

se dohodli na tom, že k zabezpečení závodního stravování zaměstnanců rezortu MO v péči ASI prostřednictvím VLRZ, p. o. uzavírají tuto:

Dohodu o poskytování stravování
(dále jen „Dohoda“):

Čl. II

Předmět a místo plnění

1. Účelem této dohody je zabezpečit stravování současných pracovníků a příslušníků rezortu MO v péči Objednatele (dále jen „strávníci“).
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro Objednatele stravování formou služeb, které zahrnují:
 - a. Přípravu a výdej jednotlivých stravních dávek v jídelně objektu Vojenský klub Praha ve 2. NP, Vítězné náměstí 684/4, 160 00 Praha 6 - Dejvice, (dále jen „objektu VK Praha“).
 - b. Dovoz a výdej jednotlivých stravních dávek v objektu Ministerstva obrany ve výdejně vojenského stravovacího zařízení (dále jen „VSZ“), a dovoz do VIP výdejny s jídelnou Valy Tychonova 221/1 Praha 6 - Hradčany (dále jen „objekt Valy“).
 - c. Dovoz stravy do VIP výdejny s jídelnou generálního štábu, Vítězné náměstí 1500/5, Praha 6 - Dejvice (dále jen „objekt GŠ“).
 - d. Výdej stravy na VIP výdejních s jídelnou objektů Valy a GŠ zajistí vlastní pracovníci Objednatele (obsluha) s podporou kuchaře Poskytovatele na dané pracoviště.

Čl. III

Cena za službu

1. Kalkulace ceny je stanovena v příloze č. 1 – Ceník stravování, která je nedílnou součástí Dohody.
2. Ekonomické, fakturační a platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 2 – Fakturační a platební podmínky, která je nedílnou součástí Dohody.

Čl. IV

Doba plnění

Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však 1. ledna 2023.

Čl. V

Stravování

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb připravovat a vydávat jednotlivé stravní dávky dle schváleného jídelního lístku Objednatelem nebo jeho oprávněným zástupcem tak, aby strávníci měli vždy následující možnost výběru v pracovních dnech takto:
 - a) oběd: v objektu Valy - 2 druhy polévek, 3 druhy hlavních jídel, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje;
 - b) oběd: v objektu VK Praha - 2 druhy polévek, 3 druhy hlavních jídel, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje,
 - c) oběd: pro výdejnu v objektu GŠ - 2 druhy polévek, 3 druhy hlavních jídel, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje.
2. Rozsah sortimentu poskytovaného stravování může být rozšířen o 1 druh výběrového jídla pro

objekt Valy, objekt VK Praha a objekt GŠ. Příloha výběrového jídla podávaného ve výdejně objektu GŠ bude přílohou shodnou s jednou z příloh jídel 1–3 jídelního lístku, jídlo bude doplněno o cca 40 g zeleninové oblohy. Výdej polévek může být Poskytovatelem 1 hodinu před koncem výdejní doby zúžen na jednu.

3. V sortimentu podávaných jídel (1–4) bude zařazeno 1 jídlo v režimu „odlehčené jídlo“ (např. bezmasé, „fresh“, „fit“ apod.).
4. Rozsah sortimentu poskytovaného stravování může být ve výjimečných případech dočasně zúžen, a to po vzájemném odsouhlasení Objednatele a Poskytovatele.
5. Finanční hodnota stravní dávky je stanovena s ohledem na platný normativní výnos Ministerstva obrany s upřesněním Objednatele.

