

2009-1044

215
34000/45

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o zajištění závodního stravování

Smluvní strany:

Odběratel:

ČR - Česká správa sociálního zabezpečení, pracoviště Brno

se sídlem Veveří 7, 602 00 Brno

Zastoupená: PhDr. Miroslavem Votýpkou, ředitelem pracoviště ČSSZ Brno

IČ: 00006963

Bank. spojení: ČNB Brno. č.ú. [redacted]

Dodavatel:

Sportovní kluby policie Zlín

nám.T.G.Masaryka 3218, 760 01 Zlín

Zastoupené: Zdeňkem Háblem, vedoucím závodní jídelny SKP Zlín

IČ: 46307311

Bank. spojení: Volksbank CZ, a.s., č.ú. [redacted]

Obě smluvní strany uzavřely dne 1.3.2007 smlouvu o zajištění závodního stravování (dále jen „Smlouva“). Dne 12.12.2007 uzavřely smluvní strany Dodatek č. 1 ke Smlouvě. Nyní mají obě strany zájem na další změně Smlouvy a uzavírají tento Dodatek č. 2 (dále jen „Dodatek“):

I.

A) Nově se přidává Čl. VIIa Smlouvy a zní takto:

VIIa

Koordinace opatření BOZP a PO

- 1) V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona č. 282/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, se strany Smlouvy dohodly, že pro objekt sídla OSSZ Zlín, ve kterém se uskutečňuje plnění Smlouvy, je pověřeným zaměstnavatelem objednatel, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy jejich zajištění. Jménem objednatele je v těchto záležitostech oprávněn jednat ředitel Okresní správy sociálního zabezpečení Zlín, jakožto představitel organizační jednotky objednatele.
- 2) Strany Smlouvy jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik, aby bylo naplněno ustanovení § 101 odst. 4 písm. a) zákoníku práce. Za tím účelem si budou strany Smlouvy každoročně předávat zejména výsledky povinných ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na svých pracovištích, a to nejpozději do 31. května příslušného kalendářního roku.
- 3) Strany Smlouvy se dohodly, že budou užívat nebytové prostory v objektu sídla OSSZ Zlín, ve kterém se uskutečňuje plnění Smlouvy, v souladu s jeho stanoveným užíváním a předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a předpisy o požární ochraně (PO).
- 4) Objednatel zajišťuje plnění povinností v oblasti požární ochrany (PO). Objednatel se zavazuje zajišťovat v objektu sídla OSSZ Zlín, ve kterém se uskutečňuje plnění Smlouvy, revize a kontroly stavu elektrických zařízení, včetně připevněných elektrických spotřebičů. Revize elektrických a jiných spotřebičů, případně jiných strojů a zařízení, které jsou ve vlastnictví dodavatele, zajišťuje sám dodavatel v souladu s předpisy o zjištění BOZP a předpisy o PO.

- 5) Povinnosti objednatele v oblasti BOZP a PO a pravidla pro jejich dodržování jsou vyjádřeny v dokumentech, které jsou přílohou této Smlouvy.

B) Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou níže uvedené přílohy, které se nově přidávají k vlastní Smlouvě takto:

Příloha č. 2 – Opatření ředitele OSSZ Zlín: Pravidla pro zajišťování úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v OSSZ Zlín

Příloha č. 3 – Opatření ředitele OSSZ Zlín: O zajištění požární ochrany v OSSZ Zlín

Příloha č. 4 – Požární řád budovy

Příloha č. 5 – Požární řád archivu

Příloha č. 6 – Požární poplachové směrnice

Příloha č. 7 – Řád ohlašovny požáru

Příloha č. 8 – Požární evakuační plán

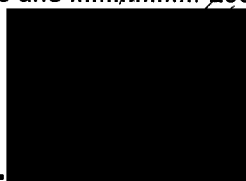
Příloha č. 9 – Dokumentace o začlenění do kategorie činností s vysokým a se zvýšeným požárním nebezpečím

C) V ostatních částech se Smlouva nemění.

II.

- 1) Tento Dodatek ke Smlouvě je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Po dvou vyhotoveních obdrží objednatel a po dvou vyhotoveních obdrží dodavatel.
- 2) Tento Dodatek ke Smlouvě nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne 29.12. 2009.



SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRACOVISŤE BRNO
Veveří 7
602 00 Brno
tel. [redacted]

PhDr. Miroslav Votýpka
ředitel pracoviště OSSZ Brno

Za objednatele

Ve Zlíně dne 28.12. 2009.

Sportovní kluby policie Zlín o.s.
závodní jídelna

T. G. [redacted] 760 01 Zlín
IČO: [redacted] CZ46307311

Zdeněk Hábl

Za dodavatele

Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín

Ve Zlíně dne 30.4.2009

Č.j.: 47014/000 - 1327 - 30.4.2009 - 6/2009

Opatření ředitele OSSZ Zlín č. 6/2009

Pravidla pro zajišťování úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v OSSZ Zlín

Obsah:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Odpovědnost na úseku BOZP

Čl. 3 Plnění úkolů na úseku BOZP

Čl. 4 Pracovní úraz a nemoc z povolání

Čl. 5 Kontrolní činnost na úseku BOZP

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Zajištění plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) vyplývá pro všechny organizační jednotky ČSSZ ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), dále jen zákon o BOZP, a souvisejících právních předpisů.
- 2) Toto Opatření ředitele OSSZ Zlín stanovuje, dle směrnice ředitelky č. 20/2008 o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v ČSSZ, pravidla pro zajišťování plnění úkolů BOZP na pracovištích a v budově OSSZ Zlín dle stanovené působnosti a odpovědnosti.

Čl. 2 Odpovědnost na úseku BOZP

- 1) Odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví při práci v ČSSZ je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců ČSSZ na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají, a ve smyslu uložených povinností podle ustanovení §§ 101 až 105 zákoníku práce a vnitřních organizačních směrnic ČSSZ.
- 2) Odpovědnost v oblasti BOZP mají všichni zaměstnanci ČSSZ, ve smyslu povinností uložených zákoníkem práce a vnitřními organizačními směrnicemi ČSSZ v rozsahu svého pracovního zařazení.

Čl. 3 Plnění úkolů na úseku BOZP

- 1) Prevenci a hodnocení rizik na OSSZ provádějí vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s pracovníky pověřenými agendou BOZP, kteří vedou dokumentaci BOZP (dále jen PBOZP).
Ustanovením funkce PBOZP není dotčena odpovědnost všech vedoucích zaměstnanců OSSZ za zajišťování BOZP v rozsahu svých funkcí.
- 2) Provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení na OSSZ zajišťuje vedoucí oddělení vnitřní správy.

