

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů
níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi
smluvními stranami

1. Hradubická labská

Sídlo: Československé armády 408, 502 00, Hradec Králové
Statutární zástupce: Ing. Jiří Horák, výkonný ředitel
IČ: 72561149
Tel: +420 725 081 339
Bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s., pobočka HK, ČSA 402, číslo účtu:
2898113309/0800
Registrace: registrován u Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
pod.zn. 2539/VZ/2012

Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech smluvních a technických:

Jméno: Ing. Jiří Horák, výkonný ředitel
Telefon: 725 081 339
E-mail: starosta@vysoka-nad-labem.cz

Osoby oprávněné jednat za příkazce ve věcech technických:

Jméno: Ing. Tomáš Jeřábek
Telefon: 724 900 137
E-mail: manazer.cyklostezka@gmail.com

Jméno: Ing. Alena Machaňová
Telefon: 739 230 346
Email: ala.machanova@seznam.cz
(dále také jako „příkazce“)

a

2. obchodní firma D A B O N A s.r.o.

sídlo: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
zastoupen: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti
IČ: 64826996
DIČ: CZ 64826996
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Rychnov nad
Kněžnou
č. účtu: 210189710/0300
tel.: 494 531 538
e-mail: dabona@dabona.eu

(dále také jako „příkazník“)

1. Úvodní ustanovení

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará záležitost příkazce blíže specifikovanou v čl. 2 odst. 2 této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit mu dohodnutou odměnu.
2. Příkazce hodlá podat žádost o dotaci **z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), specifický cíl 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, aktivita cyklodoprava, v rámci Integrované územní investice (ITI) Hradecko-Pardubické aglomerace**, za účelem realizace veřejně prospěšné stavby cyklostezky v úseku Hradec Králové – Vysoká nad Labem, jak blíže rozvedeno a specifikováno v pravomocném územním rozhodnutí o umístění stavby „*Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka Mechu a Perníku – trasa přes slepé rameno*“, které bylo vydáno dne 19.12.2016 Magistrátem města Hradec Králové, odborem stavebním, pod zn. SZ MMHK/163597/ST3/Hr, č.j. MMHK/229329/2016/ST3/Hr, v právní moci dne 20.1.2017.

když předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodavatele stavebních prací – stavby předmětné cyklostezky bude činit cca 36,5 mil. Kč bez DPH,

(dále také jako „**Projekt**“).

3. Na základě výběrového řízení vyhlášeného příkazcem formou výzvy k podání nabídky dne 6.3.2017 ohledně zakázky malého rozsahu na služby, realizovaného příkazcem coby veřejným zadavatelem, je předmětem plnění této smlouvy ze strany příkazníka kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby cyklostezky, jakož i zpracování a kompletace žádosti o dotaci a dotační management, jak uváděno dále v textu této smlouvy a ve zmiňované výzvě k podání nabídky.
4. Ve spojení s odstavcem 2 tohoto článku se tak touto smlouvou příkazník zavazuje zajistit pro příkazce vypracování a podání žádosti o dotaci co nejdříve po podpisu této smlouvy do vyhlášené výzvy nositele ITI Hradecko-pardubické aglomerace a následně do Integrovaného operačního programu IROP, včetně všech jejích příloh a dále zajistit administraci tohoto Projektu v realizační fázi v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace.

Dále se příkazník zavazuje zastupovat příkazce, a organizačně - ve spolupráci s příkazcem - zajistit průběh zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací – stavby cyklostezky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jakož i v souladu s pravidly poskytovatele dotace, která budou potřebná pro realizaci výše uvedeného Projektu.

5. Za služby příkazníka řádně a včas realizované dle této smlouvy pak příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za podmínek uvedených v čl. 5 této smlouvy.

2. Předmět smlouvy a rozsah plnění

1. Předmět smlouvy – smluvní plnění ze strany příkazníka je blíže konkretizován v odstavci 2 tohoto článku, jako i ve výzvě k podání nabídky ze dne 16.3.2017 (coby nedílné Příloze č. 1 této smlouvy).
2. Smluvní plnění poskytované příkazníkem lze rozdělit do **2** základních částí (**fází**); druhá z těchto fází je pak rozčleněna na 3 (pod)fáze činností:

2.1 Fáze A

Kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby „Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes rameno“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- Administrace zadávacího řízení zahrnuje výkon práv a povinností zadavatele (příkazce) ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dodavatel stavby cyklostezky bude vybrán formou zjednodušeného podlimitního řízení.
- Administrací pro účely této smlouvy se pak rozumí také kompletní zpracování zadávacích podmínek, poskytování odborného poradenství (včetně zpracování odborných analýz a stanovisek) a zastupování zadavatele v celém zadávacím řízení (včetně případných správních či soudních řízení) ve smyslu § 43 cit. zákona, kde zadavatel vystupuje v postavení veřejného zadavatele ve smyslu zákona a to až do definitivního ukončení zadávacího řízení.

