

Smlouva o poskytování úklidových služeb

(dále jen „smlouva“)
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo objednatele: D800220054
Evidenční číslo poskytovatele:
Číslo akce objednatele:

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**
Adresa sídla: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu: [REDACTED]
Zástupce pro věci technické: [REDACTED]
IČO: 708 90 005
DIČ: CZ70890005
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové, spisová značka A 9473

(dále jen jako „objednatel“)

1.2. Poskytovatel:

Název: CLA-PE s.r.o.
Adresa sídla: Thomayerova 785/3, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
Statutární orgán: Josef Ščasný, jednatel
Osoba oprávněná k podpisu: Josef Ščasný, jednatel
Zástupce pro věci technické: [REDACTED]
IČO: 032 33 588
DIČ: CZ03233588
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, spisová značka C 34462

(dále jen jako „poskytovatel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 14. 12. 2022 pro veřejnou zakázku nazvanou „**Úklid provozních prostor ekonomického úseku závodu Roudnice nad Labem**“.
- 2.2. Poskytovatel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky objednatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávacích podmínkách či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu díla včetně veškerých příloh.
- 2.3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti s minimálním plněním 2 000 000,- Kč a zavazuje se pojistnou smlouvu minimálně v tomto rozsahu udržovat po celou dobu plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu na požádání předložit objednateli.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je poskytování úklidových služeb sociálně odpovědným a environmentálně odpovědným postupem v prostorách ekonomického úseku závodu Roudnice nad Labem – Povodí Labe, státní podnik, na adresách [REDACTED].
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poskytování úklidových služeb bude v souladu s platnými právními předpisy a normami, zejména bezpečnostními, hygienickými, protipožárními a ekologickými.
- 3.3. Poskytovatel je oprávněn část plnění zajistit objednatelům předem odsouhlaseným poddodavatelem. Poskytovatel současně s žádostí o odsouhlasení poddodavatele nahlásí objednateli charakter plnění a rozsah. Poskytovatel má za pracovníky poddodavatele vůči objednateli stejné povinnosti a odpovědnost, jako by se jednalo o jeho vlastní zaměstnance.

4. Doba plnění prací

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců.
- 4.2. Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové služby řádně v rozsahu specifikovaném v čl. 3 této smlouvy a v níže uvedených termínech:

Termín zahájení: 1. 1. 2023

Termín dokončení: 48 měsíců od zahájení poskytování služeb (31. 12. 2026)

5. Cena díla, platební podmínky a fakturační podmínky

- 5.1. Cena za poskytování úklidových služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu poskytování služeb a je dána cenovou nabídkou poskytovatele ze dne 14. 12. 2022, uvedenou v příloze č. 3 Cenová nabídka této smlouvy. Cena za poskytování úklidových služeb je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena úklidových prací bez DPH činí za 12 měsíců:

=82.161,12 Kč (slovy Osmdesát dva tisíce jedno sto šedesát jedna koruna česká a dvanáct haléřů bez DPH)

Celková cena úklidových prací bez DPH činí za 48 měsíců:

=328.644,48 Kč (slovy Tři sta dvacet osm tisíc šest set čtyřicet čtyři koruny české a čtyřicet osm haléřů bez DPH)

- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude vystavovat objednateli daňové doklady za poskytování úklidových služeb měsíčně podle plnění dle přílohy č. 3 Cenová nabídka za předpokladu dodržení sjednaného objemu skutečně poskytnutých služeb a to souhrnně za jednotlivé provozovny takto:
budova EKO Roudnice nad Labem, [REDACTED]
budova MTZ Roudnice nad Labem, [REDACTED]
- 5.3. DPH bude uplatněna v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za poskytované úklidové služby na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného poskytovatelem, a to převodním příkazem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. V případě, že poskytovatel je plátcem DPH, musí být účet na faktuře uvedený poskytovatelem zveřejněn v registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH.
- 5.5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté služby a v souladu s přílohou č. 5 – Hodnocení dle KPI.
- 5.6. Faktura bude poskytovatelem vystavována řádně a včas za poskytnuté služby podle objemu skutečně poskytnutých služeb. Faktura bude poskytovatelem doručena na podatelnu v sídle objednatele nebo elektronicky na invoice@pla.cz nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude oboustranně potvrzený předávací protokol. Faktura bude označena evidenčním číslem smlouvy o poskytování úklidových služeb. Bez těchto údajů nebudou faktury proplaceny.
- 5.7. Pokud poskytovatel neposkytne úklidové služby ve sjednaném rozsahu nebo požadované kvalitě, sníží sjednanou cenu o částku odpovídající hodnocení KPI dle článku 8. této smlouvy a přílohy č. 5.
- 5.8. Splatnost faktury vystavené poskytovatelem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.9. Poskytovateli nebude objednatelem poskytnuta žádná záloha.