- 3) Preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců na OSSZ zajišťuje personální oddělení pracoviště ČSSZ ve spolupráci s oddělením vnitřní správy OSSZ.
- 4) Bezpečnostní značky:
 - a) pro označování pracovišť OSSZ, na kterých jsou vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví, se umísťují značky a značení a zavádějí signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP v souladu s ustanovením § 6 zákona o BOZP a prováděcích právních předpisů;
 - b) požadavky na zakoupení a umístění bezpečnostních značek vyplývají z příslušných právních předpisů, nebo z požadavků ředitele OSSZ a PBOZP předložených na základě vyhodnocení rizik;
 - c) nákup a vyvěšení bezpečnostních značek na OSSZ zajišťuje oddělení vnitřní správy OSSZ v součinnosti s PBOZP.
- 5) Vstupní školení BOZP u zaměstnanců OSSZ provádí PBOZP nebo příslušný vedoucí zaměstnanec, který vždy odpovídá za to, že bude vstupní školení provedeno. Doklad o vstupním školení se ukládá do osobního spisu zaměstnance.
- 6) Opakovaná školení BOZP a odborná školení BOZP pro vybrané druhy pracovní činnosti (např. řidiči z povolání, řidiči referentských vozidel apod.) určená zvláštními právními předpisy, zajišťuje PBOZP v součinnosti s oddělením vnitřní správy OSSZ. Doklad o školeních se ukládají do dokumentace BOZP.
- 7) Úkoly v oblasti poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními prostředky stanoví samostatné vnitřní směrnice ústředí ČSSZ a pracoviště ČSSZ. Všichni zaměstnanci OSSZ jsou povinni v souvislosti s plněním úkolů BOZP dbát na jejich dodržování.

Čl. 4

Pracovní úraz a nemoc z povolání

- 1) ČSSZ odpovídá svému zaměstnanci za škodu vzniklou pracovním úrazem, (dále jen PÚ), jestliže škoda vznikla při plnění pracovních úkonů nebo v přímé souvislosti s ním (§ 366 ZP)..
- 2) Sepsání záznamu o PÚ se provádí v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení PÚ a zápis provádí přímý vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s PBOZP. K sepsání záznamu o úrazu přizve vedoucí zaměstnanec zástupce odborové organizace.
Záznam o PÚ předá vedoucí zaměstnanec neprodleně řediteli OSSZ, který jej postoupí pracovním pořádkem pracovišti ČSSZ Brno.
- 3) Evidenci PÚ na OSSZ vede PBOZP.
- 4) Ředitel OSSZ (vedoucí zaměstnanec) v součinnosti s PBOZP hlásí každý PÚ bez zbytečného odkladu:
 - a) řediteli pracoviště ČSSZ Brno;
 - b) hlavnímu technikovi BOZP ČSSZ (dále jen HTBOZP);
 - c) státnímu zástupci nebo územně příslušnému útvaru Policie ČR, jedná-li se o podezření na trestný čin;
 - d) příslušnému odborovému orgánu;
 - e) zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal, jedná-li se o PÚ zaměstnance cizích organizací;
 - f) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v případě, že následkem PÚ je hospitalizace zaměstnance delší než 5 dní.
- 5) Formulář pro vyplnění PÚ jsou v elektronické i listinné podobě uloženy u PBOZP.
- 6) Hlášení a zasilání kopií dokumentace o nemoci z povolání na OSSZ provádí PBOZP.
- 7) Odškodňování nemoci z povolání podle § 369 až § 379 ZP a příslušných právních předpisů provádí pracoviště ČSSZ Brno.

Čl. 5

Kontrolní činnost na úseku BOZP

- 1) PBOZP provádí preventivní kontroly BOZP na pracovištích a v budově OSSZ v termínech:
 - a) základní preventivní kontrola BOZP v budově OSSZ - jedenkrát za 3 měsíce;
 - b) preventivní kontrola BOZP na pracovištích OSSZ – jedenkrát za 3 měsíce;
 - c) prověrka BOZP na OSSZ - jedenkrát za 12 měsíců.
- 2) Mimořádné kontroly BOZP:
 - a) na základě rozhodnutí ředitele OSSZ nebo při mimořádném zvýšení rizika vzniku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání a zhoršení pracovního prostředí provádí PBOZP mimořádnou kontrolu stanoveného pracoviště OSSZ;
 - b) zápis o mimořádné kontrole do knihy kontrol BOZP provede PBOZP.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto opatření ředitele OSSZ Zlín nabývá účinnosti dnem vydání.
- 2) Tímto opatřením se ruší Příkaz ředitele OSSZ Zlín č. 2/1999 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3) Tímto opatřením ředitele není dotčena povinnost dodržování organizačních norem pracoviště ČSSZ Brno pro oblast BOZP.

PhDr. Petr Špaček, ředitel OSSZ Zlín

Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín

Ve Zlíně dne 1.9.2009

Č.j.: 47014/000 - 1327 - 1.9.2009 - 15/2009

Opatření ředitele OSSZ Zlín č. 15/2009

O zajištění požární ochrany v OSSZ Zlín

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Odpovědnost a kompetence
 - Čl. 3 Základní povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany
 - Čl. 4 Organizace a plnění úkolů požární ochrany
 - Čl. 5 Dokumentace požární ochrany
 - Čl. 6 Závěrečná ustanovení
-

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

K zajištění plnění povinností na úseku požární ochrany (dále jen „PO“) vyplývajících pro OSSZ ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“), dalších právních předpisů a Směrnicí ředitelky ČSSZ č. 21/2008 o zajištění požární ochrany v ČSSZ toto Opatření ředitele (dále jen: „Opatření“) stanovuje:

- a) povinnosti zaměstnanců OSSZ v PO,
- b) dokumentace PO,
- c) způsob plnění úkolů PO v OSSZ.

**Čl. 2
Odpovědnost a kompetence**

- 1) Úkoly v oblasti PO plní všichni zaměstnanci OSSZ, ve smyslu povinností uložených zákonem o PO a vnitřními organizačními směrnicemi ČSSZ v rozsahu svého pracovního zařazení.
- 2) Za plnění úkolů v oblasti PO odpovídají vedoucí zaměstnanci OSSZ všech stupňů řízení v rozsahu své působnosti a odpovědnosti a ve smyslu povinností uložených zákonem o PO a vnitřními organizačními směrnicemi ČSSZ v rozsahu svého pracovního zařazení.
- 3) Požární preventista (dále jen "PP"):
 - d) je poradním a kontrolním orgánem ředitele OSSZ,
 - e) odpovídá za plnění povinností v oblasti PO v OSSZ podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. d), e) a § 16a odst. 1 písm. c) zákona o PO a tohoto Opatření.