Za rozhodný okamžik pro ukončení zadávacího řízení, resp. jeho administrace se považuje výběr vítězného účastníka a převzetí veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazcem a zajištění zveřejnění podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem dle požadavků aktuální právní úpravy příkazníkem.

2.2 Fáze B

Zpracování a kompletace žádosti o dotaci a dotační management integrovaného projektu ITI - stavbě - stavební akci „Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes slepé rameno“

Fáze B.1

Zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh

- vypracování žádosti v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných příkazcem v elektronické i tištěné podobě a její podání do vyhlášené výzvy zprostředkujícím subjektem ITI Hradecko-Pardubické aglomerace, ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území Hradecko-Pardubické aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií
- vypracování všech povinných příloh žádosti v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných příkazcem - v elektronické i tištěné podobě
- vypracování všech nepovinných příloh žádosti v programu MS2014+, které příkazce bude požadovat k přílohám doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných příkazcem - v elektronické i tištěné podobě
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných a nepovinných příloh dle požadavku Zprostředkujícího subjektu ITI (dále také jako „ZS ITI“) a řídicího orgánu IROP (dále také jako „**řídící orgán**“) a odevzdání fyzicky minimálně v 1 originálu pro příkazce a minimálně 1x na CD.
- veškerou připravenou „dotační dokumentaci“ je příkazník povinen odevzdat v příkazcem stanoveném termínu
- zapracování veškerých připomínek ZS ITI a řídicího orgánu po odevzdání žádosti v termínu stanoveném řídicím orgánem

Za rozhodný okamžik pro ukončení této fáze B.1 plnění předmětu smlouvy se považuje doručení rozhodnutí o přidělení dotace na adresu příkazce, případně uveřejnění tohoto kladného rozhodnutí na informačním portálu poskytovatele dotace.

Fáze B.2

Zpracování studie (Studií se rozumí ekonomická studie nebo studie proveditelnosti vč. CBA analýzy, studie ekonomického hodnocení, apod. – dle názvosloví konkrétního operačního programu).

- vypracování elektronické verze studie v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných příkazcem
- odevzdání příkazci minimálně 1x v tištěné formě a 1x ve formě na CD ve formátu xls, word, pdf
- studie bude příkazníkem odevzdána v termínu stanoveném příkazcem
- zapracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání studie v termínu stanoveném řídicím orgánem

Za rozhodný okamžik pro ukončení této fáze B.2 plnění předmětu smlouvy se pro potřeby fakturace dle čl. 5 smlouvy považuje (shodně jako u fáze B.1) doručení rozhodnutí o přidělení dotace na adresu příkazce, případně uveřejnění tohoto kladného rozhodnutí na informačním portálu poskytovatele dotace.

Fáze B.3

Kompletní dotační management Projektu

- včasné poskytování informací příkazci o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci Projektu
- zpracování a kompletace oznámení o změně
- kontrola a poradenské služby při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace, vyčlenění nezpůsobilých výdajů
- kontrola a poradenské služby při publicitě Projektu
- odborné poradenství k případným dalším výběrovým - zadávacím řízením (**VŘ**) – tj. mimo shora uvedené zadávacího řízení pod bodem A – např. oprávněnost druhu VŘ, hlídání nepřekročení limitu víceprací s odkazem na § 222 Zákona
- účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu příkazce na jeho vyžádání
- zpracování a kompletace všech povinných monitorovacích zpráv a dalších dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci Projektu (např. průběžné monitorovací zprávy vč. příloh, průběžné žádosti o platbu, atd.), které bude příkazník povinen odevzdat příkazci v příkazcem stanoveném termínu
- zpracování a kompletace závěrečné zprávy, závěrečného vyúčtování, žádosti o platbu vč. příslušných příloh, které bude příkazník povinen příkazci odevzdat v příkazcem ve stanoveném termínu
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- monitoring realizace a závazných ukazatelů Projektu
- příkazník je povinen dostatečně včas upozorňovat na problémy a rizika v Projektu a navrhnout postup v jejich řešení
- komunikace s řídicím orgánem v rámci metodické pomoci.