Čl. VI

Podmínky plnění předmětu dohody

1. Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu pracovníkům ochrany veřejného zdraví v resortu Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen připravovat stravu podle platných norem a dodržovat při její přípravě hygienické a další obecně právní předpisy.
3. Poskytovatel sestaví jídelní lístek na dva kalendářní týdny, který bude vyvěšený na určeném místě od pátku předchozího týdne. Na jídelním lístku musí být u masitých jídel uvedena gramáž v syrovém stavu, u bezmasého jídla hmotnost nebo počet kusů. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno.
4. Poskytovatel bude k nákupu surovin pro poskytování služby dle této Dohody využívat ceník monitorovaných potravin AČR, a to minimálně při nákupu 50 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění předmětu dohody v oblastech, které mohou ovlivnit kvalitu a množství stravy včetně dodržování hygienických, ekologických a bezpečnostních předpisů v místě přípravy a výdeje stravy. Kontrola bude provedena za přítomnosti vedoucího pracovníka pracoviště.
5. Poskytovatel zajistí účast svého zástupce na besedách o stravování organizovaných Objednatelem.
6. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu, zpravidla 3 týdny předem, informovat Poskytovatele o provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit činnost, kterou zajišťuje Poskytovatel. Povinnost se nevztahuje na případné havárie.
7. Poskytovatel se zavazuje v rámci daných možností neprodleně Objednatele informovat o výluce stravovacího provozu z důvodu zásahu „vyšší moci“ (např. výpadek elektrické energie, odstavení dodávky vody apod.) nebo v důsledku jiných objektivních a neopominutelných technicko – organizačních překážek. V tomto případě nebude strážníkům zabezpečena strava a Objednatel nebude po Poskytovateli požadovat žádnou náhradu. Poskytovatel stanoví v kalendářním roce 4 sanitární dny (2 v pracovní a 2 v nepracovní dny) a technologickou odstávku varného provozu, která bude v délce cca 3 pracovních dnů a bude obsahovat 1 sanitární den v pracovní době. Objednateli tuto skutečnost oznámí Poskytovatel, na základě jeho výzvy do 14 dnů, tak aby tyto výluky mohly být vloženy do plánu činnosti Objednatele.

Čl. VII

Zvláštní ujednání

1. Stravování bude Poskytovatel zajišťovat samoobslužným odběrem jídel strážníky při objednávkovém způsobu objednávání s využitím JIP (jednotný identifikační průkaz). Objednávání a odhlašování stravy je převážně prováděno cestou objednávacích terminálů

nebo internetovou aplikací.

2. Výdejní doby:

- a) Doba výdeje stravy (obědů) ve VSZ objektů VK Praha, Valy a GŠ je stanovena v pracovních dnech, pondělí až pátek od 11:00 do 14:00 hodin.
- b) Technologické limity výdejen:
 - VK Praha – 1 100 porcí
 - Valy – 400 porcí
 - GŠ – 50 porcí

Při překročení limitu je Poskytovatel oprávněn odmítnout objednávky nad tento limit pro danou výdejnu.

3. Dovoz připravené stravy pro výdejnu objektu Valy a GŠ v přepravních nádobách (termoboxech) z kuchyně VK Praha, doba předání je stanovena v pracovních dnech pondělí až pátek do 10:00 hodin.

4. Pro poskytnutí stravování musí Poskytovatel splnit následující podmínky:

- a) zabezpečí při poskytování stravování zavedení a dodržování systému HACCP (systém kritických bodů) dle platné legislativy;
- b) realizuje technologický postup přípravy stravy, který musí odpovídat používaným recepturám.

5. Poskytovatel v případě rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví v souladu s ustanovením § 67 odst. 1 a násl. zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, omezí provozní zajištění objektů a omezí skladbu stravních dávek a způsob výdeje stravy. Obdobně lze postupovat i v jiných případech karanténního či jiného opatření ze strany orgánu veřejné moci. Konkrétní opatření budou upřesněna dohodou mezi smluvními stranami.

