



DĚKUJEME ZA ZASLÁNÍ
PODEPSANÉHO
DOKUMENTU
ZPĚT

Smluvní strany



Prodávající: **Office Assistance spol. s r.o.**
IČO: 48110205
DIČ: CZ48110205
Se sídlem: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 16161
Korespondenční adresa: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 478451783/0300
Zastoupen: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
Kontaktní osoba: [REDACTED]

dále jako „**Prodávající**“ na straně jedné

a

Kupující: **ČEPRO, a.s.**
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
Se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
Zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 11902931/0100
Zastoupen: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. František Todt, člen představenstva

dále jako „**Kupující**“ na straně druhé

se v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „občanský zákoník“), a na základě vzájemného konsensu dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA Č. 056619 NA DODÁVKU chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu

Čl. 1. Výklad pojmů

Smlouva - rámcová smlouva uzavřená mezi Prodávajícím a Kupujícím v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zboží – chemické látky, směsi a prostředky pro osobní hygienu

Čl. 2. Účel smlouvy

- 2.1. Účelem smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při uzavírání kupních smluv na základě objednávek Kupujícího a z těchto smluv vyplývajících dodávek zboží od Prodávajícího Kupujícímu.

Čl. 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností smluvních stran závazných pro sjednávání a uzavírání jednotlivých kupních smluv, jejichž předmětem bude dodání zboží od Prodávajícího Kupujícímu.
- 3.2. Všeobecné obchodní podmínky Prodávajícího tvoří jako Příloha č. 4 nedílnou součást této smlouvy. Prodávající je oprávněn všeobecné obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu změnit. O jejich změně je Kupujícího povinen v přiměřené době předem písemně informovat, nejpozději však 30 dnů před účinností takové změny. Pokud Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek nesouhlasí, je oprávněn v souladu a s odkazem na postup dle § 1751, 1752 a násl. ustanovení občanského zákoníku tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 dnů od data, kdy mu oznámení o změně všeobecných obchodních podmínek Prodávajícím doručeno.
- 3.3. Ustanovení všeobecných obchodních podmínek Prodávajícího nemají přednost před ustanoveními této smlouvy.

Čl. 4. Povinnosti Prodávajícího

- 4.1. Prodávající se zavazuje dodávat v souladu se všeobecnými obchodními podmínkami Kupujícímu zboží, které Prodávající nabízí v katalogu, na základě objednávek Kupujícího přijatých Prodávajícím. Jednotlivé dodávky budou Prodávajícím přijímány jak písemně formou e-mailu, tak přes e-shop Prodávajícího. Katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti ACTIVA spol. s r.o. na adrese <https://obchod.activa.cz/>.
- 4.2. Potvrzením přijetí objednávky učiněné Kupujícím ze strany Prodávajícího je uzavřena dílčí smlouva. Dílčí smlouva musí odpovídat podmínkám uvedeným v této smlouvě.
- 4.3. Prodávající se zavazuje dodat zboží v čase sjednaném v objednávce, není-li sjednáno jinak, platí, že zboží Prodávající Kupujícímu dodá následující pracovní den po uzavření dílčí smlouvy.
- 4.4. Prodávající se zavazuje dodat zboží do místa plnění, které bude konkrétně sděleno Kupujícím v objednávce. Místa plnění se nachází na území České republiky.
- 4.5. Prodávající prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému provedení předmětu plnění.
- 4.6. Prodávající se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění smlouvy.
- 4.7. Prodávající odpovídá Kupujícímu za splnění veškerých povinností plynoucích ze smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti Prodávajícího jdou k tíži Prodávajícího a Prodávající se nemůže zprostit odpovědnosti vůči Kupujícímu poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.

Čl. 5. Povinnosti Kupujícího

- 5.1. Kupující se zavazuje postupovat při objednávání zboží, při přebírání objednaného zboží, při placení kupní ceny, jakož i při případných reklamách v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího.
- 5.2. Kupující je povinen za objednané zboží zaplatit kupní cenu zboží, která bude určena dle aktuálního ceníku Prodávajícího.

Čl. 6. Cena

- 6.1. Cena za plnění dle konkrétní dílí smlouvy bude vypočtena dle skutečně dodaného zboží na základě jednotkové ceny zboží.
- 6.2. Prodávající prohlašuje, že uvedené jednotkové ceny zboží jsou nejvýše přípustné, neměnné a zahrnují veškeré náklady spojené s jednotlivým plněním Prodávajícího, zejména náklady na dopravu do konkrétního místa plnění, náklady na balení apod.
- 6.3. Prodávající poskytne Kupujícímu na zboží plošnou slevu ve výši 13% na kancelářské zboží, drogerii, občerstvení a 8% na kancelářskou techniku z platných katalogových cen. Na vybraný sortiment zboží, popsany v Příloze č. 1 této smlouvy, poskytne Prodávající Kupujícímu speciální ceny v Příloze č. 1
- 6.4. oskytnutá plošná sleva se nevztahuje na speciální ceny uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Ceny v Příloze č. 1 jsou platné do ukončení platnosti této smlouvy. V případě náhrady zboží uvedeného v Příloze č. 1 bude cena stanovena dohodou.

Čl. 7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1. Prodávající bere na vědomí, že Kupující neposkytuje zálohy.
- 7.2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za zboží Prodávajícího na základě a v souladu se smlouvou/dílí smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Prodávající. Kupující bude platit za kompletní, bezvadný předmět plnění specifikovaný ve smlouvě (v souladu s podmínkami dle zadávací dokumentace) a to po dodání zboží Kupujícímu do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 7.3. Kupující bude hradit platbu/y za předmět plnění Prodávajícího bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Prodávající je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít Prodávající zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 7.4. Faktura – daňový doklad vystavený Prodávajícím dle smlouvy bude mít splatnost 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží zadavatelem a další přílohy vyplývající ze smlouvy.
- 7.5. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky, je Kupující oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Prodávajícímu bez zaplacení. Prodávající je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Kupujícímu. V tomto případě od učinění výzvy Kupujícího k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Kupujícímu Prodávajícím na

fakturační adresu Kupujícího nemá Prodávající nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Kupující není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího.

