PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Obchodní společnost **Dream Innovations s.r.o.,** IČO: 01632493, sídlem Staškova 518/22, 460 14, Liberec - Liberec XIV - Ruprechtice,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 32882, jednající Ing. Ondřej Presperín, jednatel na straně jedné jako příkazník (dále jen *„Příkazník“)*

a

**Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.,** IČO: 00027006, Drnovská 507/73, Ruzyně, 161 01 Praha 6,

zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, jednající RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D., ředitel na straně druhé jako příkazce (dále jen *„Příkazce“)*

(Příkazce a Příkazník společně jako *„smluvní strany“)*

*uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 2430 a následující  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

Příkazní smlouvu

(dále jen *„Smlouva“)*

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souvislosti se záměrem Příkazce získat dotaci z programu Špičkový výzkum v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

I.

**Předmět a účel Smlouvy**

1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje obstarat pro Příkazce záležitosti spočívající ve vypracování a podání žádosti o dotaci, dle požadavků poskytovatele dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen *„Žádost“)* a další činnosti specifikované v Identifikační listině Projektu, která je nedílnou součástí této Smlouvy, jako příloha č. 1 (činnost Příkazníka dle tohoto článku dále jen *„Plnění“).* Příkazce se touto Smlouvou zavazuje Příkazníkovi zaplatit odměnu za vykonání činností Plnění.
2. Identifikace výzvy: Výzva k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z OP JAK

v

**„Špičkový výzkum“** č. I

1. Pracovní název projektu: Minimalizace pesticidních vstupů - cesta k environmentálně bezpečnému pěstování zemědělských plodin (dále jen *„Projekt“}*
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při přípravě Žádosti způsobilé k přiznání dotace Příkazci ze strany poskytovatele dotace dle č. 1 této Smlouvy a při realizaci dalších činností specifikovaných v Identifikační listině Projektu, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

II.

**Práva a povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy Příkazce.

’2. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen **postupovat s náležitou odbornou péčí** a v souladu s právními předpisy.

1. Příkazník je povinen informovat Příkazce o průběhu realizace Plnění, zejména pak o podání Žádosti a včas informovat Příkazce o stavu jednání s poskytovatelem podpory.
2. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zajišťování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce tak, aby bylo možno pokračovat v Plnění a dosáhnout účelu této Smlouvy.

5 Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné při realizaci Plnění, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na Plnění dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo odstoupit od Smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo Příkazníka na výplatu dodatečné odměny a odstupného dle čl. VIII. Smlouvy.

1. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním nutným k realizaci Plnění.
2. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část Plnění prostřednictvím třetích osob, s čímž Příkazce výslovně souhlasí.
3. V případě, kdy Příkazce neposkytuje Příkazníkovi nezbytnou součinnost, je Příkazník zavázán písemně vyzvat Příkazce k poskytnutí součinnosti. V této výzvě Příkazci stanoví dodatečnou lhůtu k nápravě. Pokud Příkazce v dodatečné lhůtě nesjedná nápravu, pak vzniká Příkazníkovi právo na výpověď Smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo Příkazníka na výplatu dodatečné odměny dle čl. VIII. Smlouvy.

III.

**Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a **poskytovat Příkazníkovi během realizace Plnění nezbytnou součinnost.**
2. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu **poskytnout Příkazníkem požadované informace a podklady.** Dále je povinen Příkazníkovi zpřístupnit veškeré zdroje informací, které jsou nutné ke správnému zjištění a zvážení situace související s Plněním.
3. Příkazce je oprávněn požadovat od Příkazníka průběžné informace o stavu Plnění a stavu jednání mezi Příkazníkem a poskytovatelem dotace.
4. Příkazce je povinen informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se Plnění, jakož i dalších souvisejících otázek týkajících se smluvního vztahu mezi Příkazcem a Příkazníkem.
5. Příkazce je povinen Příkazníkovi za poskytnuté Plnění zaplatit Odměnu ve výši stanovené touto Smlouvou.
6. Příkazce dává Příkazníkovi souhlas k použití základních informací o realizovaném Projektu Příkazce k referenčním účelům Příkazníka.

IV.