**Čl. 3
Základní povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany**

- 1) Vedoucí zaměstnanci OSSZ v oblasti PO plní tyto hlavní povinnosti:
 - a) odpovídají za zajištění PO na jimi řízených pracovištích,
 - b) kontrolují dodržování předpisů PO na pracovišti,
 - c) zajišťují školení zaměstnanců pracoviště a zaměstnanců cizích firem provádějících jiné práce na pracovišti,
 - d) předkládají požadavky na odstranění zjištěných závad a nedostatků, jejichž odstranění přesahuje

jejich pravomoci,

- e) zúčastňují se pravidelného školení vedoucích zaměstnanců PO,
- f) kontroluje volnost únikových cest a únikových východů a volnou dostupnost hasebních prostředků, uzávěrů plynu, elektrického proudu a vody, v případě zjištěných závad přijímá opatření k jejich odstranění,

2) Hlavní povinnosti zaměstnanců OSSZ:

- a) počínat si tak, aby nezapříčinili vznik požáru zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- b) znát a dodržovat předpisy o PO, stanovené pracovní a technologické postupy a vydané pokyny,
- c) seznámit se s vydanými předpisy PO a požární dokumentací OSSZ,
- d) uhasit vzniklý požár dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc dle dokumentace PO,
- e) znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru,
- f) účastnit se školení, odborné přípravy a výcviku PO,
- g) neprovádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemají odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy (např. svařování) a nejsou prováděním takových prací pověřeni,
- h) nepoškozovat a nezneužívat k jiným účelům prostředky hasební techniky,
- i) dodržovat stanovený zákaz kouření,
- j) nepoužívat soukromé tepelné elektrické a jiné tepelné spotřebiče na pracovišti OSSZ,
- k) nedonášet na pracoviště a nepoužívat jiné zdroje zapálení nesouvisející s pracovní činností (např. svíčky, pyrotechnické pomůcky atp.),
- l) hlásit nadřazenému vedoucímu zaměstnanci všechny závady PO, které zpozorovali,
- m) plnit další úkoly v PO uložené nadřazeným vedoucím zaměstnancem.

3) Preventista požární ochrany plní povinnosti:

- a) provádí preventivní požární prohlídky požárního preventivního úseku,
- b) provádí kontrolu únikových cest a únikových východů požárního preventivního úseku,
- c) provádí kontrolu provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení požárního preventivního úseku jedenkrát za rok,
- d) v případě nutnosti se podílí na přivolání jednotky požární ochrany a účastní se likvidace požáru,
- e) vede příslušnou požární dokumentaci,
- f) zúčastňuje se vyšetřování vzniku požáru a navrhuje opatření k zamezení vzniku požáru,
- g) plní další úkoly PO uložené nadřazenými vedoucími zaměstnanci,
- h) absolvuje odbornou přípravu PP podle „Tematických plánů a časového rozvrhu odborné přípravy požárních preventistů a členů preventivních požárních hlídek“ v platném znění.

Čl. 4

Organizace a plnění úkolů požární ochrany

- 1) Preventivní požární hlídky (dále jen "PPH") se v OSSZ zřizují pro jednotlivé podlaží budovy OSSZ.
- 2) Požární preventista OSSZ provádí preventivní požární prohlídky v OSSZ v termínech:
 - a) základní preventivní požární prohlídka v budově OSSZ, nejméně jedenkrát za 3 měsíce,
 - b) preventivní požární prohlídka volnosti únikových cest a únikových východů v budově OSSZ, nejméně jedenkrát za měsíc.

- 3) Ohlašovací požár se v budově OSSZ se zřizuje ve vrátnici budovy OSSZ s provozem v pracovní dny od 6.00 do 20.00 hodin.
- 4) Cvičný požární poplach pro ověření praktické připravenosti všech zaměstnanců na činnosti při vzniku požáru provádí pro budovu OSSZ v termínu jedenkrát za kalendářní rok.
- 5) Vybavování věcnými prostředky PO, jejich údržbu a opravy zajišťuje oddělení vnitřní správy OSSZ cestou ekonomicko správního odboru pracoviště ČSSZ Brno.
- 6) Provádění dalších činností na úseku PO v OSSZ:

Oddělení vnitřní správy OSSZ zajišťuje plnění ustanovení předpisů PO např. technické práce a údržbu zejména při svařování, pálení, opalování atp., revize elektrických zařízení, výtahů, plynových zařízení, kotlů, komínů, hromosvodů a při stavebních pracích všeho druhu.

Čl. 5

Dokumentace požární ochrany

- 1) Dokumentace o začlenění do činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím (dále jen „DZC“):
Pro OSSZ zpracovává a vede DZC technik PO pracoviště ČSSZ Brno (dále jen „TPO“) nebo hlavní technik PO ČSSZ (dále jen „HTPO“) podle § 28 vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) dále jen „vyhláška o PP“.
- 2) Posouzení požárního nebezpečí (dále jen „PPN“) podle ustanovení § 4 odst. 2) a 3) zákona o PO a v souladu s dokumentací o začlenění do činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím se OSSZ nezpracovává, neboť se neprovozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím.
- 3) Požární řád budovy OSSZ zpracovává a vede TPO podle § 31 vyhlášky o PP.
- 4) Požární řád archivu v OSSZ zpracovává a vede TPO podle § 31 vyhlášky o PP.
- 5) Požární poplachové směrnice v OSSZ PPS zpracovává a vede TPO podle § 32 vyhlášky o PP.
- 6) Požární evakuační plán v OSSZ zpracovává a vede TPO podle § 33 vyhlášky o PP.
- 7) Dokumentace zdolávání požáru se v OSSZ zpracovává TPO podle § 34 vyhlášky o PP.
- 9) Požární kniha (dále jen „PK“) v OSSZ vede PP dle § 37 vyhlášky o PP a podepisuje ji ředitel OSSZ nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec.
- 10) Doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (dále jen „DPD“) obsahují:
 - a) zprávy o revizích a kontrolách technických a technologických zařízení – v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - b) zprávy o revizích požární techniky, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení – v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - c) záznamy o preventivních prohlídkách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení – v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - d) záznamy o údržbě a opravách a provozní knihy zařízení – v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - e) návody a technické podmínky k provozu zařízení – v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - f) doklady o stavebním stavu budov z hlediska PO, případně doklady prokazující splnění zvláštních požadavků PO na stavební části objektu a na technická a technologická zařízení – v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - g) doklady o provádění dalších činností se zvýšeným nebezpečím požáru (svařování, opalování atp.) - v OSSZ uloženy na oddělení vnitřní správy,
 - h) požárně technické charakteristiky používaných hořlavých látek – v OSSZ uloženy v dokumentaci PO.

11) Další dokumentace PO obsahuje:

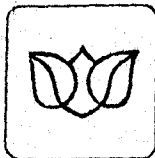
- a) zápisy o kontrolách orgánů státního požárního dozoru,
- b) příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku PO,
- c) údaje o vzniklých požárech (příčiny, výsledky rozborů, provedená opatření),
- d) dokumentace PO stanovená nařízením kraje,
- e) další dokumentace PO – v OSSZ uloženy v dokumentaci PO.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto Opatření nabývá účinnosti dnem vydání.
- 2) Tímto Opatřením se ruší Opatření ředitele č. 8/2009 O zajišťování plnění úkolů a organizaci požární ochrany v OSSZ Zlín
- 3) Tímto Opatřením není dotčena povinnost dodržování organizačních norem pracoviště ČSSZ Brno pro oblast požární ochrany.

