

Smlouva o zajištění vybraných činností Facility Managementu pro objekt Úřadu pro civilní letectví

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a v souladu s § 25 ve spojení s § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Úřad pro civilní letectví

Se sídlem: K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6
Zastoupená: Ing. Davidem Jágrem, ředitelem
Kontaktní osoba: [REDACTED]
IČO: 48134678
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: [REDACTED]

(pro účely této smlouvy dále jen „Objednatel“)

a

TSC Cleaning, a.s.

Se sídlem: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Zastoupená: Martin Chyla, předseda představenstva a Mgr. Robert Labuda, člen představenstva
Kontaktní osoba: [REDACTED]
IČO: 25368907
DIČ: CZ25368907
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Číslo účtu: [REDACTED]
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku: v oddíle B, vložka 4249 vedeném Krajským soudem v Ostravě,

(pro účely této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)



II.

PŘEDMĚT A OBSAH SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb souvisejících s provozem a zabezpečením sídla Úřadu pro civilní letectví (dale jen „ÚCL“) nacházející se na adrese K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6 (dale jen „objekt“ nebo „budova“) co do vybraných činností tzv. Facility Managementu objektu, specifikovaných v článku III. a Příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje řádně poskytovat tyto služby dle příslušných právních předpisů a této smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle článku IV. této smlouvy.

III.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Poskytování služeb podle čl. II. této smlouvy spočívá v zajištění následujících činností, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy:

- a) Poskytování recepčních služeb;
- b) Zajišťování ostrahy;
- c) Zajišťování úklidových služeb;
- d) Zajišťování obsluhy, servisních prací, oprav a vedení a zpracovávání provozní evidence a provozních hlášení plynové kotelny; a
- e) Zajišťování revizí, odborných prohlídek a oprav klimatizačních jednotek.

IV.

CENA, FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Paušální cena za 1 měsíc řádně poskytovaných služeb u jednotlivých činností činí:

Činnosti Poskytovatele	Kč bez DPH	Samostatně DPH	Kč vč. DPH
Poskytování recepčních služeb	48 063	10 093,23	58 156,23
Zajišťování ostrahy	25 630	5 382,30	31 012,30
Zajišťování úklidových služeb	44 504	9 345,84	53 849,84
Zajišťování obsluhy, servisních prací, oprav a vedení a zpracování provozní evidence a provozních hlášení plynové kotelny	32 460	6 816,60	39 276,60
Zajišťování revizí, odborných prohlídek a oprav klimatizačních jednotek	18 650	3 916,50	22 566,50
Celkem	169 307	35 554,47	204 861,47

2. Cena za provádění ostatních činností dle čl. 5 odst. 5.5 a čl. 6 odst. 6.5 Přílohy č. 1 této smlouvy bude účtována za hodinu práce pracovníka Poskytovatele. Hodinová sazba činí:

Ostatní činnosti - hodinová sazba	Kč bez DPH	Samostatně DPH	Kč vč. DPH
Ostatní činnosti - hodinová sazba	250	52,50	302,50



3. Cena za údržbový materiál za služby dle čl. 5 odst. 5.5 a čl. 6 odst. 6.1. písm. e) a odst. 6.5. Přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „údržbový materiál“) není součástí paušální ceny dle čl. IV odst. 1 a 2 smlouvy a bude účtována dle skutečně dodaného údržbového materiálu, jehož soupis musí být Objednatelem schválen. Poskytovatel před zajištěním potřebného údržbového materiálu předá Objednateli ke schválení seznam jednotlivých položek k zajištění oprav a údržby s uvedenými cenami. Objednatel je oprávněn zajistit údržbový materiál dle potřeby i prostřednictvím jiného dodavatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za řádně provedené plnění předmětu dle čl. IV odst. 1 až 3 této smlouvy za celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude maximálně ve výši uvedené v čl. V. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy, s výjimkou uvedenou v odstavci 5 tohoto článku. Nejpozději vyčerpáním této částky bude smlouva ukončena dle čl. XII odst. 6 smlouvy. Za vyčerpání výše uvedené částky se považuje i situace, kdy se bude na základě vystavených faktur celková cena bezprostředně blížit výše uvedené částce, a lze důvodně očekávat, že následující fakturace již výše uvedenou částku překročí.
5. Ceny služeb obsahují veškeré náklady Poskytovatele a jeho případných poddodavatelů spojené s realizací předmětu plnění. Ceny uvedené v tomto článku jsou ceny nejvýše přípustné a lze je měnit pouze:
 - a) v souvislosti se změnou sazeb DPH,
 - b) v případě zvýšení nebo snížení rozsahu plnění dle této smlouvy o více než 10 %, v takovém případě paušální měsíční částka bude poměrně navýšena či ponížena podle příslušné změny formou uzavření písemného dodatku k této smlouvě,
 - c) v případě zvýšení míry inflace dle odst. 6 tohoto článku.
6. Poskytovatel je oprávněn, nejdříve však v roce 2023, maximálně jednou v průběhu každého kalendářního roku, nejpozději však do 20. července daného kalendářního roku, jednostranným právním jednáním zvýšit ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku o tolik procentních bodů, kolik činila míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, zveřejněná Českým statistickým úřadem, to však pouze za předpokladu, byla-li roční míra inflace ve sledovaném kalendářním roce vyšší než 3,5 %. Zvýšení ceny podle tohoto odstavce je účinné od měsíce následujícího po doručení oznámení o zvýšení ceny, přičemž není přípustné cenu navyšovat zpětně za uplynulá období.
7. Poskytovatel vystaví samostatnou fakturu za každou službu dle odst. 1 tohoto článku řádně poskytnutou v předcházejícím měsíci po jejich bezodkladném písemném schválení Objednatelem, samostatnou fakturu za služby dle odst. 2 tohoto článku řádně poskytnuté v předcházejícím měsíci po jejich písemném schválení Objednatelem a samostatnou fakturu za skutečně dodaný údržbový materiál dle odst. 3 tohoto článku v předcházejícím měsíci po jeho písemném schválení Objednatelem. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli. Dnem platby se rozumí den odeslání fakturované částky z účtu Objednatele na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, který musí odpovídat číslu účtu Poskytovatele, který je uveden v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu je Poskytovatel povinen Objednateli písemně oznámit a případně na dotaz Objednatele písemně potvrdit.
8. Smluvní strany se dohodly, že za podmínek stanovených zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a po projednání a se souhlasem Objednatele, může Poskytovatel vystavit také zálohovou fakturu na služby uvedené v odst. 1 tohoto článku. Zálohové faktury se netýká povinnost stanovená ve druhé větě odst. 9 tohoto článku.



