

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: [REDAKCE]
datová schránka: cmwaazf

Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj
Říční 1195
501 01 Hradec Králové

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: FALANX PATRON spol. s r.o.
se sídlem: Resslova 956/13, 500 02 Hradec Králové
IČO: 274 87 288
DIČ: CZ 274 87 288
zastoupen/a: PhDr. Luděk Kellner
bankovní spojení: [REDAKCE]
plátce DPH: ano
datová schránka: pu35qk6

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. C, vložka 21929
(alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „VZMR č. 26/22 - Zajištění recepční a informátorské služby pro OIP 08 – budova Říční 1195, Hradec Králové“ (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „výběrové řízení“).
2. Smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména občanského zákoníku.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.
4. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy, má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek Smlouvou sjednaných, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele recepční a informátorské služby, a další služby uvedené v příloze č. 1 Smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby (nedílná součást Smlouvy) na adrese Říční 1195, 501 01 Hradec Králové (dále také „objekt“).
- 1.2 Služby budou zajišťovány zaměstnanci Poskytovatele, řádně vyškolenými a ustrojenými, dle požadavků Objednatele. Po dohodě se svým zaměstnavatelem budou plnit i další dodatečné požadavky Objednatele, a to v rozmezí:
- 44,5 hodin / týden – jedním ze dvou stálých zaměstnanců Poskytovatele, ovládající plynule český jazyk slovem a písmem, v případě týdne s 5 pracovními dny.**
- 1.3 Povinností zaměstnance Poskytovatele je:
- provádění nepřetržité ostrahy dle určeného časového režimu,
 - recepční služby,
 - spojování telefonických hovorů a obsluhy tel. ústředny,
 - úklid sněhu u vstupu do budovy,
 - plnění dalších povinností, vyplývajících z požadavků Objednatele v rámci předmětu Smlouvy, které jsou dále definovány v příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za tyto služby platit Poskytovateli částku dle čl. 3.3 Smlouvy.

2. Doba trvání a účinnost Smlouvy, odstoupení a výpověď Smlouvy

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.06.2024.
- 2.2 Termín zahájení plnění je stanoven na 02.01.2023, v případě účinnosti Smlouvy po tomto termínu bude plnění zahájeno nejpozději následující pracovní den ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 2.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.
- 2.4 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.5 Poskytovatel bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, který se současně zavazuje informovat Poskytovatele o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 2.6 Smlouva může být ukončena okamžitým odstoupením od Smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této Smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od Smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.
- 2.7 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:
- 2.7.1 Poskytovatel uvedl v nabídce na veřejnou zakázku na uzavření Smlouvy informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení;
 - 2.7.2 se Poskytovatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
 - 2.7.3 Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli;
 - 2.7.4 Poskytovatel nezahájí plnění v termínu nebo kvalitě dle Smlouvy;
 - 2.7.5 se Poskytovatel dopustí porušení Smlouvy definovaného v čl. 5 Smlouvy.

