

Smlouva o poskytování daňového poradenství

NEODAT s.r.o.

Zastoupená: Ing. Pavlínou Žukovskou
(statutární orgán)

Sídlo: Hlubčická 147/8, Krnov 79401

IČO: 08795258

Bankovní spojení:

Číslo účtu: 1987545002/5500

Telefon: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

Obchodní korporace je zapsána v krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 80882 dále jen „Poradce“

Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Ema Havelková, MBA
(statutární orgán)

Sídlo: Zámecké náměstí 1/7, 792 01
Bruntál

IČO: 00095354

DIČ: ----

Bankovní spojení: KB Bruntál

Číslo účtu: 1931771/0100

Telefon: [REDAKCE]

Mobil: [REDAKCE]

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě oddíl Pr, vložka 909.

dále jen „Klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „Smlouva“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

1. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

1.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu. Smlouva počíná běžet od 1.1.2023.

1.2. Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud Poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.

1.3. Poradce poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen. Poradce kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

1.4. Poradce poskytne Klientovi právní pomoc v souvislosti se zpracováním daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2022 a následujících let. Poradce daňové přiznání zpracuje na základě podkladů poskytnutých Klientem. Poradce má za to, že veškeré Klientem poskytnuté podklady jsou věcně správné a odpovídají faktickému stavu věci.

1.5. Poradce je povinen v případě potřeby Klienta zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění. Poradce pro Klienta zpracuje v zákonném termínu přiznání k dani z příjmů právnických osob z podkladů dodaných Klientem.

1.6. Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 6.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3 dodatkem k této smlouvě.

2. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

2.1. Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 1 základní měsíční odměnu ve výši 4 000 Kč bez DPH

2.2. Klient se dále zavazuje zaplatit za zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob odměnu ve výši 5 000 Kč bez DPH

2.3. V případě, že si postup prací vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních může být smluvená odměna navýšena až o 50 %.

2.4. Základní odměna za poskytnuté konzultace mimo zpracování daňového přiznání a měsíční paušál je ve výši 1 500 Kč/hod.

2.5. Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Klienta, nejpozději vždy před započítáním prací. Zálohu zúčtuje Poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.

2.6. Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od ukončení prací se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

2.7. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.4 a další účtované náhrady. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

2.8. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod konstantním symbolem 308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

2.9. Je-li Klient nebo Poradce v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

2.10. Za porušení mlčenlivosti ze strany Klienta nebo poradce (dle OPDP) se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 000 Kč za každé porušení této povinnosti.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

3.1. Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

3.2. Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

4. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

4.1. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za

škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

5. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

5.1. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

5.2. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta. U níže uvedených osob byla ověřena totožnost ke dni podpisu smlouvy.

5.2.1. [REDAKCE] (účetní)

5.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

6. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

6.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.3. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci měsíce následující po měsíci doručení výpovědi. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

7.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

7.2. Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16 OPDP.

7.3. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

7.4. Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP. Klient prohlašuje, že jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky Poradce způsobem uvedeným v tomto odstavci.

7.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V Bruntále dne [REDAKCE]

V Bruntále dne [REDAKCE]

.....

.....