PhDr. Petr Špaček, ředitel OSSZ Zlín



OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ZLÍN

třída Tomáše Bati 3792, 762 61 Zlín

POŽÁRNÍ ŘÁD

budovy OSSZ Zlín

I. Popis činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí:

Požární řád budovy OSSZ Zlín (dále jen budovy) je zpracován na základě dokumentace o začlenění do činností se zvýšeným požárním nebezpečím podle § 31 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o PO“).

Budova OSSZ:

Budova OSSZ (dále jen „budova“) je postavena z železobetonové konstrukce, příčky z cihelného zdiva, dělicí konstrukce zdivo plné cihly, děrované cihly a příčkovky.

V budově je 8 nadzemních a 1 podzemní podlaží s chráněnými únikovými cestami, budova splňuje podmínky ustanovení § 4 odst. 2, písmeno g) a j) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“) a je zařazena do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím.

II. Požárně technické charakteristiky:

Papír:

Skladovaný materiál = spisový papír různého druhu s teplotou vznícení v rozmezí 180 až 360°C.

Maximální množství archivovaného papíru je dáno kapacitou ocelových regálů.

Maximální množství papíru a jeho rozmístění v jednom patře regálu je dáno nosností regálů a posuvnými omezovači.

Dřevotřískové a dřevovláknité desky:

- dřevotřískové desky jsou pojeny močovinoformaldehydovými lepidly, podýhovány,
- průměrná objemová hmotnost - 0,695 g/cm³,
- dřevovláknité desky jsou složeny z vláknitého dřeva a močovinného lepidla, podýhovány, průměrná objemová hmotnost - 0,797 g/cm³,
- uvolněné množství tepla Q = 159,3 jedná se o těžce hořlavé látky C1,
- v hoření dochází asi v 10 minutě po působení iniciačního zdroje. K největšímu nárůstu teplot spalných zplodin dochází v asi 18 minutě hoření. Hoření je provázeno únikem hustého dýmu s obsahem sazí.
- teplota hoření: cca 220°C
- teplota vznícení: 310 - 340°C

Desky jsou skladovány ve formě vyrobeného nábytku v množství, které určuje kapacita skladu za splnění všech bezpečnostních ustanovení (šířka cest, nebezpečí pádu, možnost manipulace s nábytkem).

III. Nejvýše přípustné množství hořlavých látek:

Maximálně přípustné množství papíru v budově je dáno nosností regálů (pro archivy v l. p. a spisoven).

IV. Požadavky na zabezpečení požární ochrany v budově OSSZ:

- v budově je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm,
- sváření a řezání plamenem je možno provádět pouze v rámci oprav a údržby technického zařízení a to pouze dle Prováděcího pokynu ředitele odboru bezpečnostní politiky v platném znění a dalších souvisejících předpisů, t. j. vystavení příkazu ke svařování včetně určení konkrétních podmínek zajištění požární bezpečnosti technikem PO pracoviště OSSZ,
- obdobná opatření platí i pro ostatní práce se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru (rozbrušování, spalování atd.), konané v rámci oprav a údržby,

- tlakové nádoby je možné skladovat pouze na místech k tomu určených a označených v souladu s § 44 vyhlášky o PO rozdělené a popsané na plné a prázdné; tlakové nádoby nesmějí být skladovány v podzemním podlažím,
- elektrická zařízení a ostatní technická zařízení umístěná ve všech prostorách budovy musí odpovídat platným předpisům a normám a musí procházet pravidelnými revizemi ve lhůtách stanovenými příslušnými předpisy, veškerá poškození a poruchy je třeba hlásit pověřenému zaměstnanci OSSZ,
- používání tepelných elektrických spotřebičů (vařiče, teploměty, varné konvice) je povoleno pouze v prostorách k tomu určených, kde je zajištěno umístění v předepsané vzdálenosti od hořlavých látek, případně jejich izolace nehořlavým materiálem,
- na pracovištích je zakázáno používat soukromé tepelné el. spotřebiče,
- na pracovištích je zakázáno skladovat materiál nesouvisející s provozem pracovišť.
- v budově OSSZ je zakázáno zamezovat nebo ztěžovat přístup k rozvodným deskám el. proudu a k věcným prostředkům požární ochrany (hasicí přístroje a požární hydranty), případně uzávěrům vody,
- na pracovištích je nutno udržovat pořádek a volné únikové cesty v minimální šířce únikového pruhu 55 cm,
- ve všech prostorách budovy je potřeba dbát na stálé zavírání požárních dveří,
- pro případ požáru jsou v prostorách budovy umístěny přenosné hasicí přístroje typu P6L, S 6 a požární hydranty.

V. Vymezení oprávnění a povinností osob budově OSSZ:

a) Hlavní povinnosti vedoucích zaměstnanců:

- odpovídají za zajištění PO na jimi řízenými pracovišti,
- kontrolují dodržování předpisů PO na pracovišti,
- zabezpečují školení zaměstnanců pracoviště a zaměstnanců cizích firem provádějících jiné práce na pracovišti,
- předkládají požadavky na odstranění zjištěných závad a nedostatků, jejichž odstranění přesahuje jejich pravomocí,
- vydávají příkazy k zajištění volnosti únikových cest a únikových východů a volné dostupnosti hasebních prostředků a uzávěrů plynu, elektrického proudu a vody.

b) Hlavní povinnosti zaměstnanců:

- počínat si tak, aby nezapříčinili vznik požáru zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- dodržovat předpisy o PO, stanovené pracovní a technologické postupy a vydané pokyny.
- seznámit se s vydanými předpisy PO a požární dokumentací OSSZ a ČSSZ,
- uhasit vzniklý požár dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc dle požárních poplachových směrnic OSSZ,
- znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru,
- účastnit se školení, odborné přípravy a výcviku PO,
- neprovádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemají odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy (např. sváření) a nejsou prováděním takových prací pověřeni,
- nepoškozovat a nezneužívat k jiným účelům prostředky hasební techniky,
- dodržovat stanovené zákazy kouření,
- při kouření na povolených místech odkládat nedopalky do nehořlavých popelníků, neodhazovat nedopalky do odpadkových košů ani do jiných k tomu neurčených míst,
- nepoužívat soukromé tepelné elektrické a jiné spotřebiče na pracovištích,
- nedonášet na pracoviště a nepoužívat jiné zdroje zapálení jako například svíčky, pyrotechnické pomůcky atp.,
- hlásit nadřízenému vedoucímu zaměstnanci všechny závady PO, které zpozoroval,
- plnit další úkoly v PO uložené nadřízeným vedoucím zaměstnancem.

VI. Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob:

Na všech pracovištích a na společných chodbách, schodištích a hygienických zařízeních budovy je nutno udržovat pořádek, neskladovat nepotřebný materiál.


Odpadový materiál pravidelně vyvážet.

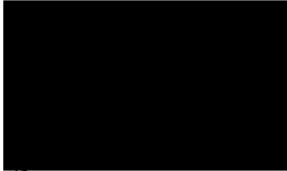
Hořlavý materiál je povoleno skladovat pouze na vyznačených místech.