Za rozhodný okamžik pro ukončení této fáze B.3 plnění předmětu smlouvy se považuje schválení závěrečné monitorovací zprávy řídicím orgánem dotačního programu a doručení výsledku administrativní kontroly k závěrečné žádosti o platbu dotace příkazci řídicím orgánem s výrokem bez výhrad.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazce a příkazník spolu komunikují prostřednictvím pověřených osob, uvedených v záhlaví této smlouvy. Vydávat pokyny příkazníkovi je oprávněn pouze statutární zástupce příkazce nebo jím určená osoba.
3. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi příkazce bere ohled na lhůty vyplývající z pravidel dotačního programu a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, příkazník předloží příkazci seznam dotčených dokumentů s uvedením lhůt.
5. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto odeslat elektronickou poštou na e-mailovou adresu příkazce k posouzení a schválení, případně k podpisu.
8. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
9. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů při výkonu finanční kontroly a poskytne součinnost kontrolním orgánům po stanovenou dobu dle podmínek programu a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu případně byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování Projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
11. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

4. Doba plnění

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Příkazník je povinen zahájit realizaci předmětu plnění (poskytovat služby) dnem následujícím po podpisu smlouvy až do naplnění (ukončení) realizace Projektu jako celku, tj. do doručení výsledku administrativní kontroly k závěrečné žádosti o platbu dotace příkazci řídicím orgánem.

Předpokládaný termín ukončení smlouvy je 30.1.2019, tento však může být posunut, když z objektivních příčin není v možnostech příkazce stanovit pevné datum (viz. rovněž příloha č. 1 této smlouvy).

2. O řádném provedení a dokončení administrace Projektu a dokončení dotačního managementu smluvní strany sepíše a podepíše závěrečný protokol, který bude dokladem o řádném splnění závazku příkazníka z této smlouvy.

5. Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za řádně provedenou a dokončenou činnost dle této smlouvy odměna v celkové výši **97.000,- Kč bez DPH, tj. 117.370,- Kč včetně DPH.**

Tato odměna bude vyplacena příkazníkovi v několika částech a to na základě faktur, které je příkazník oprávněn vystavit vždy po řádném ukončení příslušné fáze předmětu plnění, jak uvedeno v čl. 2 odst. 2 smlouvy, a to takto:

- 1.1 **za kompletní administraci zadávacího řízení na dodavatele stavby cyklostezky (tj. za fázi A** dle čl. 2 odst. 2.1 smlouvy) bude vyplacena odměna ve výši 20.000,- Kč bez DPH, tj. 24.200,- Kč včetně DPH, po převzetí veškeré dokumentace o průběhu ukončeného zadávacího řízení příkazcem.
- 1.2 **za zpracování a podání žádosti o dotaci dle podmínek výzvy ZS ITI a IROP (tj. za fázi B.1** dle čl. 2 odst. 2.2 smlouvy) bude vyplacena odměna ve výši 10.000,- Kč bez DPH, tj. 12.100,- Kč včetně DPH po doručení rozhodnutí o přidělení dotace příkazci.
- 1.3 **za zpracování studie (tj. za fázi B.2** dle čl. 2 odst. 2.2 smlouvy) bude vyplacena odměna ve výši 27.000,- Kč bez DPH, tj. 32.670,- Kč včetně DPH, po doručení rozhodnutí o přidělení dotace příkazci.
- 1.4 **za kompletní dotační management Projektu (tj. za fázi B.3** dle čl. 2 odst. 2.2 smlouvy) bude vyplacena odměna ve výši 40.000,- Kč bez DPH, tj. 48.400,- Kč včetně DPH, po doručení výsledku administrativní kontroly k závěrečné žádosti o platbu dotace příkazci řídicím orgánem s výrokem bez výhrad.
2. Součástí ceny jsou i práce, služby a náklady, které nejsou ve smlouvě výslovně uvedeny, ale příkazník je jako odborník předpokládá a do své nabídkové ceny je zahrnul. V odměně jsou tedy zahrnuty veškeré náklady, které příkazník vynaloží ke splnění svého závazku z této smlouvy. Změna výše odměny je v zásadě možná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.
3. Nárok na jednotlivé části odměny vzniká příkazníkovi pouze tehdy, pokud příslušná fáze jeho činností dle této smlouvy proběhne úspěšně, tj. tyto dokončí řádně, včas a bez vad.
4. Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu příkazce uvedenou v záhlaví

této smlouvy. Daňový doklad musí mít náležitosti stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy. Daňový doklad, který nebude mít požadované náležitosti je příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou daňového dokladu.

5. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

6. Záruky a sankce, pojištění příkazníka

1. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám při plnění závazků příkazníka z této smlouvy se řídí právními předpisy České republiky. Sankce za nedodržení termínů požadovaných zákonem a/nebo poskytovatelem dotace je stanovena ve výši 0,2 % z celkové ceny smluvního plnění za každý den prodlení.
2. Příkazník odpovídá za bezchybné obstarání záležitosti a to v následujícím rozsahu:
 - a. příkazník odpovídá za škody vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek řádně a včas,
 - b. záruční lhůta je stanovena na dobu 60 měsíců a začíná plynout ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění smlouvy sjednané pojištění profesní odpovědnosti za škodu s limitem plnění min. 10 mil. Kč. Za tímto účelem příkazník je, resp. bude po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn pojistnou smlouvou s pojišťovnou Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. 0019454228 na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti do výše 15 mil. Kč. Potvrzení o existenci platné pojistné smlouvy příkazník předložil příkazci při podpisu této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za případně způsobené újmy v průběhu trvání smluvního vztahu podle obecně závazných předpisů. Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu škody ve výši odpovídající výši požadované dotace v případě, že žádost o dotaci nebude schválena v důsledku porušení zákona, výzvy (viz. příloha č. 1), této smlouvy nebo nedodržením jiných povinností ze strany příkazníka.

V případě, že nebude příkazci poskytnuta dotace v plné výši z důvodu vady žádosti nebo procesního pochybení při vyřizování žádosti a v průběhu plnění dotačních podmínek, za které odpovídá příkazník, je příkazník povinen nahradit příkazci rozdíl mezi výší dotace, kterou mohl příkazce od poskytovatele získat a dotací skutečně poskytnutou.

5. Příkazník dále v plném rozsahu odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci vzniklou škodu.
6. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh účastníka na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

7. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné jen za podmínek stanovených zákonem.

2. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
3. Odstoupením se tato smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
4. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, je oprávněn zadat provedení zbývajících částí předmětu smlouvy třetí osobě. Pokud v důsledku toho dojde k navýšení ceny díla stanovené touto smlouvou, uhradí takto vzniklý rozdíl příkazník. Příkazci rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržením termínu dokončení předmětu plnění ze strany příkazníka.
5. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a. nejednání v zájmu příkazce,
 - b. nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - c. prodlení s plněním některého ze závazků vyplývajících ze smlouvy delší než 15 dnů.
6. V případě oprávněného odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je tento oprávněn požadovat po příkazníkovi kromě případně způsobené újmy smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

8. Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním této smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv svazku obcí Hradubická labská, a bude veřejně přístupná. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její část, jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazník obdrží 1 a příkazce 2.

9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. O uzavření této smlouvy rozhodla Valná hromada svazku obcí Hradubická labská dne 30.3.2017, č. usnesení 812/2017.
11. Příloha č. 1 výzva k podání nabídky

V Bychově n. K. dne 6.4.2017



za příkazníka
Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti
D A B O N A s.r.o.

V Hradci Králové dne 31.3.2017

za příkazce
Ing. Jiří Horák, výkonný ředitel
Hradubická Labská



HRADUBICKÁ LABSKÁ
cyklostezka
Svazek obcí Hradubické modiny
Československé armády
500 02 Hradec Králové
IČ: 72561

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby pod názvem:

Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes slepé rameno – kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby, zpracování a kompletace žádosti o dotaci a dotační management

Zadavatel v souladu s ustanovením §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jako „**Zákon**“ nebo „**ZZVZ**“), Vás coby případného účastníka výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo režim Zákona,

V Y Z Ý V Á

k podání nabídky

Zadavatel:
Svazek obcí Hradubická labská
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Svazek obcí Hradubická labská
Sídlo:	Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený:	Ing. Jiří Horák, výkonný ředitel
IČ:	72561149
Bankovní spojení:	2898113309/0800, Česká Spořitelna a. s., poboč. HK, ČSA 402

Kontaktní osoba ve věci VZMR: Ing. Tomáš Jeřábek, tel. 724900137, manazer.cyklostezka@gmail.com

2) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

2.1. Dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se jedná o zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka**“

mechu a perníku – trasa přes slepé rameno" – kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby, zpracování a kompletace žádosti o dotaci a dotační management", zadávanou mimo režim Zákona (dále také jako „VZMR“).