9. Faktura vystavená Poskytovatelem za skutečně poskytnuté služby musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo této smlouvy, výši ceny za jednotlivé řádně poskytnuté služby dle čl. III. této smlouvy za daný měsíc a případné poskytnutí slevy dle čl. VI. odst. 14 této smlouvy. Přílohou faktury za služby musí být kopie písemného schválení poskytnutých služeb (v podrobném členění dle Přílohy č. 1 této smlouvy) Objednatelem. Faktura vystavená Poskytovatelem za skutečně dodaný údržbový materiál musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo této smlouvy a soupis skutečně dodaného údržbového materiálu, včetně jednotkových cen, za které byl materiál pořízen v daném měsíci. Přílohou faktury za údržbový materiál musí být kopie písemného schválení skutečně dodaného údržbového materiálu, jehož soupis předá Poskytovatel ke schválení Objednateli. Objednatel tento soupis odsouhlasí za předpokladu, že bude odpovídat skutečně dodanému údržbovému materiálu. Faktura vystavená Poskytovatelem za služby dle odst. 2 tohoto článku musí obsahovat rovněž odkaz na příslušnou písemnou objednávku Objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, uvedené údaje budou nesprávné nebo nebudou splněny podmínky dle odst. 7 tohoto článku, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě nebo doplnění, aniž se tím dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
10. Požadavky Objednatele na poskytnutí služeb uvedených v čl. 5 odst. 5.5 a čl. 6 odst. 6.5 Přílohy č. 1 této smlouvy, budou realizovány Poskytovatelem na základě samostatné písemné objednávky Objednatele za ceny dle odst. 2 tohoto článku.
11. V případě, že Poskytovatelem budou realizovány služby, které podléhají tzv. přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn., že k ceně za plnění předmětu této smlouvy nebude připočtena DPH, daňovou povinnost bude plnit Objednatel.
10. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@caa.cz či do datové schránky Objednatele, IDDS: v8gaaz5.
11. V případě, že služby hrazené paušální částkou budou poskytovány pouze po část kalendářního měsíce, bude Poskytovateli uhrazena poměrná část paušální platby odpovídající skutečné době poskytování služeb v daném kalendářním měsíci.

V.

DOBA, VÝŠE A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy ode dne účinnosti smlouvy po dobu 4 let, případně do vyčerpání částky 9 578 000,00 (slovy devět milionů pět set sedemdesát osm tisíc) Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve.
2. Za vyčerpání částky uvedené v odst. 1 se považuje i situace, kdy se bude na základě vystavených faktur celková cena bezprostředně blížit výše uvedené částce, a lze důvodně očekávat, že následující fakturace již výše uvedenou částku překročí.
3. Místem plnění smlouvy je sídlo Objednatele.

VI.

KONTROLA KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy kontrolovat a posuzovat kvalitu poskytovaných služeb a Poskytovatel se zavazuje Objednateli provádění kontroly kvality služeb umožnit a poskytnout mu při kontrole potřebnou součinnost. K tomu účelu se zřizuje provozní kniha, jejíž náležitosti jsou dále uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.



2. Stanoveny jsou dvě základní roviny kvality ve spojitosti s ohodnocením kvality poskytované služby:

- A. Kvalita služby dostačující 40 a více bodů v celkovém hodnocení
B. Kvalita služby nedostačující 39 a méně bodů v celkovém hodnocení

3. Splněním touto smlouvou daných požadavků se rozumí pravidelné poskytování služeb v kvalitě A (40 a více bodů). Body jsou Objednatelem přidělovány za naplnění konkrétních požadavků a splnění konkrétních úkonů, jak jsou upraveny v následujících odstavcích. Za smluvní strany při kontrole a hodnocení dle tohoto článku jednají kontaktní osoby uvedené v čl. I této smlouvy, případně jimi zmocnění zaměstnanci.

4. Porady Objednatele s Poskytovatelem:

Smluvní strany se zavazují k hodnocení kvality poskytovaných služeb vést pravidelné porady. Porady se budou konat v termínech stanovených Objednatelem, a to jedenkrát za 3 měsíce. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola plnění dle uzavřené smlouvy a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude vyhotoven písemný záznam.

Bodové ohodnocení:

- a) Porada se neuskutečnila z důvodu na straně Poskytovatele 0 bodů
b) Porada se neuskutečnila z důvodu na straně Objednatele/uskutečnila se 10 bodů

5. Společná kontrola úrovně poskytovaných služeb Poskytovatele s Objednatelem:

Smluvní strany se zavazují provádět k ověření úrovně služeb společné kontroly společné kontroly v místě plnění smlouvy. Společné kontroly se budou konat v termínech předem stanovených Objednatelem, a to jedenkrát za 3 měsíce. Kontrolována bude především kvalita prací v objektu, úroveň zaopatření, funkčnost technologií, vedení provozní dokumentace, provádění revizí, čistota zařízení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem apod. Z kontroly bude vyhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu

Bodové ohodnocení:

- a) Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně Poskytovatele0 bodů
b) Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně Objednatele/uskutečnila se 10 bodů

6. Kontrola plnění jednotlivých služeb:

Objednatel v období mezi poradami a společnými kontrolami bude sledovat plnění v oblasti každé z pěti základních služeb, jak jsou uvedeny v tabulce čl. IV odst. 1 této smlouvy, zejména s ohledem na provoz, preventivní údržbu, provádění servisních kontrol, dodržování termínů prohlídek, revizí, servisů apod. Kontroly budou prováděny u každé služby namátkově jedenkrát během tří měsíců. Výsledky kontrol bude Objednatel prezentovat na společných poradách s Poskytovatelem dle odst. 4; pokud se porada neuskuteční, Objednatel výsledky kontrol Poskytovateli sdělí jiným vhodným způsobem.

