

SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB
(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

jako Objednatel

a

OFFICE-CENTRUM s.r.o.

jako Dodavatel

Číslo Smlouvy Objednatele:
6/22/3267/039

Číslo Smlouvy Dodavatel:
2022/10/13_TSK_TS

(A) **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

sídlo: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 2023100003/6000

datová schránka: mivq4t3

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat Objednatele dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou představenstva.

(dále jen „**Objednatel**“)

(B) **OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

sídlo: **Praha 9 – Běchovice, Českobrodská 53, 190 11**

IČO: **271 43 562**

DIČ: **CZ27143562**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99565

bankovní spojení: MONETA MONEY BANK, a.s.

číslo účtu: 182435020/0600

datová schránka: gdrq4m3

zastoupený: Tomášem Liškou, jednatelem společnosti

„e-mail pro účely fakturace: [REDACTED]“

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „**Strany**“ nebo každý z nich samostatně „**Strana**“)

1. DEFINICE A ZKRATKY

1.1. Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený níže v tomto článku Smlouvy:

1.1.1. „**Doba trvání Smlouvy**“ má význam uvedený v čl. 12 této Smlouvy

1.1.2. „**Důvěrné informace**“ mají význam uvedený v čl. 9 této Smlouvy

1.1.3. „**Faktura**“ znamená daňový doklad vystavený Dodavatelem, za účelem úhrady Odměny Objednatelem.

1.1.4. „**Duplex**“ znamená:

- a) u tiskového zařízení jeho schopnost plně automatického tisku na obě strany jednoho listu papíru bez nutnosti manuálního zásahu uživatele a/nebo plně automatizované kopírování jednostranných a oboustranných originálů.
- b) u Duplexního skeneru jeho schopnost plně automatického skenování obou stran jednoho listu originálu dokumentu

1.1.5. „**Místo plnění**“ znamenají pracoviště Objednatele blíže specifikovaná v Příloze č.3 této Smlouvy

1.1.6. „**Licence**“ znamená oprávnění k výkonu práva užít software

1.1.7. „**Odpovědná osoba Dodavatele**“ znamená osobu jmenovanou Dodavatelem a uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy;

1.1.8. „**Pověřená osoba Objednatele**“ znamená osobu uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je oprávněna udílet po celou dobu trvání Smlouvy Dodavateli Pokyny a je oprávněna jednat za Objednatele v záležitostech této Smlouvy;

- 1.1.9. „Práva duševního vlastnictví“** znamená veškeré patenty, autorská práva, práva k průmyslovým vzorům, ochranným známkám, obchodním jménům a firmám chráněným označením původu, práva související s právem autorským, zvláštní práva pořizovatele databáze, obchodní tajemství, know-how a všech další práva duševního vlastnictví jakékoliv povahy (ať již zapsaná nebo nezapsaná), včetně jakýchkoliv přihlášek a výlučných práv přihlásit k ochraně cokoli z výše uvedeného kdekoli na světě.
- 1.1.10. „Technické zařízení“** znamená tiskové zařízení, jehož technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 1.1.11. „Tiskové služby“** znamená služby spočívající zejména v tisku, skenování a kopírování dokumentů.
- 1.1.12. „Podpůrné centrum“** znamená Centrum servisní podpory Dodavatele umístěné (včetně personálního a technického zajištění) na území České republiky.
- 1.1.13. „Servisní doba“** znamená 9 hodin denně 5 dní v týdnu od 08:00 hod do 17:00 hod, pondělí až pátek
- 1.1.14. „Servisní okno“** znamená Objednatelem odsouhlasený časový interval, ve kterém Dodavatel provádí Opravy Chyb Služeb a/nebo Technických zařízení a/nebo Softwaru a servisní zásahy, které vyžadují omezení poskytování Služeb.
- 1.1.15. „Chyba“** znamená stav, který způsobí nefunkčnost Technického zařízení a/nebo Softwaru a nemožnost užívat Služby.
- 1.2.** Další výrazy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definovaný výraz je zvýrazněn tučně a uvozen slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačen velkým počátečním písmenem.
- 1.3.** Interpretace:
- 1.3.1.** Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.
- 1.3.2.** Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.
- 1.3.3.** V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Smlouvy.
- 1.3.4.** Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.
- 1.3.5.** Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle a dnů pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.4.** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Dodavatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že přílohy uvedené v těle této Smlouvy byly přiloženy ke Smlouvě, řádně se s nimi seznámil a s jejich použitím bez výhrad souhlasí.
- 1.5.** Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a jejích příloh jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.5.1.** v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a jejích příloh budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1.** Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Tiskové služby, zajistit dodání, instalaci a provoz Technických zařízení na pracovištích Objednatele a poskytovat další činnosti uvedené dále v této Smlouvě (dále společně také jen jako „**Služby**“). Dodavatel se dále zavazuje zajistit dodávku a implementaci centrálního softwarového tiskového řešení pro potřeby Objednatele, včetně Objednatelem požadovaného počtu Licencí a zajištění podpory výrobce v délce 48 měsíců (dále jen „**SW a Licence**“). Ohledně SW a Licencí uzavřou Objednatel s Dodavatelem samostatnou licenční smlouvu (dále jen „**Licenční smlouva**“). Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit Dodavateli odměnu dle čl. 6 Smlouvy, odměna za SW a Licence je upravena v Licenční smlouvě.