Ve smyslu § 31 Zákona není zadavatel povinen postupovat u veřejných zakázek malého rozsahu dle ustanovení Zákona, když dodržuje zásady uvedené v § 6 Zákona. Zadavatel tak používá Zákon pouze jako podpůrnou normu, když se nejedná o zadávací řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **200.000 Kč bez DPH**

- 2.2.** Předmět veřejné zakázky dle klasifikace kódů CPV:
72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů
75112100-5 Administrativa rozvojových projektů
75100000-7 Administrativní služby
- 2.3.** Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je:

A) Kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby „Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes slepé rameno“ (dále také jako „Stavba“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, realizované svazkem obcí Hradubická labská coby zadavatelem dle územního rozhodnutí a stavebního povolení vydaného ohledně předmětné Stavby.

Ke dni zahájení výběrového řízení k VZMR touto výzvou existuje pravomocné územní rozhodnutí o umístění stavby, které bylo vydáno dne 19.12.2016 Magistrátem města Hradec Králové, odborem stavebním, pod zn. SZ MMHK/163597/ST3/Hr, č.j. MMHK/229329/2016/ST3/Hr, v právní moci dne 20.1.2017 č.j. MMHK/014011/2017/ST3/Hr (viz. **Příloha č. 4** této výzvy). Ke dni podání této výzvy probíhá správní řízení o povolení Stavby.

B) Zpracování a kompletace žádosti o dotaci a dotační management k Integrovanému projektu ITI Hradecko-Pardubocké aglomerace, stavbě - stavební akci „Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes slepé rameno“ a její podání do vyhlášené výzvy Zprostředkujícím subjektem ITI v rámci Integrovaného operačního programu, specifický cíl 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, aktivita cyklodoprava, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Obsah předmětu plnění:

Ad A) Kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby „Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes rameno“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- administrace zadávacího řízení za účelem výběru zhotovitele (dodavatele) Stavby zadavatelem v postavení veřejného zadavatele ve smyslu ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodavatele Stavby bude činit dle předpokladů cca 36,5 mil. Kč bez DPH (viz. **Příloha č. 5** této výzvy – Odhadovaný rozpočet Stavby dle dokumentace pro stavební povolení).
- Administrací se rozumí kompletní zpracování zadávacích podmínek, poskytování odborného poradenství (včetně zpracování odborných analýz a stanovisek) a zastupování zadavatele v celém zadávacím řízení (včetně případných správních či soudních řízení) ve smyslu § 43 Zákona, kde zadavatel vystupuje v postavení veřejného zadavatele ve smyslu Zákona a to až do definitivního ukončení zadávacího řízení.

Ad B) Zpracování a kompletace žádosti o dotaci a dotační management ke stavbě – integrovaného projektu ITI- stavební akcí „Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes slepé rameno“

B.1 Zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh

- vypracování žádosti v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných zadavatelem coby **objednatel** - v elektronické i tištěné podobě a její podání do vyhlášené výzvy zprostředkujícím subjektem ITI Hradecko-Pardubické aglomerace, ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území Hradecko-Pardubické aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií
- vypracování všech povinných příloh žádosti v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatel - v elektronické i tištěné podobě
- vypracování všech nepovinných příloh žádosti v programu MS2014+, které objednatel bude požadovat k přílohám doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatel - v elektronické i tištěné podobě
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných a nepovinných příloh dle požadavku Zprostředkujícího subjektu ITI (dále také jako „ZS ITI“) a řídicího orgánu IROP (dále také jako „**řídící orgán**“) a odevzdání fyzicky minimálně v 1 originálu pro objednatel a minimálně 1x na CD.
- veškerá připravená „dotační dokumentace“ musí být odevzdána v objednatel stanoveném termínu
- zapracování veškerých připomínek ZS ITI a řídicího orgánu po odevzdání žádosti v termínu stanoveném řídicím orgánem