- 7.6. Závazek úhrady faktury Kupujícím se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře Prodávajícího vystavené.
- 7.7. Fakturu (daňový doklad) Prodávající vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi. Prodávající splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad Kupujícímu:
 - V listinné podobě doručení Kupujícímu na Kupujícím písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
 - V případě užití elektronické fakturace bude mezi stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci
- 7.8. Kupující je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Kupujícím pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Kupujícím pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Kupující Prodávajícího písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Prodávajícího uvedenou ve smlouvě.
- 7.9. V případech, kdy Kupující je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Prodávajícího z příslušného plnění, nebo pokud se jím Kupující stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Kupující oprávněn uhradit na účet Prodávajícího uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za služby bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Kupující v takovém případě oprávněn místo Prodávajícímu jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen "zákon o DPH"), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Prodávajícího tak bude splněn závazek Kupujícího vůči Prodávajícímu zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Prodávajícího.
- 7.10. O postupu Kupujícího dle bodu výše bude Kupující písemně bez zbytečného odkladu informovat Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
- 7.11. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Kupujícího a nezakládá ani nárok Prodávajícího na náhradu škody.
- 7.12. Kupující je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Prodávajícímu, pokud bude na Prodávajícího podán návrh na insolvenční řízení. Kupující je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením Kupujícího a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Kupující fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od Prodávajícího rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku Prodávajícího, bude Kupující postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

Čl. 8. Etický kodex

- 8.1. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně

formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. www.ceproas.cz. ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.

- 8.2. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-řízení> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.
- 8.3. Prodávající prohlašuje a zavazuje se dbát na dobré jméno Kupujícího a zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo dobré jméno Kupujícího ohrozit a/nebo poškodit.

Čl. 9. Střet zájmů a pravdivost údajů o skutečném majiteli

- 9.1. Prodávající prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba nevlastní v Prodávajícím podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. Prodávající současně prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v žádné z osob, jejichž prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci.
- 9.2. Pokud po uzavření této smlouvy veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabude do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v Prodávajícím nebo v osobě, jejímž prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se Prodávající o této skutečnosti písemně vyrozumět Kupujícího bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
- 9.3. Prodávající se zavazuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Prodávající se současně zavazuje písemně vyrozumět Kupujícího o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli a rovněž o každé změně v údajích o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.
- 9.4. *Prodávající prohlašuje, že má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“). Prodávající současně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.*

- 9.5. *Prodávající prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím Proávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM, přičemž jeho skutečným majitelem zapsaným v této evidenci z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.*

Čl. 10. Nepodléhání omezujícím opatřením

- 10.1. Proávající prohlašuje a zavazuje se, že po dobu účinnosti této smlouvy nebude podléhat Proávající, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/beneficienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající Proávajícího či vykonávající vliv v Proávajícím a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad Proávajícím a ani jím poskytované plnění předmětu zakázky omezujícím opatřením - sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti Kupujícího za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací, a za tímto účelem činí čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 10.2. Proávající se současně zavazuje písemně vyrozumět Kupujícího o změně údajů a skutečností, o nichž činil čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se Proávající o takové změně dozvěděl a/nebo měl dozvědět.

Čl. 11. Smluvní pokuty

- 11.1. Pokud Proávající uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 2 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: desettisíc korun českých) .
- 11.2. V případě, že Proávající poruší povinnost dle odst. 9.3. této Smlouvy informovat Kupujícího o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Proávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření smluvního vztahu prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ jako skutečného majitele Proávajícího nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo smluvní pokutu ve výši ve výši 500 Kč (slovy: pětset korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
- 11.3. Pokud Proávající uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: desettisíc korun českých) .
- 11.4. V případě, že Proávající poruší povinnost dle odst. 10.2. této Smlouvy informovat Kupujícího o změně údajů a skutečností, o nichž činil Proávající čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy a které vedou k jeho nepravdivosti , zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti.

Čl. 12. Náhradní plnění

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Proávající je či se v průběhu trvání této smlouvy a v průběhu plnění dílčích smluv uzavřených na jejím základě stane organizací zaměstnávající

více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a u dotčeného zaměstnavatele tyto osoby pracují na vymezených nebo zřízených chráněných pracovních místech a na základě této skutečnosti je či bude Prodávající oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o zaměstnanosti“) či dle obecně závazného předpisu tento zákon nahrazující, zavazuje se Prodávající poskytnout Kupujícímu v daném kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti do výše odpovídající 28násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede vlastní evidenci všech svých zákazníků, odběratelů a kontroluje, zda nedochází v překročení Limitu.