- 2.8 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:
- 2.8.1 Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Poskytovateli na základě této Smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Poskytovatelem.
- 2.9 Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 2.10 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 2.11 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2.12 Zánikem Smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Smlouvy.
- 2.13 Výpověď smluvní strany, návrh dohody či odstoupení smluvní strany lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 11.1 Smlouvy.
- 2.14 Změna Poskytovatele
- 2.14.1 Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo na změnu Poskytovatele v průběhu plnění Smlouvy a jeho nahrazení účastníkem výběrového řízení uvedeného v Preambuli této Smlouvy, který se dle výsledku hodnocení nabídek provedeném ve výběrovém řízení umístil jako druhý v pořadí, a to:
- v případě, kdy ze strany Poskytovatele bude tato Smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno, nebo
 - v případě, kdy ze strany Objednatele bude od Smlouvy odstoupeno.
- 2.14.2 Nová smlouva bude s takovým nahrazujícím účastníkem výběrového řízení uzavřena za cenových podmínek obsažených v nabídce tohoto nahrazujícího účastníka výběrového řízení podané ve výběrovém řízení a v souladu se závazným návrhem smlouvy na plnění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace výběrového řízení.
- 2.14.3 Objednatel je v souvislosti se změnou (nahrazením) Poskytovatele oprávněn upravit dobu poskytování plnění uvedenou v nové smlouvě tak, aby okamžik zahájení poskytování plnění odpovídal skutečnosti dle nové smlouvy a plnění nové smlouvy skončilo v původně stanovené době poskytování plnění dle původně uzavřené Smlouvy.
- 2.14.4 Pokud Poskytovatel, který se ve výběrovém řízení umístil druhý v pořadí, nesouhlasí s uzavřením Smlouvy za podmínek dle jeho nabídky předložené ve výběrovém řízení nebo jsou u tohoto Poskytovatele druhého v pořadí naplněny povinné důvody pro vyloučení dle zadávací dokumentace, je Objednatel oprávněn oslovit účastníka, který se umístil jako další v pořadí.
- 2.14.5 Před uzavřením nové smlouvy postupem podle předchozích článků této Smlouvy Objednatel posoudí splnění zadávacích podmínek výběrového řízení ze strany příslušného účastníka výběrového řízení dle jeho nabídky podané ve výběrovém řízení.
- 2.14.6 Nová smlouva musí nabýt účinnosti max. do 12 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 3.3 Cena předmětu Smlouvy je stanovena v příloze č. 2 – Kalkulace cen služeb, jež je nedílnou součástí Smlouvy. Tato cena obsahuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

- 3.4 Přílohou faktury bude přehled poskytnutých služeb za fakturované období (výkaz směn, docházka, ...) potvrzená Poskytovatelem.
- 3.5 Cena za plnění dle Smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ZoDPH). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.6 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den.
- 3.7 Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 3.8 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 3.9 Fakturace probíhá výhradně elektronicky. Objednateli bude faktura zaslána elektronicky na e-mailovou adresu hradec@suiip.cz a e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele.
- 3.10 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 3.11 Poskytovatel výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Pakliže bude správcem daně následně rozhodnuto, že Poskytovatel nespolehlivým plátcem je, je Poskytovatel povinen o tom informovat Objednatele, a to do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí Poskytovateli; Poskytovatel je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co Objednateli doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.
- 3.12 Podmínky pro změnu ceny
- 3.12.1 Cena za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 Smlouvy může být, jak je uvedeno v zadávací dokumentaci, vyjma změny sazby DPH změněna též v souvislosti s legislativním navýšením minimální mzdy. Legislativním navýšením minimální mzdy se rozumí legislativní změny, v jejichž důsledku dojde za trvání Smlouvy k úpravě minimální mzdy ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 567/2006 Sb.“). Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za legislativní navýšení minimální mzdy se považuje nejen zvýšení minimální mzdy přímo v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ale též v jiných právních předpisech (např. v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), nebude-li provedeno přímo v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., nýbrž v jiných právních předpisech. Smluvní navýšení ceny bude provedeno maximálně ve výši procentuálního legislativního navýšení minimální mzdy, tj. cena za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 Smlouvy bude navýšena o výši dle výzvy Poskytovatele dle čl. 3.13.2 Smlouvy, maximálně však o tolik procent, kolik činilo legislativní navýšení minimální mzdy. Hodinová odměna osoby poskytující recepční a informátorské služby uvedená v příloze č. 2 Smlouvy bude rovněž navýšena o tolik procent, kolik činilo navýšení ceny za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.12.2 První změnu ceny dle předchozího čl. 3.12.1 Smlouvy je možné nejdříve následující kalendářní rok od termínu zahájení plnění dle čl. 2.2 Smlouvy.
- 3.12.3 Podmínkou smluvního navýšení ceny za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 1 je písemná výzva Poskytovatele učiněná Objednateli v maximální lhůtě dvou kalendářních měsíců následujících po účinnosti legislativní změny.

