

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE**  
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory  
Identifikační číslo: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Ing. Petr Kulhánek, hejtman Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: [REDAKCE]

Datová schránka: siqbxt2  
Administrující odbor: odbor investic  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Město Mariánské Lázně**

Adresa sídla: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně  
Identifikační číslo: 00254061  
DIČ: CZ00254061  
Zastoupený: Martin Hurajčík, starosta  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu [REDAKCE]  
E-mail: [REDAKCE]  
Datová schránka: bprbqms  
(dále jen „příjemce“)  
(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu vzniku ordinací všeobecných praktických lékařů, praktických lékařů pro děti a dorost/pediatrů, zubních lékařů a gynekologů v Karlovarském kraji (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace, její účel a údaje o dotaci**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku.
2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce:	2022
Dotace se poskytuje ve výši:	400.000,00 Kč
	(slovy: čtyři sta tisíc korun českých)

Dotace se poskytuje na účel:

Částečné odkoupení ordinace, na nákup EKG přístroje a částečně na pořízení POCT

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem:

2295497006 (investiční)

### **Článek III.**

#### **Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 20 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání.

### **Článek IV.**

#### **Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **31. 12. 2023**. Vyčerpáním se rozumí datum odepsání finančních prostředků z účtu příjemce, popř. datum zaplacení uvedené na daňovém dokladu v případě hotovostních plateb.
2. Dotace je investičního charakteru a příjemce je povinen ji použít výhradně k těmto účelům:
  - a) úhradu nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče v rámci tohoto bodu se jedná o úhradu nákladů na:
    - i) věcné a technické vybavení včetně pořízení zdravotnického vybavení,
    - ii) rekonstrukce, modernizace, opravy vnitřních nebo venkovních prostor objektu ordinace primární péče,
  - b) nákup nemovitého majetku obcí pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce,
  - c) úhradu provozních nákladů ordinace primární péče (mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy atp. V případě, že má poskytovatel zdravotních služeb na území Karlovarského kraje více míst poskytování zdravotních služeb, bude započtena pouze poměrná část nákladů pod tímto písmenem, která se vztahuje k dotované ordinaci dle poměru ordinační doby dotované ordinace k poměru celkové ordinační doby poskytovatele zdravotních služeb v Karlovarském kraji),
  - d) na úhradu nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým lékařem primární péče.

Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná za předpokladu jejího uvedení v záměru použití dotace a rozpočtu záměru, které jsou povinnými přílohami žádosti o dotaci.

3. Příjemce je dále povinen:
  - a) V případě čerpání dotace na účel uvedený v čl. I. odst. 3. písm. a) dotačního programu – vznik a vybudování nových ordinací lékařů primární péče, musí obec do 1 roku od „poskytnutí dotace“ (poskytnutím dotace je myšlen datum vyposlání finančních prostředků z bankovního účtu poskytovatele ve prospěch příjemce na základě schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem Karlovarského kraje) doložit administrujícímu odboru uvedené dokumenty a údaje dle čl. VI. odst. 8. písm. d) bod ii) dotačního programu.
  - b) Obec musí administrujícímu odboru předložit nejdéle do 1 roku od „poskytnutí dotace“ potvrzení dokládající splnění dosažení minimálního počtu registrovaných pojištěnců ordinace dle ustanovení čl. IX. odst. 8. písm. a) až e) dotačního programu. V případě, že v době podání žádosti o dotaci na účel dle čl. I. odst. 3. písm. a) dotačního programu ještě nebyla ordinace zřízena, musí obec potvrzení dokládající splnění dosažení minimálního počtu registrovaných

pojištěnců ordinace dle ustanovení čl. IX. odst. 8. písm. a) až e) dotačního programu doložit do 1 roku od doby zahájení poskytování zdravotních služeb.

- c) Obec musí každoročně na vyzvu administrujícího odboru doložit, že podpořená ordinace primární péče funguje v obci minimálně po dobu 4 let od doby poskytnutí dotace (popř. od zahájení poskytování zdravotních služeb). Podmínkou není, aby během této doby působil v obci stejný lékař primární péče. Musí však být zajištěn provoz podpořené ordinace v minimálně stejném rozsahu ordinační doby a minimálním počtem registrovaných pojištěnců uvedeným v ustanovení čl. IX. odst. 8. písm. a) až e) dotačního programu. V případě ordinace zubního lékaře musí být také zachována podmínka uzavřených smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky. Do vázací doby 4 let se nepočítá doba mateřské či rodičovské dovolené a dlouhodobé nepřetržité pracovní neschopnosti nad 6 měsíců. O tuto dobu se vázací doba prodlužuje.
- d) V rámci dotačního programu může obec podat v období 5 let po podání první žádosti maximálně 5 žádostí pro jednu odbornost.