- 12.2. Prodávající ve smyslu výše uvedeném prohlašuje a touto smlouvou se zavazuje, že Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy ve výši 100 % částky ceny za jednotlivá plnění dle dílčích smluv vypočtené způsobem uvedeným ve smlouvě a uhrazené Kupujícím Prodávajícímu v souladu s podmínkami smlouvy a dílčí smlouvy, a to maximálně ve výši svého Limitu.
- 12.3. Prodávající se zavazuje, že v souladu s ustanoveními výše Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy v maximální možné míře a v případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění na konkrétní kalendářní rok se Prodávající zavazuje k povinnosti uhradit Kupujícímu prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením povinností Prodávajícího dle této smlouvy ze strany Prodávajícího (tj. zejména jedná se o úhradu povinného odvodu do státního rozpočtu a příslušenství, úhradu pokuty pro případ správních deliktů Kupujícího coby odběratele v důsledku mylných či zavádějících informací Prodávajícího apod.).
- 12.4. Smluvní strany se dohodly, že plnění, která budou realizována v rámci tzv. náhradního plnění dle § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, budou jako taková plnění v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označeny, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech zpravidla slovy: „Tato dodávka je náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.“ V případě, že plnění Prodávajícího z důvodu překročení Limitu nebo z jiných objektivních důvodů, nastane-li ten případ (včetně změny legislativy apod.), budou plnění Prodávajícího, která nemohou být náhradním plněním ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označena, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech slovy: „Tato dodávka NENÍ náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.“
- 12.5. Smluvní strany se zároveň dohodly, nebude-li v jednotlivých případech sjednáno jinak, že součástí faktury (např. jako příloha faktury či v textu faktury apod., je-li to přípustné) vystavené Prodávajícím bude oznámení, kde Prodávající v případě poskytnutí náhradního plnění Kupujícímu uvede své identifikační údaje, cenu dodaných výrobků (Předmětu plnění) bez daně z přidané hodnoty, datum odebrání výrobků Kupujícím a číslo dokladu, tj. dílčí smlouvy), na základě kterého byl odběr výrobků Kupujícím uskutečněn.
- 12.6. Prodávající se zavazuje a je povinen kdykoli na vyžádání Kupujícího Kupujícímu prokázat, že Prodávající je osobou oprávněnou poskytovat tzv. náhradní plnění dle Zákona o zaměstnanosti. Prodávající se zavazuje informovat Kupujícího o všech změnách a skutečnostech, jež by mohly vést k porušení právních povinností smluvních stran, a to zejména v oblasti legislativní úpravy otázek zaměstnanosti.

Čl. 13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1. Kupující má právo písemně odstoupit od smlouvy, vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
 - Prodávající vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;
 - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;

- Prodávajícímu zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění této smlouvy;
 - zahájení insolvenčního řízení vůči Prodávajícímu;
 - pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů;
 - zahájení trestního stíhání proti Prodávajícímu podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.
- 13.2. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Prodávající uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 13.3. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Prodávající ve lhůtě dle odst. 9.3. smlouvy nevyrozuměl Kupujícího o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, při které byl jako skutečný majitel Prodávajícího nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 13.4. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Prodávající uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 13.5. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Prodávající nevyrozuměl objednatel o změně údajů a skutečností, o nichž činil dodavatel čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy a které vedou k jeho nepravdivosti, a to ve lhůtě stanovené v ustanovení 10.2. této Smlouvy.
- 13.6. Prodávající je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, jakož i od každé jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy, kromě důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
- prodlení Kupujícího s platbou o více než 15 dnů;
 - Kupující vstoupí do likvidace nebo bude zjištěn úpadek Kupujícího dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění
 - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
 - pravomocné odsouzení Kupujícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy dle předchozích odstavců musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy na adresu smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyrozumět o jakýchkoliv změnách jejich adres nejpozději do tří (3) dnů od vzniku takové změny.

Čl. 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze smluvních stran v souladu s platnou legislativou.
- 14.2. Strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu této Smlouvy a informace, které o druhé Smluvní straně získala při jednáních o této Smlouvě, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje tato Smlouva, zákon či jiný obecně závazný

předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že Smlouva a/nebo dílčí smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění Smlouvy a/nebo dílčí smlouvy včetně jejich případných dodatků v registru smluv zajistí Kupující. V případě, že Smlouva anebo dílčí smlouva nebude v registru smluv ze strany Kupujícího uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, je Prodávající oprávněn vyzvat písemně Kupujícího ke zjednání nápravy. Prodávající se podpisem Smlouvy tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit Smlouvu anebo dílčí smlouvu v registru smluv či již uveřejněnou Smlouvu anebo dílčí smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy Smlouvy v registru smluv ze strany Prodávajícího je Kupující oprávněn požadovat po Prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč. V případě, že Prodávající požaduje anonymizovat ve Smlouvě anebo dílčí smlouvě údaje, které naplňují výjimku z povinnosti uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, pak je povinen tyto údaje včetně odůvodnění oprávněnosti jejich anonymizace specifikovat nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této Smlouvy písemně Kupujícímu emailovou zprávou odeslanou na adresu ceproas@ceproas.cz. Marrým uplynutím této lhůty platí, že Prodávající souhlasí s uveřejněním Smlouvy v plném rozsahu nebo s anonymizací údajů, které dle názoru Kupujícího naplňují zákonnou výjimku z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.

- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že Prodávající není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího postoupit smlouvu a/nebo dílčí smlouvu jako celek či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby.
- 14.4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy a/nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 14.5. Smlouvu nelze převádět rubopisem.
- 14.6. Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 14.7. Ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 14.8. Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 14.9. Jakékoli změny a doplnění smlouvy budou prováděny pouze se souhlasem obou smluvních stran číslovány písemnými dodatky, nestanoví-li smlouva v jednotlivých případech jinak. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat na základě dohody smluvních stran formou písemně číslovaných dodatků, podepsaných zástupci obou smluvních stran, a to výhradně v listinné podobě, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že v dotčeném případě není písemná forma zachována při jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky, není-li stanoveno v jednotlivých případech jinak, a za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
- 14.10. Na vztah smluvních stran založený smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Tzn., že smluvní strany výslovně sjednají, že změna okolností, která nastane po uzavření smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o smlouvě a o změnu smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se rovněž neuplatní § 2093 a § 2126 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.11. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2023 do 31.12.2023. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 1.1.2023., nestanoví-li obecně závazný právní předpis něco jiného. Dnem uzavření je den,

který je uveden u podpisů smluvních stran, je-li takto označeno více dní, má se za to, že dnem uzavření je den pozdější.

14.12. Smluvní strany vedeny dobrou vírou v nabytí účinnosti smlouvy se dohodly, že poskytnou-li si s odkazem na smlouvu od okamžiku její platnosti do okamžiku její účinnosti jakékoliv vzájemné plnění odpovídající předmětu smlouvy, pak se na toto plnění uplatní podmínky, zejména práva a povinnosti smluvních stran, stanovené smlouvou. Toto ujednání se vztahuje výlučně na plnění poskytnuté s výslovným odkazem na tuto smlouvu a/nebo, je-li bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že je takové plnění poskytováno smluvní stranou na základě této smlouvy.