- 3.12.4 Podmínkou smluvního navýšení ceny za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 1 je dále uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
- 3.12.5 Smluvní navýšení ceny je účinné od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byly všechny podmínky pro její navýšení splněny.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Smlouvy.
- 4.2 Objednatel poskytne dle místních podmínek zaměstnancům Poskytovatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu Smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, osvětlení, vytápění).
- 4.3 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu Smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem Smlouvy.
- 4.4 Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se Smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto Smlouvou.
- 4.5 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve Smlouvě ujednaným.
- 4.6 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
- 4.7 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené Smlouvou.
- 4.8 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle Smlouvy.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje, že předmět této Smlouvy bude plnit pouze prostřednictvím svých zaměstnanců. Poskytovatel před započatím plnění ze Smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět Smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionále nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu Smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke Smlouvě. Po dohodě s Objednatelem stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.
- 4.10 Poskytovatel se zavazuje provést výměnu zaměstnance Poskytovatele v případě opakovaných reklamací (min. 2 reklamace na konkrétního zaměstnance Poskytovatele za období 6 po sobě jdoucích měsíců) týkajících se porušení některé z povinností uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele. Postačující formou pro vznesení reklamace bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve Smlouvě.
- 4.11 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při plnění předmětu Smlouvy, a nakládat s nimi jako s důvěrnými informacemi (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Tato povinnost se vztahuje i na dobu po ukončení tohoto smluvního vztahu.

- 4.12 Poskytovatel odpovídá za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- 4.13 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele, nad rámec, který jim ukládají jejich povinnosti.
- 4.14 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, ...), provozní řády a nařízení.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.
- 4.16 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o stavu, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
- 4.17 Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
 - Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
 - Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osoby Objednatele.
 - Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
 - Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinen provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
 - Při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a nadřízené.
- 4.18 Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět Smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1x ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel. Potvrzení o tomto školení předá po jeho absolvování v prosté kopii Objednateli.

5. Pravidla pro odměnu zaměstnance Poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že každý zaměstnanec přímo provádějící plnění dle této Smlouvy (nikoli např. osoba, která u účastníka zajišťuje administrativní či jiné činnosti s touto veřejnou zakázkou související), bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem v příloze č. 2 Smlouvy v poli „hodinové odměny osoby poskytující recepční a informátorské služby“, přičemž tato hodnota představuje tzv. hrubou hodinovou mzdu, tj. ve výši před zdaněním a jinými povinnými odvody, bez započítání jiných peněžitých či naturálních, nárokových či nenárokových, plnění v rámci pracovněprávního vztahu, tj. např. příplatky za práci přesčas, v sobotu, neděli či ve svátek, ve ztíženém pracovním prostředí, osobní ohodnocení, „prémie, „cílové či úkolové prémie.“
- 5.2 Poskytovatel je povinen v případě uzavření dodatku ke Smlouvě dle čl. 3.13 Smlouvy zajistit navýšení hrubé mzdy zapojených zaměstnanců do plnění dle této Smlouvy, a to minimálně o tolik procent o kolik činilo navýšení jednotkové ceny v Kč bez DPH za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 Smlouvy.

- 5.3 Poskytovatel je povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele (adresované kontaktní osobě Smlouvy nebo doručené do datové schránky) splnění výše hodinové odměny osoby poskytující recepční a informátorské služby uvedené v příloze č. 2 Smlouvy (např. kopií mzdového listu), a to doložením do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené Smlouvou.
- 6.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této Smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou Smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání Smlouvy (nejpozději dnem zahájení plnění dle čl. 3.2 Smlouvy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě pokrývající předmět plnění s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 000 000,- Kč (pět miliónů korun českých) přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 6.3 Pojištění dle čl. 6.2 Smlouvy je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele (adresované kontaktní osobě uvedené v čl. 8.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (postačuje prostá kopie) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 6.4 Náklady na pojištění nese Poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