Čl. VIII

Předmět a podmínky bezplatného užívání

1. Podmínky pro poskytování služeb v objektu Valy a objektu GŠ:

- a) Objednatel předá Poskytovateli k užívání v objektu Valy k dispozici zázemí potřebné k obhospodařování předávaných prostor, taktéž příslušná zařízení místností jako např. stoly, židle apod. (viz příloha č. 3). Prostory musí splňovat všechny zákonné požadavky stanovené závaznými předpisy a normami pro jednotlivé druhy provozu.
- b) Poskytovatel je povinen používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), ve VSZ objektu Valy, jež mu poskytne zástupce Objednatele na základě inventurního soupisu s péčí řádného hospodáře. Po ukončení plnění této dohody je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je převzal, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
- c) Veškeré opravy včetně stavebních oprav budovy, veškerou další údržbu, opravy, servis a revize předaného movitého vybavení v prostorech objektu Valy svěřených Poskytovateli, zabezpečuje na své náklady Objednatel. Poskytovatel zodpovídá za jim způsobené škody. Vyskytnou-li se případné škody a nedostatky, ohlásí je Poskytovatel neprodleně Objednateli.
- d) Poskytovatel se zavazuje na své náklady a nebezpečí provádět pravidelný úklid určených prostor v objektech Valy a GŠ likvidaci kuchyňského odpadu a zbytků jídel, včetně odpadních tuků v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Objednatel bude na své náklady zajišťovat v objektu Valy mytí oken, malování stěn, stropů

a praní záclon. Tyto činnosti budou Poskytovateli oznámeny s dostatečným předstihem (nejméně 28 kalendářních dní předem).

- f) Objednatel v objektu Valy a GŠ se zavazuje na své náklady zajistit následující opatření: dezinfekci, dezinfekci a deratizaci výrobních, skladových i obytných prostor jedenkrát ročně nebo častěji dle potřeby.
- g) Objednatel je povinen informovat Poskytovatele minimálně 14 dní předem o plánovaných opravách a údržbářských pracích, které by mohly ovlivnit nebo omezit zajišťování poskytovaných služeb poskytovatelem v objektu Valy a GŠ. Oběma stranami bude v tomto případě dohodnut provozní režim pro období provádění takových oprav či údržbářských prací.
- h) Objednatel zajistí, aby přísun zboží potřebného pro provoz v objektu Valy a GŠ užívané Poskytovatelem mohl vždy probíhat bez problému po stanovených příjezdových cestách a stanovenými vchody. To se týká i výše uvedeného odpadu. V případě porušení či nesplnění této povinnosti Objednatel neodpovídá Poskyvatel za prodlení s plněním svých povinností
- i) Při zjištění porušení bezpečnostních předpisů ze strany Objednatele oznámí toto neprodleně Poskyvatel Objednateli. Objednatel pak neprodleně zajistí nápravu. Poskyvatel se zavazuje vyškolit své zaměstnance dle platných předpisů a norem a vybavit je ochrannými pomůckami. Objednatel dále zajistí rozmístění výstražných nápisů dle ČSN.
- j) Objednatel s dostatečným předstihem seznámí prokazatelně Poskytovatele se všemi platnými předpisy a nařízeními a interními pokyny týkajícími se zvláštností dopravního režimu, hygienických, bezpečnostních a protipožárních opatření v objektu Valy a GŠ. Poskyvatel zodpovídá za jejich dodržování svými zaměstnanci, byl-li s nimi řádně seznámen dle předcházející věty.
- k) Objednatel zajistí Poskytovateli, v předaných objektech, na vlastní náklady potřebnou elektrickou energii a dodávku vody, plynu, tepla a teplou užitkovou vodu a bude mít na starosti s tím spojenou údržbu za účelem poskytování služeb. Poskyvatel neodpovídá za prodlení s plněním svých povinností způsobené porušením či nesplněním povinností Objednatele dle předcházející věty. Při odběru vody a energií je Poskyvatel povinen počínat si hospodárně.
- l) Objednatel se zavazuje zajišťovat na své náklady vybavení, pravidelné kontroly a revize všech určených technických zařízení (např. zdvižná zařízení, hasicí přístroje, elektroinstalace, plynové instalace, protipožární instalace) podle platných norem a zákonů.
- m) Objednatel souhlasí se zřízením telefonní linky v počtu cca 2 ks a umožní využívání datové infrastruktury. Telefonní poplatky a náklady na vybudování datové infrastruktury hradí Poskyvatel.
- n) Poskyvatel umožní Objednateli provedení inventury movitého vybavení svěřeného Objednatel Poskytovateli k užívání, a to vždy jedenkrát za kalendářní rok. Seznam tohoto vybavení je, jako Příloha č. 3, nedílnou součástí této Dohody. Případný chybějící materiál je Poskyvatel povinen po provedené inventuře doplnit.