Bodové ohodnocení:

- a) Neplnění služby řádným způsobem à 0 bodů
b) Řádné plnění služby à 5 bodů

7. Méně závažné stížnosti na služby Poskytovatele:

Poskytovatel je povinen předcházet všem nedostatkům při poskytování služeb a minimalizovat množství oprávněných méně závažných stížností, jak jsou definovány v čl. odst. 1.1 přílohy č. 1 této smlouvy, souvisejících s jeho službami, učiněnými ze strany Objednatele či veřejnosti. Stížnost musí být zapsána v provozní knize a elektronickou



poštou bezodkladně odeslána odpovědnému zaměstnanci Poskytovatele. Hodnocení bude prováděno jedenkrát za 3 měsíce Objednatelem na základě záznamů v provozní knize.

Bodové ohodnocení:

- | | |
|--|---------|
| a) Dvě a více stížností během 1 měsíce v hodnoceném období | 0 bodů |
| b) Jedna stížnost během 1 měsíce v hodnoceném období | 5 bodů |
| c) Žádná stížnost během 1 měsíce v hodnoceném období | 10 bodů |
- (hodnocen je vždy měsíc, během kterého bylo stížností nejvíce)

8. Závažné stížnosti na služby Poskytovatele:

Poskytovatel je povinen předcházet všem nedostatkům při poskytování služeb a minimalizovat množství oprávněných závažných stížností, jak jsou definovány v čl. 1. odst. 1.1 přílohy č. 1 smlouvy, souvisejících s jeho službami, učiněnými ze strany Objednatele či veřejnosti. Stížnost musí být zapsána v provozní knize a elektronickou poštou bezodkladně odeslána odpovědnému zaměstnanci Poskytovatele. Hodnocení bude prováděno jedenkrát za 3 měsíce Objednatelem na základě záznamů v provozní knize.

Bodové ohodnocení:

- | | |
|--|---------|
| a) Dvě a více stížností během 1 měsíce v hodnoceném období | 0 bodů |
| b) Jedna stížnost během 1 měsíce v hodnoceném období | 8 bodů |
| c) Žádná stížnost během 1 měsíce v hodnoceném období | 15 bodů |
- (hodnocen je vždy měsíc, během kterého bylo stížností nejvíce)

9. Hodnocení kvality poskytovaných služeb bude provedeno Objednatelem jedenkrát za 3 měsíce bezprostředně na základě vyhodnocení provedených bodových ohodnocení uvedených výše. Hodnocení kvality poskytovaných služeb bude neprodleně elektronicky sděleno Poskytovateli a ten bude oprávněn se k němu vyjádřit, případně ho písemně rozporovat zápisem do provozní knihy objektu.
10. V případě, že Poskytovatel na základě hodnocení kvality poskytovaných služeb dosáhne 39 a méně bodů, je povinen do dvou pracovních dnů od obdržení příslušného hodnocení zpracovat návrh opatření k nápravě, které předloží Objednateli. Po schválení návrhu opatření Objednatelem je Poskytovatel povinen opatření provést bez zbytečného odkladu.
11. V případě, že Poskytovatel dosáhne dvakrát v jednom kalendářním roce hodnocení kvality služeb méně než 39 bodů, bude to považováno za porušení smlouvy ve smyslu čl. XII. odst. 2. této smlouvy.

VII.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou technickou dokumentaci související s předmětem plnění smlouvy, např. výchozí revizní zprávy, návody na obsluhu a údržbu jednotlivých zařízení v českém jazyce, seznam všech dodavatelů jednotlivých zařízení, termíny ukončení garančních lhůt jednotlivých zařízení, prohlášení o shodě jednotlivých zařízení, apod. Případné chybné výkony Poskytovatele, které budou způsobeny nekompletností technické dokumentace, nebudou Objednatelem považovány za vadné plnění předmětu této smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu je Poskytovatel povinen Objednateli do 5 pracovních dnů vrátit poskytnutou dokumentaci. Poskytovatel není oprávněn technickou dokumentaci poskytnout třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- Technická dokumentace bude uložena v jednom výtisku u Poskytovatele a v jednom u



Objednatele. Změny a úpravy technické dokumentace budou řešeny předávacím protokolem mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

3. Objednatel se zavazuje poskytnout pro výkon činností Poskytovatele uvedených v čl. III nezbytné prostory.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli k plnění povinností podle této smlouvy nezbytnou součinnost.
5. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu pracovníků Poskytovatele za účelem ověření dodržování povinností a podmínek ve smyslu této smlouvy.

VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci, případně jeho poddodavatelé, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, či jejich pracovníci:
 - 1.1. jsou povinni po celou dobu účinnosti této smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou či zdravotní způsobilostí pro poskytování služeb dle této smlouvy;
 - 1.2. musí být při pohybu v objektu Objednatele viditelně označeni názvem Poskytovatele;
 - 1.3. jsou povinni dodržovat právní předpisy, příslušné normy a provozní předpisy objektu, požární ochrany a BOZP;
 - 1.4. nesmí konzumovat alkohol nebo užívat jiné návykové látky bezprostředně před výkonem činností podle této smlouvy a v jeho průběhu;
 - 1.5. nesmí provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, přístupovými kartami od spravovaných prostor nebo je poskytnout neoprávněným osobám;
 - 1.6. nesmí manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s výkonem činností Poskytovatele dle této smlouvy;
 - 1.7. jsou povinni zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a v případě, že se v průběhu plnění této smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, budou je ochraňovat a nakládat s nimi v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna zařízení a stroje používané při plnění této smlouvy odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
3. Objednatel má právo dokumenty a další skutečnosti související s odst. 1 a 2 tohoto článku kdykoliv požadovat ke kontrole a Poskytovatel je povinen tyto doklady předložit.
4. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností (zahrnující zejména případy poranění či úmrtí osob a poškození majetku, včetně škod způsobených na objektu a v objektu). Uvedené pojištění musí být sjednáno s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 50.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen Objednateli kdykoliv na požádání doklad o příslušném pojištění předložit, nejpozději do 3 pracovních dnů.
5. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen řádně a odpovědně vést, aktualizovat a archivovat veškerou dokumentaci související s výkonem jeho činností, zejména pak provozní knihy objektu, servisní knihy, dokumentaci objektu a jeho vybavení apod.
7. Poskytovatel je povinen předložit písemně Objednateli přehled provedených řádných (např. revize, zkoušky, plánovaná údržba a opravy apod.) a mimořádných (např. odstranění závad apod.) činností,



a to čtvrtletně a předávat ji Objednateli vždy nejpozději do 15 dnů po skončení daného čtvrtletí.