**Komunikace a doručování**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace bude zasílána na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo na e-mailové adresy uvedené v rámci Identifikační listiny Projektu, který tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou bez zbytečného odkladu informovat druhou stranu o změnách svých kontaktních údajů (tel., e-mail, adresa doručení apod.j.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby doručování vzájemné korespondence probíhalo elektronickou cestou prostřednictvím emailových adres uvedených v Identifikační listině Projektu, která tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy a bylo bez dalšího považováno za platné a pro obě smluvní strany závazné. V takovém případě se písemnost považuje za doručenou v tentýž den, kdy byla odeslána.
4. Nebyla-li strana, které má být zásilka doručena zastižena, doručovatel uloží zásilku v místě provozovny držitele poštovní licence (poště) a adresáta o tom vyrozumí v souladu se zvyklostmi o doručování písemností. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do deseti (10) dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl.
5. Odepřel-li adresát bezdůvodně zásilku přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.
6. Umožftuje-li to povaha dokumentu a má-li smluvní strana zpřístupněnu svou datovou schránku, doručuje se prostřednictvím datové schránky za podmínek a v souladu s ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

v.

**Zacházení s důvěrnými údaji a GDPR**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti obchodního tajemství, know-how, duševního vlastnictví, i o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakožto i další důvěrné informace druhé smluvní strany nebudou dále rozšiřovat, ani je nezpřístupní třetí straně. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství smluvních stran, ve smyslu § 504 občanského zákoníku Současně se smluvní strany zavazují, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace byly řádně evidovány. Smluvní strany se dále zavazují, že žádné z těchto informací nepoužijí v rozporu s účelem, za kterým byly poskytnuty, či v rozporu s účelem této Smlouvy, shora uvedené neplatí v případě soudního sporu mezi smluvními stranami.
2. Příkazník výslovně prohlašuje, že s osobními údaji bude nakládat v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, zejména pak s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 201Ó/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále pak s vnitřní směrnicí společnosti Příkazníka upravující zpracování a nakládání s osobními údaji.

VI.

**Odměna**

1. Celková odměna Příkazníka za realizované Plnění (dále jen *„Odměna“)* je dle dohody smluvních stran rozdělena na dvě části, a to následovně:
2. za vypracování a podání Žádosti náleží Příkazníkovi **odměna ve výši 200.000,- Kě** (dále jen *„Odměna za vypracování a podání Žádosti“).* Smluvní strany se dohodly, že k datu zaregistrování Žádosti v aplikaci MS2021+ dochází k uskutečnění zdanitelného plnění Odměny za vypracování a podání Žádosti a příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad;a
3. v případě, kdy Projekt bude doporučen k financování (bez výhrad nebo s výhradou), náleží Příkazníkovi **odměna ve výši 1.500.000,- Kě** (dále jen *„Odměna za schválení Žádosti“).* Smluvní strany se dohodly, že k okamžiku, doručení vyrozumění o doporučení Žádosti k financování (bez výhrad nebo s výhradou) v rámci aplikace MS2021+, dochází k uskutečnění zdanitelného plnění Odměny za schválení Žádosti a Příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je oprávněn prvně vystavit zálohovou fakturu, a to až do výše Odměny za schválení Žádosti, kdy až následně bude Příkazníkem vystavena běžná faktura na zbylou část Odměny za schválení Žádosti.
4. Smluvní strany se dohodly, že při stanovení částky celkově přiznané dotace dle čl. VI odst. 1 písm. b) budou vycházet ze stavu a výše částky dotace zapsané v rámci aplikace MS2021+.
5. Smluvní strany výslovně stanoví, že Odměna zahrnuje náklady Příkazníka. Odměna však nezahrnuje náklady na znalecké posudky a další náklady, které si vyžádá Příkazce a které po předchozí písemné dohodě převezme Příkazník a jménem Příkazce na vlastní účet objedná. Tyto náklady nejsou pokryty Odměnou a hradí je v plném rozsahu Příkazce.
6. Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti faktur - daňových dokladů činí 14 dnů ode dne vystavení faktury - daňové dokladu. Pro případ neuhrazení jakéhokoli daňového dokladu - faktury ve lhůtě splatnosti, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné části Odměny denně za každý i jen započatý den prodlení.
7. Všechna peněžitá plnění uvedená v této Smlouvě jsou uváděna bez daně z přidané hodnoty, ta bude vždy připočtena v aktuální výši stanovené příslušným zákonným předpisem.
8. Daňové doklady - faktury, dle této Smlouvy mohou být vystaveny a zasílány elektronicky.