Čl. IX

Provozní požadavky k užívání objektů Valy a GŠ

1. Událost je pro účely této Dohody výskyt stavu systému, služby nebo sítě označující možné narušení bezpečnosti nebo selhání opatření, nebo předem neznámá situace, která může být pro bezpečnost závažná. Incident je pro účely této Dohody jednotlivá nežádoucí nebo neočekávaná událost nebo série neočekávaných událostí, které mohou s významnou pravděpodobností vyvolat kompromitování operací souvisejících s činností organizace a ohrožení bezpečnosti.

2. Smluvní strany jsou povinny detekovat a zpracovávat události a incidenty včetně provedení analýzy příčiny incidentu a návrhu opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že smluvní strany incident zapříčinily nebo se na jeho vzniku podílely.
3. Smluvní strany si neprodleně nahlásí jakoukoliv jimi identifikovanou událost nebo incident, který by na zajištění bezpečnosti poskytovaných služeb Poskytovatelem mohl mít vliv.
4. Smluvní strany se zavazují přijmout veškerá nezbytná opatření k zjištění bezpečnosti poskytované služby především před úmyslným či neúmyslným poškozením nebo jinou neoprávněnou manipulací a neoprávněným přístupem.
5. Objednatel dle svých možností zajistí dohled v poskytnutých prostorech uvnitř objektu a ochranu povolených zařízení Poskytovatele před působením různých rizik a ohrožení.
6. Smluvní strany zajistí koordinaci činností zásahových jednotek v místě zásahu s ostatními zásahovými jednotkami v případě zásahu.
7. V případě instalace poplachových čidel v poskytnutých prostorech, zajistí Objednatel neprodleně vyhodnocení poplachových signálů, lokalizuje místo incidentu a aktivuje zásah.
8. Pokud má Objednatel nebo Poskytovatel podezření, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu nebo přestupku, dle příslušných právních předpisů, je Objednatel nebo Poskytovatel povinen místo činu, kde mohl být trestný čin nebo přestupek spáchán, zabezpečit tak, aby nedošlo ke znehodnocení stop případně jiného důkazního materiálu a bez zbytečného odkladu přivolat orgány činné v trestním řízení.

Čl. X

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Osobním údajem jsou především veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. Nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak, jsou veškeré informace, osobní údaje nebo údaje a sdělení ve smyslu ust. § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), které byly Objednatelům Poskytovateli poskytnuty, považovány za důvěrné informace vyjma:
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - informace získané na základě postupu nezávislého na této Dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je prodávající schopen tuto skutečnost doložit,
 - informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že o veškerých skutečnostech spadajících do oblasti důvěrných informací dle čl. X odst. 2. budou zachovávat mlčenlivost, resp. nebudou je dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se smluvní strany zavazují, že hmotné nosiče důvěrných informací zabezpečí minimálně v úrovni a kvalitě, jakou poskytují ochranu vlastním informacím.
4. Obě smluvní strany se dále zavazují, že důvěrné informace nepoužijí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob, a to po dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran a dále po dobu, po kterou si tyto informace udrží svou hodnotu pro poskytující smluvní

stranu, vždy však nejméně deset let po skončení vzájemné spolupráce. Předměty poskytované k prokazování přístupových práv jsou majetkem strany Objednatele, případně Poskytovatele. Poskytovatel je dále povinen straně poskytující bezodkladně oznámit prozrazení informací nebo ztrátu předmětů, které prezentují poskytnutá přístupová práva.