- příloha č. 1 – Sortiment zboží se speciálními cenami
- příloha č. 2 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením
- Příloha č. 4 – Všeobecné obchodní podmínky Prodávajícího

Za Kupujícího

22 -11- 2022

V Praze dne

ČEPRO,

[Redacted signature block for Kupujícího]

pěva

edstavenstva

odt
stva

Za Prodávajícího

V Praze dne 2.12.2022

Office Assistance spol. s r.o.

[Redacted signature block for Prodávajícího]

Ing. Martin Leitgeb

jednatel

Seznam	Popis		MJ	Modelové množství pro výpočet nabídkové ceny (počet MJ množství)	Cena za MJ množství	Cena celkem	Nabízené zboží
čistění a úklid	Skladané ručníky 22 1-vrstvě, bílé, 300 ks NERECYKLOVANÉ	Skladané ručníky 22 1-vrstvě, bílé, 300 ks NERECYKLOVANÉ	PRÁVDA	balení 300 ks	400	78,82 Kč	TORK Singlefold skladané ručníky 1vr. bílé (300ks)
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-měsíčková	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-měsíčková	PRÁVDA	ks/100 ml	700	28,99 Kč	Indulona Profi krém na ruce měsíček 100ml
čistění a úklid	Skladané ručníky 22 1-vrstvě (250ks) šedé NERECYKLOVANÉ	Skladané ručníky 22 1-vrstvě (250ks) šedé NERECYKLOVANÉ	PRÁVDA	balení 250 ks	760	34,91 Kč	TORK 22 skladané ručníky 1-vrstvě šedé (250ks)
čistění a úklid	REX Crystal Fresh 6 kg	REX Crystal Fresh 6 kg	PRÁVDA	balení 6 kg	300	188,33 Kč	Praci prášek Rex lotus&white lilie 5d dávek
čistění a úklid	Savo WC Dez 3vr s desinfekčním účinkem 750ml	Savo WC Dez 3vr s desinfekčním účinkem 750ml	PRÁVDA	750 ml	300	39,28 Kč	Savo WC čistící Turbo 750ml
čistění a úklid	Čistící prostředek na ruce MIO 600g	Čistící prostředek na ruce MIO 600g	PRÁVDA	balení 600 g	300	11 850,00 Kč	Solvina MIO univerzální prostředek na ruce 600g
čistění a úklid	Čistící prostředek na podlahu 750 ml/1000 ml	Čistící prostředek na podlahu 750 ml/1000 ml	PRÁVDA	750 ml/1000 ml	200	40,83 Kč	Savo podlahy s povrchy vůně květin 750ml
čistění a úklid	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 19 cm	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 19 cm	PRÁVDA	role	70	21,34 Kč	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 19 cm (6ks)
čistění a úklid	Skladané ručníky 22 2 - vrstvě, (250ks) šedé NERECYKLOVANÉ	Skladané ručníky 22 2 - vrstvě, (250ks) šedé NERECYKLOVANÉ	PRÁVDA	balení 250 ks	230	47,89 Kč	TORK 22 2vr skladané ručníky béžové (250ks)
čistění a úklid	Skladané ručníky 22 2-vrstvě, béžové, 250 ks NERECYKLOVANÉ	Skladané ručníky 22 2-vrstvě, béžové, 250 ks NERECYKLOVANÉ	PRÁVDA	balení 250 ks	230	47,89 Kč	TORK 22 2vr skladané ručníky béžové (250ks)
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA	PRÁVDA	ks/100 ml	230	28,99 Kč	Indulona Profi krém na ruce 100ml
čistění a úklid	Savo Glanc 500ml - koupelna	Savo Glanc 500ml - koupelna	PRÁVDA	500 ml	130	43,35 Kč	Savo koupelna 500ml
čistění a úklid	Savo Profi Universal - 5kg	Savo Profi Universal - 5kg	PRÁVDA	5 kg	30	213,87 Kč	Univerzální čistící Savo Profi. Lemongrass 5kg
čistění a úklid	mycí prostředek na nádobí 0,5 l JAR	mycí prostředek na nádobí 0,5 l JAR	PRÁVDA	0,5 l	205	36,51 Kč	Jar na nádobí 450ml Citron
čistění a úklid	WC gel 400ml závěsný	WC gel 400ml závěsný	PRÁVDA	ks/400 ml	150	17,52 Kč	Twister WC gel Ocean se závěsným košíčkem 500ml
čistění a úklid	WC gel náhr. náplň	WC gel náhr. náplň	PRÁVDA	ks/400 ml	150	37,52 Kč	Twister WC gel Ocean se závěsným košíčkem 500ml
čistění a úklid	Savo Glanc Universal 750ml - Lemongrass	Savo Glanc Universal 750ml - Lemongrass	PRÁVDA	750 ml	100	66,30 Kč	Real green čistící podlahy 1kg
čistění a úklid	ČI - tekutý pšek 500ml žlutý-citrus	ČI - tekutý pšek 500ml žlutý-citrus	PRÁVDA	ks/500 ml	90	49,77 Kč	ČI cream lemon 500ml
čistění a úklid	spray na čišťení nábytku proti prachu 250ml	spray na čišťení nábytku proti prachu 250ml	PRÁVDA	ks/250 ml	90	33,00 Kč	Real proti prachu 400ml
čistění a úklid	Čistící prostředek na vodní kámen 750 g	Čistící prostředek na vodní kámen 750 g	PRÁVDA	balení 750 g	120	38,59 Kč	HIT WC Fresh 750g
čistění a úklid	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 28 cm	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 28 cm	PRÁVDA	role	20	51,66 Kč	Papír toaletní bílý/recykl 2vr. 28cm, 260m (6ks)
čistění a úklid	Savo Prim 1L	Savo Prim 1L	PRÁVDA	l	80	41,04 Kč	Dezinfekce Savo Prim 1,2 l