6. Další ujednání smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
- 6.2. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid s těmito směrnici.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje při provádění veřejné zakázky jednat environmentálně odpovědným způsobem, zejména minimalizovat negativní dopad své činnosti na životní prostředí.
- 6.4. Objednatel má právo ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid osobou jinou.
- 6.5. Objednatel na své náklady zabezpečí dodávku elektrické energie, teplé a studené vody v míře potřebné pro sjednaný úklid. Poskytovatel zajistí hospodárné čerpání těchto dodávek.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.
 - a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu objednatel předal doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků. Objednatel přesto předá poskytovateli ta doporučení výrobců, která má k dispozici. Shledá-li v nich poskytovatel jakékoli nedostatky, uvědomí o tom bezodkladně písemně objednateli.
 - b) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování služeb používat pouze vhodné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje poskytovatele, které bude využívat k poskytování služeb, budou mít platné zprávy o elektrovizích. Poskytovatel se zavazuje tyto zprávy předložit objednateli kdykoli na požádání.
- 6.7. Poskytovatel odpovídá objednateli:
 - a) za to, že služba (úklid) bude poskytována výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatel, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatel, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatel stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy; seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatel,
 - d) za to, že osoby provádějící úklid ovládají český jazyk alespoň na dobré komunikační úrovni,
 - e) za vstup osob provádějících úklid pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné,
 - f) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,

- g) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
 - h) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
 - i) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
 - j) za to, že přizpůsobí úklidové služby pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.
- 6.8. Před zahájením poskytování služeb poskytovatel informuje objednatele o tom, jaký systém barevného odlišení utěrek a případně dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy a prostory rozdělené a popsané v příloze č. 4 - Standardy úklidových služeb a barevné kódování používá. Poskytovatel se zavazuje k dodržování daného systému barevného kódování.
- 6.9. Poskytovatel se zavazuje ujednat si s poddodavateli, kteří se na jeho straně podílejí na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě.

7. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

- 7.1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:
- a) v případě, že poskytovatel nezačne s plněním smlouvy ke dni uvedenému v čl. 4.2 z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny poskytovaných úklidových služeb za měsíc bez DPH za každý den prodlení,
 - b) objednatel může požadovat po poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení povinnosti odstranit vady poskytnutých úklidových prací ve stanované lhůtě dle této smlouvy ve výši 0,01 % z celkové ceny díla bez DPH, a to počínaje třetím dnem od data nahlášení vady a za každý další den prodlení,
 - c) za porušení ustanovení čl. 6. odst. 1. ve výši 10 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění,
 - d) za porušení povinností poskytovatele dle čl. 6 odst. 6, mimo čl. 6 odst. 6 bod b), ve výši 1 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění.
- 7.2. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
- 7.3. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany písemnou formou a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 7.4. V případě, že poskytovatel způsobí objednateli škodu v souvislosti s porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, je povinen uhradit škodu v plné výši bez ohledu na to, zda byla uplatněna a uhrazena smluvní pokuta za stejné porušení povinností.

8. Kontrola úklidu

- 8.1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR je způsob měření kvality prováděných služeb sjednán systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).