B.2 Zpracování studie

- studií je myšlena ekonomická studie nebo studie proveditelnosti vč. CBA analýzy, studie ekonomického hodnocení, apod. – dle názvosloví konkrétního operačního programu
- vypracování elektronické verze studie v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatel
- odevzdání objednateli minimálně 1x v tištěné formě a 1x ve formě na CD ve formátu xls, word, pdf
- studie bude odevzdána ve stanoveném termínu
- zapracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání studie v termínu stanoveném řídicím orgánem

B.3 Kompletní dotační management projektu

- informování objednatel o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu
- zpracování a kompletace oznámení o změně
- kontrola a poradenská služba při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace, vyčlenění nezpůsobilých výdajů
- kontrola a poradenská služba při publicitě projektu
- odborné poradenství k případným dalším výběrovým - zadávacím řízením (**VŘ**) – tj. mimo shora uvedené zadávacího řízení pod bodem A) - např. oprávněnost druhu VŘ, hlídání nepřekročení limitu víceprací s odkazem na § 222 Zákona
- účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu zadavatel na jeho vyžádání
- zpracování a kompletace všech povinných monitorovacích zpráv a dalších dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu (např. průběžné monitorovací zprávy vč. příloh, průběžné žádosti o platbu, atd.), které musí být odevzdány objednateli ve stanoveném termínu
- zpracování a kompletace závěrečné zprávy, závěrečného vyúčtování, žádosti o platbu vč. příslušných příloh, které musí být odevzdány objednateli ve stanoveném termínu
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- monitoring realizace a závazných ukazatelů projektu
- včasné upozornění na problémy a rizika v projektu a navržnutí postupu jejich řešení
- komunikace s řídicím orgánem v rámci metodické pomoci

Účastník podáním své nabídky vyjadřuje bezvýhradní souhlas a bere na vědomí, že pořadí činností - služeb, které bude dodavatel v průběhu plnění předmětu zakázky realizovat, bude na přeskáčku, tj. nejprve dojde ke zpracování žádosti o dotaci včetně jejího podání ve smyslu bodu B.1, poté bude zahájena administrace zadávacího řízení dle bodu A), mezitím bude pokračováno v činnostech dle bodů B. 2 a B.3.

Dodavatel při zajištění úkolů spojených s předmětem VZMR bude postupovat v součinnosti s oprávněnými osobami - spolupracovníky zadavatele, tj. s p. Ing. Tomášem Jeřábkem, tel 724 900 137, email manazer.cyklotezka@gmail.com a s pí. Ing. Alenou Machaňovou, tel. 739 230 346, email ala.machanova@seznam.cz.

3) **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předpokládaná celková doba plnění VZMR jakožto celku je **od 1. 4. 2017 do 30. 1. 2019**, když zadavatel si vyhrazuje právo tuto dobu plnění posunout či prodloužit zejména ve spojitosti s průběhem dotačního řízení nebo odvolání v průběhu nebo po ukončení zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby (změna termínu dokončení plnění je tedy možná jak ve vztahu k jednotlivým částem zakázky A, tak i B).

S tímto účastník podáním své nabídky vyslovuje svůj bezvýhradní souhlas.

Část A

Předpokládaný termín zahájení plnění: ode dne písemného pokynu objednatele nejpozději do 1 měsíce vypracování zadání veřejné zakázky (zadávací dokumentace) a její zahájení, dále pak nejdéle do 14 ti dnů od skončení lhůty pro podání nabídek a otevření obálek vyhodnocené zadávací řízení (lhůty se pochopitelně adekvátně prodlouží dle zákonných lhůt nebo v důsledku případných námitek, návrhů apod.)

Část B.1 Zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Termín předpokládaného dokončení prací: do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci projektu byla / nebyla schválena

Část B.2 Zpracování studie

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Termín předpokládaného dokončení prací: do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci projektu byla / nebyla schválena

Část B.3 Kompletní dotační management projektu

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Termín předpokládaného dokončení prací: do schválení závěrečné žádosti o platbu projektu řídicím orgánem

Místo plnění: sídlo zadavatele

4) **POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE – PODMÍNKY KVALIFIKACE**

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části výzvy k podání nabídek.

Veškeré doklady dokladující způsobilost a schopnost dodavatele plnit VZMR, může účastník předložit i v prosté kopii. Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

Doklady nebudou ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost, resp. její splnění dodavatel prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za dodavatele, že je způsobilým s odkazem na ustanovení v §74 Zákona (viz. **Příloha č. 2** výzvy). V případě podpisu smlouvy zadavatele s dodavatelem bude dodavatel povinen prokázat základní způsobilost předložením dokladů uvedených v § 75 odst. 1 písm. a) až f) Zákona.

