

Příkazní smlouva o zpracování přiznání k dani z příjmu za roky 2020 a 2021

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Pražský inovační institut, z.ú.

sídlem

Mariáské nám 2/2

110 00 Praha 1

DIČ: **CZ08874883**

Zastupuje: Mgr. Bohumil Kartous, Phd *ředitel*

(dále jen „klient“)

a

Ježek, a.s.

se sídlem Varšavská 30, 120 00, Praha 2 - Vinohrady

IČ 25106465

DIČ CZ25106465

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 4542

zastoupená Ing. Janem Ježkem, statutárním ředitelem

(daňovým poradcem evidovaným Komorou daňových poradců České republiky pod č. 1235)

bankovní spojení: 142205001/ 5500

(dále jen poradce)

v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců

tuto

příkazní smlouvu:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že pro klienta zpracuje přiznání k dani z příjmu za rok 2021, dodatečného přiznání k dani z příjmu za rok 2020 a klient se zavazuje zaplatit poradci sjednanou odměnu.

2. Předmětem této smlouvy není zpracování účetnictví klienta, detailní kontrola účetních dokladů, zpracování či zúčtování jiné daně (např. daně z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců klienta, DPH atd.) nebo jiné operace s prvotními doklady, včetně součtů jejich obrátů a přenosu do účetních knih.

3. Poradce v rámci předmětu poskytovaných služeb provede kontrolu předložených dokladů do té míry, aby byl schopen zhodnotit možnou spornost či rizikovost dokladů z hlediska zákona o dani z příjmu. Za tímto účelem provede poradce namátkovou kontrolu jednotlivých oblastí účetnictví.

Článek II.

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je při plnění této smlouvy oprávněn a povinen postupovat podle § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců, tedy zejména chránit práva a oprávněné zájmy klienta, řídit se příkazy klienta a dodržovat i po skončení smluvního vztahu mlčenlivost. Poradce je však vázán zákonnou povinností přezkoušet a oznámit spáchání trestného činu.
2. Poradce není vázán pokynem klienta, který je udělen v rozporu s právním řádem. Na toto bude klient poradcem upozorněn.
3. V případě zjištěných vad a zásadních nedostatků v účetnictví bude poradce klienta včas informovat. Zjednáání nápravy je však odpovědností klienta.
4. Daňové přiznání bude poradcem zpracováno a odesláno do 1.7. 2022.
5. Při zpracování daňového přiznání vychází poradce z roční účetní závěrky a ostatních úhrnných údajů poskytnutých mu klientem. Klient odpovídá za správnost a pravdivost předaných podkladů.
6. Poradce má právo:
 - a) vyžádat si informace, které považuje za potřebné k řádnému naplnění účelu této smlouvy;
 - b) ke splnění dílčích úkolů spojených se zpracováním daňového přiznání pověřit i jiné osoby. Tyto osoby budou vůči klientovi též vázány povinností mlčenlivosti, odvozenou od povinnosti mlčenlivosti poradce.
7. Poradce má povinnost klienta informovat o svém postupu a zvolených řešeních.

Článek III.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient uděluje poradci závazné pokyny převážně písemnou formou. Udělí-li klient pokyn formou ústní a bude-li poradcem požádán o písemné potvrzení tohoto pokynu, je klient povinen poradci vyhovět.
2. Klient odpovídá za správnost a pravdivost předaných podkladů.
3. Klient má právo, aby byl poradcem informován o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného styku.
4. Klient se zavazuje:
 - a) předat poradci roční účetní závěrku a hlavní knihu za roky 2020, 2021 a to v originále;
 - b) umožnit na vyžádání přístup k ostatní účetní evidenci a dokumentům, na jejichž podkladě je daňové přiznání za roky 2020, 2021 zpracováváno, nebo jež jsou potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy, popřípadě na žádost poradce předat poradci kopie těchto materiálů;
 - c) sdělit poradci veškeré informace, které jsou pro poradce potřebné ke splnění účelu této smlouvy;
 - d) předložit veškeré podklady potřebné k sestavení daňového přiznání včas tak, aby mohl poradce dodržet termín pro podání daňového přiznání, tj. nejpozději do 15.6.2022 předat podklady
 - e) zaplatit poradci řádně a včas odměnu ve výši a lhůtě stanovené touto smlouvou.
5. Klient výslovně akceptuje, že je poradce oprávněn nechat se zastoupit jiným daňovým poradcem a explicitně vyslovuje souhlas s tím, aby poradce zmocnil své zaměstnance k výkonu jednotlivých úkolů souvisejících s předmětem této smlouvy.

6. Klient je povinen respektovat doporučení poradce na provedení změn, oprav, zpracování směrnic.

7. Klient i poradce jsou povinni průběžně spolupracovat při uzavření účetního roku.

8. Klient je povinen přizvat poradce ke kontrole příslušného období ze strany příslušných orgánů. Pokud tak klient neučiní, nemá nárok na náhradu škody tímto klientovi vzniklou.

Článek IV.