VII.

**Ukončení Smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možno vypovědět pouze v případech v této smlouvě výslovně uvedených.
2. Kterákoliv strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí v případě porušení povinnosti dle této smlouvy druhou smluvní stranou, které nebude napraveno ani v dodatečné lhůtě od doručení písemného upozornění na porušení porušující smluvní straně. Výpovědní doba je v takovém případě 30 dnů a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Byla-li udělena Příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.
4. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. VII. odst. 2 Smlouvy je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti Plnění, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činností souvisejících s realizací Plnění. Jestliže by přerušením činností vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen Příkazce na tento fakt upozornit a sdělit mu jaká opatření je zapotřebí učinit k jejímu odvrácení.
5. Nárok Příkazníka na úhradu odpovídající části Odměny či dodatečné odměny dle čl. VIII Smlouvy, ukončením Smlouvy výpovědí nezaniká a není ukončením nijak dotčen.
6. Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují možnost odstoupení od Smlouvy ve smyslu ust. §2001 občanského zákoníku.

VIII.

**Smluvní a mimosmluvní odpovědnost**

1. V případě, že Příkazník platně vypoví tuto smlouvu před podáním Žádosti, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi **odměnu ve výši 100.000,- Kě.**
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud Příkazce poruší svoji smluvní povinnost, zejména pak v případě, kdy **neposkytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost,** vezme již podanou žádost o dotaci splňující parametry Projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy zpět, a to v období **po podání**

v

**Zadosti,** a nebude v důsledku toho možné ze strany Příkazníka uplatnit Odměnu či její část, pak je Příkazník oprávněn po Příkazci požadovat **úhradu odměny ve výši 50 % z Odměny za**

v

**schválení Žádosti.**

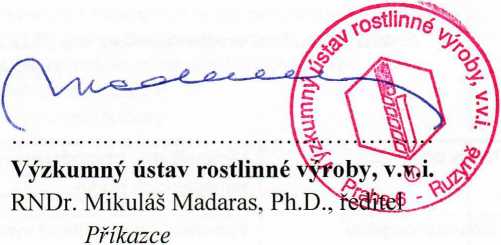
IX.

**Závěrečná ustanovení**

1. V případě neplatnosti či neúčinnosti některého ustanovení této Smlouvy, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj smluvní vztah přijetím jiného ustanovení, které svým obsahem nejlépe odpovídá účelu ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
2. Strany stvrzují, že tato Smlouva obsahuje jejich úplnou dohodu a že neexistují žádná jiná ujednání, ústní či písemná, která by dále upravovala předmět této Smlouvy. Pokud by takováto ujednání existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena beze zbytku touto Smlouvou.
3. Tato Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku upravující možnosti sjednat změnu Smlouvy neformálně, a to poskytnutím plnění. Smluvní strany výslovně vylučují, aby tato Smlouva byla doplňována či měněna jinou formou, než jak je stanoveno v tomto odstavci Smlouvy.
4. Tato Smlouvaje sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouvaje výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
7. Nedílnou součást této Smlouvy tvoří tyto Přílohy:

*Příloha č. 1 — Identifikační listina Projektu*

Dream Innovations s.r.o.

Ing. Ondřej Presperín, jednatel *Příkazmk*

IDENTIFIKAČNÍ LISTINA PROJEKTU

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy uzavřené dne 15.12.2022 mezi Dream Innovations s.r.o. a Výzkumným ústavem  
rostlinné výroby, v. v. i.