7. Sankční podmínky

- 7.1 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb definovaných čl. 1.1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 7.2 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 4.11 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.3 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 4.12 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.4 V případě nesplnění povinnosti vyplácet osobě provádějící či osobám provádějícím recepční a informátorské služby odměnu v příslušné nejnižší výši dle čl. 5.1 a 5.2 Smlouvy, a to jak dle platných právních předpisů (zejména nařízení vlády č. 567/2006 Sb.), tak dle hodinové odměny osoby provádějící běžný úklid uvedené v příloze č. 2 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.5 V případě nedodržení povinnosti Poskytovatele se splněním povinnosti dle čl. 6.2 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 7.6 V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti doložení dokladů dle čl. 6.3 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 7.7 V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené ve Smlouvě se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč vč. DPH (dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Poskytovatele. To se netýká případů dle předchozího čl. 7.1 – 7.7 Smlouvy.
- 7.8 Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
- 7.9 Smluvní strana se zavazuje zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude smluvní stranou o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informována.
- 7.10 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezavazuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 7.11 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody či újmy vzniklé v příčinné souvislosti s prodlením či porušením povinnosti Zhotovitele, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 7.12 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

8. Kontaktní osoby

8.1 Objednatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce: vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce: referent majetkové správy
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Každá osoba uvedená v čl. 8.1 Smlouvy je oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

8.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: PhDr. Luděk Kellner
Funkce ve společnosti: jednatel
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Poskytovatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy.

- 8.3 Případnou změnu kontaktních osob jsou smluvní strany povinny neprodleně prokazatelně oznámit druhé smluvní straně. V tomto případě se ustanovení čl. 11.8 Smlouvy nepoužije.

9. Ochrana osobních údajů

- 9.1 Smluvní strany se zavazují, že zpřístupní Osobní údaje pouze omezenému okruhu svých zaměstnanců, nezbytných v souvislosti s plněním Smlouvy, aby bylo co nejvíce minimalizováno riziko porušení zabezpečení zpřístupněných Osobních údajů a že plnění podle Smlouvy budou zabezpečovat pouze zaměstnanci proškolení v oblasti nakládání s osobními údaji.

9.2 Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje, k nimž získá přístup na základě Smlouvy a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Podrobnosti a další práva a povinnosti stanoví příloha č. 3 Smlouvy.

10. Zásady odpovědného zadávání

10.1 Poskytovatel vyvine úsilí všude tam, kde to bude možné a účelné, zapojit do plnění této Smlouvy osoby se zdravotním postižením.

10.2 Poskytovatel se výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce, zákaz výkonu nelegální práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (orgány inspekce práce, krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, může být považováno jako porušení Smlouvy mající za následek výpověď této Smlouvy s výpovědní lhůtou dle čl. 2.10 Smlouvy. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli ověřenou kopii tohoto rozhodnutí.

10.3 Objednatel preferuje, aby výstupy z této Smlouvy nebo jejich přílohy byly předávány v elektronické podobě. V případě předání výstupů ve fyzické (papírové) podobě je ze strany Objednatele preferováno výtisk na kancelářském papíru splňující kritéria pro získání „Ekoznačka EU“ (nebo obdobné).

10.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle tohoto článku. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn v dokumentech znečitelnit ustanovení obsahující obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku a osobní údaje ve smyslu GDPR.

11. Ostatní a závěrečná ujednání

11.1 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelům za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi Smlouvy či odstoupení od Smlouvy.

11.2 Není-li stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.3 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

11.4 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

11.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11.6 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažených v této Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím

a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.

- 11.7 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.8 Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou. Totéž platí o postoupení Smlouvy.
- 11.9 Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
- 11.10 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se Smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 11.11 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 11.12 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 11.13 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 11.14 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby
Příloha č. 2 Kalkulace cen služeb
Příloha č. 3 Podmínky k zajištění ochrany osobních údajů

Poskytovatel:

FALANX PATRON spol. s.r.o.
Místo, datum V Hradci Králové
Jméno PhDr. Luděk Kellner
Pozice jednatel
Podpis

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce
Místo, datum V Opavě
Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn
Pozice Generální inspektor SUIP
Podpis

.....

.....

Příloha č. 1 Smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby

Požadavkem zadavatele (dále též **Objednatele**) je, aby recepční a informační službu vykonával jeden ze dvou stálých pracovníků (dále také zaměstnanec **Poskytovatele**), který bude dokonale znát místní podmínky pro výkon služby.