## **Článek V.**

### **Ostatní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se dotačním programem uvedeným v čl. I odst. 1. schváleným Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením číslo ZK 298/06/22 ze dne 20. 6. 2022, zveřejněným na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/opatření za dodržení účelu smlouvy, žádosti o dotaci a dotačního programu, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
4. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Přípustné jsou doklady o úhradě nákladů dle čl. IX. odst. 3. dotačního programu buď obcí nebo poskytovatelem zdravotních služeb.
5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
6. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do **15. 2. 2024**, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. IX. (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování

této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.

8. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru:
  - a) vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit;
  - b) průkaznou fotodokumentaci k předmětu dotace;
  - c) doklad o zaúčtování majetku do účetnictví organizace;
  - d) přílohy stanovené ve vzoru finančního vypořádání.
9. Příjemce je povinen zajistit propagaci poskytovatele dotace, a to vhodným viditelným umístěním loga poskytovatele. Publicita bude realizována v souladu s formami propagace zvolenými příjemcem v bodě 6 formuláře žádosti o dotaci; povinnost publicity je splněna, pokud příjemce úspěšně provede alespoň jednu zvolenou formu propagace. V případě propagace prostřednictvím webových stránek umístí příjemce na web aktivní odkaz na <https://www.kr-karlovarsky.cz>.
10. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (viz pravidla pro užití loga poskytovatele <http://www.kr-karlovarsky.cz/samosprava/Stranky/poskyt.aspx>).
11. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného záměru nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.

## **Článek VI.**

### **Vrácení dotace, ohlašování změn**

1. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. V. odst. 6, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, ze kterého dotaci obdržel. Platbu musí opatřit variabilním symbolem uvedeným v čl. II odst. 2.
2. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v záhlaví smlouvy, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 20 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Příjemce je též povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky Karlovarskému kraji, pokud nesplní povinnost dle čl. IV. odst. 3. písm. a), b) smlouvy, a to do 20 pracovních dnů od uplynutí lhůty ke splnění této povinnosti. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v čl. II odst. 2.
3. Pokud příjemce každoročně neprokáže splnění povinnosti dle čl. IV. odst. 3. písm. c) smlouvy, je povinen vrátit Karlovarskému kraji poměrnou část dotace do 20 pracovních dnů od výzvy Karlovarského kraje k vrácení dotace.
4. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je součástí formuláře finančního vypořádání dotace.
5. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
6. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 20 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu oprávněné osoby příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

7. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nového vlastníka věci, na niž se dotace poskytuje, nebo podat návrh na ukončení smlouvy.

#### **Článek VII.**

##### **Kontrolní ustanovení**

1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

#### **Článek VIII.**

##### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. V. odst. 5, 8, 9, čl. VI. odst. 4, 5, 6, 7, 8, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 2, 3, v čl. V. odst. 1, 2, 3, 6, 7 použití finančních prostředků, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v této smlouvě, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 1, čl. VI. odst. 1, 2, 3, této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, ze kterého dotaci obdržel, opatří je variabilním

symbolem uvedeným v čl. II. odst. 2 a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

## **Čl. IX.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace, a to ke dni ukončení smlouvy.

## **Článek X.**

### **Veřejná podpora**

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství), kdy však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu<sup>1</sup> buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat administrující odbor o jakémkoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce. Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný,

---

<sup>1</sup> Nařízení Rady (EU) 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie

upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn v registru smluv uveřejnit smlouvu v jím požadovaném rozsahu.

5. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 485/10/22 ze dne 31.10.2022.

Karlovy Vary	dne ..... ..	..... .. (místo)	dne ..... ..
 Ing. Petr Kulhánek, hejtman Karlovarského kraje (poskytovatel)		 Martin Hurajčík, starosta (příjemce)	

Za správnost:

Jitka Lapešová