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu: | Minimalizace pesticidních vstupů - cesta k environmentálně bezpečnému pěstování zemědělských plodin |
| Zadavatel projektu: | Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. |
| Operační program/Výzva: | Operační program Jan Amos Komenský (OPJAK)/  Výzva k překládání projektů v rámci OPJAK „Špičkový výzkum" č. 1 |
| Plánované náklady: | 300.000.000,- Kč |
| Plánovaný termín zahájení: | Prosinec 2022 |
| Plánovaný termín  dokončení: | Ke dni odevzdání „Závěrečné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu", včetně nezbytné dokumentace, dle dokumentů, určujících pravidla čerpání finančních prostředků v programu „Špičkový výzkum" OPJAK v platných verzích k aktuálnímu datu. |
| Lokalizace projektu: | Praha |
| Předmět realizace: | Dream Innovations s.r.o. je v rámci Plnění dle příkazní smlouvy povinen zajistit vypracování a podání Žádosti o dotaci v řádném termínu a dále zajistit další činnosti níže specifikované.   * případě kladného stanoviska Výběrové komise k Žádosti o dotaci/vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Dream Innovations s.r.o. zajistí další činnosti související s úspěšnou realizací projektového záměru. Bude se jednat o realizaci výběrových řízení, vypracování a podání Zpráv o realizaci, Závěrečné zprávy o realizaci, Žádostí o platbu, jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu a Žádostí o změnu dle dokumentů, určujících pravidla čerpání finančních prostředků v programu „Špičkový výzkum" OPJAK v platných verzích k aktuálnímu datu. V rámci realizace projektu bude Dream Innovations s.r.o. administrovat maximálně tři žádosti o změnu. V případě kontroly projektu ze strany poskytovatele dotace zajistí Dream Innovations s.r.o. spolupráci při přípravě podkladů a přítomnost odpovědného pracovníka na místě kontroly. * rámci vypracování a podání Žádosti o dotaci v řádném termínu Dream Innovations s.r.o.   připraví a zajistí:   * Sestavení podrobného projektového plánu * Sestavení logického rámce projektu * Vypracování Studie proveditelnosti, dle závazné osnovy, na základě dodaných informací (včetně překladu do AJ) * Příprava Čestného prohlášení k žádosti o podporu; Prohlášení o přijatelnosti; Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory * Zpracování Ganttova diagramu; Komentáře k rozpočtu; Souladu s RIS3 strategií; přílohy Realizační tým; Kalkulačky jednorázové částky |

* Zpracování povinně volitelných příloh (v případě potřeby): Čestné prohlášení II; Prohlášení o přijatelnosti (souhrnné čestné prohlášení); Principy partnerství a prohlášení o partnerství; Vymezení se k synergiím a hraničním oblastem s aktivitami realizovanými v programu EXCELES; Kalkulačka jednotkových nákladů-osobních nákladů na zaměstnance; Kalkulačka mobilit; Přehled veřejných zakázek
* Zpracování souhrnného kumulativního rozpočtu
* Koordinaci všech zainteresovaných stakeholderů
* Zpracování Žádosti o dotaci v IS KP21+, dle dodaných informací (včetně AJ)
* Podání Žádosti o dotaci v IS KP21+ vč. příloh na základě plné moci
* Komunikace s poskytovatelem dotace v rámci hodnocení Žádosti o dotaci
* rámci vypracování a podání Žádosti o dotaci v řádném termínu nenese Dream Innovations

s.r.o. odpovědnost za:

* Založení účtu v monitorovacím systému IS KP21+
* Správnost, rychlost dodání a formální přijatelnost podkladů a informací pro vypracování Žádosti o dotaci, Studie proveditelnosti a příloh Žádosti o dotaci
* Dodání a správnost povinných příloh Žádosti o dotaci: Životopis klíčových členů řešitelského týmu
* Dodání a správnost povinně volitelných příloh Žádosti o dotaci (v případě potřeby): Smlouva o partnerství; Výstupy ze mzdového systému pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů; Projektová dokumentace, rozpočet stavby a doklady dle stavebního zákona.
* Hodnoty indikátorů povinných (případně povinně volitelných/nepovinných) k výběru a naplnění.
* Neschválení projektového záměru z důvodu nedoložení povinných příloh

k Rozhodnutí o poskytnutí dotace v požadovaném termínu - Souhlas zřizovatele s realizací projektu; Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky; Smlouva o partnerství (pokud relevantní); Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba uzavřela smlouvu o partnerství (pokud relevantní); Doklad o bezdlužnosti; Doklad o minimální hranici ročního obratu; Doklad o bankovním účtu/podúčtu; Doklad o bankovním úču zřizovatele; Doklady prokazující skutečnost, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu, nejsou podnikem v obtížích; Interní účetní směrnice příjemce; Doklad o ustanovení mezinárodního panelu; Platná pracovní smlouva odborného manažera projektu; Stavební povolení (resp. souhlas stavebního úřadu)

* Neschválení projektového záměru před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

z důvodu, že je Zadavatel (popř. partner) podnikem v obtížích nebo ve střetu zájmů.

