

Smlouva o provedení stěhování
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Národní filmový archiv

Zřizovací listina státní příspěvkové organizace *MKCRX005PS0G*

se sídlem: Malešická 12, 130 00 Praha 3

IČ: 00216208

Zastoupená: PhDr. Michal Bregant, generální ředitel

Kontaktní osoba: *Marcela Zumrová*

e-mail: marcela.zumrova@nfa.cz

tel: 778 487 882

IČO: 00057266

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

HrubyMOVING s.r.o.

se sídlem : Praha 9, Kostelecká 879, PSČ 190 00

IČ : 26488477

Jednatelé společnosti : Václav Hrubý a Martin Dušek

Kontaktní osoba : Tomáš Štěrba

e-mail: sterba@hrubymoving.cz

tel : ██████████

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., č.ú.: 51-29901900227/0100

dále jen „dodavatel služeb“ na straně druhé

objednatel a dodavatel služeb společně také jako „smluvní strany“

1. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je stěhování knihovního fondu, filmového materiálu a techniky, listinných materiálů v celkovém rozsahu dle specifikace v příloze č.2 a 3 v rámci budov na adrese Filmařská 258, 252 09 Hradištko a buňkoviště na adrese K Austisu 680, Slivenec-Praha 5.
- 2) Dodavatel služeb zajistí stěhování s odbornou péčí, na svou odpovědnost a podle podmínek stanovených touto smlouvou.
- 3) Podmínky pro stěhování knihovního fondu:
 - a. Stěhování bude v rámci areálu
 - b. Stěhováno bude ze dvou prostor do jednoho, nově postaveného filmového depozitáře NFA
 - c. Před započítím stěhování bude výtah do místa nastěhování chráněn tak, aby nedošlo k žádnému poškození v průběhu stěhování
 - d. Ke stěhování budou použity speciální vozíky s gumovými kolečky, aby nedošlo k poškození podlahy výtahu v nové budově a plastové přepravky na stěhování knih
 - e. Knižní fond bude v místě nastěhování seřazen do regálů podle signatur, dle pokynů knihovny . Ostatní materiály ať listinné podoby, kartony s plakáty, tubusy, fotografie, atd. budou též v místě nastěhování ukládány na určená místa dle pokynů pracovníků NFA.

- f. Bude provedena kontrola správného uložení knih podle signatur a ostatního listinného a filmového materiálu
- g. Úklid přepravních cest a výtahů a odvoz veškerého materiálu/předmětů zajišťujících plynulý a řádný průběh stěhování.
- h. Přestěhovaný a řádně uložený materiál bude protokolárně předán.

2. Doba plnění

- 1) Dodavatel služeb je povinen započítsrpen 2016.
- 2) Dodavatel služeb je povinen stěhování dokončit nejpozději do konce září 2016.

3. Způsob plnění

- 1) Dodavatel služeb se zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy, týkající se zejména hygieny, požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí.
- 2) Dodavatel služeb zajistí nakládání všech stěhovaných věcí vlastními pracovníky přímo v místě jejich současného umístění, a jejich vyložení na místě určeném objednatelem.
- 3) Dodavatel služeb se zavazuje provést další úkony, výslovně neuvedené v této smlouvě, které podle svých zkušeností považuje za potřebné pro zamezení vzniku škod při přepravě.
- 4) Dodavatel služeb bere na vědomí, že jak nakládání, tak vykládání stěhovaných věcí bude průběžně kontrolováno objednatelem, příp. osobami tím objednatelem pověřenými, a zavazuje se těmto osobám poskytnout veškerou jimi požadovanou součinnost.
- 5) Objednatel se zavazuje zajistit, aby osoby, pověřené kontrolou při nakládce a vykládce stěhovaných věcí, bezdůvodně nebránily dodavateli služeb v provádění činností uvedených v této smlouvě.
- 6) Dodavatel se zavazuje zajistit a provést demontáž a vyklizení regálových systémů a připravit místnosti k nastěhování materiálu ze Slivence uvedených v příloze č.1.

4. Cena a platební podmínky

- 1) Celková cena všech služeb, uvedených v čl. 3 této smlouvy, 822.800,-Kč včetně DPH slovy Osmsetdvacetdvatisícsmsetkorunčeských. Cena je sjednána jako konečná.
- 2) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli cenu služeb po ukončení stěhovacích služeb bezhotovostním způsobem na základě faktury se splatností 20 dnů, s náležitostmi podle zákona o DPH a jejíž přílohou bude kopie oběma stranami protokolu o předání přestěhovaného a řádně uloženého materiálu NFA.

5. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel služeb se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a zabezpečit stěhované věci proti poškození, zničení nebo ztrátě i způsobem, který nebyl objednatelem výslovně požadován, pokud to bude podle jeho

odborných zkušeností vhodné či dokonce nutné. V případě historického knihovního fondu a map je povinen svůj postup předem konzultovat s určenými pracovníky objednatele.

- 2) Dodavatel služeb odpovídá za škodu vzniklou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností dodavatele služeb dle této smlouvy. Dodavatel služeb se zavazuje, že objednatel na jeho výzvu odškodní za ztrátu, poškození či zničení kterékoli ze stěhovaných věcí.
- 3) Dodavatel služeb se zavazuje při nakládání i vykládání stěhovaných věcí dodržovat pokyny objednatele, popř. jím pověřených osob. Koordinaci vlastních pracovníků zajistí dodavatel služeb.
- 4) Stěhování bude prováděno v době od 8,00 hodin do 16,00 hodin v pracovní dny.

6. Smluvní pokuty

- 1) Dodavatel služeb se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý den prodlení s ukončením stěhování.
- 2) Dodavatel služeb se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za ztrátu, poškození nebo zničení každého svazku knihovního fondu a ostatního listinného či filmového materiálu ve výši 1 000 Kč.

7. Pojištění

- 1) Dodavatel služeb se zavazuje mít na své vlastní náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím dodavatele služeb v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2) Dodavatel služeb doložil objednateli sjednané pojištění v den podpisu této smlouvy.

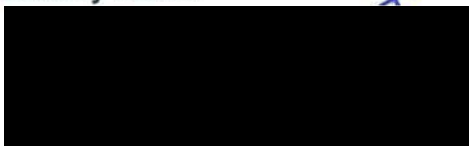
8. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Právní vztahy z této smlouvy i vztahy mezi smluvními stranami v ní výslovně neupravené se řídí občanských zákoníkem.
- 2) Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou obě strany snažit přednostně vyřešit smírnou cestou. Pokud se to nepodaří, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy.
- 3) Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, jejímu obsahu porozuměla a jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech; objednatel obdrží dva a poskytovatel služeb jeden.
- 5) Tato smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto smlouvou.

V Praze dne 7.7.2016

Národní filmový archiv

Podpis:



Jméno: PhDr. Michal Bregant

Funkce: Generální ředitel

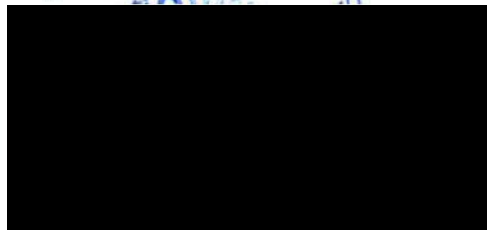
Národní filmový archiv
Malešická 12, 130 00 Praha 3
IČO: 00057266

9

V Praze dne 7.7.2016

HrubyMOVING s.r.o.

Podpis:



Jméno: Václav Hruby a Martin Dušek

Funkce: Jednatelé společnosti

Czech Republic
PRAHA 9 - Čakovice
Kostelecká 12

Příloha č.1 Zadávací dokumentace

Specifikace:

Stěhování bude obnášet manipulaci a přesun následujících materiálů:

- * listinných, knižních a filmových materiálů a techniky
- * stěhování bude probíhat za přítomnosti pracovníků jednotlivých oddělení NFA

Stěhování proběhne mezi několika místy:

- 1) Stěhování na společném pozemku mezi *stávajícím „A“ -> a novým „B“ objektem NFA* na Hradištku
adresa: Filmařská 258, 252 09 Hradištko
Tech.vybavení budov:
 - stávající budova „A“ není opatřena výtahem -> schodiště o šířce 120cm
 - nová budova „B“ je vybavena výtahem (GeN2) -> pro přepravu osob a nákladů v budovách, nosnost=630 kg, velikost kabiny 1100 x 1400mm, šířka dveří 800mm
- 2) **Demontáž – bourání vestavěných a pojízdných regálů** v budově „A“
Před zahájením stěhování ze Slivence bude nutno v budově „A“ demontovat-vybourat část *vestavěných a pojízdných regálů* ->pro umístění materiálů ze Slivence.
Požadujeme provedení i těchto prací.
- 3) Stěhování výše uvedených materiálů a techniky z *buněk na Slivenci*
adresa: K Austisu 680, Sliveneč – Praha 5
pracovní doba tohoto místa: 7 – 17 hod.
-> do *stávající budovy „A“ na Hradištku*
adresa: Filmařská 258, 252 09 Hradištko
pracovní doba tohoto místa: 7 – 17 hod.