8. Poskytovatel je povinen bezodkladně po jejich zjištění oznamovat Objednateli potřebu provedení oprav objektu.
9. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění této smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů. Totéž musí Poskytovatel zajistit i ze strany příp. poddodavatelů.

IX.

VZTAHY OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit písemně pověřeným pracovníkům Poskytovatele přístup do prostor souboru technologického zařízení objektu po dobu plnění předmětu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny předat si nejpozději při podpisu této smlouvy následující dokumenty:
 - a) soupis poskytované dokumentace,
 - b) seznam zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů oprávněných ke vstupu do budovy a k přístupu k technologickému zařízení,
 - c) jméno, funkce, telefon a e-mail odpovědného zaměstnance Objednatele.
 - d) jména a kontaktní údaje dalších osob Objednatele určených pro kontakt s Poskytovatelem,
 - t) jména a kontaktní údaje osob Poskytovatele určených pro kontakt s Objednatelem.
3. O předání a převzetí dokumentů dle předchozího odstavce sepiší smluvní strany Předávací protokol.

X.

SMLUVNÍ POKUTA, NÁHRADA ŠKODY, ÚROK Z PRODLENÍ

1. Smluvní pokuty:
 - 1.1. V případě prodlení Poskytovatele s nástupem k odstranění kritické závady dle čl. XI. odst. 2 smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
 - 1.2. V případě prodlení Poskytovatele s nástupem k odstranění vážné závady dle čl. XI. odst. 3 smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
 - 1.3. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním drobné závady v pracovní době téhož dne, případně neučinil během této doby veškeré možní kroky směřující k jejímu odstranění, dle čl. XII odst. 4 smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

- 1.4. V případě porušení povinností Poskytovatele zajistit dodržování právních předpisů dle čl. VIII. odst. 9 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den trvání každého jednotlivého porušení právních předpisů, stejně jako v případě prodlení s předložením každého jednotlivého z příslušných dokladů podle předposlední a poslední věty tohoto ustanovení.
- 1.5. V případě prodlení Poskytovatele s vrácením technické dokumentace dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy nebo prodlení s předložením plánů údržby a oprav objektu dle čl. VIII. odst. 7 nebo prodlení s předložením dokladu o pojištění dle čl. VIII. odst. 4 této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení za každé jednotlivé porušení.
- 1.6. V případě porušení povinností Poskytovatele nebo jeho poddodavatele týkající se chybějících nebo chybných povinných oprávnění, způsobilosti, porušení bezpečnosti práce, požární ochrany či bezpečnosti je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 1.7. V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností Poskytovatele jinde v této smlouvě nezajištěných smluvní pokutou je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 1.8. V případě porušení povinností uvedených v článku XIII. odst. 2, 4, 5 nebo 7 této smlouvy nebo článku XIV. odst. 6 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel je nad rámec smluvní pokuty dle odst. 1 povinen uhradit Objednateli rovněž náhradu škody spočívající v uložení sankcí příslušnými orgány veřejné moci Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatele.
3. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody podle předchozích odstavců tohoto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy za každý započatý den prodlení.
4. V případě prodlení se zaplacením řádně vystavené faktury se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení z fakturované ceny.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 25 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně. Platební povinnost je splněna dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu druhé smluvní strany.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani na řádné dokončení plnění předmětu této smlouvy či odstranění vad Poskytovatelem.

XI.

ODSTRAŇOVÁNÍ VAD, ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ

1. Zjistí-li Objednatel v plnění Poskytovatele vady, sepiše o tom zápis se stanovením lhůty k odstranění zjištěných vad. Do odstranění vad není Objednatel povinen schválit poskytnuté služby a zaplatit cenu.
2. V případě, že se v objektu vyskytne kritická závada ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy, pak Poskytovatel s jejím odstraněním započne neprodleně od jejího zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Poskytovatel o této vadě i jejím odstranění učiní zápis do provozní knihy Objednatele a tato závada (důvod výskytu, předejití další podobné



závadě) bude projednána na společné poradě smluvních stran.

3. V případě, že se v objektu vyskytne vážná závada ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy, pak Poskytovatel s jejím odstraněním započne neprodleně od jejího zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Poskytovatel o výskytu této závady zašle písemnou zprávu odpovědnému zaměstnanci Objednatele včetně návrhu na prevenci vad tohoto druhu.
4. V případě, že se v objektu vyskytne drobná závada ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy, je Poskytovatel povinen během pracovní doby téhož dne ji odstranit, případně učinit během této doby veškeré možné kroky směřující k jejímu odstranění.
5. V případě, že závadu v objektu zjistí Objednatel, pak její výskyt včetně jejího odhadovaného stupně závažnosti bez zbytečného odkladu ohlásí písemně (elektronicky) nebo telefonicky Poskytovateli.
6. V případě, že Poskytovatel nezapočne na odstranění závady ve lhůtě stanovené v tomto článku, a zejména dochází-li v důsledku toho k omezení provozu jakékoliv jednotlivé části objektu nebo vzniku provozních a materiálních škod, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění závady jiným subjektem na náklady Poskytovatele. Objednatel je v tomto případě oprávněn fakturovat Poskytovateli náklady, které mu v této souvislosti vznikly, včetně náhrady případné škody tím vzniklé.
7. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na plnění poskytované na základě této smlouvy a drobný materiál v délce 6 měsíců ode dne písemného schválení služeb dle odst. 1 tohoto článku. Tímto ustanovením nejsou dotčeny záruční lhůty stanovené příslušnými právními předpisy.
8. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky Objednatele na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

XII.