- 8.2. Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby na jednotlivých adresách pracovišť specifikovaných v předmětu smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob pro konkrétní budovu předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI úklidu na daném pracovišti.
- 8.3. Pověřená osoba objednatele eviduje záznamy o kontrole KPI. V případě, že bude ohodnocení nižší než 95%, bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
- 8.4. Záznamy o kontrole KPI, které byly v daném měsíci na konkrétním pracovišti provedeny, jsou podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří přílohu č. 5 této smlouvy). Tento „Přehled KPI“ vystavuje objednatel pro každé pracoviště samostatně. Přidělená ohodnocení jsou zprůměrována a výsledná hodnota je zaznamenána do příslušného Přehledu KPI. Danému (průměrnému) ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.
- 8.5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku 7.1. smlouvy.

9. Bankovní záruka

- 9.1. Objednatel nežádá poskytovatele o předložení bankovní záruky za provedení díla.

10. Listiny tvořící součást obsahu smlouvy o dílo

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a všemi listinami tvořícími součást obsahu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

11. Zvláštní ustanovení

- 11.1. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. vysavače, úklidové vozíky, čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry, sáčky do odpadkových košů atd.).
- 11.2. Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky), budou dodány a doplňovány objednatelem.
- 11.3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději při nejbližším následném úklidu. Závadou se rozumí, pokud kvalita provedených prací nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- 11.4. Úklid bude prováděn dvakrát týdně ve dnech pondělí a středa mezi 8.30 a 11.00 hodinou. Odchýlení od tohoto termínu podléhá vzájemnému odsouhlasení zástupců pro věci technické. Termín provedení generálního úklidu bude vzájemně odsouhlasen zástupci pro věci technické obou smluvních stran.
- 11.5. Ke dni zahájení prací předá poskytovatel objednateli jména a kontakty na zodpovědné osoby, zároveň předá jmenný seznam zaměstnanců s určením úklidového prostoru a tento seznam bude průběžně aktualizovat dle skutečnosti.
- 11.6. Je-li prodávající dodavatelem náhradního plnění dle ust. § 81 odst. 2 písm. B) zákona o zaměstnanosti, zavazuje se vložit údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené ministerstvem nejpozději do 30 dnů od zaplacení poskytnutého plnění a oznámit kupujícímu písemně formou čestného prohlášení nejpozději do 20. ledna následujícího roku, že je:
 - dodavatelem náhradního plnění dle ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti,

- celkový objem náhradního plnění pro účely povinného podílu v kalendářním roce zjištěný dle ust. § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti,
- počet osob se zdravotním postižením zaměstnaných v jednotlivých kalendářních čtvrtletích kalendářního roku (pro účely omezení uvedeného v ust. § 18 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti),
- celkový objem dodaného náhradního plnění kupujícímu v kalendářním roce výpočtem z celkového objemu plateb za zadané zakázky.

11.7. Poskytovatel se zavazuje minimalizovat negativní dopad své činnosti na životní prostředí při plnění díla.

12. Prevence protiprávních jednání

12.1. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.

12.2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

12.3. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s Interním protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“, viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění této smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu.

12.4. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění díla jsou specifikovány:

- v této smlouvě,
- v zadávacích podmínkách veřejné zakázky,
- v nabídce vítězného uchazeče.

Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.

13.2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.

13.3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

13.4. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a

účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhateľné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhateľné.

- 13.5. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik, uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.6. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
- 13.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.8. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Přílohy: Příloha č. 1 Rozsah úklidových služeb

Příloha č. 2 Harmonogram úklidu

Příloha č. 3 Cenová nabídka

Příloha č. 4 Standardy úklidových služeb a barevné kódování

Příloha č. 5 Hodnocení dle KPI

Za objednatele:

Za poskytovatele:

elektronicky podepsáno



elektronicky podepsáno

Josef Ščasný
jednatel

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových služeb

Budova EKO Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Podlahová plocha vnitřní celkem	434,2 m ²
Venkovní schody	4,25 m ²
Okna (120x100) 24ks	28,8 m ²
Okna (65x 35) 5ks	1,75 m ²
Okna střešní (60x120) 14 ks	10,8 m ²