čistění a úklid	mycí prostředek na nádobí 1l JAR	mycí prostředek na nádobí 1l JAR	PRÁVDA	litr	80	57,56 Kč	Jar na nádobí 900ml Citron
čistění a úklid	Čistící prostředek na špinu a mastnotu typu Mr. Proper 1l	Čistící prostředek na špinu a mastnotu typu Mr. Proper 1l	PRÁVDA	litr	100	25,52 Kč	Q-Power univerzální 5l citrón
čistění a úklid	Savo Glanc 500ml - kuchyně	Savo Glanc 500ml - kuchyně	PRÁVDA	500 ml	50	43,35 Kč	Savo kuchyně 500ml
čistění a úklid	mycí pasta Solvina 450g	mycí pasta Solvina 450g	PRÁVDA	balení 450 g	120	17,21 Kč	Solvina Industry mycí pasta 450g
čistění a úklid	mýdlo tekuté 5L	mýdlo tekuté 5L	PRÁVDA	5 litrů	25	116,28 Kč	Riva tekuté mýdlo hydratační kanystr 5l
čistění a úklid	toaletní papír 2vr., návin 66m (role)	toaletní papír 2vr., návin 66m (role)	PRÁVDA	role	150	14,09 Kč	UNITEO Economy toa papír 2vr. 56 m (1ks)
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml (jiný než Indulona)	Krém na ruce ochranný 100 ml (jiný než Indulona)	PRÁVDA	ks/100 ml	140	23,78 Kč	Isolda (lanolin krém na ruce 100ml)
čistění a úklid	Savo Razant 1L	Savo Razant 1L	PRÁVDA	l	20	68,58 Kč	Čistěč odpadů Stura Facile Hydroxid sodný 30%
čistění a úklid	papírové kapesníky 250 ks	papírové kapesníky 250 ks	PRÁVDA	balení 250 ks	50	32,41 Kč	UNITEO papírové kapesníky 2vr. 1200ksl
čistění a úklid	kuchyňské utěrky 2vr. role (2ks)	kuchyňské utěrky 2vr. role (2ks)	PRÁVDA	balení 2 ks	110	20,37 Kč	UNITEO kuchyňské utěrky 2vr (2ks)
čistění a úklid	Čistící přípravek na okna IRON 500 ml	Čistící přípravek na okna IRON 500 ml	PRÁVDA	500 ml	120	13,95 Kč	IRON 500ml
čistění a úklid	Antibakteriální houbová utěrka (3ks)	Antibakteriální houbová utěrka (3ks)	PRÁVDA	balení 3 ks	100	16,12 Kč	SÖKE houbová utěrka (3ks)
čistění a úklid	desinfekční tablety do pisoáru 1kg	desinfekční tablety do pisoáru 1kg	PRÁVDA	balení 1 kg	15	169,51 Kč	Tablety do pisoáru Satur 1kg
čistění a úklid	Savo Prot pšním 500ml	Savo Prot pšním 500ml	PRÁVDA	500 ml	20	99,96 Kč	Savo Prot pšním 500ml
čistění a úklid	prášek do myček 3 kg - citron	prášek do myček 3 kg - citron	PRÁVDA	balení 3 kg	10	182,77 Kč	Finish prášek do myček 2,5 kg - citron
čistění a úklid	houbočky na nádobí (balení 9ks)	houbočky na nádobí (balení 9ks)	PRÁVDA	balení 9 ks	100	11,26 Kč	SÖKE Economic houba mýcí na nádobí (10ks)
čistění a úklid	osvěžovač vzduchu typu Brise Gel - Marine	osvěžovač vzduchu typu Brise Gel - Marine	PRÁVDA	ks	60	15,38 Kč	Q-Power gel - Citron
čistění a úklid	Praci prášek 1,6kg	Praci prášek 1,6kg	PRÁVDA	balení 1,6 kg	10	126,38 Kč	Praci prášek Ariel Mountain Spring 18 dávek
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-červená	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-červená	PRÁVDA	ks/100 ml	20	34,00 Kč	Indulona Ochranná krém na ruce 85ml
čistění a úklid	ručníky v roli do zásobníku s dávkovačem	ručníky v roli do zásobníku s dávkovačem	PRÁVDA	ks	20	85,52 Kč	Tork Reflex Vlnit naplavit utěrka 1vr v roli 120m
čistění a úklid	mycí prostředek na nádobí 5 l	mycí prostředek na nádobí 5 l	PRÁVDA	5 litrů	10	148,52 Kč	Lena na nádobí citrón 5kg
čistění a úklid	tablety do myček	tablety do myček	PRÁVDA	balení 25 ks	10	49,60 Kč	Tablety do myčky All in One (80ks)
čistění a úklid	sól do myček 1,5kg	sól do myček 1,5kg	PRÁVDA	balení 1,5 kg	15	44,40 Kč	Finish sól do myček 1,5kg
čistění a úklid	čistěč myček 250ml	čistěč myček 250ml	PRÁVDA	250 ml	5	56,14 Kč	Čistuč myček Finish regular 250ml
čistění a úklid	mýdlo toaletní 100 g	mýdlo toaletní 100 g	PRÁVDA	ks/100 g	120	7,20 Kč	Mýdlo neutrální 100g
čistění a úklid	toaletní papír 3vr. (4ks)	toaletní papír 3vr. (4ks)	PRÁVDA	balení 4 ks	20	33,41 Kč	UNITEO Camomile toaletní papír 3vr. (4ks)
čistění a úklid	hadr na podlahu cca 50x60cm	hadr na podlahu cca 50x60cm	PRÁVDA	ks	30	8,86 Kč	Hadri podlahové obývací tkaný
čistění a úklid	rukavice jemné střední	rukavice jemné střední	PRÁVDA	ks	10	14,63 Kč	Gumové rukavice vel. M
čistění a úklid	mýdlo tekuté 1000ml	mýdlo tekuté 1000ml	PRÁVDA	litr	5	42,73 Kč	Riva tekuté mýdlo hydratační 1l

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A PRAVDIVOSTI ÚDAJŮ O SKUTEČNÉM MAJITELI

Pro účely podání nabídky ve výběrovém řízení na zakázku s názvem „*Nákup chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu*“, ev. č. 291/22/OCN, vyhlášenou obchodní společností ČEPRO, a.s., IČO: 601 93 531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7.