VII. Odpovědní zaměstnanci:

Za zajištění plnění všech ustanovení požárního řádu, ale i ostatní dokumentace PO OSSZ a ČSSZ odpovídají všichni vedoucí zaměstnanci OSSZ a právnických osob v nájmu.

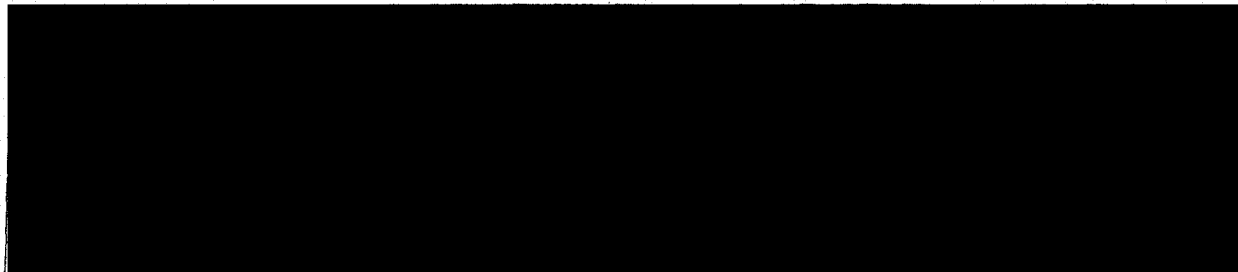
Ve Zlíně dne 23. 6. 2009


ODBOBNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA PO
C. OSVĚDČENÍ Z-72/97


PhDr. Petr Špaček
ředitel OSSZ Zlín

USTANOVENÍ A POKYNY PRO ČINNOST PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY

a) Seznam členů preventivní požární hlídky:



b) Povinnosti členů preventivní požární hlídky:

- dohlížet na dodržování předpisů PO a ustanovení článku IV. požárního řádu,
- při vzniku požáru se podílet na vyhlášení požárního poplachu dle požární poplachových směrnic OSSZ,
- podílet se na vypnutí přívodu plynu do kotelny, případně vypnutí el. proudu,
- podílet se spolu s příslušnými vedoucími zaměstnanci na hladký průběh evakuace dle požárního evakuačního plánu OSSZ,
- účastnit se dle možnosti likvidace požáru,
- účastnit se odborné přípravy požárních hlídek ústředí ČSSZ,
- provádí prvotní požární zásah a činí opatření k zamezení šíření požáru, včetně kontroly volnosti únikových šest a východů a uzavření požárních dveří.

c) Vybavení pro prvotní hasební zásah a umístění výstražných tabulek:

Podlaží	Požární hydranty	Přenosné hasicí přístroje (druh a počet)	Výstražné tabulky
1. p. p.	ano	3x CO ₂ , 3x prášek	označení kotelny, označení archivů, úniková cesta, únikový východ
1. n. p.	ano	2x CO ₂ , 5 x prášek, 1x vodní	úniková cesta, únikové východy
2. n. p.	ano	4x prášek, 1x CO ₂ , 1x halon., 1x vodní	únikové cesty
3. n. p.	ano	6 x prášek	únikové cesty
4. n. p.	ano	6 x prášek	únikové cesty
5. n. p.	ano	5 x prášek, 1x vodní	únikové cesty
6. n. p.	ano	3x prášek, 1x vodní, 2x halový	únikové cesty
7. n. p.	ano	3 x prášek	únikové cesty
8. n. p.	ano	4x prášek	únikové cesty



POŽÁRNÍ ŘÁD

archivu OSSZ Zlín

I. Popis činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí:

Požární řád archivu OSSZ Zlín (dále jen archiv) je zpracován na základě dokumentace o začlenění do činností se zvýšeným požárním nebezpečím podle § 31 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen vyhlášky o PO).

Archiv OSSZ:

Archiv OSSZ je umístěn v 1. n. p. budovy Tř. T. Bati, 3792. Archiv je zařazen do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím podle ustanovení § 4 odst. 2, písmeno e), g) a j) zákona o PO.

II. Požárně technické charakteristiky:

Papír:

Skladovaný materiál = spisový papír různého druhu s teplotou vznícení v rozmezí 180 až 360°C.

Maximální množství archivovaného papíru je dáno kapacitou ocelových regálů.

Maximální množství papíru a jeho rozmístění v jednom patře regálu je dáno nosností regálů a posuvnými omezovači.

III. Nejvýše přípustné množství hořlavých látek:

Maximálně přípustné množství papíru v archivu je dáno nosností regálů.

IV. Požadavky na zabezpečení požární ochrany v archivu OSSZ:

- v archivu je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm,
- sváření a řezání plamenem je možno provádět pouze v rámci oprav a údržby technického zařízení a to pouze dle Prováděcího pokynu ředitele odboru bezpečnostní politiky v platném znění a dalších souvisejících předpisů, t. j. vystavení příkazu ke svařování včetně určení konkrétních podmínek zajištění požární bezpečnosti technikem PO pracoviště ČSSZ,
- obdobná opatření platí i pro ostatní práce se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru (rozbrušování, opalování atd.), konané v rámci oprav a údržby,
- elektrická zařízení a ostatní technická zařízení umístěná ve všech prostorách archivu musí odpovídat platným předpisům a normám a musí procházet pravidelnými revizemi ve lhůtách stanovenými příslušnými předpisy, veškerá poškození a poruchy je třeba hlásit pověřenému zaměstnanci OSSZ,
- používání tepelných elektrických spotřebičů v archivu je zakázáno,
- v archivu je zakázáno skladovat materiál nesouvisející s provozem,
- v archivu je nutno udržovat pořádek a volné únikové cesty v minimální šířce únikového pruhu 55 cm,
- pro případ požáru jsou v prostoru v patře u archivu umístěny přenosné hasicí přístroje typu PG 6Hi, W 10.

V. Vymezení oprávnění a povinností osob v archivu OSSZ:

a) Hlavní povinnosti vedoucích zaměstnanců OSSZ:

- odpovídají za zajištění PO v archivu,
- kontrolují dodržování předpisů PO v archivu,
- předkládají požadavky na odstranění zjištěných závad a nedostatků, jejichž odstranění přesahuje jejich pravomoci,

- vydávají příkazy k zajištění volnosti únikových cest a únikových východů a volné dostupnosti hasebních prostředků.

b) Hlavní povinnosti zaměstnanců:

- počínat si tak, aby nezapříčinili vznik požáru zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- dodržovat předpisy o PO, stanovené pracovní a technologické postupy a vydané pokyny.
- seznámit se s vydanými předpisy PO a požární dokumentací OSSZ a CSSZ,
- uhasit vzniklý požár dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc dle požárních poplachových směrnic OSSZ,
- znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru,
- účastnit se školení, odborné přípravy a výcviku PO,
- neprovádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemají odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy (např. sváření) a nejsou prováděním takových prací pověřeni,
- nepoškozovat a nezneužívat k jiným účelům prostředky hasební techniky,
- dodržovat stanovený zákaz kouření,
- nedonášet na pracoviště a nepoužívat jiné zdroje zapálení jako například svíčky, pyrotechnické pomůcky atp.,
- hlásit nadřazenému vedoucímu zaměstnanci všechny závady PO, které zpozoroval,
- plnit další úkoly v PO uložené nadřazeným vedoucím zaměstnancem.

