plnění povinností v oblasti BOZP a PO, na které byl příkazníkem předem upozorněn, nemůže se výše popsaná odpovědnost příkazníka uplatnit. Stejně tak se nemůže odpovědnost příkazníka uplatnit v případě, že sankce byla uložena v důsledku neposkytnutí součinnosti příkazcem v rámci správního řízení (např. příkazník se dozví o

zahájení správního řízení pozdě a nemůže se již účinně bránit (napadnout zjištěná fakta, odvolat se apod.).

Příkazník se zavazuje uchovávat osobní údaje tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití či neoprávněnému přístupu k nim mimo oprávněných přístupů v rámci plnění obsahu této smlouvy. Současně s touto smlouvou bude uzavřena Smlouva o zpracování osobních údajů.

Příkazník se zavazuje, že pohybovat se po areálu VZLÚ může pouze za přítomnosti oprávněné osoby jednat ve věcech technických a za přítomnosti příslušného vedoucího pracoviště. Pořizování fotografií je možné pouze se souhlasem vedoucího pracoviště a za účelem plnění této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje k dodržování pravidel pro pohyb po areálu VZLÚ, která jsou přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v rámci plnění této smlouvy.

IV. Cena a sankce

Cena za objednané služby, specifikované v čl. 2. této smlouvy, schválená příkazcem i příkazníkem je stanovena na měsíc. ,

Ceny jsou uvedeny bez DPH, jejíž sazba je účtována v souladu s aktuální právní úpravou.

Cena služba je ve výši [REDAKCE] bez DPH/ měsíčně

V ceně jsou zahrnuty veškeré dopravní a jiné náklady vzniklé příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy. Cena je splatná příkazcem na bankovní účet příkazníka č. [REDAKCE] v měsíčních splátkách na základě faktury, vystavené vždy posledního dne v měsíci, za nějž je fakturace prováděna (datum uskutečnění zdanitelného plnění). Doba splatnosti faktury 15 dnů. Variabilní symbol - číslo faktury.

K uvedeným cenám se připočítává DPH. Platba je splatná na bankovní účet příkazníka na základě zaslané faktury. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího vystavení. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu příkazce. V případě pozdního uhrazení faktury bude příkazníkem účtována smluvní pokuta [REDAKCE] za každý den z prodlení.

V případě prodlení příkazce s úhradou některé faktury, přesahujícím 30 kalendářních dnů, má příkazník právo po předchozím písemném oznámení přerušit plnění veškerých svých povinností dle této smlouvy až do dne prokazatelného uspokojení svých pohledávek z tohoto smluvního vztahu.

Za porušení podmínek v této smlouvě může příkazce požadovat po příkazníkovi sankci ve výši [REDAKCE] Kč za každé jednotlivé porušení. Sankce může být započtena do ceny/odměny za provedené služby a není tím dotčeno právo na náhradu škody.

V. Doba platnosti smlouvy a její účinnost

Tato smlouvaje uzavřena na dobu určitou na období od 1.1.2023 do 31.12.2024 s platností ode dne podpisu smluvních stran a s účinností od uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv příkazce a o této skutečnosti bez zbytečného odkladu vyrozumí příkazníka.

Výpovědní doba se stanovuje na tři měsíce počínaje prvním kalendářním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé straně.

Smlouvu lze rovněž ukončit nebo změnit písemnou dohodou smluvních stran.

Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškerou dokumentaci související s vykonávanou činností.

VI. Závěrečná ujednání

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o výrobních postupech, technologiích, obchodních a provozních tajemstvích příkazce, výkresové dokumentaci, cenových nabídkách a jiných informacích a dokumentech, se kterými se v provozovně příkazce seznámil, a to pod sankcí [REDAKCE] Kč za každé takové jednotlivé porušení. Sankce může být započtena do ceny (odměny za poskytnuté služby).

Ke změně, doplnění nebo zrušení této smlouvy může dojít jen po písemné dohodě obou smluvních stran. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

Tato smlouva byla uzavřena smluvními stranami svobodně, vážně, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

Smlouvaje podepsána elektronicky v jednom vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příkazce

V Praze dne

Ing. Josef Kašpar, FEng.

předseda představenstva

Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.

JUDr. Petr Matoušek

člen představenstva

Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.

Příkazník

V Brně dne

.....
Jan Šperling

Letečtí záchranáři s.r.o.