Obchodní firma:	Office Assistance s.r.o.
Se sídlem:	Veselská 686, 199 00 Praha 9
IČO:	48110205
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	Městským soudem v Praze
pod sp. zn.:	oddíle C, vložka 16161
Zastoupená:	Ing. Martinem Leitgebem

(dále jen „**Dodavatel**“)

čestně prohlašuje, že

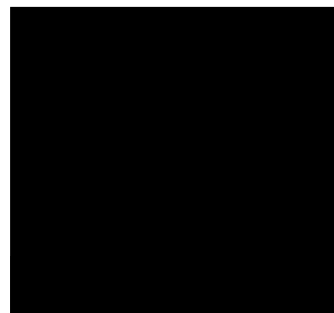
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZESM**“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně

¹ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.

- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

V Praze dne 2.12.2022

Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele ve výběrovém řízení



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODLÉHÁNÍ OMEZUJÍCÍM OPATŘENÍM

Pro účely podání nabídky ve výběrovém řízení na zakázku s názvem „*Nákup chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu*““, ev. č. 291/22/OCN, vyhlášenou obchodní společností ČEPRO, a.s., IČO: 601 93 531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7.

Obchodní firma:	Office Assistance s.r.o.
Se sídlem:	Veselská 686, 199 00 Praha 9
IČO:	48110205
Údaje o zápisu ve veřejném rejstříku	Obchodní rejstřík a Sbírka listin
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	Městským soudem v Praze
pod sp. zn.:	oddíle C, vložka 16161
Zastoupená:	Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem

(dále jen „**Dodavatel**“)

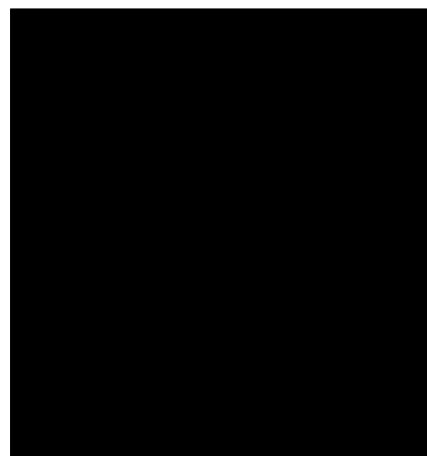
čestně prohlašuje, že

- a) Dodavatel, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/benefičienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající Dodavatele či vykonávající vliv v Dodavateli a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad Dodavatelem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti společnosti ČEPRO za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „sankce“);
- b) Dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem k činnostem Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině v aktuálním znění, zejména:
 - Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině;

- Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny;
 - Nařízení Rady (EU) 692/2014 ze dne 23. června 2014, o omezeních dovozu zboží pocházejícího z Krymu nebo ze Sevastopolu do Unie v reakci na jejich protiprávní anexi;
 - Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině; Nařízení Rady (EU) 2022/263 ze dne 23. února 2022, o omezujících opatřeních v reakci na uznání nezávislosti území Doněcké a Luhanské oblasti Ukrajiny, která nejsou pod kontrolou vlády, a vyslání ruských ozbrojených sil na tato území;
- c) Dodavatel není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci;
- d) Dodavatel není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v písmenu c) tohoto čestného prohlášení;
- e) není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v písmenu c) nebo d) výše,
- f) na plnění předmětu plnění shora uvedené veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity se Dodavatel spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím Dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, uvedení v písmenech c) až d) výše, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím;

V Praze dne 2.12.2022

Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele ve výběrovém řízení



Všeobecné obchodní podmínky

společnosti Office Assistance s.r.o., se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9 IČO: 48110205, DIČ: CZ48110205 (dále jen „podmínky“ nebo „Všeobecné obchodní podmínky“).

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE (dále jako „společnost OFFICE ASSISTANCE“ nebo také jako „prodávající“) a zákazníka (dále také jako „kupující“ nebo „zákazník“) při dodávkách kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží (dále jen „zboží“) ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi na základě jeho objednávky. Kupujícím může být pouze podnikající osoba, nikoliv spotřebitel.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti OFFICE ASSISTANCE nakupující na základě platného katalogu Potřeby pro kancelář, nebo ze sortimentu internetového obchodu provozovaného společností OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz, tj. pro podnikající fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku. Smluvní strany vylučují použití jakýchkoliv obchodních podmínek kupujícího na jejich smluvní vztah.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE (www.officeassistance.cz). Znění obchodních podmínek může prodávající měnit či doplňovat bez souhlasu zákazníka pouze v přiměřeném rozsahu. Proávající je v takovém případě povinen poskytnout zákazníkovi nové znění obchodních podmínek v textové podobě s viditelně vyznačenými navrhovanými změnami a určit přiměřenou lhůtu k vyjádření, zdali je zákazník akceptuje. V případě, že se zákazník v určené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s navrhovanými změnami souhlasí. V případě, že zákazník s navrhovanými změnami nesouhlasí, je každá strana oprávněna všeobecné obchodní podmínky vypovědět. V takovém případě činí výpovědní lhůta 15 dnů. Na podmínky doručení navrhovaných změn obchodních podmínek zákazníkovi se vztahuje čl. IX. těchto podmínek.
4. Veškeré vztahy mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).
5. Zboží dodávané společností OFFICE ASSISTANCE není určeno bez předchozího písemného souhlasu k dalšímu prodeji.