T	1x týdně	
2x T	2x týdně	
M	1x měsíčně	
P	1x za pololetí	
R	1x za rok	

Místnost	Způsob využití	Povrch	Výměra úklidu /m ²	Četnost	Celková výměra /m ²	Okno	Dveře
1. NP							
17	Chodba	dlažba keramická	49m2	2x T	49,00		1x vstupní dveře (2,5x2,3)
1	Kancelář vedoucí účetní	dlažba keramická	17m2	2x T	17,00	2x (120x100)	1x (197x80)
2	Kancelář vedoucí tech. skupiny	koberec	15,8m2	2x T	15,80	2x (120x100)	1x (197x80)
3	Kancelář eko. náměstek	dlažba keramická	30m2	2x T	30,00	4x (120x100)	1x (197x80)
4	Kancelář T. Waldhauser	dlažba keramická	15,4m2	2x T	15,40	2x (120x100)	1x (197x80)
5	Skládek + koupelna	dlažba keramická	5m2	2x T	5,00	1x (0,65x0,35)	1x (197x80)
6	WC - pánské	dlažba keramická	8,6m2	2x T	8,60	2x (0,65x0,35)	1x (197x80) 2x (197x60)
7	WC - dámské	dlažba keramická	8,6m2	2x T	8,60	2x	1x (197x80) 2x (197x60)
8	Kuchyňka	dlažba keramická	14m2	2x T	14,00	1x (120x100)	1x (197x80)
9	Rozmnožovna	dlažba keramická	8m2	2x T	8,00		1x (197x80)
10	Kancelář M. Faltová	dlažba keramická	13m2	2x T	13,00	2x (120x100)	1x (197x80)
11	Kancelář - pokladna	dlažba keramická	18,5m2	2x T	18,50	2x (120x100)	1x (197x80)
12	Kancelář - Dan. + Šum.	dlažba keramická	19,1m2	2x T	19,10	2x (120x100)	1x (197x80)
13	Kancelář tech. náměstek	dlažba keramická	17,5m2	2x T	17,50	2x (120x100)	1x (197x80)
14	Kancelář mzdová účetní	dlažba keramická	12m2	2x T	12,00	2x (120x100)	1x (197x80)
15	Kancelář doprava	dlažba keramická	12m2	2x T	12,00	1x (120x100)	1x (197x80)
16	Kancelář Čad. + Navr.	dlažba keramická	15m2	2x T	15,00	2x (120x100)	1x (197x80)
2. NP							
21	Zasedací místnost	PVC	100m2	2x T	100,00	9x stf. (60x120)	1x (197x80)
27	Úklidová místnost	PVC	5m2	2x T	5,00		1x (197x80)
22	Kancelář V. Pilařová	PVC	20,3m2	2x T	20,30	2x stf. (60x120)	1x (197x80)
26	Chodba + schodiště 1. - 2. NP	dlažba keramická	21,2m2	2x T	21,20	2x stf. (60x120)	
25	Kotelna - rozvodna	PVC	9,2m2	2x T	9,20	1x stf. (60x120)	1x (197x80)
Ostatní							
	Venkovní prostor - schody	dlažba keramická	4,25m2	2x T	4,25		
	okna		41,35m2	P	41,35		
					479,80		

Barevné kódování	Podlahová krytina	Celková plocha m ²
	dlažba	247,70
	laminátová podlaha	
	koberec	15,80
	PVC	134,50
	dlažba	14,00
	dlažba	22,20
	dlažba	4,25
	zámková dlažba	

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových služeb

Budova MTZ Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Podlahová plocha vnitřní celkem	164 m ²
Venkovní prostory (dvůr)	
Okna	22 m ²