**Výzkumný a zkušební letecký
ústav, a.s.**NAŠE ZNAČKA
8/11/22VYŘIZUJE / LINKA / E-MAIL
[REDACTED]DATUM
16. 11. 2022**Nabídka správy a poskytování služeb v oblasti BOZP a PO**

Vážený paní Kubálku,

na základě poptávkového řízení Vám zasílám nabídku na poskytování kompletních a komplexních služeb v oblasti BOZP a PO. Nabídka, která je níže, vychází z Vámi požadovaného obsahu prací.

Nabídka komplexních služeb za paušální /měsíční/ částku:

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci /dále jen „BOZP“/:
 - Vytvoření a vedení dokumentace BOZP, zejména:
 - a) Hodnocení a posouzení rizik
 - b) Kategorizace prací
 - c) Nařízení zaměstnavatele
 - d) Evidence a užívání OOPP, mycích, čistících a dezinf. prostředků; poskytování ochranných nápojů
 - e) Pracovní lékařské služby
 - f) Místně-bezpečnostní provozní pokyny
 - g) Zakázané práce pro určité skupiny zaměstnanců a práce na kontrol. pracovištích a ostatní části dokumentace BOZP, které jsou nedílnou součástí ochrany zaměstnavatele.

- Zajišťování úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou
- Aktualizace kompletní dokumentace, která se vztahuje na oblast BOZP při každé změně příslušné legislativy nebo po vypršení platnosti konkrétní části
- Zajišťování a provádění komplexních metodických, poradenských, výkonných a organizačních činností v oblasti BOZP
- Zpracování podkladů pro vedení společnosti a reporting
- Organizace a provádění bezpečnostních prověrek nebo fotoprověrek (1 x měsíčně)
- Řešení a vyšetření pracovních úrazů, jejich evidence, dokumentace a určení následných opatření.
- Kontrola chybějícího, poškozeného nebo nevyhovujícího bezpečnostního značení
- Účast a zastoupení na kontrolách státních orgánů a auditech, spolu s vyřizováním případných námitek.
- Pravidelná podpora a konzultace k zajištění bezchybného stavu s vedoucími zaměstnanci

2) Požární ochrana /dále jen „PO“/:

- Zajištění výkonu funkce odborně způsobilé osoby v požární ochraně
- Vytvoření, kontrola, aktualizace a doplnění potřebné dokumentace PO, zejména:
 - a) Začlenění do kategorie požárního nebezpečí
 - b) Požární řád
 - c) Stanovení podmínek organizace
 - d) Evakuační plán
 - e) Požární poplachové směrnice
- Vedení a zapisování do požární knihy
- Periodická kontrola požární ochrany (1 x měsíčně)
- Zpracování podkladů pro vedení společnosti a reporting
- Organizace a provádění bezpečnostních prověrek a nácviků (v případě zvýšeného PN)
- Kontrola chybějícího, poškozeného nebo nevyhovujícího bezpečnostního značení, zejména označení únikových cest a únikových východů; TPPO

3) Výchova a školení zaměstnanců a brigádníků v BOZP a PO

- Školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO (1 x ročně, e-learningem)
- Školení zaměstnanců v BOZP a PO (1 x ročně, e-learningem)
- Školení nových zaměstnanců v BOZP a PO (e-learning)
- Školení preventistů PO (1 x ročně, e-learningem)
- Školení požárních hlídek (1 x ročně, e-learningem)
- Školení první pomoci (1 x ročně, e-learningem)
- Školení řidičů vozidel do 3,5 tuny (1 x ročně, e-learningem)

Dále také ostatní činnosti požadované zadávací dokumentací, které nejsou výše konkrétně uvedené. Nabízený rozsah prací, harmonogram a periodicita návštěv je v souladu se zadávací dokumentací nebo vyšší pokud to po profesní stránce uzná dodavatel za vhodné. Toto však nemá vliv na cenu a zadavatel to případně dělá v uvedené ceně.

Kompletní služby a správa všech činností v BOZP, PO a komplexní zajištění služeb v těchto oblastech tak, jak je výše v naší nabídce pro vás sepsáno, vám nabízíme na období 24 měsíců za cenu:

V ceně jsou zahrnuty všechny náklady, včetně cestovních nákladů.

Děkuji z váš čas.

S pozdravem

Safety Plus