* Jakékoli komplikace při elektronickém podepisování dokumentů v případě absence plné moci k podání Žádosti o dotaci
* Stanovisko hodnotící komise k projektovému záměru

Po schválení žádosti o dotaci Dream Innovations s.r.o. připraví a zajistí:

* Analýza Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Podmínek poskytnutí dotace a dalších závazků vůči poskytovateli dotace a jejich interpretace
* Nastavení systému komunikace a sdílení informací mezi zadavatelem projektu a Dream Innovations s.r.o.
* Doporučení k realizaci projektu, informace o povinnostech zadavatele projektu vzhledem k poskytovateli dotace (včetně publicity projektu).
* rámci realizace výběrového řízení (v případě potřeby) v řádném termínu Dream Innovations

s.r.o. připraví a zajistí:

» Seznámení s průběhem a jednotlivými náležitostmi výběrového řízení

* Definování druhu veřejné soutěže na základě dodaných informací
* Stanovení způsobu podávání nabídek dle požadavků zadavatele
* Definování požadavků na prokázání kvalifikačních předpokladů dle požadavků zadavatele
* Stanovení lhůty pro podání nabídky na základě dodaných informací
* Určení způsobu hodnocení nabídek dle požadavků zadavatele
* Zpracování zadávací dokumentace dle dodaných podkladů
* Založení profilu zadavatele
* Vytvoření a podání Oznámení profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek (pouze v případě přidělení přístupových údajů k profilu)
* Vytvoření a podání Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (pouze v případě přidělení přístupových údajů k profilu)
* Vytvoření Výzvy k podání nabídek
* Podání Výzvy k podání nabídek včetně zadávací dokumentace na profilu zadavatele
* Organizaci průběhu zadávacího řízení
* Vytvoření prohlášení o jmenování členů hodnotitelské komise
* Vytvoření prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti členů hodnotitelské komise
* Vytvoření evidenčního archu podaných nabídek
* Vyhodnocení výběrového řízení na základě dodaných podkladů
* Vytvoření protokolu o otevírání obálek a vyhodnocení nabídek
* Oznámení výsledku výběrového řízení zainteresovaným stranám
* Vytvoření „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky"
* Vytvoření a podání Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (pouze v případě přidělení přístupových údajů k profilu)
* Administrativní zajištění zrušení výběrového řízení v případě požadavku Zadavatele
* Vytvoření kompletní složky s dokumentací z výběrového řízení k archivaci
* Nahrání všech potřebných dokumentů do monitorovacího systému IS KP21+ a profilu zadavatele
* rámci realizace výběrového řízení (v případě potřeby) v řádném termínu nenese Dream

Innovations s.r.o. odpovědnost za:

* Včasnost, správnost a přijatelnost dodaných informací, dokumentů a požadavků zadavatele
* Založení profilu na Věstníku veřejných zakázek
* Zaplacení správních poplatků za uveřejnění na Profilu Zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek
* Vydávání zadávací dokumentace uchazečům
* Vypracování ani spolupráci při vypracování nabídek uchazečů
* Návrh smlouvy ani obchodních podmínek pro vytvoření Zadávací dokumentace
* Přijetí nabídek uchazečů
* Komunikaci s uchazeči
* Složení, výběr ani účast pracovníka Dream Innovations s.r.o. v hodnotící komisi
* Uzavření smlouvy s vítězným uchazečem
* Výsledek výběrového řízení
* Množství přijatých nabídek
* Evidenci přijatých nabídek
* Zveřejnění uzavřené smlouvy s vítězným dodavatelem v Registru smluv
* rámci vypracování a podání Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci v řádném termínu

Dream Innovations s.r.o. připraví a zajistí:

* Sledování termínů podání Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci
* Upozornění na termín podání Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci
* Vytvoření Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci na základě dodaných podkladů
* Vypracování těchto příloh na základě dodaných podkladů/informací: Aktualizovaný Plán pro správu dat; Dokladování nepovinných postupů otevřené vědy; Zpráva o průběhu mobility; Souhrnná soupiska k vybraným indikátorům.
* Podání Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci na základě plné moci včetně případného doplnění
* rámci vypracování a podání Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci v řádném termínu

nenese Dream Innovations s.r.o. odpovědnost za:

* Včasnost dodání požadovaných informací a podkladů
* Správnost a aktuálnost dodaných informací
* Dodání Zápisu se závěry ISAB; informací o případné změně pracovníků, harmonogramu či změně způsobu provádění aktivit; informací o případné změně v personálním složení ISAB; Přehledu hospodářského využití podpořených aktivit; Interního auditu; případně Finančního vypořádání vyrovnávací platby (SOHZ).
* Jakékoli komplikace při elektronickém podepisování dokumentů v případě absence plné moci k podání Zpráv o realizaci a Závěrečné zprávy o realizaci
* rámci vypracování a podání Žádostí o platbu v řádném termínu Dream Innovations s.r.o.

připraví a zajistí:

* Sledování termínu podání Žádosti o platbu
* Upozornění na termín podání Žádosti o platbu
* Kontrola charakteru a výše způsobilých výdajů včetně doporučení
* Kontrolu účetních, úhradových a ostatních dokladů nutných pro podání Žádosti o platbu
* Kontrola dokladů k přímým výdajům či výdajům vykazovaným některou ze zjednodušených metoda vykazování
* Věcná, finanční a formální kontrola provázanosti dokumentace k žádosti o platbu včetně doporučení k řešení nesouladu
* Konzultace s poskytovatelem dotace a dalšími relevantními orgány
* Vytvoření Žádosti o platbu
* Podání Žádosti o platbu na základě plné moci včetně případného doplnění
* rámci vypracování a podání Žádostí o platbu v řádném termínu nenese Dream Innovations

s.r.o. odpovědnost za:

* Dodání účetních dokladů (faktur)
* Dodání úhradových dokladů
* Dodání a správnost ostatních dokladů nutných pro podání Žádosti o platbu (doklady k přímým výdajům či výdajům vykazovaným některou ze zjednodušených metoda vykazování; položkový rozpočet (způsobilých) skutečně provedených prací na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.; předávací protokoly; objednávky; inventární karty majetku; výpis z účetnictví; účetní sestavy; kompletní fotodokumentace; aj.)
* Dosažení požadované hodnoty indikátorů povinných k naplnění i výběru
* Pojištění předmětu projektu
* Dodání fotodokumentace s publicitou projektu
* Formální a časovou přijatelnost účetních a úhradových dokladů
* Proplacení účetních dokladů dodavatelům
* Komunikaci s dodavateli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | • | Jakékoli komplikace při elektronickém podepisování dokumentů v případě absence plné moci k podání Žádosti o platbu |
|  |  | V rámci | vypracování a podání jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu v řádném |
|  |  | termínu Dream Innovations s.r.o. připraví a zajistí: | |
|  |  | • | Sledování termínů podání jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu |
|  |  | • | Upozornění na termín podání jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu |
|  |  | • | Vytvoření jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu dle dodaných informací a podkladů |
|  |  | • | Podání jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu na základě plné moci včetně případného doplnění |
|  |  | V rámci vypracování a podání jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu v řádném | |
|  |  | termínu nenese Dream Innovations s.r.o. odpovědnost za: | |
|  |  | • | Včasnost a správnost dodání požadovaných informací a podkladů |
|  |  | • | Hodnoty dokládaných indikátorů povinných k naplnění nebo výběru |
|  |  | • | Dodání informací ohledně případné prosté obměny majetku pořízeného v rámci projektu |
|  |  | • | Dodání přehledu hospodářského využití podpořených aktivit; přepočtu finanční mezery (pokud relevantní) |
|  |  | • | Jakékoli komplikace při elektronickém podepisování dokumentů v případě absence plné moci k podání jednotlivých Zpráv o zajištění udržitelnosti projektu |
| Členové | projektového | Mgr. Jiří Havelka, LLM | |
| týmu: |  | Ing. Jan Forman | |
| Manažer projektu: | | Mgr. Jiří Havelka, LLM | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontakty projektu | | |
| Jméno a příjmení | Kontaktní e-mail | Telefon |
| Mgr. Jiří Havelka, LLM | [havelka@dotacenamiru.cz](mailto:havelka@dotacenamiru.cz) | +420 604 208 843 |
| Ing. Ondřej Presperín | [presperin@dotacenamiru.cz](mailto:presperin@dotacenamiru.cz) | +420 736 740 474 |
| Ing. Jan Forman | [forman@dotacenamiru.cz](mailto:forman@dotacenamiru.cz) | +420 602 206 255 |
|  |  |  |