VÝPOVĚĎ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v § 2002 Občanského zákoníku.
2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 Občanského zákoníku v případech porušení smluvních povinností Poskytovatelem stanovených v čl. VI. odst. 11, čl. VIII. odst. 1, 2 a 4, čl. X. odst. 2 (v případě uložení sankce orgánem veřejné moci), čl. XI. odst. 2, 3 a 6, čl. XIII. odst. 2 a čl. XIV. odst. 6 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Plnění poskytnutá ze smlouvy do této doby se nevracejí.
4. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 Občanského zákoníku, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, a to k datu v takové dohodě uvedenému, nejdříve ovšem dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni uveřejnění takové dohody v registru smluv dle zákona o registru smluv.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu v níže uvedené výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně:

- a) výpovědní doba pro výpověď učiněnou Objednatelem činí 6 měsíců,
 - b) výpovědní doba pro výpověď učiněnou Poskytovatelem činí 6 měsíců.
6. Dále smluvní vztah z této smlouvy skončí uplynutím 4 let od sjednaného data plnění ze smlouvy nebo vyčerpáním částky uvedené v čl. V. odst. 1 smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
7. Ukončením účinnosti této smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

XIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto smlouvu včetně jejích příloh a dodatků uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů. Ustanovení odst. 1 tohoto článku tím není dotčeno.
3. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku a čl. XIV. odst. 6 této smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn užít k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele, vždy však odpovídá za poskytování služeb, jako by předmět této smlouvy plnil sám. Případnou změnu poddodavatele je Poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nevyjádří-li se Objednatel ke změně poddodavatele do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení Poskytovatele o této skutečnosti, považuje se změna poddodavatele ze strany Objednatele za povolenou.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž jmenný seznam předá Objednateli nejpozději v den začátku plnění závazků z této smlouvy (dále jen „člen realizačního týmu“). Případnou změnu člena realizačního týmu je Poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nevyjádří-li se Objednatel ke změně člena realizačního týmu do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení Poskytovatele o této skutečnosti, považuje se změna člena realizačního týmu ze strany Objednatele za povolenou. Objednatel bezdůvodně neodepře souhlas za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude po celou dobu trvání této smlouvy splňovat tytéž podmínky, jako byly kladeny na nahrazovaného člena realizačního týmu. Není-li tomu tak, jde o podstatné porušení této smlouvy Poskytovatelem bez ohledu na vyjádření Objednatele k písemnému oznámení Poskytovatele o změně člena realizačního týmu.
6. Všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni.
7. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací smluvního plnění. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Kde se v této smlouvě určité jednání vyžaduje v písemné formě, považuje se za tuto písemnou formu rovněž i zaslání e-mailu. Výjimkou jsou úkony vedoucí k ukončení smlouvy dle čl. XII smlouvy, kde je vyžadováno výlučně písemné doručení do datové schránky adresáta.

XIV.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a na jejím základě vzniklé se řídí platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a podepsána elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění
6. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

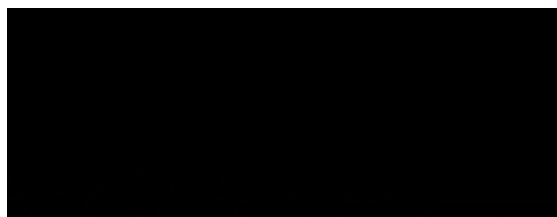
V Praze dne 30. 11. 2022

V OSTRAVĚ dne 14. 11. 2022



Ing. David Jágr

ředitel



předseda představenstva a člen představenstva



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

„ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH ČINNOSTÍ FACILITY MANAGEMENTU PRO OBJEKT
ÚŘADU PRO CIVILNÍ LETECTVÍ“

OBSAH	2
1. OBECNÁ ČÁST.....	3
2 POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB	4
3 ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY	4
4 ZAJIŠŤOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB	6
5 ZAJIŠŤOVÁNÍ OBSLUHY PLYNOVÉ KOTELNY	7
6 REVIZE, ODBORNÉ PROHLÍDKY A OPRAVY KLIMATIZAČNÍCH JEDNOTEK	11



1. Obecná část

Předmětem této Přílohy č. I (dále jen „Příloha“) jako nedílné součásti smlouvy o zajištění vybraných činností Facility Managementu pro objekt Úřadu pro civilní letectví (dále jen „smlouva“), je specifikace služeb a podrobný popis konkrétních činností dle předmětu smlouvy.

1.1 Vysvětlení pojmů

Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách Poskytovatele a Objednatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy závažných a méně závažných stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či k pracovníkům Poskytovatele (např. dodržování časového rozsahu poskytovaných služeb, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti práce apod.), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů. Provozní kniha musí být vždy k dispozici oběma smluvním stranám v místě plnění smlouvy.

Méně závažná stížnost na službu je stížnost na nesoulad úrovně plnění předmětu smlouvy, který neovlivňuje přímo kvalitu výkonu služby, ale působí potíže uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize a elektronicky zaslána zaměstnanci Objednatele.

Závažná stížnost na službu je stížnost na nesoulad mezi plněním Poskytovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize a elektronicky zaslána zaměstnanci Objednatele.

Za drobnou závalu je považována závala, při které není žádným způsobem ohrožen nebo omezen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.

Za vážnou závalu je považováno takové ohrožení plnění poskytovaných služeb, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu, nebo jeho návštěvníků.

Za kritickou závalu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.

Prováděné činnosti dle čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 5 s výjimkou odst. 5.5. a čl. 6 s výjimkou odst. 6.5 Přílohy jsou takové služby, které vykonává Poskytovatel nebo poddodavatel Poskytovatele a jsou zahrnuty do měsíčního paušálu dle čl. IV. odst. I smlouvy.

Zajišťované činnosti dle čl. 5 odst. 5.5 a čl. 6 odst. 6.5 Přílohy jsou takové služby, které Poskytovatel zprostředkuje přes smluvní dodavatele Objednatele nebo jiným dodavatelem na základě samostatných písemných objednávek, které jsou hrazeny z prostředků Objednatele.