II. Objednávání zboží

1. Objedávka může být společnosti OFFICE ASSISTANCE zaslána poštou na adresu některé z poboček společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak jsou uvedeny v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, podána telefonicky na telefonní číslo některé z poboček společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, e-mailem na elektronickou adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo prostřednictvím elektronického obchodu na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
 - a) Svoji identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/ bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon a e-mailovou adresu).
 - b) Kód objednávaného zboží podle katalogu a popřípadě také jeho popis.
 - c) Množství objednávaného zboží.

- d) Adresu místa dodání zboží (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího).
 - e) Den dodání zboží dohodne-li se zákazník se společností OFFICE ASSISTANCE odlišně od těchto všeobecných obchodních podmínek.
 - f) Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně také otisk razítka zákazníka.
 - g) Jméno a příjmení kontaktní osoby (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec).
3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost OFFICE ASSISTANCE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti OFFICE ASSISTANCE se objednávka považuje za úplnou.
 4. Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.
 5. Pokud zákazník odesílá společnosti OFFICE ASSISTANCE první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu apod., osvědčení o registraci plátce DPH a Daňové identifikační číslo (DIČ).
 6. Zákazník bere na vědomí, že společnost OFFICE ASSISTANCE není povinna s ním uzavřít kupní smlouvu, pokud dříve podstatným způsobem porušil kupní smlouvu nebo všeobecné obchodní podmínky.
 7. Telefonické hovory se společností OFFICE ASSISTANCE mohou být monitorovány.
 8. Zákazník bere objednávkou zboží na vědomí, že u zboží podléhajícímu zákonné povinnosti informovanosti o bezpečném zacházení a nebezpečných látkách jsou bezpečnostní listy a pokyny pro bezpečné zacházení na webu společnosti OFFICE ASSISTANCE.

III. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Společnost OFFICE ASSISTANCE poskytne zákazníkovi na jeho žádost tištěný katalog platný pro dané období. Tištěný katalog je vydáván zpravidla pro období jednoho roku. Aktuální katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
2. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost OFFICE ASSISTANCE bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat.
3. Závazná kupní cena zboží je určována dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE zveřejněného na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
4. Neuvede-li zákazník na objednávce, že objednává zboží za ceny dle tištěného katalogu, má se nevyvratitelně za to, že objednává za ceny uvedené v katalogu zveřejněném na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz. Pokud zákazník do objednávky uvede, že objednává dle tištěného katalogu a aktuální cena zboží je od uvedené ceny odlišná, a pokud o této změně ještě nebyl informován, je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšené ceny.

5. V případě, že se společnost OFFICE ASSISTANCE nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno ve lhůtě podle čl. VI.2., je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna dodat zboží za cenu uvedenou v tištěném katalogu.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Doručením úplné objednávky zákazníka společnosti OFFICE ASSISTANCE podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy podle ustanovení § 1731 a násl. občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - a) okamžikem doručení úplné objednávky společnosti OFFICE ASSISTANCE za předpokladu, že zákazník zboží objednáva za aktuální cenu,
 - b) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu podle čl. III.4.,
 - c) okamžikem uplynutí lhůty ke kontaktování zákazníka podle čl. III.5.,
 - d) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle čl. II.4., podle toho, co nastane později.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedený na daňovém dokladu.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti OFFICE ASSISTANCE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností OFFICE ASSISTANCE nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností OFFICE ASSISTANCE.
3. Kupní cena za zboží, které OFFICE ASSISTANCE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností OFFICE ASSISTANCE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností OFFICE ASSISTANCE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, popř. vůči její mateřské společnosti ACTIVA, spol. s r.o., neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE uhradí.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost OFFICE ASSISTANCE dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne 1 500 Kč bez DPH (po uplatnění slev), činí dopravné 130 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.
2. Není-li mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem dohodnuto jinak, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že

objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.00 hodin (v pátek do 16. hodin, je-li doručena na adresu některé z regionálních poboček). Objednávky zaslané prostřednictvím elektronického obchodu se přijímají v pracovní dny do 17.00 hodin. Je-li objednávka doručena později, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky.

3. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů, reklamních předmětů, apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.
4. Spolu s dodaným zbožím společnost OFFICE ASSISTANCE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží (viz. bod VII. "Reklamáce a záruční doba") na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je společnost OFFICE ASSISTANCE oprávněna odmítnout zboží kupujícímu předat.
5. Zákazník má při přebírání či předávání zboží právo požádat ředitele společnosti OFFICE ASSISTANCE o prokázání se identifikační kartou, která obsahuje jeho jméno a příjmení, osobní číslo, fotografii a razítko společnosti OFFICE ASSISTANCE.
6. Zákazník je povinen společnost OFFICE ASSISTANCE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost OFFICE ASSISTANCE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.
7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.
8. Společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi daňový doklad-fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi daňový doklad fakturu následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl společnosti OFFICE ASSISTANCE písemný souhlas, zašle daňový doklad-fakturu v elektronické podobě ve formátu pdf na e-mail zákazníka poskytnutý v písemném souhlasu. Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:
 - a) Označení a číslo faktury.
 - b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky).
 - c) Bankovní spojení prodávajícího.
 - d) Datum splatnosti kupní ceny.
 - e) Popis dodaného zboží a jeho množství.
 - f) Číslo objednávky kupujícího.
 - g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě.
 - h) Číslo příslušného dodacího listu.
9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti OFFICE ASSISTANCE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedeně na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

10. V případě vyžádané opravy daňového dokladu zákazníkem na jiný právní subjekt, nebo rozdělení daňového dokladu jinak, než bylo uvedeno v objednávce, je zákazník povinen uhradit společnosti OFFICE ASSISTANCE administrativní poplatek 100 Kč bez DPH.