Je nepřijatelné časté střídání zaměstnanců této služby.

a) Přítomnost jednoho zaměstnance **Poskytovatele** na recepci objektu v níže uvedeném časovém rozmezí:

- pondělí, středa: od 6:30 hodin do 12:00 hodin a 13:00 hodin – 17:00 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek: od 6:30 hodin do 12:00 hodin a 13:00 hodin – 16:00 hodin
- s výjimkou dnů, které nejsou pracovními dny (např. státní svátky).
- Celkový týdenní pracovní úvazek bude činit **44,5 hodin/týden – zabezpečováno jedním ze dvou stálých zaměstnanců Poskytovatele**, v případě týdne s 5 pracovními dny, kteří ovládají plynule český jazyk a mají odpovídající komunikační schopnosti, znalosti a porozumění českému jazyku pro plynulou komunikaci s rodilými mluvčími, a to slovem i písmem

b) Povinnosti zaměstnance **Poskytovatele** (dále také označován zkratkou „**ZP**“):

- Odpovídat za řádný výkon služby.
- Vést na denní bázi evidenci o příchodu a odchodu třetích osob - návštěv (bez jejich osobní identifikace), popřípadě s uvedením jména navštíveného zaměstnance **Objednatele** tak, aby byla z hlediska ochrany majetku a zdraví zajištěna v daný den vědomost o aktuálním počtu přítomných třetích osob v objektu mimo zaměstnance **Objednatele**, resp. zajištěna jejich nepřítomnost před zakódováním objektu.
- Vést evidenci klíčového hospodářství, přičemž konkrétní podmínky, resp. způsob vedení této evidence, budou **Poskytovateli** předány **Objednatelem** při podpisu Smlouvy, resp. nejpozději před zahájením poskytování služeb podle této Smlouvy.
- Přepojovat tel. hovory a obsluhovat telefonní ústřednu.
- Znat podrobně směrnice pro výkon služby a své povinnosti.
- Dodržovat směrnice pro výkon služby, znát místní specifika střeženého objektu, plnit důsledně a přesně odpovídající služební povinnosti, jednat se zaměstnanci **Objednatele** a třetími osobami v rozsahu odpovídajícímu požadovanému výkonu služby (kážeň).
- O každé události, která je v rozporu s obsahem směrnic, zpracovat neprodleně písemný záznam včetně případného návrhu na opatření a tento předložit odpovědné osobě **Objednatele**.
- Provádět kontrolu uzavření a uzamčení vstupních prostor, zabraňovat vstupu nepovolaných osob do objektu v době úředních hodin s výjimkou zaměstnanců oznámených odpovědnými osobami **Objednatele**.
- Pokud do objektu vstoupí osoba, která bude jevit zřetelné známky opilosti, bude tato osoba zaměstnancem **Poskytovatele** vykázána, pokud by se tato osoba zdráhala opustit budovu, bude zaměstnancem **Poskytovatele** přivolána městská policie, případně Policie ČR (linka 156 nebo 112), o čemž bude neprodleně informovat odpovědné osoby **Objednatele**.
- Hlásit nadřízeným a policii jakékoli poškození střeženého objektu, případně osoby páchající trestný čin.
- Hlásit nadřízeným pracovníkům své onemocnění nebo zranění.
- Při poškození střeženého objektu, zaměstnance **Poskytovatele** nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat odpovědné osoby **Objednatele** a nadřízené.
- Provádět a spoluorganizovat záchranu osob a majetku při vzniku požáru nebo jiné živelné pohromy,

událost ihned hlásit nadřízeným a odpovědné osobě, v případě potřeby záchranné službě, hasičům, policii.

- Službu vykonávat energicky, přitom však slušně a taktně, neodvracet svoji pozornost od služby činností s výkonem služby nesouvisející.
- Svým jednáním a vystupováním vzorně reprezentovat Objednatele.
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- Být řádně ustrojen.
- Seznámit se s poznatky, požadavky, pokyny a opatřeními vzniklými po jeho poslední službě.
- Odpovědnost za majetek umístěný v recepci a řádný chod zařízení zde umístěných.
- Po odchodu posledního zaměstnance a bez přítomnosti třetích osob provést kontrolu uzamčení kanceláří a zakódování objektu.
- Úklid sněhu u vstupu do budovy.