5. V případě, že došlo nebo může dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě, zavazují se smluvní strany o této skutečnosti neprodleně informovat druhou smluvní stranu a přijmout všechna opatření nezbytná k zabránění vzniku škody nebo omezení rozsahu škody již vzniklé a dále nešíření důvěrné informace.
6. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Dohody a s osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Dohody a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
7. Objednatel prohlašuje, že nebude požadovat po Poskytovateli zpracování operací s důvěrnými informacemi, které přímo nevyplývají ze sjednané služby dle Dohody.

Čl. XI **Závěrečná ujednání**

1. Okamžikem účinnosti této Dohody se ruší Dohoda o poskytování stravování číslo 5207/2019-VLRZ/R/US a Dohoda o poskytování stravování číslo 69/2019-VLRZ/R/US, čj. MO 56095/2019-5810 ve znění všech dodatků.
2. Tato Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě opatřené řádným elektronickým podpisem zástupců smluvních stran.
3. Smluvní vztahy, které nejsou v Dohodě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu Dohody.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
5. Tato Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými dodatky (vzestupně očíslovanými) podepsanými statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tuto Dohodu Objednatel zveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této Dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Dohody připisují pod ní své podpisy.
8. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, nejdříve však 1. ledna 2023.
9. Tato Dohoda zaniká vzájemnou dohodou nebo výpovědí. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
10. Nedílnou součástí této Dohody jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Ceník - způsob stanovení nákladů.
 - Příloha č. 2 - Platební a fakturační podmínky.
 - Příloha č. 3 - Inventurní seznam materiálu (bude dodaný po převzetí objektů).

V Praze

Ředitel
Ing. Lukáš Kunče

(podepsáno elektronicky)

V Praze

Ředitel
Ing. Milan Lauber, Ph.D.

(podepsáno elektronicky)

Ceník stravování

Objednatel bude hradit Poskytovateli cenu za poskytovanou službu v závislosti na celkovém počtu jednotlivých jídel skutečně odebraných za kalendářní měsíc, sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé stravní dávky v příslušném kalendářním měsíci uhradili Poskytovateli stravníci za podmínek dle této Dohody (dále jen "cena za službu" nebo "cena"). Jednotlivým jídlem je jídlo vycházející z hodnoty základní stravní dávky. Cena se skládá z náležitosti, která pro bezplatné stravování vychází z normativního výnosu Ministerstva obrany, mzdových a provozních nákladů Poskytovatele za službu. Cena bude vždy s DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

Rozklad nákladů

P.č.	Položka	Náležitost v Kč včetně DPH	Mzdové náklady včetně DPH Kč	Provozní náklady včetně DPH Kč	Cena za službu včetně DPH Kč
1.	Oběd – základní stravní dávka				
2.	Oběd – základní stravní dávka bezplatný odběr				
3.	Oběd – výsadkáři bezplatný odběr				
4.	Oběd – letci bezplatný odběr				

Způsob financování

P.č.	Úhrada strávnicka	Doplatek strávnicka	Z toho FKSP	Z toho strávnick	Příspěvek zaměstnavatele	Cena za službu včetně DPH Kč
1.	Oběd – základní stravní dávka					
2.	Oběd – základní stravní dávka bezplatný odběr					
3.	Oběd – výsadkáři bezplatný odběr					
4.	Oběd – letci bezplatný odběr					

Příspěvek FKSP se vztahuje na odebrané hlavní jídlo příslušného základního menu v peněžní

hodnotě, která odpovídá základní stravní dávce. Základní menu se skládá: polévka ■■■ Kč a hlavní jídlo ■■■ Kč (pro úhradu stravníkem po odečtení FKSP).