VI. Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob:

Na všech pracovištích a na společných chodbách, schodištích a hygienických zařízeních prostor OSSZ, kde je umístěn archiv je nutno udržovat pořádek, neskladovat nepotřebný materiál.

Odpadový materiál pravidelně vyvážet.

Hořlavý materiál je povoleno skladovat pouze na vyhrazených místech.

VII. Odpovědní zaměstnanci:

Za zajištění plnění všech ustanovení požárního řádu, ale i ostatní dokumentace PO OSSZ a ČSSZ odpovídá vedoucí zaměstnanec OSSZ – vedoucí oddělení vnitřní správy.

Ve Zlíně dne: 23.6.2009

ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ
Č. OSVĚDČENÍ Z-7

PhDr. Petr Špaček
ředitel OSSZ Zlín

USTANOVENÍ A POKYNY PRO ČINNOST PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY:

a) Seznam členů preventivní požární hlídky:

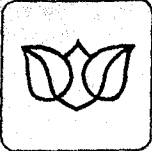
Preventivní požární hlídky: 0

b) Povinnosti členů preventivní požární hlídky:

- dohlížet na dodržování předpisů PO a ustanovení článku IV. požárního řádu,
- při vzniku požáru se podílet na vyhlášení požárního poplachu dle požárně poplachových směrnic OSSZ,
- podílet se na vypnutí přívodu plynu do kotelny, případně vypnutí el. proudu,
- podílet se spolu s příslušnými vedoucími zaměstnanci na hladký průběh evakuace dle požárního evakuačního plánu OSSZ,
- účastnit se dle možností likvidace požáru,
- účastnit se odborné přípravy požárních hlídek ústředí ČSSZ,
- provádí prvotní požární zásah a činí opatření k zamezení šíření požáru, včetně kontroly volnosti únikových šest a východů a uzavření požárních dveří.

c) Vybavení pro prvotní hasební zásah a umístění výstražných tabulek:

Podlaží	Požární hydranty	Přenosné hasicí přístroje (druh a počet)	Výstražné tabulky
1. n. p.	ano	2x CO ₂ , 5 x prášek, 1x vodní	úniková cesta



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

budovy OSSZ Zlín, třída Tomáše Bati 3792

1) Postup zaměstnance, který zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru:

Každý je povinen ohlásit zjištěný požár na **ohlašovnu požáru budovy OSSZ Zlín** ve vratnici budovy osobně nebo telefonicky na telefonní linku: [redacted]

Telefonní linka Hasičského záchranného sboru: **150 (112)**

Hlášení obsahuje:

- jméno volajícího,
- místo a telefonní linku odkud volá,
- místo, kde došlo k požáru (patro, místnost atd.),
- co hoří (pokud to lze zjistit),
- ohrožení osob.

2) Způsob vyhlášení požárního a evakuačního poplachu:

Požární poplach v budově OSSZ je vyhlášován následujícím způsobem:

- ústně voláním **„HORÍ“**
- vnitřním rozhlasem

3) Postup zaměstnanců po vyhlášení požárního poplachu:

Po vyhlášení požárního poplachu provádí **zaměstnanec OSSZ** tyto činnosti:

- provádí nutná opatření k likvidaci vznikajícího požáru, nebo k lokalizaci požáru.
- poskytuje pomoc při zdolávání požáru dle požadavků velitele zásahu.
- poslouchá pokyny vedoucího zaměstnance a podílí se na evakuaci osob i majetku na pracovišti.
- Provádí uvedená opatření s rozvahou, pokud možno bez paniky.

Po vyhlášení požárního poplachu provádí **vedoucí zaměstnanec OSSZ** následující činnosti:

- řídí činnost při likvidaci a lokalizaci požáru do příjezdu požárních jednotek na svěřeném úseku.
- organizuje a řídí evakuaci osob a materiálu ze svěřeného úseku.

4) Důležité adresy a telefonní čísla:

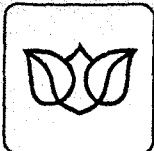
Jednotka hasičského záchranného sboru	150
Policie	158
Městská Policie	156
Záchranná služba	155
IZS	112
Poruchy elektrické sítě	[redacted]
Poruchy vody	[redacted]
Poruchy plynu	[redacted]
Ředitel OSSZ Zlín – PhDr. Petr Špaček	[redacted]
Vedoucí oddělení vnitřní správy – [redacted]	[redacted]
Preventista PO – [redacted]	[redacted]
Správce budovy – [redacted]	[redacted]
Bezpečnostní systémy s.r.o., Kroměříž - [redacted]	[redacted]

Zpracoval: [redacted]

č. osvědčení Z – 72/97

Ve Zlíně dne 20.8.2009

PhDr. Petr Špaček
ředitel OSSZ Zlín



ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRU

OSSZ Zlín, třída Tomáše Bati 3792

Ohlašovna požáru objektu OSSZ ve Zlíně je umístěna v **informačním terminálu v 1. n. p. (ve vestibulu) budovy**. V ohlašovně požáru je nepřetržitá služba od 6.00 do 20.00. Jedním z úkolů ostrahy objektu je i zajištění požární ochrany v OSSZ Zlín v mimopracovní době.

Správce budovy, informátorka a členové ostrahy objektu (dále „obsluha“) obsluhují ohlašovnu požáru OSSZ Zlín, která je vybavena:

- vnitřní telefonní linkou ohlašovny kl. [REDACTED]
- státní telefonní linkou [REDACTED]
- ovládacími prvky zařízení EPS (elektrické požární signalizace) typu „Essertronic 8007“

1) Činnost obsluhy po přijetí zprávy o požáru:

Způsob nahlášení:

- ústně
- telefonem
- zařízením EPS (automatickým nebo manuálním hlásičem)

2) Činnost obsluhy po ohlášení požáru:

- a) při vzniku události (požár), ústředna EPS v návaznosti vyhlásí prostřednictvím místního rozhlasu pokyn „Obsluha požární ústředny, dostavte se k požární ústředně“. Obsluha na display ústředny zjistí místo, kde událost vznikla a provede kontrolu dle identifikace místa. V případě zjištění požáru vyzve členy požární hlídky ke spolupráci,
- b) přijetí zprávy o události od osoby přítomné v budově (zaměstnanec, klient, dodavatel apod.), upřesnění informací (místo požáru, co hoří, kdo volá, odkud volá, apod.), kontrola, zásah v místě události,
- c) v ohroženém objektu vyhlásit **POŽÁRNÍ A EVAKUAČNÍ POPLACH** místním rozhlasem v souladu s Požárně poplachovými směrnici,
- d) v případě, že událost nelze řešit vlastními prostředky, je nutné ohlášení požáru provést na telefonní číslo „ 150 “ Hasičský záchranný sbor, nebo „ 112 “ Integrovaný záchranný systém, vyčkat zpětného potvrzení ze strany HZS, k ohlášení použít státní telefonní linku,
- e) podle vyhodnocení situace (požár v začínající fázi) provést případný zásah pomocí přenosných hasicích přístrojů, nebo provést opatření k zamezení šíření požáru (v případě mimopracovní doby nebo nevyhnutelném případě, kdy záchranný proces nemůže vykonat někdo jiný)
- f) vyčkat příjezdu jednotky HZS, obsluha podléhá rozkazům velitele zásahu a spolupracuje s ním,
- g) o požáru neprodleně informovat:
 - ředitele OSSZ Zlín (nebo jeho zástupce)
 - správce budovy OSSZ Zlín
 - preventistu BOZP, PO OSSZ Zlín
 - oddělení vnitřní správy OSSZ Zlín

3) Důležitá telefonní čísla:

Jednotka hasičského záchranného sboru	150
Policie	158
Městská policie	156
Záchranná služba	155
IZS	112
Poruchy elektrické sítě	[REDACTED]
Poruchy vody	[REDACTED]
Poruchy plynu	[REDACTED]
Ředitel OSSZ Zlín – PhDr. Petr Špaček	[REDACTED]

Vedoucí oddělení vnitřní správy – [redacted]	[redacted]
preventista PO – [redacted]	[redacted]
Správce budovy – [redacted]	[redacted]
Bezpečnostní systémy s.r.o., Kroměříž - [redacted]	[redacted]

Tento „Řád ohlašovy požáru“ byl projednán s odpovědným zástupcem firmy Bezpečnostní systémy s.r.o. Kroměříž

Zpracoval: [redacted]
č. osvědčení Z – 72/97

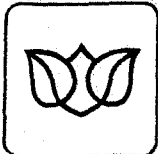
Ve Zlíně dne: 20.8.2009

[redacted]
PhDr. Petr Spaček
ředitel OSSZ Zlín

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN OSSZ Zlín

- A) Evakuaci osob zabezpečují následující zaměstnanci – členové požárních hlídek:
1. n. p.: [redacted] – levé křídlo
správce budovy – pravé křídlo
 2. n. p. [redacted] – levé křídlo
[redacted] – pravé křídlo
 3. n. p. [redacted] – levé křídlo
[redacted] – pravé křídlo
 4. n. p. [redacted] – pravé křídlo
[redacted] – pravé křídlo
 5. n. p.: vedoucí oddělení důchodového pojištění - pravé křídlo
vedoucí referátu LPS - levé křídlo
 6. n. p.: vedoucí oddělení OSVČ - pravé křídlo
vedoucí oddělení NP - levé křídlo
 7. n. p.: vedoucí oddělení VP - pravé křídlo
vedoucí oddělení vnitřní správy (preventista PO) - levé křídlo
 8. n. p.: vedoucí oddělení kontroly - pravé křídlo
vedoucí oddělení účtárny pojistného - levé křídlo
- V případě nepřítomnosti uvedených zaměstnanců řídí evakuaci jejich zástupci.
- B) Evakuace objektu je prováděna za pomoci ostatních vedoucích zaměstnanců v koordinaci se složkami CO.
- C) Evakuace objektu probíhá 2 hlavními směry (viz grafická část):
- Evakuace prostor OSSZ 2. až 8. nadzemního podlaží probíhá centrálním nebo únikovým schodištěm směrem dolů.
 - Určené místo soustředění evakuovaných osob je kryté parkoviště v sousedství budovy třída Tomáše Bati 3792.
- D) Počet evakuovaných osob kontrolují příslušní vedoucí útvarů.
- E) První pomoc do příjezdu záchranné služby je zajišťována posudkovými lékaři Referátu LPS ČSSZ.
- F) Evakuovaný materiál se soustřeďuje na krytém parkovišti v sousedství budovy na třídě Tomáše Bati 3792 s následným odvozem do bezpečí. Dozor zajišťuje tajemník ŠO. Vedoucí zaměstnanci určí seznam přednostně evakuovaného materiálu pro jednotlivé kanceláře a zajistí jeho vyvěšení v těchto kancelářích (nosiče dat, důležité listiny apod.).
- G) Hlavní zásady evakuace:
- Evakuace musí být provedena organizovaně v klidu a bez paniky.
 - Všechny přítomné osoby jsou povinny se řídit pokyny odpovědných vedoucích zaměstnanců a členů požárních hlídek.
 - Jako první se evakuují osoby přímo ohrožené požárem, zvláštní pozornost je nutno věnovat osobám se sníženou pohyblivostí a dětem.
 - Evakuace materiálu probíhá až po evakuaci osob.
 - Při evakuaci je zakázáno používat výtah.

[redacted]
PhDr. Petr Spaček
ředitel OSSZ Zlín



Dokumentace o začlenění do kategorie činností s vysokým a se zvýšeným požárním nebezpečím v OSSZ Zlín

Rozsah platnosti:

- OSSZ Zlín v budově na třídě Tomáše Bati 3792.

Dokumentace o začlenění do kategorie činností s vysokým a se zvýšeným požárním nebezpečím (dále jen DZ) je zpracována na základě ustanovení § 15 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o PO) a § 28 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen vyhlášky o PO).

1) Zařazení činností

A) Činnosti s vysokým požárním nebezpečím

Poř. č.	Činnosti s vysokým požárním nebezpečím dle § 4 zákona č.133/1985 Sb., o PO, v platném znění	Zhodnocení činností pro budovu OSSZ
a	Vyskytují se nebezpečné látky a přípravky, které jsou klasifikovány jako oxidující, extrémně hořlavé, vysoce hořlavé a hořlavé v celkovém množství více než 5 000 tun.	V uvedeném množství se v budově OSSZ nevyskytují ani nepoužívají uvedené látky a přípravky.
b	Výroba nebo plnění do zásobníků, cisteren nebo nádob hořlavé kapaliny nebo hořlavé plyny anebo hoření podporující plyny s roční produkcí 5 000 tun a vyšší.	Uvedené činnosti se v budově OSSZ neprovozují.
c	Provozy, kde se přečerpáváním a zvyšováním tlaku se zabezpečuje přeprava nebezpečných látek a přípravků v kapalném nebo plynném stavu, které jsou extrémně hořlavé, vysoce hořlavé a hořlavé, v potrubí o vnitřním průměru 0,8 m a vyšším.	Uvedené provozy se v budově OSSZ neprovozují.
d	Budovy o 15 a více nadzemních podlažích nebo o výšce větší než 45 m.	Budova OSSZ nesplňuje podmínky.
e	Podzemní prostory s nahodilým požárním zatížením 15 kg/m ² a vyšším, ve kterých se může současně vyskytovat více než 200 osob.	Takové prostory nejsou součástí budovy OSSZ.

Na základě uvedených skutečností se v budově OSSZ nevyskytují činnosti s vysokým požárním nebezpečím.

B) Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím

Poř. č.	Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 zákona č.133/1985 Sb., o PO, v platném znění	Zhodnocení činností pro budovu OSSZ
a	Vyskytují se v jednom prostoru nebo požárním úseku nebezpečné látky a přípravky, které jsou klasifikovány jako oxidující, extrémně hořlavé, vysoce hořlavé a hořlavé v celkovém množství převyšujícím 1 000 kg těchto látek a přípravků v pevném stavu nebo 250 litrů těchto látek a přípravků v kapalném stavu.	V uvedeném množství se v budově OSSZ nevyskytují uvedené látky a přípravky.

b	Výskyt hořlavých nebo hoření podporujících plynů v zásobnících, případně v nádobách (sudech, lahvích, kartuších), se součtem vnitřních objemů těchto nádob převyšujícím 100 litrů umístěných v jednom prostoru nebo požárním úseku a v případě nádob na zkapalněné uhlovodíkové plyny s celkovým množstvím možných náplní převyšujícím 60 kg umístěných v jednom prostoru nebo požárním úseku.	Uvedené látky se v budově OSSZ v uvedeném množství nevyskytují.
c	Výskyt hořlavého prachu nebo páry hořlavých kapalin v ovzduší nebo v zařízení v takové míře, že nelze vyloučit vznik výbušné koncentrace nebo se hořlavý prach usazuje v souvislé vrstvě nejméně 1 mm.	Uvedené látky se v budově OSSZ v uvedeném množství a podobě nevyskytují.
d	Výrobní provozy, kde se na pracovištích s nejméně 3 zaměstnanci vyskytuje nahodilé požární zatížení 15 kg/m ² a vyšší.	Uvedené provozy se v budově OSSZ nevyskytují.
e	Prostory, ve kterých se vyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg/m ² a vyšší.	Uvedené provozy se v budově OSSZ vyskytují – archiv v 1. p. p.
f	Používání otevřeného ohně nebo jiných zdrojů zapálení v bezprostřední přítomnosti hořlavých látek v pevném, kapalném nebo plyném stavu, kromě lokálních spotřebičů a zdrojů tepla určených k vytápění, vaření a ohřevu vody.	Uvedené činnosti se v budově OSSZ neprovozují.
g	Budovy o 7 a více nadzemních podlažích nebo o výšce větší než 22,5 m, kromě bytových domů.	Budova OSSZ splňuje podmínky.
h	Stavby pro shromažďování většího počtu osob, stavby pro obchod, stavby ubytovacího zařízení a stavby kolaudačním rozhodnutím určené pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.	Takové stavby nejsou součástí budovy OSSZ.
i	Podzemní prostory určené pro poskytování služeb nebo obchod s nahodilým požárním zatížením 15 kg/m ² a vyšším, ve kterých se může současně vyskytovat 7 a více osob.	Takové prostory nejsou součástí budovy OSSZ.
j	Chybí běžné podmínky pro zásah (§ 18 vyhl. č. 246/2001 Sb.)	V budově OSSZ nejsou běžné podmínky pro zásah.

2) Druh a místo provozované činnosti, údaje pro začlenění:

a) Budova OSSZ:

Budova OSSZ Zlín má 8 nadzemních podlaží a 1. podzemní podlaží.

Podlaží	Určení prostorů	Požární bezpečnost jednotlivých činností	Odstavec § 4 zákona o PO
1. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
2. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
3. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
4. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
5. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
6. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
7. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)

8. n. p.	kanceláře	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 g), j)
1. p. p.	archiv	zvýšené požární nebezpečí	odstavec 2 e), g), j)

3) Určení podmínek požární bezpečnosti:

Požární dokumentace budovy OSSZ:

- dokumentace o začlenění do kategorií činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
- dokumentace zdolávání požáru pro budovu,
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- požární řád archivu OSSZ,
- požární řád budovy,
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- řád ohlašovny požáru,
- požární kniha,
- tematický plán a časový rozvrh školení PO zaměstnanců a odborné přípravy požárních preventistů a členů preventivních požárních hlídek,
- dokumentace o školení a odborné přípravě.

4) Určení činností se zvýšeným požárním nebezpečím:

Archivy OSSZ

V budově OSSZ je v 1. podzemním podlaží jsou umístěny centrální archivy OSSZ, které jsou zařazeny podle ustanovení § 4, odst. 2, písm. e) zákona o PO do kategorie zvýšeného požárního nebezpečí.

Poř. číslo	Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím	Možné zdroje zapálení	Samost. požární úsek	Technická zařízení	Maximální množství hořlaviny
1	1. p. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	regály	kapacita zařízení
2	1. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení
3	2. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení
4	3. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení
5	4. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení
6	5. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení
7	6. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení
8	7. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče,	kapacita zařízení
9	8. n. p.	otevřený oheň – nedbalost, poruchy el. a tech. zařízení	ano	běžné kancelářské el. spotřebiče	kapacita zařízení

5) PO v mimopracovní době:

V mimopracovní době je ostražba v budově OSSZ zajištěna pomocí ostražby bezpečnostní agenturou přes ohlašovnu požáru budovy do 20,00 hodin, poté je zajištěna elektrickou požární signalizací (EPS) s ústřednou napojenou na IZS.

6) Požárně technické charakteristiky používaných hořlavin:

Papír:

Skladovaný materiál = spisový papír různého druhu s teplotou vznícení v rozmezí 180 až 360°C.

Maximální množství archivovaného papíru je dáno kapacitou ocelových regálů.

Maximální množství papíru a jeho rozmístění v jednom patře regálu je dáno nosností regálů a posuvnými omezovači.

Dřevotřískové a dřevovláknité desky:

- dřevotřískové desky jsou spojeny močovinoformaldehydovými lepidly, podýhovány,
- průměrná objemová hmotnost - 0,695 g/cm³,
- dřevovláknité desky jsou složeny z vláknitého dřeva a močovinného lepidla, podýhovány, průměrná objemová hmotnost - 0,797 g/cm³,
- uvolněné množství tepla Q = 159,3 jedná se o těžce hořlavé látky C1,
- v hoření dochází asi v 10 minutě po působení iniciačního zdroje. K největšímu nárůstu teplot spalných zplodin dochází v asi 18 minutě hoření. Hoření je provázeno únikem hustého dýmu s obsahem sazí,
- teplota hoření: cca 220 °C
- teplota vznícení: 310 – 340 °C

Desky jsou skladovány ve formě vyrobeného nábytku v množství, které určuje kapacita skladu za splnění všech bezpečnostních ustanovení (šířka cest, nebezpečí pádu, možnost manipulace s nábytkem).

7) Prohlášení o začlenění:

Ve smyslu ustanovení § 28 písm. d) vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru a podle podmínek stanovených § 4 odst. 2 písmeno e), g), j) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů je činnost uvedená v odstavci 4) zařazena do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím.

Zpracoval:

č. osvědčení Z - 72/97

Ve Zlíně dne:

10.8.2009

PhDr. Petr Špaček
ředitel OSSZ Zlín