Odstoupení od smlouvy ze strany poradce

1. Poradce má právo od této smlouvy odstoupit s účinností dnem doručení písemného odstoupení klientovi v případě, že:

- dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem (např. pokud klient poskytl poradci nepravdivé údaje či falšované podklady);
- klient neposkytuje poradci potřebnou součinnost (pokud klient neplní své povinnosti z této smlouvy pro něj vyplývající řádně a včas, obzvláště nepředá-li klient podklady nejpozději do 30.4.2022);
- nesložil-li klient požadovanou zálohu (je-li klient v prodlení delším 10 dnů);
- klient trvá na tom, aby poradce postupoval v rozporu s právními předpisy.

2. Poradce je povinen po dobu 15-ti dnů ode dne, kdy odstoupil od této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony ve věci klienta, aby neutrpěl na svých právech, nesdělí – li klient poradci, že na tomto netrvá. Poradce má dále povinnost zúčtovat zálohu, byla – li klientem poskytnuta.

Článek V.

Odpovědnost za škodu

1. Poradce neodpovídá klientovi za škodu, která klientovi vznikne z důvodu zatajení, poškození, znehodnocení, či jiným pozměněním účetních dokladů, knih, či jiných, pro účetnictví a daňové přiznání nezbytných dokladů nebo údajů, které klient sám zapříčinil nebo umožnil.

2. Poradce neodpovídá za škodu, kterou si byl i jen z nedbalosti způsobil klient sám.

3. V ostatním se odpovědnost za náhradu škody řídí příslušnými právními předpisy.

4. Klient bere na vědomí, že je poradce pojištěn pro případ způsobení škody při poskytování daňového poradenství do výše 5 000 000,-Kč

Článek VI.

Odměna poradce

1. Odměna za služby poradcem klientovi poskytnuté se stanoví dohodou v celkové výši 60.000 Kč.

2. Klient je povinen zaplatit na bankovní účet poradce zálohu na odměnu poradce v částce 0,- Kč a to do 10 dnů ode dne podpisu smlouvy. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění zálohy je den, kdy byla záloha připsána na bankovní účet poradce.

3. Klient bere na vědomí, že služby začnou být poradcem poskytovány až po zaplacení této zálohy. Do úhrady této zálohy je tato smlouva uzavřena platně, avšak účinnost této smlouvy je odložena až do doby úhrady zálohy.

V případě, že poradce poskytne klientovi služby v době platnosti této smlouvy, ale před zaplacením zálohy, nastane účinnost této smlouvy okamžikem, kdy bude započato s poskytováním služeb na základě této smlouvy.

4. Odměna a úhrada hotových výdajů (které byly vzájemně klientem a poradcem předem odsouhlaseny) poradcem pro klienta vynaložených bude uhrazena na základě faktury vystavené poradcem, kdy faktura bude klientovi vystavena do 10 dnů ode dne předání daňové ho přiznání klientovi. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání kopie daňového přiznání klientovi.

5. Faktura bude klientovi zaslána poštou, na adresu uvedenou v záhlaví. V pochybnostech o doručení se má za to, že faktura byla klientovi doručena tři dny po jejím odeslání poradcem.

6. Při odstoupení od smlouvy poradcem nebo klientem před naplněním jejího účelu má poradce právo na náhradu hotových výdajů a náhradu za ztrátu času v sazbě 1.000,- Kč za hodinu, kdy minimální klientovi účtovaná doba bude činit 15 hodin.

7. Poradcem je plátcem daně z přidané hodnoty. Ceny uvedené v této smlouvě nezahrnují daň z přidané hodnoty, avšak tato bude ke konečné ceně připočtena.

Článek VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 1.7.2022.

2. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit před uplynutím její platnosti, je však povinen uhradit bez zbytečného odkladu sjednanou odměnu za již provedenou práci včetně hotových výdajů.

3. Odstoupení od této smlouvy oběma stranami je třeba učinit písemně a doručit jej na adresu druhé strany uvedenou v záhlaví.

4. Při odstoupení ze strany klienta před uplynutím platnosti této smlouvy zanikají povinnosti poradce vůči klientovi dnem doručení odstoupení poradci. Poradce je však povinen klienta upozornit na opatření potřebná k zamezení vzniku škody bezprostředně mu hrozící nedokončením sjednaných služeb dle této smlouvy.

5. Po ukončení smlouvy je poradce povinen neprodleně předat klientovi veškeré originály dokladů, které k poskytování služeb dle předmětu této smlouvy od klienta obdržel.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Poradce jako navrhovatel této smlouvy vylučuje přijetí návrhu této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

2. Tuto smlouvu lze změnit písemným, číslovaným dodatkem podepsaným oběma stranami.

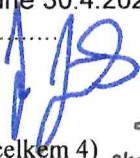
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že je stranám této smlouvy srozumitelná a že jsou si vědomy právních důsledků z této smlouvy plynoucích. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 30.4.2022

poradce




Strana 4 (celkem 4)
akciová společnost
Varšavská 80, 120 00 Praha 2
Královské Vinohrady

V Praze dne 30.4.2022

klient