Zaměstnanci Poskytovatele je zakázáno:

- Požívat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem služby nebo v jejím průběhu.
- Vzdalovat se z místa pro něho určeného.
- Používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.

Střídaný ZP a střídající ZP jsou povinni si předat, resp. převzít:

- evidenci klíčového hospodářství.
- evidenci o příchodu a odchodu třetích osob - návštěv.
- Klíče od vstupů od objektu.
- Inventář zařízení stanoviště.

c) Ostatní povinnosti:

- Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
- Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie, nebo jestliže tyto poruchy oznámí kterýkoliv ze zaměstnanců objektu, informovat o této skutečnosti odpovědné osoby Objednatele.
- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasicími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
- Zdržovat se v místech pro něho určených, udržovat zde pořádek a čistotu.
- Pochůzkovou činnost vykonávají zaměstnanci při nástupu do služby a při jejím ukončení s důrazem na uzavřená okna a dveře a uzamčené kanceláře.
- **Při zjištění jakýchkoli nedostatků v průběhu pochůzky (neuzamčené vstupy a vjezdy, narušení objektu, živelné pohromy), nahlásí tyto skutečnosti odpovědné osobě Poskytovatele nebo odpovědné osobě Objednatele a za využití dostupných prostředků sjedná nápravu.**

Další povinnosti ZP:

- Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinen provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
- Hlásit všechny mimořádné události v průběhu služby včetně poznatků k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku odpovědné osobě Objednatele.

d) Další podmínky výkonu služby:

1. Na stanovišti má recepce m. j. k dispozici:

- směrnici pro recepční službu pro daný objekt,
 - telefonní seznam důležitých stanic,
 - další písemnosti nezbytné pro výkon služby.
2. ZP mají právo vystřídat nebo odvolat z recepce pouze odpovědné osoby Objednatele a vedoucí pracovníci Poskytovatele.
 3. Jestliže zaměstnanec recepce náhle onemocní nebo je-li raněn, informuje vedoucího pracovníka Poskytovatele a pokračuje ve výkonu služby až do svého vystřídání nebo odvolání.

e) Přestávky na jídlo a oddech

- Čerpání přestávky je stanoveno v následujícím režimu: Před začátkem čerpání přestávky na jídlo a oddech kontaktuje telefonicky odpovědnou osobu Objednatele, který na stanovenou dobu přestávky na jídlo a oddech zajistí recepci svým zaměstnancem.

Mimořádné události (MU) a postup při jejich řešení:

MU jsou:

- odcizení či poškození střeženého majetku,
- požár, únik vody, plynu apod.,
- napadení recepce,
- napadení objektu,
- napadení zaměstnance Poskytovatele, zaměstnanců Objednatele, popř. třetích osob nebo jeho zaměstnanců,
- anonymní výhrůžky (bomby, zháňství, útoky),
- živelné pohromy a havárie,
- náhlá indispozice zaměstnance recepce nebo přítomných osob.

Postup:

- hlásná (oznamovací) služba = dispečink, nadřízený pracovník, odpovědná osoba Objednatele, policie, hasiči, zdravotnická služba atd.
- prvotní úkony k zamezení či snížení nebezpečí = ohrožení života
= větších a následných škod (hašení, evakuace, první pomoc, vyklízení prostor apod.)
- Problematika MU je zpracována ve Směrnici pro ostrahu objektů, která je ve vybavení stanoviště.

Příloha č. 2 Smlouvy - Kalkulace cen služeb

předmět služby	jednotka	předpokládaný počet jednotek služeb za předmět	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
recepční a informátorské služby	hodina	3334,5	168,00 Kč	560 196,00 Kč	21%	677 837,16 Kč
nabídková cena celkem				560 196,00 Kč		677 837,16 Kč

Jednotkovou cenu uvede účastník zaokrouhlenou na 2 desetinná místa. Cena celkem je rovněž zaokrouhlována matematicky na 2 desetinná místa.