4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán a
- b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské či jiné oprávnění.

4.3 Technická kvalifikace

1. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením podepsaného **seznamu alespoň 3 významných** - obdobných **zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních třech letech.

(tedy zakázek na poskytnutí administrace veřejné zakázky a zakázek na realizaci dotačního poradenství, přičemž je možné doložit zakázky realizované i samostatně, tj. v oblasti administrace VZ zvlášť, a v oblasti dotačního poradenství zvlášť. V takovém případě je zapotřebí doložit pro každou část 3 realizované zakázky)

V seznamu u každé položky bude uveden objednatel, předmět zakázky, rozsah a doba plnění, cena dodavatelem realizovaných služeb a kontaktní osoba objednatele včetně telefonického nebo e-mailového spojení, u které lze tuto referenci ověřit.

2. Dále, aby účastník splnil technickou kvalifikaci dle tohoto bodu výzvy k podání nabídky, musí formou **čestného prohlášení** doložit, že

- v posledních 3 letech zpracoval alespoň 5 projektových žádostí o dotaci z fondů EU z programovacího období 2007 – 2013, z nichž alespoň 3 bude z některého Regionálního operačního programu, a že tyto žádosti byly schváleny příslušným řídicím orgánem, **a dále že**
- účastník v posledních 3 letech řídil a vykonával monitorovací činnosti (zpracování průběžných, závěrečných, etapových a monitorovacích zpráv) alespoň u 3 projektů financovaných z Evropských fondů, z nichž alespoň 2 byly z některého Regionálního operačního programu

Čestné prohlášení musí obsahovat konkretizaci projektových žádostí o dotaci z fondů EU včetně uvedení kontaktních údajů na osobu, u nichž bude možné daná tvrzení ověřit. Podobně je povinen dodavatel postupovat i u specifikace jím prováděné a vykonávané monitorovací činnosti.

3. Účastník dále prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby zodpovědné za plnění této veřejné zakázky - musí se jednat o vysokoškolské vzdělání ekonomického směru. Zadavatel dále požaduje praxi této osoby v oblasti dotačního managementu po dobu nejméně 3 let (dokládá se **čestným prohlášením**).

5) **OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zcela respektoval obsah obchodních podmínek tak, jak jsou stanoveny formou Závazného návrhu příkazní smlouvy (viz. **Příloha č. 3** této výzvy).

Dodavatel je povinen předložit v nabídce doplněný návrh příkazní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem, znamená to, že nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.

Dodavatel je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v minimálním rozsahu 10 mil Kč. Dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má výše uvedenou pojistnou smlouvu platně uzavřenou. V opačném případě to bude považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany dodavatele a zadavatel s dodavatelem smlouvu neuzavře a vyloučí jej.

Za škody odpovídá dodavatel podle obecně závazných předpisů. Zadavatel je oprávněn po dodavateli požadovat náhradu škody ve výši odpovídající výši požadované dotace v případě, že žádost o dotaci nebude schválena v důsledku porušení zákona, této výzvy, příkazní smlouvy nebo nedodržení jiných povinností dodavatele.

Ostatní obchodní podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu příkazní smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě s vítězným účastníkem dále jednat a upřesnit její konečné znění, zejména ve vztahu k možným posunům termínů realizace předpokládaného smluvního plnění.

Dodavatel bude realizovat předmět plnění (poskytovat služby) ode dne podpisu smlouvy do naplnění (ukončení) realizace projektu, tj. do doručení výsledku administrativní kontroly k závěrečné žádosti o platbu objednateli řídícím orgánem (předpoklad 30.1.2019, viz. rovněž čl. 3) této výzvy)

6) **POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu zakázky, která bude uvedena jako cena bez DPH, DPH samostatně a jako cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena se bude skládat z následujících částí:

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Cena za část A			
Cena za část B1			
Cena za část B2			
Cena za část B3			
Nabídková cena celkem			

7) DALŠÍ POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Nabídka bude předložena písemně v jednom originále, v listinné formě a v českém jazyce s výjimkami stanovenými Zákonem. Nabídka bude obsahovat části uvedené v této kapitole. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

7.2. Nabídka bude strukturována následujícím způsobem:

- krycí list nabídky,
- nabídková cena (zpracovaná dle čl. 6 výzvy) – možno provést i v rámci textu krycího listu nabídky,
- doklady a čestná prohlášení k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 výzvy,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz.příloha č. 3.