T	1x týdně	
2x T	2x týdně	
M	1x měsíčně	
P	1x za pololetí	
R	1x za rok	

Místnost	Způsob využití	Povrch	Výměra úklidu /m ²	Četnost	Celková výměra /m ²	Okno	Dveře
1. NP							
14	Kancelář MTZ	dlažba keramická	15m2	2x T	15,00	2x (200x110)	1x (197x80)
	Chodbička MTZ	dlažba keramická	11m2	2x T	11,00		1x (197x80)
	WC MTZ	dlažba keramická	3m2	2x T	3,00		1x (197x60)
12	Kuchyňka MTZ	dlažba keramická	4m2	2x T	4,00		
	Kancelář V.Vojtková	dlažba keramická	23m2	2x T	23,00	1x (200x110)	1x (197x80)
	Kancelář měřicí skupina - Kozel	dlažba keramická	40m2	2x T	40,00	3x (200x110)	1x (197x80)
	WC měřicí skupina - Kozel	dlažba keramická	4m2	2x T	4,00		1x (197x60)
	Chodba měřicí skupina - Kozel	dlažba keramická	8m2	2x T	8,00		1x (197x80)
	Kancelář investor	dlažba keramická	16m2	2x T	16,00	2x (200x110)	1x (197x80)
13	Umývárna MTZ	dlažba keramická	3m2	2x T	3,00		1x (197x70)
	Chodba	dlažba keramická	30m2	1x M	30,00		1x (230x160)
	Vstupní hala	dlažba keramická	7m2	1x M	7,00	1x (165x250)	2x vstupní (250x180)
Ostatní							
	Okna			P	22,00		
					186,00		

Barevné kódování	Podlahová krytina	Celková plocha m ²
	dlažba	153,00
	laminátová podlaha	
	dřevěná podlaha	
	PVC	
	dlažba	7,00
	dlažba	4,00
	dlažba	
	zámková dlažba	

Příloha č. 2 - Harmonogram úklidu

Povodí Labe, státní podnik - budova EKO Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
a budova MTZ Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Typy prostor

A - kanceláře, zasedací místnosti

B - chodby, haly, schodiště, šatny

C - zejm. kuchyně, jídelny

D - zejm. soc. zařízení (WC, koupelny)

Činnosti prováděné 2x týdně	budova EKO	budova MTZ
Položka	m ² /ks	m ² /ks
Prostory typ A, B, C, D		
Podlahy		
Vyčištění za mokra dvoustupňové	434,4 m2	164 m2
Vysátí kobercové plochy	15,8 m2	0 m2
Stoly, nábytek		
Suché čištění - psací stoly, pojízdné kontejnery	46 ks	10 ks
Kompletní vyčištění za vlhka - stoly v kuchyních a jídelnách	2 ks	1 ks
Odstranění viditelných nečistot - čalouněný nábytek kuchyně	1 ks	0 ks
Dveře, dveřní rámy, kliky, panty, zábradlí		
Ohmaty a viditelné nečistoty	22 ks	12 ks
Parapety (vnitřní)		
Vyčištění za vlhka	24 ks	8 ks
Odpadkové koše/nádoby		
Vyprázdnění odpadkových košů, vložení sáčku, vyčištění za mokra zevně i zevnitř, přesun odpadu na určené místo	15 ks	3 ks
Zařizovací předměty		
Vyčištění a omytí zrcadel	2 ks	3 ks
Dezinfekce		
Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, úchyty ledniček apod.)		
Prostory typ C - Kuchyně		
Sporák, dřezy, pracovní plochy, mikrovlnná trouba, lednice, digestoř - vyčištění zevně za vlhka	5 ks	5 ks
Vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo	2 ks	3 ks
Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, omyvatelných stěn (1místnost = 1 ks)	1 ks	2 ks
Vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch	2ks	4 ks
Celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn		
Prostory typ D - Sanitární zařízení		
Odstranění viditelných nečistot a ohmatů, doplnění mýdla a dezinfekčních prostředků - dávkovače mýdla	4 ks	2 ks
Vyčištění umyvadel	5 ks	2 ks
Vyčištění armatur, odstranění vodního kamene	5 ks	2 ks
Vyklizení a kompletní vyčištění zrcadel	3 ks	2 ks
Odstranění viditelných nečistot a ohmatů držáků s toaletním papírem, doplnění nového papíru a nachystání náhradních rolí	4 ks	2 ks
Kompletní mokré vyčištění a dezinfekce, včetně rukojeti splach. Zařízení a propláchnutí. Odstranění močových usazenin a vodního kamene - WC mísy, pisoáry	7 ks	2 ks
Kompletní vyčištění a dezinfekce WC štětky, v případě potřeby výměna štětky	4 ks	2 ks
Nabídková cena v Kč bez DPH (za měsíc)	5 559,11	

