**RÁMCOVÁ DOHODA**

Název související veřejné zakázky: Organizování a poskytnutí jazykových kurzů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Rámcová dohoda**“):

**1. Kancelář architekta města Brna, p. o.**

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

IČO: 05128820

DIČ: [CZ05128820](http://rejstrik-firem.kurzy.cz/65993390/reditelstvi-silnic-a-dalnic-cr/registrace-dph/)

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: FIO banka a.s., č. ú. 2001018746/2010

zastoupena: doc. Ing. arch. Michalem Sedláčkem, ředitelem

kontaktní osoba: xxxxx

e-mail: xxxxx

tel: xxxxx

(dále jen „**Objednatel**”)

a

**2. Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky PELICAN, s.r.o.**

se sídlem: Lidická 659/9, 602 00, Brno

IČO: 26950189

DIČ: [CZ26950189](http://rejstrik-firem.kurzy.cz/65993390/reditelstvi-silnic-a-dalnic-cr/registrace-dph/)

zápis v obchodním rejstříku: [6.1.2005](http://rejstrik-firem.kurzy.cz/65993390/reditelstvi-silnic-a-dalnic-cr/registrace-dph/)

právní forma: [společnost](http://rejstrik-firem.kurzy.cz/65993390/reditelstvi-silnic-a-dalnic-cr/registrace-dph/) s ručením omezeným

bankovní spojení: [35-4652470217/0100](http://rejstrik-firem.kurzy.cz/65993390/reditelstvi-silnic-a-dalnic-cr/registrace-dph/)

zastoupen: Dagmar Ráček Pelikánová, jednatel

kontaktní osoba ve věcech smluvních: xxxxx

e-mail: xxxxx

tel: xxxxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

# **I.**

# **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení na veřejnou zakázku, jejíž název je uveden výše (dále jen "**Veřejná zakázka**") zadávanou Objednatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Rámcová dohoda je uzavřena pouze s jedním dodavatelem.

# **II.**

# **PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY**

# Předmětem Rámcové dohody je závazek Poskytovatele zajistit výuku anglického jazyka pro osoby určené Objednatelem a povinnost Objednatele uhradit za tyto poskytnuté služby sjednanou cenu uvedenou v čI. III. této Rámcové dohody.

# Výuka anglického jazyka bude probíhat v rozsahu dohodnutém Smluvními stranami. Dohoda o rozsahu činnosti bude probíhat pravidelně prostřednictvím telefonických hovorů, emailové korespondence nebo na základě jiných prostředků komunikace, na kterých se Smluvní strany předem shodnou.

# Poskytovatel se zavazuje poskytnout výuku anglického jazyka v dohodnutém rozsahu prostřednictvím českých lektorů, případně rodilých mluvčích.

# **III.**

# **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

* 1. Výuka bude probíhat dle dohody Poskytovatele s Objednatelem v prostorách Objednatele Zelný trh 331/13, každou středu od 8:00.
  2. Den i čas, případně rozsah vyučovacích hodin, se mohou po vzájemné dohodě změnit.
  3. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to s platností od účinnosti Rámcové dohody po dobu 24 měsíců:
  4. Tato Rámcová dohoda je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

# **IV.**

# **CENA PLNĚNÍ**

* 1. Cena za vyučovací hodinu v rozsahu 90 min. je stanovena na 850,- Kč (slovy: osm set padesát korun českých bez DPH), 1028,50 Kč (slovy: jede tisíc dvacet osm korun českých padesát haléřů s DPH), a to při DPH ve výši 21 %.
  2. Cena díla uvedená je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit. Cena obsahuje veškeré nutné náklady Poskytovatele na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Rámcové dohody, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména cestovní náklady, mzdové náklady atd.

# **V.**

# **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* 1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za služby, a to po částech a za podmínek uvedených v tomto článku Rámcové dohody, na základě Poskytovatelem vystavených daňových dokladů – faktur.
  2. Platby za výkon činnosti budou realizovány bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví této Rámcové dohody.
  3. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu každý měsíc poskytovaného plnění zpětně. Podkladem pro vystavení faktury je protokol s termíny konání a rozsahem realizovaných vyučovacích hodin anglického jazyka podepsaným Objednatelem.
  4. Faktura vystavená Poskytovatelem musí mít tyto náležitosti:
     1. Označení a číslo
     2. Označení smluvních stran
     3. Důvod fakturace, popis práce
     4. Den vystavení faktury a lhůta splatnosti
     5. Částka k úhradě
     6. Příloha – protokol o odučených hodinách
  5. Lhůta splatnosti faktury je stanovena maximálně na 15 kalendářních dní od doručení Objednateli.
  6. „Smluvní strany souhlasí s případným použitím daňového dokladu v elektronické podobě dle § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu na zaplacení ceny, pokud neobsahuje požadované náležitosti, přílohu nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením řádné faktury Objednateli.

**VI.**

# **PODMÍNKY RUŠENÍ HODIN**

* 1. Objednatel má právo výuku bez udání důvodu zrušit, avšak maximálně jedenkrát v kalendářním měsíci u každého kurzu. O zrušení výuky musí informovat Poskytovatele nejméně 24 hodin před zahájením.
  2. Jestliže Objednatel výuku zruší méně než 24 hodin před zahájením, propadá tato bez nároku na náhradu a je započítána, jako by byla odučena.
  3. V případě zrušení výuky dle odst. 1 a 2 je Objednatel povinen oznámit tuto skutečnost Poskytovateli telefonicky nebo emailem.
  4. V případě, že se výuka neuskuteční z důvodu překážky ze strany Poskytovatele (např. nemoc lektora), výuka odpadá anebo bude po vzájemné dohodě nahrazena. O zrušení výuky v řádném termínu je Poskytovatel povinen informovat Objednatele bezprostředně poté, co se dozví, že na jeho straně vznikly překážky bránící uskutečnění výuky v řádném termínu.

# **VII.**

# **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

* 1. Obě strany se zavazují vyvíjet dostatečnou spolupráci potřebnou pro kvalitní splnění závazku Poskytovatele.
  2. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu kurzu požadovat jiného lektora. Poskytovatel zajistí náhradního lektora v nejkratším možném termínu.

**VIII.**

**VÝPOVĚĎ RÁMCOVÉ DOHODY**

* 1. Objednatel i Poskytovatel mohou bez udání důvodu tuto Rámcovou dohodu vypovědět.
  2. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědní doba je jeden měsíc. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď Rámcové dohody doručena druhé straně.

# **IX.**

# **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

* 1. Tato Rámcová dohoda může být měněna pouze písemným dodatkem uzavřeným oběma Smluvními stranami. Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
  2. Obě smluvní strany se zněním a obsahem této Rámcové smlouvy souhlasí a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
  3. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Rámcové dohody, včetně všech jejích změn a dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu včetně případných dodatků zašle správci registru smluv k uveřejnění Objednatel. Poskytovatel prohlašuje, že nepovažuje obsah Rámcové dohody za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

V Brně dne 11.1.2022 V Brně dne 7.1.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kancelář architekta města Brna, p.o. Jazyková škola s právem státní jazykové**

doc. Ing. arch. Michal Sedláček, ředitel **zkoušky PELICAN, s.r.o.**  
 Dagmar Ráček Pelikánová