V případě, že nabídka poskytovatele obsahuje cenově odlišné jídlo od hlavního – výběrové jídlo nebo jídlo jinak specifické (např. jídlo v jednorázovém, poskytovatelem zabezpečeném obalu), rozdíl ceny za službu včetně DPH mezi tímto a hlavním jídlom hradí v plné výši stravník.

Předpokládaný počet připravovaných jednotlivých stravních dávek pro stanovení ceníku stravování činí v průměru v **pracovní den:**

- a) 760 stravních dávek (obědů) v pracovní den v objektu VK Praha;
- b) 200 stravních dávek (obědů) v pracovní den v objektu Valy;
- c) 40 stravních dávek (obědů) ve výdejně stravy objektu GŠ;

Závodní stravování je postaveno na principu společensky prospěšného podnikání, tzn. je neziskové.

Zástupce Objednatele nejpozději do 15. září příslušného kalendářního roku odešle Poskytovateli informace o plánovaných počtech stravních dávek na následující rok. Poskytovatel na základě předložených počtů zpracuje kalkulaci ceny služby na následující kalendářní rok a předloží ji ke schválení Objednateli. V případě navýšení ceny doloží Poskytovatel Objednateli oprávněnost navýšení ceny. Po vzájemném odsouhlasení bude stanovena cena na další kalendářní rok.

Fakturační a platební podmínky

1. Úhrada ceny za službu poskytnutou v předcházejícím kalendářním měsíci bude Objednatelem provedena bezhotovostně na základě Poskytovatelem vystavených samostatných daňových dokladů-faktur, a to rozpočtovým opatřením a v případě úhrady z FKSP na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech-fakturách. Jednotlivými daňovými doklady-fakturami je Poskytovatel oprávněn fakturovat příspěvek z FKSP dle jednotlivých nákladových středisek (dále jen "daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP") a dalším daňovým dokladem-fakturou (podkladem pro rozpočtové opatření) mzdové a provozní náklady za poskytnuté služby (dále jen "daňový doklad-faktura ostatních nákladů"). Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Doručování faktur pouze elektronicky na e-mail: [REDACTED] a [REDACTED]
3. Splatnost daňových dokladů-faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Daňové doklady-faktury za měsíc listopad je Poskytovatel povinen doručit Objednateli vždy nejpozději do 5. prosince téhož kalendářního roku. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání platby za službu z účtu objednatel nebo den provedení rozpočtového opatření.
4. Daňové doklady-faktury musí obsahovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a předmětných ustanovení OZ.
5. Daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP musí obsahovat údaj o počtu objednaných a skutečně připravených stravních dávek s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP (dle seznamů stravníků dodaných pověřenými pracovníky jednotlivých nákladových středisek, která se u poskytovatele stravují) a údaj o celkové výši tohoto příspěvku, jako součásti ceny za službu. K daňovému dokladu-faktuře příspěvku z FKSP bude připojeno jeho měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatele, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Seznam nákladových středisek, popřípadě jeho aktualizaci je Objednatel povinen předat Poskytovateli v písemné formě či jiným průkazným prostředkem.
6. Přílohou daňového dokladu-faktury (podkladu pro rozpočtové opatření) ostatních nákladů budou měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatele, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Přílohou daňového dokladu-faktury ostatních nákladů bude dále porovnání spotřeby potravin s náležitostmi a jídelní lístek za všechny kalendářní týdny fakturovaného období.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli daňový doklad-fakturu, který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, obsahuje nesprávné cenové údaje nebo má jiné závady v obsahu.
8. Ve vráceném daňovém dokladu-faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu-faktury. Poskytovatel je povinen do 10 dnů ode dne jeho vrácení odstranit nedostatky s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu-faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu-faktury a běží nová lhůta stanovená podle bodu 4. této přílohy ode dne doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu-faktury Objednateli.
9. Poskytovatel je povinen vždy do 5 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce vyhotovit a připravit k předání oprávněným zástupcům Objednatele ke kontrole vyúčtování ceny za službu poskytnutou Objednateli v předcházejícím kalendářním měsíci zpracované