VII. Reklamacce a záruční doba

1. Práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníka ve věci odpovědnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE za vady zboží se řídí příslušnými obecně závaznými předpisy, zejména ustanovení § 2099 a násl. Občanského zákoníku.
2. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat kartonáž. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je zákazník povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
3. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že prodávaná věc je při převzetí kupujícím ve shodě s kupní smlouvou, zejména, že je bez vad. V případě, že věc při převzetí kupujícím není ve shodě s kupní smlouvou (dále jen „rozpor s kupní smlouvou“), má kupující právo na to, aby prodávající bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího kupní smlouvě, a to podle požadavku kupujícího buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může kupující požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud kupující před převzetím věci o rozporu s kupní smlouvou věděl nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během šesti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí, pokud to neodporuje povaze věci nebo pokud se neprokáže opak.
4. Společnost OFFICE ASSISTANCE je oprávněna do 4 dnů ode dne obdržení vráceného zboží zákazníkem, dle předchozího odstavce, přezkoumat vrácené zboží, a to zejména za účelem zjištění, zdali vrácené zboží není poškozeno, opotřebeno či částečně spotřebováno. Do 10 dnů ode dne skončení lhůty na přezkoumání stavu zboží je společnost OFFICE ASSISTANCE v případě, že je vrácené zboží v pořádku, povinna vrátit kupní cenu zákazníkovi spolu s náklady na jeho dodání. Společnost OFFICE ASSISTANCE není povinna k vrácení kupní ceny, pokud kupující nevrátí v souvislosti s odstoupením od smlouvy objednané a dodané zboží zpět.
5. Pro občerstvení, kancelářskou techniku a spotřební materiál k výpočetní technice platí vždy záruční doba udaná výrobcem, uvedená na obalu tohoto zboží. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo na internetových stránkách společnosti v popisu konkrétního zboží.
6. Záruční doba, pokud vyplývá z těchto obchodních podmínek, začíná běžet dnem předání zboží zákazníkovi, resp. potvrzením dodacího listu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zákazník nemůže užívat zboží (doba reklamačního řízení, opravy apod.). Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním.
7. Pro reklamacce a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti OFFICE ASSISTANCE, např. předložit prodejní doklad (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí OFFICE ASSISTANCE záruční list i dodatečně.
8. Zboží musí být používáno pouze k prvotnímu účelu, tak jak je to patrné z popisu zboží a jak je uvedeno v návodu na použití. Po dobu záruční doby nesmí být zboží jakkoliv upravováno, nesmí být porušeny ochranné prvky. V opačném případě záruka na zboží zaniká.

VIII. Ochrana osobních údajů a zasílání obchodních sdělení

1. Osobní údaje jsou zpracovávány a využívány v souladu jak s ustanoveními českých právních předpisů (zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů), tak i evropskou legislativou (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
2. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat jeho osobní údaje, které pro účely uzavření kupní smlouvy prodávajícímu poskytl. Zejména se jedná se o následující údaje: jméno a příjmení, fakturační a dodací

adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, popřípadě další údaje sdělené zákazníkem pro potřeby prodávajícího k naplnění účelu kupní smlouvy (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

3. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat osobní údaje pro účely zasílání obchodních sdělení na základě oprávněného zájmu správce.
4. Zákazník bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje při internetové objednávce uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího o změně svých osobních údajů.
5. Zpracováním osobních údajů zákazníka může prodávající pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Jedná se o externí společnosti, které zajišťují podpůrné služby jako je platební styk, doprava nebo hromadná rozesílka obchodních sdělení. Proávající nemá úmysl předat osobní údaje do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci.
6. Osobní údaje získané pro účely uzavření kupní smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění právní povinnosti prodávajícího, tedy nejméně po dobu stanovenou zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě dle ustanovení § 35 odst. 2. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
7. Osobní údaje pro účely nabízení dalšího zboží z nabídky obchod.activa.cz budou zpracovávány po dobu trvání obchodní spolupráce, nejdéle však 3 roky od jejího ukončení. Ze zasílání se zákazník může kdykoliv odhlásit buď v rámci obchodního sdělení nebo zasláním e-mailu s žádostí o odhlášení na obchod@activa.cz. Odvolání tohoto souhlasu nemá vliv na dodávku zboží či služeb.
8. Zákazník má právo požadovat informaci o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů, právo na opravu nebo zablokování nesprávných či neaktuálních údajů, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování. V určitých případech mu náleží právo na výmaz osobních údajů. Zákazník má dále právo požadovat přenesení svých osobních údajů na jím zvoleného správce/zpracovatele osobních údajů.
9. V případě, že by se zákazník domníval, že prodávající nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života kupujícího nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - a) požádat prodávajícího nebo zpracovatele o vysvětlení,
 - b) požadovat, aby prodávající nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost kupujícího podle předchozí věty shledána oprávněnou, prodávající nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li prodávající nebo zpracovatel žádosti, má kupující právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění kupujícího obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.
10. Zákazník souhlasí s používáním cookies, tzn. malých textových souborů, které se ukládají v počítači nebo v jiném koncovém zařízení zákazníka umožňující přístup k internetu, a které prodávající využívá ke zlepšení funkčnosti a použitelnosti internetových stránek společnosti zákazníkem, za předpokladu, že si zákazník sám jejich vymazání nenastaví v nástrojích svého prohlížeče.

IX. Doručování

1. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s kupní smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele). Zákazníkovi je doručováno na adresu jeho elektronické pošty.
2. Zpráva je doručena:

- a) v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty; integrita zpráv zaslaných elektronickou poštou může být zajištěna certifikátem,
- b) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb převzetím zásilky adresátem,
- c) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb též odepřením převzetí zásilky, odepře-li adresát (popřípadě osoba oprávněná za něj zásilku převzít) zásilku převzít,
- d) v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb uplynutím lhůty deseti (10) dnů od uložení zásilky a dání výzvy adresátovi k převzetí uložené zásilky, dojde-li k uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem sjednány individuálně.
2. Písemnou dohodou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
3. Právní vztah společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníků se řídí právním řádem České republiky.
4. Pokud vztah mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem obsahuje mezinárodní prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem.
5. Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění a činnost prodávajícího nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.
6. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2021.