Množství, druh materiálů:

1) Stěhování mezi stávajícím „A“ -> a novým „B“ objektem NFA na Hradištku

Materiál (OPA) „a“:

2024 kartonů je uloženo v posuvných regálech, 1 regál je vysoký 207 cm a obsahuje 6 polic (= úrovně); nejvyšší police je ve výšce 173 cm. Kartony obsahují písemný materiál. Neponičit obalový materiál.

Materiál „a“

se bude stěhovat z budovy „A“, 2. NP -> do budovy „B“, 2 NP

Materiál (OPA) „b“:

193 tubusů velkoplošných plakátů, uloženy jsou zčásti na horní stěně posuvných regálů (výška 207 cm), zčásti na mapových skříních (výška 135–180 cm). Tubusy o průměru 21 cm jsou různé délky (100–250 cm). Obsahují písemný na tubusu navinuté velkoplošné plakáty. VZÁCNÉ, opatrná manipulace je na místě. Neponičit obalový materiál.

Materiál „b“

se bude stěhovat z budovy „A“, (1. NP i 2. NP) do budovy „B“, 2 NP

Hradiště „A“ kancelář (OPA):

- a) Kartotéka fotografií plakátů 2x (1 má rozměry 40x59x135cm, 4 zásuvky)
 - b) Kartotéka sbírky mutací (rozměry 110x50x150cm, 20 zásuvek)
 - c) Kartotéka sbírky titulkových a dialogových listin (rozměry 112x59x135cm, 20 zásuvek)
- Kartotéky jsou kovové, tudíž odolné. Váhy kartoték nedokážeme odhadnout. Pro účely stěhování lze vyndat zásuvky – u těch je nutná zvýšená opatrnost, aby z nich nevypadly kartotéční listky. Ideálně před transportem zabalit zásuvky s obsahem do igelitové folie.
- a), b), i c) se budou stěhovat z budovy „A“, 2. NP do budovy „B“, 2 NP

Hradiště „A“ (KNFA)

1. sbírky knihovny jsou v regálech (pojízdných i nepojízdných), police jsou po 3, 4, 5, 6, 7 nad sebou dle formátu dokumentů - tzn. rozpětí od země do 220 cm. - dokumentace formátů a běžných metrů již Vám byla zaslána
 2. mikrofilmy jsou uloženy ve skříní u sbírky amatérských filmů v depozitáři filmů
 - 2) pokud budete chtít stěhovat i něco z těchto úložných míst (spec.skříň, box , atd.) uveďte rozměr a.cca.hmotnost, v případě stěhování techniky např. projektor, zvětšovací přístroj, stříhací-převýjecí či jiné stoly,...atd.) cca. rozměry a hmotnost
- budou se stěhovat jen šuplata s kartičkami z těch plechových kartoték v buňce na staveništi (vlastní staré plechové kartotéky přijdou do šrotu) - kovová šuplata po zařazení karet do nových kartoték (viz VZMR na nábytek) pak taky půjdou do šrotu - počty a rozměry viz příloha- 3) druh stěhovaných materiálů např. knihy, časopisy, plakáty, diapozitivy... vše co by stálo za zmínku a popř. uvést spec.požadavky pro zacházení s nimi.