1.2 Provozní doba sídla ÚCL

Pondělí až pátek 6.00 až 18.00 hodin, mimo státní svátky

2 Poskytování recepčních služeb

2.1 Specifikace poskytování recepčních služeb

- a) Poskytovatel zajistí Objednateli v Provozní době sídla ÚCL službu jedním pracovníkem recepce.
- b) Pracovník recepce v elektronickém systému eviduje návštěvy, které hodlají vstoupit do prostorů ÚCL vyhrazených pouze zaměstnancům ÚCL, v případě jeho nefunkčnosti eviduje návštěvy v Knize návštěv a vydává návštěvám přenosné IDC ÚCL.
- c) Pracovník recepce poskytuje informace o ÚCL v rozsahu vymezeném Objednatelem.
- d) Pracovník recepce přijímá telefonické hovory, případně je přepojuje.
- e) Pracovník recepce plynule komunikuje v českém a anglickém jazyce.
- f) Pracovník recepce ovládá závoru vjezdu k sídlu ÚCL.
- g) Pracovník recepce nahlašuje všechny mimořádné události (narušení nebo průnik neoprávněné osoby do objektu, požární poplach nebo jinou provozní mimořádnou událost) operačnímu středisku ostrahy a sekretariátu ředitele ÚCL.
- h) Pracovník recepce ihned nahlašuje požární poplach operačnímu středisku Záchraně a požární služby LKPR.
- i) O mimořádné události provede pracovník recepce zápis do evidenční knihy recepce.
- j) Pracovník recepce prokazatelně přebírá a předává zařízení a vybavení pracoviště recepce. Závady a nedostatky eviduje a nahlašuje odpovědné osobě ÚCL.
- k) Pracovník recepce provádí, v případě, že není provedena jiným zaměstnancem ÚCL, aktivaci nebo deaktivaci zabezpečení budovy Objednatele.
- l) Výše uvedené závazné postupy a činnosti jsou podrobně stanoveny v interním dokumentu Objednatele Příručka pracoviště Recepce PP-2, s kterou jsou pracovníci recepce v součinnosti s Objednatelem prokazatelně seznámeni a jsou povinni ji striktně dodržovat.

3 Zajišťování ostrahy

3.1 Specifikace služby zajišťující ostrahu budovy Objednatele:

- a) Poskytovatel poskytuje službu ostrahy objektu Objednatele spočívající v dozoru Poskytovatele nad koncovým zařízením dálkového přenosu Pultu centralizované ochrany (dále jen „PCO EZS“) přenášejícím informace o provozu elektronické zabezpečovací signalizace instalované v objektu Objednatele (dál jen „EZS“).
- b) Poskytovatel vykonává činnosti navazující na informace převzaté z EZS prostřednictvím PCO EZS dle předchozí věty.



- c) Poskytovatel vykonává fyzickou kontrolu opláštění budovy a kontrolu vnitřních prostor objektu Objednatele.

3.2 Dozor nad koncovým zařízením dálkového přenosu PCO EZS a fyzický dozor

- Poskytovatel zajistí službu ostrahy objektu Objednatele pomocí EZS připojeného na PCO EZS mimo Provozní dobu sídla ÚCL.
- V případě aktivace EZS - tísňových hlásičů, signalizované na PCO EZS, Poskytovatel provede záznam a vyšle hlídku ve složení 2 (dva) zaměstnanci + zásahové vozidlo do objektu Objednatele s dobou dojezdu nejdéle do 8 minut, vstoupí do objektu Objednatele, zjistí stav situace, popřípadě provede zásah proti pachateli v rozsahu platných zákonných norem a interních směrnic Poskytovatele.
- Poskytovatel je zároveň povinen nepravidelně do objektu Objednatele vysílat ve všední den lx za noc a o víkendech a státních svátcích 2x denně dvoučlennou hlídku s vozidlem, která provede kontrolu opláštění budovy a kontrolu vnitřních prostor objektu Objednatele.
- Poskytovatel je zároveň povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele o všech mimořádných situacích a závadách v objektu Objednatele.

3.3 Součinnost Objednatele a Poskytovatele

Objednatel:

- před zahájením a v případě změny i během poskytování Služeb seznámí odpovědné zástupce Poskytovatele s provozním režimem střeženého objektu, ovládáním technických prostředků, umístěním tísňových hlásičů a poskytne potřebnou dokumentaci;
- umožní pracovníkům Poskytovatele trvalý přístup k sociálnímu zařízení střeženého objektu;
- ustanoví odpovědnou osobu (osoby) s uvedením telefonního kontaktu pro případ vzniku mimořádných událostí v objektu a bezodkladně bude Poskytovateli ohlašovat změny této odpovědné osoby (osob);
- poskytne potřebnou součinnost Poskytovateli v případě vzniku mimořádné události, zejména rozhodne o následných opatřeních, odstranění vzniklých závad a uvedení objektu do standardního režimu v co nejkratší době;
- písemně bezodkladně informuje Poskytovatele o veškerých změnách EZS střeženého objektu i kontaktních osob;
- umožní Poskytovateli vstup do objektu Objednatele v případě poruchy nebo technické kontroly koncového zařízení a zajistí přítomnost odpovědné osoby Objednatele při této činnosti.



4 Zajišťování úklidových služeb

4.1 Specifikace požadovaných úklidových služeb:

Úklid je prováděn v sídle ÚCL v jednom (1) podzemním podlaží budovy a dále na třech (3) nadzemních podlažích, přičemž maximální souhrnná výměra všech prostor určených pro úklid představuje 2 201 m², z nichž kancelářské plochy tvoří 1 703 m² a ostatní plochy 498 m² (vstupní hala, chodby včetně schodišť, zastřešený prostor před vstupem do budovy). Úklidovou techniku a úklidové čisticí prostředky a hygienické prostředky zabezpečuje Objednatel.

4.2 Časový rozpis úklidu

Úklid je prováděn v ranních hodinách (cca 5:30 - 8:00). Ve výjimečných případech lze úklid kanceláří a společných prostor po předchozí dohodě odpovědných osob dokončit i po 8:00, avšak úklid prostor sekretariátu, zasedacích místností a učeben zkouškového oddělení musí být ukončen do 8:00 bezvýhradně.

4.3 Denní úklid na příslušném podlaží

- kanceláře a ostatní prostory – luxování nebo vlhké setření kanceláří, zasedacích místností, schodišť a vstupní haly před a za turniketem, vynesení odpadkových košů, včetně odpadkového koše u vstupního schodiště před budovou
- úklid stolů a volných ploch (nepřemísťovat žádné předměty)
- chodby v přízemí, 1. a 2. patro – vlhké setření všech chodeb na příslušném podlaží (dlažba, linoleum), vyprázdnění odpadových nádob na plast a papír a dodávka mikroténových sáčků
- vyprázdnění pytlů u skartovacích strojů, ponechat navíc jeden rezervní pytel ve stroji
- sociální zařízení – mytí toaletních mís, sedátek, pisoárů, umyvadel, obkladů, podlah, výměna a doplňování ručníků (včetně zásobníků), hygienických sáčků, toaletních papírů, utěrek
- úklid kuchyněk na příslušném patře (včetně povrchového setření prachu a mastnoty na mikrovlnkách, skříňkách a kávovarech)
- na požádání Objednatele a po zpřístupnění provedení úklidu prostor standardně nepřístupných, např. sklady, archivy (započteno v celkové výměře úklidových ploch)
- zametení - hlavní schodiště a zadní schodiště (přízemí až 2. patro), v případě silného znečištění (zejména v zimním období - bláto, sůl apod.) vlhké setření, chodba v suterénu přístavby