Činnosti prováděné 1x týdně	budova EKO	budova MTZ
Položka	m ² /ks	m ² /ks
Prostory typ A, B, C, D		
Stoly, nábytek		
Kompletní vyčištění za vlhka - stoly v kancelářích	29 ks	6 ks
Odstranění ohmatů a viditelných nečistot - skříně, nábytkové stěny, kuchyňské skříně - kanceláře a kuchyňky (1 místnost = 1 ks)	13 ks	3 ks
Odstranění ohmatů a viditelných nečistot - I. patro zasedací místnost (EKO)	10 ks	0ks
Vypínače, zástrčky - odstranění ohmatů a viditelných nečistot	82 ks	35 ks
Telefony - vyčištění za vlhka	15 ks	2 ks
Ostatní		
Vyčištění a omytí zrcadel v kancelářích	11 ks	2 ks
Odstranění prachu z otopných těles	24 ks	8 ks
Odstranění pavučin až po strop včetně (1 místnost = 1 ks)	22 ks	3 ks
Prostory typ C - Kuchyně		
Kuchyně		
Vymývání odpadkových nádob	2 ks	1 ks
Stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,6 m (1 místnost = 1 ks)	12 ks	3 ks
Kompletní vyčištění sprchy za mokra a dezinfekce, odstranění vodního kamene	1 ks	2 ks
Odstranění nečistot ve sprchovacích oblastech	1 ks	2 ks
Kompletní vyčištění za mokra, dezinfekce, odstranění vodního kamene i nad 1,6 m - kachlové a dělicí stěny, sprchové závěsy	1 ks	2 ks
Nabídková cena v Kč bez DPH (za měsíc)	974,11	

Činnosti prováděné 1x měsíčně	budova EKO	budova MTZ
Položka	m²/ks	m²/ks
Prostory typ A, B, C, D		
Podlahy		
Vyčištění za mokra dvoustupňové (mokrě vysátí) I. patro - schodiště, zasedací místnost, chodba, úklidová místnost, kotelna	155,7 m2	0 m2
Stoly, nábytek		
Kompletní vyčištění za vlhka - I. patro - zasedací místnosti (stoly)	10 ks	0 ks
Celkové vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní	22 ks	12 ks
Kompletní vyčištění vchodových dveří a pevného rámu, včetně skleněné výplně	1 ks	2 ks
Vykartáčování a vysátí textilních potahů	32 ks	10 ks
Odstranění prachu z otopných těles v I. patře	4 ks	6 ks
Nabídková cena v Kč bez DPH (za měsíc)	212,42	

Činnosti prováděné 1x za 3 měsíce	budova EKO	budova MTZ
Položka	m²/ks	m²/ks
Prostory typ A, B, C, D		
Prostory typ D - Sanitární zařízení		
Kompletní vyčištění za mokra, dezinfekce, odstranění vodního kamene obkladu do 1,80 m	46 m2	30 m2
Kompletní vyčištění za mokra, dezinfekce, odstranění vodního kamene podlahy - dlažba	22 m2	7 m2
Kompletní vyčištění vchodových dveří a pevného rámu, včetně skleněné výplně	1 ks	3 ks
Nabídková cena v Kč bez DPH (za 3 měsíce)	39,24	

Činnosti prováděné 1x za 6 měsíců	budova EKO	budova MTZ
Položka	m²/ks	m²/ks
Prostory typ A, B, C, D		
Podlahy		
Čištění kobereců mokrou metodou	15,8 m2	0 m2
Dveře, dveřní rámy, kliky, panty		
Kompletní vyčištění včetně skleněných výplní a zárubní	22 ks	12 ks
Okna, rámy		
Kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně, včetně rámu a parapetů - okno 120 x 100 (24 ks)	28,8 m2	17,6 m2
Kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně, včetně rámu a parapetů - střešní okno 60 x 120 (14 ks)	10,8 m2	0 m2
Kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně, včetně rámu a parapetů - okna na WC + skládek 60x35 (5 ks)	1,75m2	0 m2
Stoly, nábytek		
Kompletní vyčištění za vlhka - psací stoly, pojízdné kontejnery	46 ks	10 ks
Vnitřní prosklení a vitríny, skříně, police - kompletní vyčištění za vlhka zevnitř i zevně	68 ks	20 ks
Nabídková cena v Kč bez DPH (za 6 měsíců)	528,24	