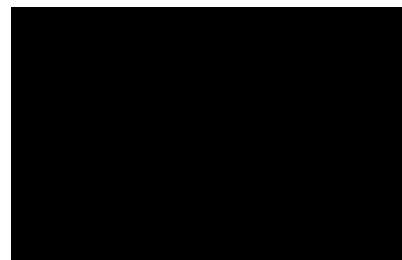
fond knihovny se bude stěhovat dle signatur, jednotlivé svazky musí zůstat v pořadí přesně jak stojí na regále - na to existují stěhovací boxy, kam se fond přemístí přesně, jak stojí na polici - k odd.KNFA je další specifikací *příloha Specifikace KNFA_č.2 a 3.*

Hradiště „A“ (OAA)

1. Dojde ke stěhování techniky tj. cca. 14ks převýjecích a prohlížecích stolů z přízemí budovy „A“ do budovy 1NP budovy „B“

2) Stěhování specifikace k místu Slivenec:

- a) 337 krabic (590 x 390 x 310 mm) – leží na zemi na sobě ve čtyřech vrstvách, tj. nejvyšší ve výšce 93 cm. Obsahují písemný materiál. Neponičit obalový materiál.
 - b) 32 tubusů (malé, průměr cca 15 cm, max délka cca 100 cm) – leží volně na výšce zmíněných krabicích. Obsahují písemný materiál. Neponičit obalový materiál.
 - c) 33 balíčků s 98 zásuvkami štočků (1 balík 100 x 30 x 20 cm) – leží volně na výšce zmíněných krabicích, zabaleny jsou v igelitové folii. Obsahují kovový materiál. Neponičit obalový materiál.
 - d) zvětšovací přístroj + objektiv – stojí na zemi, rozměry přístroje cca 70x100x180 cm (180 cm na výšku), objektiv je zabaleny do igelitové folie – nutno zacházet velmi opatrně s přístrojem i objektivem. Váhu přístroje nedokážeme odhadnout, pravděpodobně bude značná (litinové stojany).
- Zvětšovací přístroj a objektiv se dočasně uloží v budově „A“ (místo se upřesní při stěhování)
- e) 1000 krabic s mag.pásky Filmexportu – jde o malé kovové krabice 35mm.
- Vše se bude stěhovat do budovy „A“, 1. NP



NFA Hradištko velikost fondu v běžných metrech

Sklad A	bm
formát A4	480
formát A2	121
popisky zelené desky	25
desky s výstřižky ke kartotece	12
výstřižky v modrých kapsách	1
obálky Variety	8

647

mikrofilmy 26 bm

Sklad A	647
Sklad B	569
Sklad C	298
Mikrofilmy - uloženo u filmů	26
celkem bm	1540

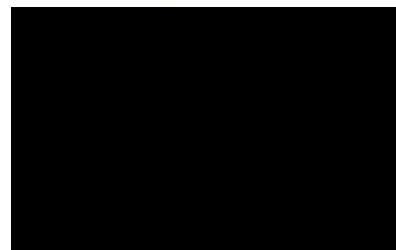
Sklad B	bm
formát A4	564
formát A6	5

569

Sklad C	bm
scénáře	250
fond u stěny	42
fond u stěny II	6

298

stav ke dni 18. 12. 2015

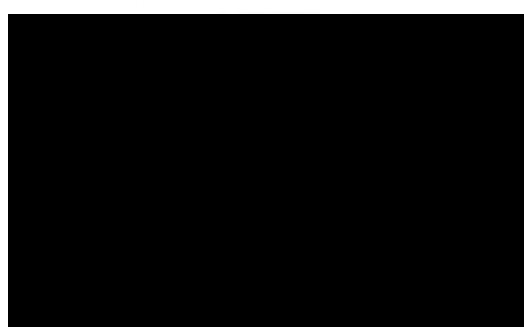


Czech Republic
Kostelacká 879
Čakovice
DIČ: CZ19

Kartotéky z knihovny na Hradištko

Rozměry kartoték v cm

	počet	šířka	výška	hloubka	pozn.
Kartotéka-blok 30 zásuvková - kovová	3	108	135	60	324 cm - délka
Kartotéka-blok 30 zásuvková - kovová	3	108	150	50	324 cm - délka
Kartotéka-dvojče (2 zásuvky vedle sebe) - kovová	9	45	18	50	Stohovatelné Bez podstavce – položí se na bloky
Kartotéka-dvojče (2 zásuvky vedle sebe) - kovová	10	45	18	60	Stohovatelné Bez podstavce Položí se na bloky
Kartotéka-blok - dřevěná – 50 zásuvek	2	105	150	50	210 cm - délka
Kartotéka-blok-dřevěná scénářů – 8 zásuvek	1	60	60	45	Stohovatelné – položí se na skříňku



...ká 879