4.4 Týdenní úklid na příslušném podlaží

- otření dveří kanceláří, schodišťových zábradlí, hasicích přístrojů, hydrantových skříní, skříní rozvaděčů, radiátorů ÚT, parapetů oken na chodbách
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor a odstranění prachu ve výstavní vitrině v přízemí budovy
- mytí chodbových dveří
- kontrola čistoty povrchů kuchyněk, včetně lednic, dřezů, varných konvic, pracovních desek, varičů a mikrovlnných trub (vnější i vnitřní očištění)



- kontrola čistoty odpadových nádob a košů
- mytí sprchových koutů v sociálních zařízeních, zalití jejich odpadu vodou
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké setření ploch v suterénu

4.5 Měsíční úklid na příslušném podlaží

- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

4.6 Pololetní úklid na příslušném podlaží

- umytí vnitřního prostoru lednic (vyprázdnění lednic zajistí Objednatel)
- vytření podlah a setření prachu v prvním podzemním podlaží (po předchozí domluvě s kontaktní osobou Objednatele)

4.7 Doba úklidu v jednotlivých dnech

- minimální časový úsek provádění úklidu Poskytovatelem v ranních hodinách v jednotlivých dnech činí 3 hodiny, umožnění zahájení úklidu ze strany Objednatele od 5.00 hod.

4.8 Odlišnosti při provádění úklidu v přízemí

- úklid učeben zkuškového oddělení provést do zahájení zkoušek v případech jejich konání (do 08:00 hod.)
- umytí skla a zábradlí venkovního schodiště a úřední desky,
- provádění úklidů dle výše uvedeného režimu také na Leteckém stavebním úřadu (boční vchod),
- vynesení popelníků za budovou

4.9 Odlišnosti při provádění úklidu v 1. patře

- úklid zahájit na sekretariátu ředitele, ukončení úklidu do 7.30 hod.
- úklid učeben zkuškového oddělení provést do zahájení zkoušek v případech jejich konání (do 08:00 hod.)



5 Zajišťování obsluhy, servisních prací, oprav a vedení a zpracování provozní evidence a provozních hlášení plynové kotelny

5.1 Poskytovatel je povinen při zajišťování komplexní celoroční správy plynové kotelny vykonávat tyto činnosti:

- a) dálkový dohled a ovládání technologie kotelny;
- b) místní vizuální kontrola;
- c) Pravidelné zkoušky, kontroly, revize a odborný servis;
- d) Revize a prohlídky kotelny;
- e) Servis a oprava zařízení;
- f) Havarijní výjezdy;
- g) Informování o závadách a haváriích;
- h) Vedení provozní evidence včetně zpracovávání další dokumentace (např. souhrné provozní evidence) vyplývající ze zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících právních předpisů.

5.2 Dálkový dohled a ovládání technologie kotelny

- a) **Specifikace technologie, na které je prováděn dálkový dohled bez možnosti ovládání**
 - Výstupní teplota z kotlů
 - Chod ventilátoru pro větrání kotelny M9
 - Teplota v prostoru kotelny TT11
 - Výstupní teplota za elektro výměníkem pro větrání do kotelny
 - Tlak v teplovodním systému PT01
 - Chod oběhových čerpadel, poloha regulačních ventilů a teplota na výstupu větví ústředního vytápění
 - Teplota TV za výměníkem
 - Nabíjecí čerpadla TV
 - Teplota v zásobníku TV
 - Oběhová čerpadla TV
 - Chod primárního čerpadla
 - Chod čerpadel cirkulace TV
 - Provoz elektroohřevu zásobníku TV
 - Nastavení ekvitermní regulace Sever
 - Nastavení ekvitermní regulace Jih



- Nastavení ekvitermní regulace Východ
 - Nastavení ekvitermní regulace Západ
 - Chod kotlové kaskády
 - Porucha komunikace s řídicím systémem Wago
 - Porucha kotlové kaskády
 - Minimální tlak v systému
 - Zaplavení kotelny
 - Únik plynu 1st.
 - Únik plynu 2st.
 - Vysoká koncentrace CO₂
 - Maximální teplota prostoru kotelny
 - Stav havarijního tlačítka
 - Režim léto/zima
 - Požární klapka 1
 - Požární klapka 2
 - Kotelna zapnuta
- b) **Technologie, na které je prováděn dálkový dohled s možností ovládání:**
- Chod ventilace kotelny – nastavení výstupní teploty z elektroohřevu.
 - Regulace teploty TV
- c) **Ovládání technologie přímo v kotelně ze systému Wago**
- Výstupní teplota z kotlů
 - Chod ventilátoru pro větrání kotelny M9
 - Výstupní teplota za elektro výměníkem pro větrání kotelny
 - Chod oběhových čerpadel, poloha regulačních ventilů a teplota na výstupu větví ústředního vytápění
 - Chod nabíjecích čerpadel TV
 - Teplota v zásobníku TV
 - Chod primárního čerpadla
 - Chod čerpadel cirkulace TV
 - Nastavení ekvitermní regulace Sever
 - Nastavení ekvitermní regulace Jih



- Nastavení ekvitermní regulace Východ
- Nastavení ekvitermní regulace Západ
- Chod kotlů
- Režim léto/zima.

d) Místní vizuální kontrola (pracovní den 6.00 až 18.00 hod.)

- Celková kontrola stavu technologie kotelny
- Provoz kotle – kontrola parametrů
- Kontrola čerpadel chodu čerpadel
- Kontrola stavu armatur a potrubí
- Kontrola nastavených parametrů – tlaky, teploty
- Kontrola VZT pro kotelnu
- Kontrola provozních a blokačních stavů kotelny s ŘS na panelu operátora.

5.3 Pravidelné zkoušky, opravy, servis

a) Záruční servis

Veškeré servisní činnosti s ohledem na garanci záruk musí být objednány od Zhotovitele rekonstrukce kotelny, tj. firma UCHYTIL s.r.o., případně jejího právního nástupce.