Souhrnná tabulka - Budova EKO Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a budova MTZ Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	budova EKO + budova MTZ
Činnosti prováděné 1x týdně, 2x týdně, 1x za měsíc - cena v Kč bez DPH (za měsíc)	6 745,64
počet opakování 12 (1 rok)	12
Cena v Kč bez DPH (za 1 rok)	80 947,68
Činnosti prováděné 1x za 3 měsíce - cena v Kč bez DPH (za 1 provedení prací)	39,24
počet opakování 4 (4x ročně)	4
Cena v Kč bez DPH (za 1 rok)	156,96
Činnosti prováděné 1x za 6 měsíců - cena v Kč bez DPH (za 1 provedení prací)	528,24
počet opakování 2 (2x ročně)	2
Cena v Kč bez DPH (za 1 rok)	1 056,48

Celková cena v Kč bez DPH za 1 rok pro: Budova EKO Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a budova MTZ Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	82 161,12
--	------------------

Doba trvání smlouvy (v letech) 4

Celková cena za dobu trvání smlouvy (v Kč bez DPH) 328 644,48

Uchazeč vyplní žlutě vyznačená pole.

Příloha č. 3 - Cenová nabídka

Budova EKO Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, zajištění úklidových služeb

Fakturace	Objekt, adresa	Četnost provádění prací dle přílohy č. 2 smlouvy	Stanovení jednotkové ceny	Jednotková cena	Počet opakování/1 rok	Celková cena/ Kč bez DPH/ 1 rok
1. viz smlouva bod 5.2.	Povodí Labe, státní podnik, Budova EKO Roudnice nad Labem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2x týdně, 1x týdně, 1x měsíčně	Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc/Kč bez DPH	4 962,55	12	59 550,60
		1x za 3 měsíce	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	24,84	4	99,36
		1x za 6 měsíců	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	403,68	2	807,36
		Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců				

Budova MTZ Roudnice nad Labem, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, zajištění úklidových služeb

Fakturace	Objekt, adresa	Četnost provádění prací dle přílohy č. 2 smlouvy	Stanovení jednotkové ceny	Jednotková cena	Počet opakování/1 rok	Celková cena/ Kč bez DPH/ 1 rok
1. viz smlouva bod 5.2.	Povodí Labe, státní podnik, Budova MTZ Roudnice nad Labem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2x týdně, 1x týdně, 1x měsíčně	Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc/Kč bez DPH	1 783,09	12	21 397,08
		1x za 3 měsíce	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	14,40	4	57,60
		1x za 6 měsíců	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	124,56	2	249,12
		Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců				

CELKOVÁ CENA ZA 12 MĚSÍCŮ V KČ BEZ DPH	82 161,12
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA 48 MĚSÍCŮ V KČ BEZ DPH	328 644,48

Uchazeč vyplní žlutě vyznačená pole v souladu s přílohou č. 2 - Harmonogram úklidu




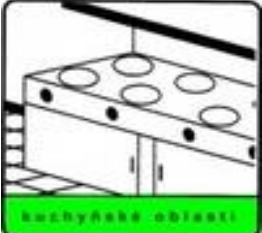
Příloha č. 4 - Standardy úklidových služeb a barevné kódování