Zadavatel žádá účastníky, aby pro zpracování Krycího listu nabídky použili vzor Krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy.

7.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), požaduje zadavatel, aby zmocnění této osoby bylo doloženo v nabídce.

8) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky (dílní kritéria: celková nabídková cena bez DPH v Kč má váhu 100%). Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená komise.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky.

9) LIHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách označených názvem VZMR „**Cyklostezka Hradec Králové – Pardubice: Stezka mechu a perníku – trasa přes slepé rameno**“ – **kompletní administrace zadávacího řízení na dodavatele stavby, zpracování a komplety žádosti o dotaci a dotační management**“ - **NEOTVÍRAT** opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídky budou přijímány osobně v podatelně budovy Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek a pátek od 8.00 hod do 15.00 hod, až do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do 17.3.2017 – do 9:45 hodin**, a to na adrese:

Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

O výsledku a hodnocení budou účastníci zadavatelem do 30 dnů od otevření obálek písemně

informování, když rozhodnutí bude vyvěšeno i na profilu zadavatele <http://www.hradubickacyklostezka.cz/a2017/>.

10) VYSVĚTLENÍ VÝZVY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek, resp. výzvy. Žádost o vysvětlení výzvy je nutno zaslat elektronicky na email: manazer.cyklostezka@gmail.com a to nejpozději do **12.3.2017**.

Zadavatel odešle informace, resp. písemně vysvětlení podmínek uvedených ve výzvě, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Písemné vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace, resp. výzva včetně jejích příloh poskytnuta.

Písemné vysvětlení zadavatel zveřejní též na profilu zadavatele:

<http://www.hradubickacyklostezka.cz/a2017/>

Zadavatel může poskytnout písemné vysvětlení i bez předchozí žádosti. V takovém případě je zašle všem osloveným dodavatelům a zároveň je zveřejní na svém shora zmiňovaném profilu.

Prohlídka místa plnění se nekoná.

11) OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 17.3.2017 ve 10:00 hodin v zasedací místnosti - č. 94** v budově Magistrátu města Hradec Králové, Československé armády 408, Hradec Králové.

Otevírání obálek má právo být přítomen kromě členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a dalších zástupců zadavatele jeden oprávněný zástupce každého účastníka veřejné zakázky. Zástupce účastníka svou přítomnost potvrdí podpisem v listině účastníků.

12) ZADÁVACÍ LHŮTA:

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však 30 dní po skončení lhůty pro podání nabídek.

13) DALŠÍ INFORMACE:

Výběrové řízení ohledně této zakázky se neřídí Zákonem. Ve smyslu § 31 Zákona není zadavatel povinen postupovat a nepostupuje u veřejných zakázek malého rozsahu dle ustanovení Zákona, když při jejich zadávání dodržuje zásady uvedené v § 6 Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu podmínek stanovených touto výzvou či jejich doplnění v průběhu lhůty pro podání nabídek, tuto zašle všem dodavatelům, které oslovil touto výzvou, když ji zároveň zveřejní i na profilu zadavatele.

Nabídky, které budou neúplné, je oprávněn zadavatel vyřadit (tedy dále již nehodnotit).

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v případě, že dodavatelé nepředloží pro zadavatele akceptovatelné nabídky na zadavatelem požadované plnění. Rozhodnutí o zrušení zadavatel zveřejní všem vyzvaným dodavatelům a vyvěsí jej zároveň na svém profilu.

Dodavatelé nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách.

Výzva ve formátu *.pdf, vč. všech příloh ve formátu *.docx, je rovněž k dispozici ke stažení na profilu zadavatele na internetové adrese

<http://www.hradubickacyklostezka.cz/a2017/>

PŘÍLOHY VÝZVY:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Závazné znění příkazní smlouvy |
| Příloha č. 4 | Územní rozhodnutí o umístění stavby ze dne 19.12.2016 v právní moci ze dne 20.1.2017 |
| Příloha č. 5 | Odhadovaný rozpočet Stavby z projektové dokumentace pro stavební povolení |

V Hradci Králové dne: 2.3.2017

HRADUBICKÁ LABSKÁ
cyklostezka
Svazek obcí Hradubická labská
Československé armády 408
500 02 Hradec Králové
IČ: 72561149

1

za zadavatele
Ing. Jiří Horák výkonný ředitel
(statutární orgán)
Hradubická labská