Přehled zařízení podléhající záručního servisu:

- Kotel BUDERUS
- Čidla CO a CH₄ – J.T.O.
- Systém MaR - WAGO
- Čerpadla
- Komín vč. Kouřovodu
- Expanzní dopouštěcí zařízení – Reflex

b) Pozáruční servis

Přehled zařízení, u kterých bude prováděn pozáruční servis:

- Kotel BUDERUS
- Čidla CO a CH₄ – J.T.O.
- Systém MaR - WAGO
- Čerpadla
- Komín vč. Kouřovodu
- Expanzní dopouštěcí zařízení – Reflex



5.4 Revize a prohlídky kotelny

Budou zajišťovány revizním technikem plynového zařízení, tlakových stabilních nádob a kotlů s příslušným osvědčením na práce uvedených technických zařízení.

5.5 Servis a oprava zařízení

Činnosti servisu a oprav spojené s dodávkou a instalací náhradních dílů nejsou součástí paušální ceny uvedené v čl. IV odst. 1 a 2 smlouvy. Jednotlivé opravy a servisní činnosti spojené s dodávkou a instalací náhradních dílů budou prováděny individuálně na základě dílčí vzájemně odsouhlasené objednávky.

5.6 Havarijní výjezdy

Budou provedeny na základě požadavku Objednatele, při poruchovém hlášení z vizualizace, havárie a běžné kontrole. Při vstupu do kotelny mimo Provozní dobu sídla ÚCL bude vyžádána součinnost Objednatele při odkódování a následném zakódování zabezpečovacího systému budovy.

6 Zajišťování revizí, odborných prohlídek a oprav klimatizačních jednotek

6.1 Specifikace služby:

- a) Zajištění komplexní servisní péče o klimatizaci, t.j. vnitřní i venkovní klimatizační jednotky instalované v objektu Objednatele;
- b) Periodická a preventivní servisní služba poskytovaná Poskytovatelem bude prováděna v souladu s příslušnými normami a postupy stanovenými výrobcem;
- c) Periodická a preventivní servisní služba bude prováděna 2x ročně (vždy duben a říjen příslušného roku). Termíny pravidelného servisu budou domluveny odpovědnými osobami Poskytovatele a Objednatele vždy nejméně 48 h předem. První pravidelný servis a údržba proběhne nejpozději do 10 pracovních dnů;
- d) Provedení pravidelných revizí a zápisů do revizních knih příslušných klimatizačních jednotek;
- e) Odstraňování poruch do 2 pracovních dnů od oznámení objednatel (počítáno v pracovních dnech).

6.2 Specifikace prováděných činností:

- Kontrola stavu vzduchových filtrů
- Test funkce klimatizační jednotky s uvedením do provozu všech výkonových stupňů
- Test funkce řídicího termostatu ve vztahu k požadovaným teplotním ukazatelům klimatizovaného prostoru
- Kontrola rotačního kompresoru, zvláště potom jeho usazení.
- Kontrola funkce chlazení, kde je relevantní také topení



- Měření odběru el. Proudů kompresoru při jeho startu a za provozu v různých režimech
- Zkouška těsnosti okruhů detektorem
- Měření teploty vystupujícího chlazeného vzduchu do místnosti, kontrola výkonu celého zařízení
- V případě potřeby doplnění chladiva do chladicího okruhu
- Kontrola čistoty výměníků a jejich vyčištění
- Prověření elektrické části zařízení
- Provedení pravidelných revizí a zápisů do revizních knih příslušných klimatizačních jednotek

6.3 Specifikace klimatizačních jednotek:

- a) Zajištění komplexní servisní péče o klimatizaci, t.j. vnitřní i venkovní klimatizační jednotky instalované v objektu Objednatele.

Vnitřní klimatizační jednotky

- 78 ks vnitřních jednotek značky LG (zapojených do okruhů)
- 14 ks vnitřních jednotek značky Toshiba (zapojených do okruhů)
- 2 ks samostatných vnitřních jednotek značky Toshiba
- 4 ks samostatných vnitřních jednotek značky York

Venkovní klimatizační jednotky

- 13 ks jednotek značky LG (různé velikosti)
- 2 ks jednotek značky Toshiba (2x malé samostatné, 1x velká)
- 4 ks jednotek značky York (vše malé samostatné)

- b) Přehled klimatizačních jednotek dle skupin

1. NP

- okruh č. 3 - 104, 107, 110, 111, 112, 113 jednotka u LSÚ
- okruh č. 4 - P110 - P114 jednotka u zadního vchodu
- okruh č. 5 - P104 - P109 jednotka u zadního vchodu
- okruh č. 8 - malá a velká učebna zkoušek - jednotka u LSÚ

2. NP

- okruh č. 6 - 217 - 220, 224, 227 jednotka u bočního vchodu
- okruh č. 7 - 206 - 211 jednotka u LSÚ
- okruh č. 8 - 213 - 216 jednotka u LSÚ



- okruh č. 9 - P209 - P211 jednotka u bočního vchodu
- okruh č. 10 - P203 - P208 jednotka u bočního vchodu

3. NP

- okruh č. 11 - 316 - 322 jednotka u bočního vchodu
- okruh č. 12 - 310 - 315 - jednotka u LSÚ
- okruh č. 13 - P303 - P308, P313, P314 jednotka u zadního vchodu
- Jednotka Toshiba umístěná u budovy pro skupinu - 304 - 308, 324 - 327

SAMOSTANÉ JEDNOTKY

- Jednotka York kancelář 124 - na konzoli u bočního vchodu
- Jednotka York kancelář 212 - u budovy pod oknem
- Jednotka York kancelář 225 - na konzoli u bočního vchodu
- Jednotka York kancelář P115 - na konzoli za zdí budovy
- Servery 127 - před budovou 2 venkovní jednotky - jedná se o 100% zálohu výkonu potřebného ke chlazení místnosti.

6.4 Servis zařízení

Veškeré preventivní a servisní služby jsou součástí paušálu.

6.5 Oprava zařízení

Jednotlivé opravy a servisní činnosti spojené s dodávkou náhradních dílů budou prováděny na základě dílčí vzájemně odsouhlasené objednávky a nejsou zahrnuty do paušálu.

