

Příloha č. 2 - Požadavky na servis dle odst. 1.6 kupní smlouvy

1. Vzdálená správa

- 1.1 Paušální roční poplatek za registraci kina v systému vzdálené správy TeamViewer, monitorování činnosti systému na dispečinku dodavatele.
- 1.2 Vyhodnocování LOG souborů, pravidelných systémových hlášení, informování objednatele o potencionálních problémech zjištěných podrobnou analýzou hlášení v dispečinku.
- 1.3 Napojení projektoru a dalších zařízení v DK (pokud to umožňují) na SNMP automatizovaný monitoring formou:
 - 1.3.1 Offline zpráv do pastí dodavatele (SNMP traps)
 - 1.3.2 Online agenta pro komunikaci s NOC (NOC = Network Operating Center)
- 1.4 Pravidelný vzdálený dispečink zařízení pomocí služeb RDP (Remote DeskTop Protokol).
- 1.5 V případě poruchy či závady odstranitelné pomocí vzdálené správy dodavatel zajistí započetí provádění servisního zásahu nejpozději do 4 hodin od písemné výzvy odběratele. Dokončení opravy stanoví dodavatel podle rozsahu a typu závady.
- 1.6 Provedení opravy či technického zásahu neodstranitelného pomocí vzdálené správy proběhne na základě dohody mezi servisním technikem a odběratelem. Dodavatel garantuje započetí takového zásahu nejpozději do 48 hodin u závad bránících řádnému provozu díla a do 5-ti pracovních dnů u závad nebránících řádnému provozu díla. Dokončení opravy stanoví dodavatel podle rozsahu a typu závady.

2. Roční asistenční služba vzdálené správy

- 2.1 Asistenční služba NOC formou telefonické, chatové, emailové podpory ve formě konzultací a asistenční vzdálené správy technologie digitálního kina.
- 2.2 Tuto zákaznickou podporu mohou využívat zákazníci následujícími způsoby:
 - 2.2.1 Telefonicky denně od 9 do 21 hod. včetně víkendů a svátků
 - 2.2.2 Emailem – bez omezení
 - 2.2.3 Chatem pomocí technologie Skype – bez omezení
- 2.3 Podpora je poskytována po předchozím nahlášení závady vyplněním zakázkového formuláře na WEBu případně po telefonickém ověření s obsluhou NOC
- 2.4 Podporu smí využívat pouze řádně proškolená obsluha vlastníci certifikát kategorie Promítač digitálního kina nebo Manager digitálního kina

3. Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – projektor

Součástí balíčku jsou pravidelné návštěvy servisního technika 1-krát za 12 měsíců v předem dohodnutých termínech. Během návštěvy bude provádět činnosti dle následující specifikace:

- 3.1 Vyčištění popř. výměna vzduchových filtrů projektoru (přední, zadní, boční, spodní)
- 3.2 Vyčištění a kontrola stavu vstupní a výstupní čočky objektivu
- 3.3 Vyčištění a kontrola stavu optické cesty (Light Source, Rod inlet, Prism outlet, Port hole)
- 3.4 Vyčištění větracích mřížek pro LDM, sestavy chlazení DMD, elektroniky projektoru
- 3.5 Kontrola a případně vyčištění Fold Mirror

- 3.6 Kontrola Light Pipe za provozu
- 3.7 Vyčištění šasi projektoru
- 3.8 Vyčištění krytů a vnitřku projektoru a vyfoukání prachu z boardů.
- 3.9 Kontrola funkčnosti a nastavení 3D
- 3.10 Kontrola Status LED diod, datumu a času
- 3.11 Kontrola usazení formátů FLAT a SCOPE na plátně.
- 3.12 Kontrola barevné konvergence + kontrola barevného gamutu
- 3.13 Kontrola konektorů a kontaktů

4. Údržba HW a vyčištění (profylaxe) – kinoserver

- 4.1 Kontrola stavu disků v diskovém poli kinoserveru
- 4.2 Vyčištění krytů, ventilátorů a vnitřku kinoserveru a vyfoukání prachu z boardů.
- 4.3 Kontrola konektorů a kontaktů
- 4.4 Kontrola stavu baterie

5. Pravidelná údržba SW – kinoserver

- 5.1 Upgrade firmware kinoserveru
- 5.2 Kontrola nastavení síťových cest pro ingest
- 5.3 Kontrola, rozšiřování a nastavení automatizačních značek
- 5.4 Kontrola systémových záznamů

6. Pravidelná údržba SW – projektor

- 6.1 upgrade firmware projektoru
- 6.2 upgrade firmware jednotlivých komponentů projektoru
- 6.3 upgrade uživatelského rozhraní projektoru
- 6.4 Kontrola systémových záznamů a diagnostika

Dohodnutá cena a práce se vztahují na projekční techniku v kině Hvězda v Kadani. V kině bude provedena 2 krát ročně kompletní profylaxe, softwarový upgrade a kalibrace zařízení.

Vhodné termíny servisních kontrol budou plánovány po dohodě s objednatelem.