V případě, že účastník není plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a jednotková cena v Kč vč. DPH se bude rovnat jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě účastníka výběrového řízení, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

Hodinová odměna osoby poskytující recepční a informátorské služby	115,00 Kč	
--	------------------	--

Příloha č. 3 Smlouvy - Podmínky k zajištění ochrany osobních údajů

V souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“), popř. zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zpracování OÚ“), se Objednatel a Poskytovatel jako smluvní strany (dále jen „Smluvní strany“) zavazují dodržovat níže uvedené podmínky za účelem zajištění ochrany osobních údajů poskytnutých či zpřístupněných Objednatelem při jejich zpracování Poskytovatelem (dále jen „Podmínky“).

1. Zpracování osobních údajů podle Smlouvy

- 1.1 S ohledem na předmět Smlouvy Smluvní strany berou na vědomí, že s poskytováním plnění Poskytovatelem (dále jen „Zpracovatel“) podle Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů fyzických osob, jejichž správcem je ve smyslu GDPR Objednatel (dále jen „Správce“), a které je Správce oprávněn zpracovávat na základě: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR zejména pro splnění právní povinnosti či na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR pro plnění Smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením Smlouvy na žádost subjektu údajů nebo na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR pro účely oprávněného zájmu.
- 1.2 Zpracovatel prohlašuje, že podle jeho odborného posouzení poskytuje dostatečné záruky zavedení technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů podle Smlouvy splňovalo požadavky GDPR, a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

2. Základní ustanovení

2.1 Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typy osobních údajů

- 2.1.1 Předmětem zpracování je s ohledem na předmět Smlouvy zpracování osobních údajů spočívající ve vedení nezbytných evidencí souvisejících s výkonem recepční služby, např. v pořizování záznamů o osobách vstupujících do objektu Objednatele a odchodu z něj, přepojování telefonních hovorů na zaměstnance Objednatele.
- 2.1.2 Zpracovatel může zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů:
 - 2.1.2.1 zaměstnanců Správce.
- 2.1.3 Zpracovatel může zpracovávat zejména níže uvedené typy osobních údajů:
 - 2.1.3.1 jméno, příjmení, titul,
 - 2.1.3.2 kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo, funkce),
 - 2.1.3.3 podpis.

2.2 Povaha a účel zpracování

- 2.2.1 Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze v souladu s účelem Smlouvy uvedeným v čl. 1 Smlouvy za účelem detekce nezákonného přístupu do objektu Objednatele.
- 2.2.2 Povaha zpracování osobních údajů je neautomatizované (manuální).

2.3 Doba trvání zpracování

- 2.3.1 Zpracování osobních údajů bude ze strany Zpracovatele probíhat po dobu účinnosti Smlouvy.

2.4 Práva a povinnosti Smluvních stran

- 2.4.1 Zpracovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, a to zejména z GDPR a Zákona o zpracování OÚ, jakož i z vnitřních předpisů Správce, se kterými byl seznámen. Tyto povinnosti se Zpracovatel

- zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z povahy povinností, ze Smlouvy nebo z těchto Podmínek nevyplývá, že mají trvat i po skončení jejího trvání.
- 2.4.2 Zpracovatel je při plnění Smlouvy a v souvislosti se zpracováním osobních údajů podle těchto Podmínek povinen:
- 2.4.2.1 zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce, přičemž se zavazuje neprodleně informovat Správce, pokud určitý pokyn porušuje GDPR případně jiné právní předpisy;
 - 2.4.2.2 zajistit, aby všechny osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Zpracovatel;
 - 2.4.2.3 zavést a udržovat všechna vhodná technická a organizační opatření v souladu s čl. 32 GDPR a ke splnění povinností dle čl. 2.4.4 Podmínek;
 - 2.4.2.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce a pokud dojde s povolením Správce k zapojení dalšího zpracovatele dodržet podmínky pro jeho zapojení podle čl. 28 GDPR;
 - 2.4.2.5 zohledňovat povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností dle GDPR;
 - 2.4.2.6 být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až 36 GDPR;
 - 2.4.2.7 nejpozději po skončení trvání Smlouvy zajistit likvidaci všech zpracovaných osobních údajů v souladu s rozhodnutím Správce jedním ze způsobů uvedených v čl. 28 odst. 3 písm. g) GDPR (výmaz nebo vrácení včetně výmazu existujících kopií) a o způsobu provedené likvidace bez zbytečného odkladu pořídit protokol, který doručí Správci;
 - 2.4.2.8 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděných Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět a poskytnout Správci dle jeho požadavků potřebnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem ohledně činností prováděných Zpracovatelem.
- 2.4.3 V souvislosti se zpracováním osobních údajů je Zpracovatel v souladu s čl. 30 GDPR povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce a je povinen vedené záznamy na výzvu Správce zpřístupnit včetně přijatých opatření dle 2.4.2.3 Podmínek.
- 2.4.4 Zpracovatel je povinen v rámci zabezpečení osobních údajů:
- 2.4.4.1 zajistit, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k osobním údajům zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn Správce;
 - 2.4.4.2 zajistit, aby k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování měly přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele a pokud se bude jednat o automatizovaná zpracování zajistit, aby přístup do těchto informačních systémů měly pouze oprávněné osoby na základě uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 2.4.4.3 zabránit neoprávněnému zpracování osobních údajů zejména náhodnému či protiprávnímu ničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, jejich čtení, kopírování, přenosu;
 - 2.4.4.4 zabránit jakémukoliv zneužití zpracovaných osobních údajů, přičemž je taktéž zakázáno jakékoliv jejich využití pro potřebu Zpracovatele;
 - 2.4.4.5 učinit taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu a z jakého důvodu byly osobní údaje předány;
 - 2.4.4.6 uchovávat osobní údaje při jejich zpracování výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených PC či nosičích dat;

- 2.4.4.7 zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení trvání Smlouvy;
- 2.4.4.8 upozornit Správce v dostatečném předstihu v případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu a v případě, že tím Správce Zpracovatele pověří a zmocní, zajistit provedení těchto úkonů.

2.4.5 Obě Smluvní strany jsou povinny:

- 2.4.5.1 zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s právními předpisy, zejména GDPR tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto osobní údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a to opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
- 2.4.5.2 řádně a včas ve smyslu čl. 33 GDPR ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu; neprodleně informovat druhou smluvní stranu o všech případech souvisejících s porušením zabezpečení osobních údajů a o opatřeních přijatých v souvislosti s takovým případem;
- 2.4.5.3 postupovat v souladu s dalšími požadavky vyplývajícími z právních předpisů, zejména z GDPR a Zákona o zpracování OÚ, a to zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje Správce třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost;
- 2.4.5.4 plnit své povinnosti ve smyslu předchozího článku také u osobních údajů týkající se svých zaměstnanců či členů orgánů, které si navzájem v případě potřeby a v nezbytném rozsahu zpřístupní pro účely splnění Smlouvy, a to jméno a příjmení, firemní e-mailová adresa a čísla firemního telefonu (pevné linky, mobilního telefonu), název funkce. Každá ze smluvních stran bude na základě uzavřené Smlouvy jí zpřístupněné osobní údaje zpracovávat jako samostatný správce pouze pro účely splnění Smlouvy a poté pro plnění právní povinnosti archivovat Smlouvu do provedení skartace po uplynutí skartační doby stanovené podle právních předpisů;
- 2.4.5.5 pokud zjistí, že druhá Smluvní strana porušuje povinnosti stanovené GDPR, nebo jinými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, neprodleně ji na tuto skutečnost upozornit.

3. Ostatní podmínky

- 3.1 Vznikne-li Správci v důsledku nesplnění povinnosti Zpracovatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Zpracovatel Správci tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Správci se pro účely tohoto článku rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Poruší-li Zpracovatel některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je povinen uhradit Správci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti, byť by mělo za následek souběžně postih prostředky správního práva. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu vzniklé újmy dle čl. 3.1 Podmínek.
- 3.3 V případě, kdy je ze strany dozorového či jiného správního orgánu zahájena kontrola či zahájeno správní řízení ve vztahu ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem, je Zpracovatel tuto skutečnost povinen bezodkladně oznámit Správci a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.