Poř. č.	Předmět úklidu	Minimální požadavky
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně bez šmouh, prachu, odpadků, hrubých nečistot, skvrn a pruhů, čisté sokly. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky. Podlaha nesmí být kluzká. Kobercové plochy jsou vysáté, bez nečistot a prachu. Lesk podlahové plochy na schodištích a chodbách (Norament) musí být jednotný - bez šmouh.
2	Stoly a ostatní nábytek, židle, čalouněný nábytek, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, bez šmouh a ohmatů. Lze připustit lokální ohmaty kolem úchytů, ale nejvíce v množství 5% plochy. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce.
3	Odpadní koše a nádoby na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky/pytle. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu hadru.
4	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být bez šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
5	Veškeré prosklené plochy - dveře skleněné (vč. automatických), zrcadla, skleněné stoly, zástěny atd.	Plocha musí být bez šmouh, bez souvislých ploch prachových částic a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé.
6	Dotyková místa - vypínače, zásuvky, kliky, madla, zábradlí atd.	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
7	Parapety, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp, nástěnky, rámy obrazů, vitríny atd.	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.
8	Kuchyňské linky, dřezy, baterie	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Dřez je bez zaschlých kapek, bez usazeného vodního kamene (i u baterií i výpustí). Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.
9	Výbava kuchyňek - lednice, mikrovlné trouby, varné desky	Vnější povrchy kuchyňských přístrojů nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmaků, prachu. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.

Poř. č.	Předmět úklidu	Minimální požadavky
10	Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky	Umyvadla, výlevky, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Odtoky umyvadel, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu hadru.
11	Zásobníky hygienického materiálu, WC štětky a jejich držáky	Zásobníky jsou prosté prachu, jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Štětky na WC jsou prostory znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek, tyto jsou navíc prostory usazenin, rzi a prachu. Štětka je propláchnutá. Na plochách nejsou stopy tahu hadru. Plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
12	WC mísy, pisoáry	Plochy vně i uvnitř musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic. Uvnitř nesmí být známky rzi, vodního kamene a mastného povlaku, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
13	Obklady stěn a příčky	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, nelepí.
14	Čistící zóny a rohože	Vrchní strana koberců a rohoží je bez písku, vody, listí, sněhu apod., musí být čistá. Plochy pod rohožemi a kobercovými čistícími zónami jsou prostory nečistot (zametené/vysáté). Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty.
15	Systém barevného kódování	Dodržování daného systému barevného kódování úklidu

Barevné kódování

Základní barevné kódování jednotlivých oblastí:

	Modrá barva pro "Generální oblasti" Používá se pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti vč. veškerého zařízení a vybavení
	Červená barva pro "Sanitární oblasti" se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení
	Žlutá barva pro "Umývárenské oblasti" se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení
	Zelená barva pro "Kuchyňské oblasti" se používá pro: kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého

Příloha č. 5 – Hodnocení dle KPI

Přehled KPI:

XX	Budova EKO Roudnice nad Labem, [REDACTED]				
Měření	Hodnocení KPI	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň služby:	* %	méně než 70%	70 – 82%	83 – 94%	95 - 100%
Platba:	** Kč bez DPH	úhrada ve výši 70%	úhrada ve výši 80%	úhrada ve výši 90%	plná úhrada

XX	Budova MTZ Roudnice nad Labem, [REDACTED]				
Měření	Hodnocení KPI	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň služby:	* %	méně než 70%	70 – 82%	83 – 94%	95 - 100%
Platba:	** Kč bez DPH	úhrada ve výši 70%	úhrada ve výši 80%	úhrada ve výši 90%	plná úhrada

Vysvětlivky:

* – do tohoto pole objednatel vyplní výslednou hodnotu, která odpovídá průměru všech ohodnocení přidělených pověřenými osobami ve všech jednotlivých záznamech o kontrole KPI (viz bod 8.4. Smlouvy)

** – do tohoto pole objednatel vyplní příslušnou výši platby vycházející z ceny bez DPH za příslušné pracoviště uvedenou v příloze č. 3 - Cenová nabídka smlouvy upravenou podle výsledného průměrného ohodnocení a odpovídající výši úhrady definované pro příslušnou úroveň služby. Např. pokud úroveň služby KPI činí 88% (průměrné ohodnocení), bude smluvní cena uvedená v příloze č. 3 (např. 10.000,-Kč) upravena v „Přehledu KPI“ na 90%, tj. 9.000,-Kč.

XX – do tohoto pole objednatel vyplní příslušné období (měsíc/rok)