

DODATEK Č. 2

SMLOUVY O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „**NOZ**“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „**Autorský zákon**“)

Článek 1

Smluvní strany

Objednatel:

obchodní firma/název: město Český Krumlov
sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
zastoupen: Alexandrem Nográdym, starostou města
zástupce pro jednání technická (věcná): Jan Lippl, tajemník městského úřadu
IČ: 00245836
DIČ: CZ00245836
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 221241/0100
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
IČ: 261 28 233
DIČ: CZ26128233
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti
zástupce pro jednání technická (věcná): Ing. Petr Špindler
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 240825001/5500
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225
na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označováni jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“.

Smluvní strany uzavírají tento dodatek smlouvy o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Článek 2

Cena za poskytnuté služby

Původní znění odstavce 3.1 smlouvy ze dne 11.3.2021, ve znění dodatku č. 1, ze dne 14. 12. 2021, který zní:

Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:

- 1) za období od uzavření smlouvy do 31. 12. 2022 poskytování služeb dle článku 2 činí sjednaná cena 132 343 Kč,
- 2) za další roky poskytování služeb dle článku 2 činí sjednaná cena:
 - a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy činí sjednaná cena 12 000,-Kč/měsíc;
 - b) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této smlouvy činí sjednaná cena za:
 - aplikaci Personalista 4 800,- Kč/měsíc;
 - aplikaci Zákonné povinnosti 2 000,- Kč/měsíc;
 - aplikaci Profil 0,- Kč/měsíc;
 - c) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč/;
 - d) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 0,- Kč/měsíc;
 - e) za vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě činí sjednaná cena 0,- Kč/kus.
 - f) za vydání osvědčení o absolvování kurzu v tištěné podobě činí sjednaná cena 50,- Kč/kus.

se nahrazuje novým zněním:

Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:

- 1) za období od uzavření smlouvy do 31. 12. 2022 poskytování služeb dle článku 2 činí sjednaná cena 132 343 Kč. Účastníci shodně potvrzují, že tato částka již byla objednatelem zaplacená poskytovateli dne 20.4.2021.
- 2) za další roky poskytování služeb dle článku 2 činí sjednaná cena:
 - a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy činí sjednaná cena 0,- Kč/měsíc;
 - b) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této smlouvy činí sjednaná cena za:
 - aplikaci Personalista 4 800,- Kč/měsíc;
 - aplikaci Profil 0,- Kč/měsíc;
 - c) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč/;
 - d) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 0,- Kč/měsíc;
 - e) za absolvování kurzu a vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě činí sjednaná cena:
 - kurz Vstupní vzdělávání (dotace 5 dnů) - 2.250,- Kč/kurz
 - kurz Vzdělávání vedoucích úředníků obecná část (dotace 5 dnů) - 4.940,- Kč/kurz
 - kurz Vzdělávání vedoucích úředníků zvláštní část (dotace 1 den) - 1.360,- Kč/kurz

- kurzy ze zákona: Školení řidičů referentských vozidel, kurz BOZP+PO - 130,- Kč /kurz
- ICT vzdělávání/kurzy (Word, Excel) – 150,- Kč/kurz
- Kurz průběžného vzdělávání akreditované/neakreditované 740,- Kč/den na vystaveném osvědčení (tj. 1-denní kurz 740,- Kč bez DPH, 2-denní 1.480,- Kč bez DPH.)

Článek 3 Závěrečná ustanovení

- 3.1 Dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 1.1.2023 za předpokladu, že do té doby bude zveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouva je vyhotovena v 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Poskytovatel 1 výtisk.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek smlouvy před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Praze, dne

V Českém Krumlově, dne

Poskytovatel:

Objednatel:

RENTEL a.s.

Město Český Krumlov



.....
Ing. Stanislav Rolenc,
výkonný ředitel

.....
Alexandr Nogrady
starosta města Český Krumlov

Příloha č. 1 - soubor vzdělávacích e-learningových kurzů, které jsou součástí aplikace eKurzy

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
2. Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění

Kurzy s akreditací MV ČR - Zvláštní odborná způsobilost

1. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment - Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků
7. eGovernment - Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
8. eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
9. eGovernment - Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
10. eGovernment - Praktické využití kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT)
11. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
12. Kybernetická bezpečnost
13. Moderní metody řízení kvality
14. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
15. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
16. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
17. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
18. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
19. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
20. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
21. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
22. Pohledávky a jejich vymáhání

23. Potírání korupce ve veřejné správě
24. Práce s dokumenty veřejnoprávního původce – oběh dokumentů na úřadě
25. Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
26. Praktická příručka k projednávání přestupků
27. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
28. Právní minimum ve veřejné správě
29. Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
30. Příspěvek na péči (Zákon o sociálních službách)
31. Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
32. Sociální práce v systému hmotné nouze
33. Spisová služba (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
34. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
35. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
36. Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
37. Stavební zákon v praxi
38. Střet zájmu z pohledu úředníka
39. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
40. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
41. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
42. Územní samosprávné celky
43. Veřejné zakázky v ČR (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)
44. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev (č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí)
45. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky
46. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
47. Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy
48. Základy obecního zřízení a postavení úředníka
49. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
50. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
51. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (zákon č. 250/2016 Sb.)
52. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka (zákon č. 114/1992 Sb.)
53. Zákon o právu na informace o životním prostředí (zákon č. 123/1998 Sb.)
54. Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi (zákon č. 312/2002 Sb.)
55. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC
56. Živnostenský zákon (zákon č. 455/1991 Sb.)

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě
2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk pro úředníky
6. Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
7. Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
8. Datové schránky
9. Emoce na dlani - úvod
10. Emoce na dlani - Agrese
11. Emoce na dlani - Hněv
12. Emoce na dlani - Radost

13. Emoce na dlani - Strach
14. Environmentální minimum
15. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
16. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
17. Jak home office zvládat efektivně a využít jeho specifika
18. Jednání v krizových situacích
19. Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
20. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
21. Komunikační dovednosti úředníka
22. Kultura vystupování – komunikace s veřejností a médii
23. Moderní etika a chování ve společnosti
24. Ochrana měkkých cílů z pohledu krizového řízení
25. Osobnost a role
26. O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
27. Personální minimum
28. Poskytování zpětné vazby
29. Prezenční dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu
30. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
31. Řešení problémů
32. Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
33. Situační vedení zaměstnanců
34. Spánek
35. Syndrom vyhoření
36. Time Management - Jak si naplánovat den
37. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
38. Time Management - Jak neztrácet čas
39. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
40. Týmová spolupráce
41. Typologie osobnosti
42. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
43. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
44. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
45. Vyjednávání a řešení konfliktů
46. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu

Zákonná školení

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
4. Školení řidičů referentských vozidel
5. Výkon práce v režimu „Home office“
6. Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

1. MS Excel 2016
2. MS Word 2016
3. Úvod do kybernetické bezpečnosti

Soubor vzdělávacích e-learningových kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.