

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii (dále jen "**Smlouva**")

mezi

(1) Za Trojku, p.o., se sídlem Čajkovského 12/12a, 130 00 Praha 3, IČO: 008 79 738, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr. 1680 (dále jen "**Klient**")

a

(2) Mgr. Jaroslava Malcová, LL.M. advokátka, [REDACTED]  
zaspaná v seznamu advokátů ČAK č. 10538 (dále jen "**Advokát**")

(společně též "**Smluvní strany**")

## 1. SLUŽBY

1.1 Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi na základě jeho pokynů právní poradenství podle českého práva v oblasti práva veřejných zakázek a smluvního práva (dále jen "**Služby**").

1.2 Služby zahrnují zejména:

(a) Právní poradenství při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na účetní služby pro Klienta; a

(b) Další ad-hoc služby dle konkrétních požadavků Klienta.

1.3 Rozsah Služeb může být dle pokynů Klienta upraven.

1.4 Požaduje-li Klient, aby za něj Advokát v souvislosti s poskytováním Služeb právně jednal, je povinen vystavit včas Advokátovi písemnou plnou moc.

1.5 Klient se zavazuje Advokátovi v souvislosti s poskytováním Služeb zaplatit odměnu a nahradit mu vzniklé náklady za podmínek ujednaných v článku 3.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

2.1 Klient je oprávněn udělovat Advokátovi pokyny týkající se realizace předmětu této smlouvy. Pokyny Klienta musí být přesné a srozumitelné. Veškeré potřebné informace, dokumenty a vysvětlení nutné pro poskytování Služeb a jinou nezbytnou součinnost musí být poskytovány ze strany Klienta řádně a včas.

2.2 Obdrží-li Advokát od Klienta pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient i přes výslovné upozornění trvá. Pokyny Klienta však není Advokát vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovskými předpisy České advokátní komory.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA

3.1 Advokát jedná při poskytování Služeb poctivě, svědomitě a s odbornou péčí. Advokát zachovává při poskytování Služeb mlčenlivost o poskytnutých informacích v rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy.

3.2 Advokát je oprávněn uvádět Služby jako svoji referenci v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu Služeb, finančního objemu a doby jejich poskytování.

#### 4. ODMĚNA A ÚHRADA NÁKLADŮ ADVOKÁTA

4.1 Za Služby Klient zaplatí Advokátovi odměnu (dále jen "**Odměna**").

4.1.1 Odměna za Služby uvedené v čl. 1.2 písm. (a) je sjednána v částce 50.000 ,- bez DPH.

4.1.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude Klient požadovat další Služby dle konkrétních požadavků Klienta (čl. 1.2 písm. (b)) bude odměna sjednána na základě dodatku k této Smlouvě. V případě, že ke sjednání fixní odměny nedojde a Klient bude takové Služby požadovat, pak je Advokát oprávněn účtovat odměnu dle hodinové sazby ve výši 2.500 ,- Kč bez DPH.

4.2 Odměnu za Služby Klient platí Advokátovi na základě daňového dokladu (faktury). K Odměně Advokát přiúčtuje DPH. Nevyjádří-li se Klient ve lhůtě 7 dnů od elektronického doručení k vystavené faktuře, jsou rozsah a cena Služeb považovány za schválené. Uvedená lhůta k vyjádření nemá vliv na splatnost upravenou v čl. 4.3 této Smlouvy.

Odměna je splatná do 14 dnů od vystavení faktury bezhotovostním převodem na účet Advokáta uvedený na faktuře. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Odměnu vliv.

4.3 Klient uhradí Advokátovi veškeré vzniklé náklady související s poskytováním Služeb, jako např. notářské, soudní či správní poplatky, cestovné mimo Prahu, odměnu za znalecké posudky a překlady. Tyto náklady Advokát Klientovi přeúčtuje ve skutečné výši. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit tyto náklady vliv.

#### 5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

5.1 Advokát odpovídá Klientovi za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování Služeb dle příslušných ustanovení občanského zákoníku a zákona o advokacii, maximálně však do výše pojistného plnění v konkrétní věci obdržené dle Rámcové pojistné smlouvy uzavřené v rámci Hromadného pojištění profesní odpovědnosti advokátů.

#### 6. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2 Smlouvu lze ukončit:

(a) písemnou dohodou;

(b) odstoupením z důvodu podstatného porušení povinností druhé Smluvní strany; za podstatné porušení se považuje zejména:

(i) poruší-li Advokát povinnost mlčenlivosti;

(ii) Klient neposkytne ani v přiměřené dodatečné lhůtě informace požadované dle článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**;

(iii) je-li Klient v prodlení se zaplacením Odměny nebo nákladů více než 30 dnů.

(c) písemnou výpovědí bez udání důvodu, s účinností po uplynutí jednoho měsíce v případě výpovědi podané ze strany Advokáta a s okamžitou účinností v případě výpovědi dané Klientem.

6.3 V průběhu 15 dnů po doručení výpovědi nebo odstoupení Klienta je Advokát povinen činit jednání nebo opatření, bez jejichž provedení by byly zájmy Klienta vážně ohroženy. I v tomto případě se jedná o poskytování Služeb a Klient je za ně povinen zaplatit Advokátovi Odměnu.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední Smluvní stranou.
- 7.2 Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této Smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této Smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této Smlouvy do dne nabytí účinnosti této Smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této Smlouvy.
- 7.3 Smlouva může být změněna či zrušena pouze písemně.
- 7.4 Smlouva a veškeré dodatky k ní se řídí právními předpisy České republiky a budou vykládány v souladu s nimi.
- 7.5 Advokát bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že plnění povinností dle tohoto zákona spočívající v uveřejňování příslušných smluv, dohod či dodatků v souladu a za podmínek zákona o registru smluv bude zajišťovat Klient, přičemž je povinen Advokáta informovat o splnění této povinnosti. Advokát se zavazuje poskytnout Klientovi nezbytnou součinnost při plnění povinností dle zákona o registru smluv.
- 7.6 Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami o záležitostech v ní upravených a nahrazuje jejich dřívější ústní, písemná, tacitní i konkludentní ujednání uzavřená o těchto záležitostech.
- 7.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne viz el. podpis

---

Za Trojku, p.o.

MgA. Marie Kašparová, ředitel

---

Mgr. Jaroslava Malcová

advokát