3.SLUŽBY

- 3.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby, které sestávají z následujících dílčích plnění:
- a) Dodání, instalace a provoz Technických zařízení,
 - b) Tiskové služby,
 - c) Reporting,
 - d) Monitoring,
 - e) Správa a servis,
 - f) Školení.
- 3.2. Dodání, instalace a provoz Technických zařízení. Technickým zařízením se rozumí tiskové zařízení, jehož technická specifikace je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy. Dodáním se rozumí dovezení Technických zařízení na místo stanovené Objednatelem a instalaci jejich zapojení, nastavení a zprovoznění pro potřeby Objednatele. Provozem se rozumí zajištění běžné údržby, oprav a případné výměny Technických zařízení po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 3.3. Tiskové služby. Tiskovými službami se rozumí taková činnost Dodavatele, která spočívá v zajištění užití funkcí, vybavení a vlastností Technických zařízení Objednatelem, včetně zajištění získávání výstupů.
- 3.4. Základními funkcemi Tiskových služeb jsou zejména:
- a) tisk dokumentů,
 - b) kopírování dokumentů,
 - c) skenování dokumentů,
- 3.5. Závazek Dodavatele poskytnout jednotlivou Tiskovou službu je splněn okamžikem oddělení výstupu funkce Tiskové služby (výtisku) od Technického zařízení a/nebo odesláním datového souboru z Tiskového zařízení na e-mailovou adresu nebo datové úložiště Objednatele. Kompletní popis Tiskových služeb je specifikován v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.6. Reporting. Dodavatel se zavazuje předkládat Objednateli zprávy, analýzy a doporučení o stavu poskytování Tiskových služeb, Skenovacích služeb a plnění parametrů Tiskových služeb stanovených touto Smlouvou v rozsahu a za podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Reporty**“). Dodavatel se dále zavazuje na žádost Objednatele tomuto poskytnout Reporty o aktuálním stavu poskytování Služeb. Poskytování Reportů bude prováděno v elektronické podobě za použití kontaktních adres uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.7. Monitoring. Dodavatel se zavazuje sledovat všechna Technická zařízení prostřednictvím Softwaru za účelem provádění kontroly stavu poskytování Tiskových služeb.. Dodavatel se dále zavazuje umožnit a zajistit Objednateli právo kdykoli sledovat a kontrolovat stav poskytování Tiskových služeb a činnost Technických zařízení.
- 3.8. Správa a servis. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli řádně a včas tak aby zajistil řádné poskytování Služeb zejména provozu Technických zařízení. Dodavatel se dále zavazuje zajistit Objednateli funkčnost a poskytování podpory Software.
- 3.9. Školení. Dodavatel se zavazuje zajistit Objednateli všechna potřebná školení pro jeho zaměstnance v Místě plnění.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Místem plnění je pracoviště Objednatele v OC Stromovka, na adrese Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice a dále všechna ostatní pracoviště Objednatele na území hl. m. Prahy, jím určená.

5. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

5.1. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje:

5.1.1. poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, aby Dodavatel mohl řádně vykonávat smluvně ujednané Služby.

5.2. Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn:

5.1.2. provádět kontrolu plnění povinností Dodavatele a kontrolu zaměstnanců a poddodavatelů Dodavatele,

5.1.3. udílet doplňující pokyny Dodavateli k provádění Služeb.

5.3. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje:

a) předem oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na zájmy Objednatele nebo na rozsah a výsledky Služeb.

b) předat Objednateli veškeré výstupy a záznamy z poskytnutých Služeb, dokumentaci a další doklady vyhotovené či získané v souvislosti s poskytováním Služeb.

c) zajistit veškeré další úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného poskytnutí Služeb v souladu s platnými právními předpisy. O případné potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze Objednatel, a k jejichž provedení bude ze strany Dodavatele vyžadována plná moc, je Dodavatel povinen neprodleně informovat Objednatele.

d) neposkytovat jiné Služby a v jiném rozsahu, než jak bylo odsouhlaseno Objednatelem.

5.4. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Dodavatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na jeho pokyny. Od pokynů Objednatele se smí Dodavatel odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas, s takovým postupem je však Dodavatel povinen neprodleně Objednatele seznámit

5.5. Dodavatel jmenuje Odpovědnou osobu, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a která bude komunikačním partnerem Objednatele a bude plně informována o zajišťování plnění činností podle této Smlouvy. Funkce Odpovědné osoby musí být zastávána výlučně osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo zaměstnancem Dodavatele.

5.6. Při změně Odpovědné osoby není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Objednatel potvrdí akceptaci náhradní Odpovědné osoby Dodavateli elektronickou formou. Objednatel nebude tuto akceptaci bezdůvodně odpírat, bude-li splňovat zejména podmínky stanovené pro Odpovědnou osobu v čl. 5.5

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za každý měsíc řádně poskytovaných Služeb odměnu. Bližší způsob výpočtu odměny je stanoven v Příloze č. 5.

6.2 Odměna zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Dodavatele nutně nebo účelně vynaložené při poskytování služeb, resp. v souvislosti s plněním jeho závazků z této Smlouvy. Dodavatel není oprávněn požadovat zálohu.

6.3 Dodavatel je plátcem DPH, tato daň bude připočtena k odměně, a to ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění. Pro účely daně z přidané hodnoty se služby dle této Smlouvy považují za průběžně poskytované, datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytování služeb nebo poslední kalendářní den měsíce, za který se fakturuje.

6.4 Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Dodavatel oprávněn vystavit nejdříve k

datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

- 6.5** Výši celkové Odměny za příslušný platební měsíc stanoví Dodavatel na základě počtu poskytnutých Tiskových služeb na všech instalovaných Technických zařízeních.
- 6.6** Odměna za Reporting, Monitoring, Správu a servis technických zařízení a Školení je zahrnuta v jednotkových cenách Tiskových služeb.
- 6.7** Doba splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na e-mailovou adresu [REDAKCE].
[REDAKCE] Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Objednatel dojde odepsáním fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Dodavatele.
- 6.8** Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (Zákon o DPH), a § 435 Občanského zákoníku a musí být doplněna o doklady stanovené touto Smlouvou. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu Dodavateli, neobsahuje-li všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu Zákona o DPH, věcné správné údaje, podklady nebo ve Smlouvě uvedené dokumenty. Dodavatel je v tomto případě povinen bezodkladně, nejpozději však do 17. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti, obsahovat věcně správné údaje a dohodnuté podklady a dokumenty. Mezi vrácením faktury a vystavením nové faktury neběží lhůta splatnosti. Doručením nové, správně vystavené faktury, začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 6.9** Strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „**Elektronická faktura**“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Dodavatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [REDAKCE]. Zaslání Elektronické faktury Dodavatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Dodavatel povinen využít pouze e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Dodavatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Dodavatele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Dodavatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
- 6.10** V případě prodlení Objednatel s uhrazením Odměny má Dodavatel právo požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky, za každý den trvání takového prodlení, a to pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné faktury i po uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v písemné výzvě Dodavatele doručené Objednateli, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů.

7. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

- 7.1.** Dodavatel je povinen nejpozději v den uzavření této Smlouvy mít zřízeno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli nebo třetí osobě na pojistnou částku ve výši nejméně 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých).

Uzavřením Smlouvy se Dodavatel též zavazuje, že pojištění bude ve stejném nebo větším rozsahu udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

- 7.2. Dodavatel se zavazuje na výzvu Objednatele předložit certifikát/doklad o trvání pojištění odpovědnosti za škodu, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení takové výzvy Dodavateli. Objednatel je oprávněn zaslat takovou výzvu po celou dobu trvání Smlouvy, a to i opakovaně.

8.SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 8.1. V případě porušení povinností Dodavatele stanovených v odst. 5.3. písm. (a) až (c) a dle čl. 7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý započatý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 8.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu v případě porušení povinností Dodavatele obsažených ve Smlouvě, která není zajištěna smluvní pokutou dle článku 8.1. Smlouvy, a to ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých), za každý započatý den prodlení s řádným splněním takové povinnosti.
- 8.3. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 8.4. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 8.5. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy Objednatele Dodavateli k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá Objednateli právo účtovat smluvní pokutu.

9.DŮVĚRNÉ INFORMACE A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Strany se dohodly, že veškeré informace, které Objednatel písemně označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 9.2. Strany se dohodly, že Dodavatel nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 9.2.1. Dodavatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
- 9.2.2. Dodavatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Dodavatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
- 9.2.3. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo
- 9.2.4. Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas.
- 9.3. Veškerá data obsahující informace o zaměstnancích Objednatele jako například jména, id čísla, loginy atd., jsou automaticky považována za Důvěrné informace.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje prokazatelně a způsobem umožňujícím následnou kontrolu zabezpečit likvidaci veškerých dat Objednatele z Technických zařízení před jejich odvozem z Místa plnění, za účasti pracovníka Objednatele.
- 9.5. Strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), jakož i v souladu s právními předpisy, přijatými přijaty

za účelem provedení nebo adaptace tohoto Nařízení, zejména pak zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

10.KOMUNIKACE STRAN

10.1. Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně, nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou, prostřednictvím datové schránky a/nebo může být po vzájemné dohodě doručen emailem Straně, které má být doručen, a to na adresu:

a) Dodavatel

Jméno a příjmení odpovědné osoby: [REDACTED]

e-mailová adresa: [REDACTED]

OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Praha 9 – Běchovice, Českobrodská 53, PSČ 190 11

b) Objednatel

Jméno a příjmení osoby: [REDACTED]

e-mailová adresa: [REDACTED]

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Veletřní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice,

nebo na jakoukoliv jinou adresu, kterou si obě Smluvní strany sdělily písemně, ve shodě s tímto článkem.

10.2. Kterákoli ze Stran je oprávněna změnit své kontaktní údaje zasláním písemného oznámení druhé Straně, aniž by Strany v této věci uzavíraly písemný dodatek k této Smlouvě.

11. VYŠŠÍ MOC

11.1. Pokud některé ze Stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti z této smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato Strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

11.2. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná Strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:

a) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd;

b) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;

- c) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států;
 - d) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.
- 11.3.** Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoli z poddodavatelů Dodavatele, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Dodavatele nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Dodavatele nebo jakéhokoliv smluvního poddodavatele Dodavatele.
- 11.4.** Strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové Straně rozumně požadovat, aby se zmírnil vliv vyšší moci na plnění povinností dle smlouvy.
- 11.5.** Pokud bude zásah vyšší moci přetrvávat déle než šest (6) měsíců, je kterákoliv ze Stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od této smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé Straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, jež jinak tato smlouva může s odstoupením spojit, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.

12. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1.** Doba trvání: Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva je účinná dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, přičemž dodání, instalace a zprovoznění Technických zařízení bude dokončeno do 30 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy nebo od dílčí objednávky na nové Technické zařízení do maximálního počtu dle přílohy č. 4 a poskytování Tiskových služeb bude zahájeno bezprostředně poté.
- 12.2.** Způsob skončení Smlouvy: Tato Smlouva končí svoji platnost a účinnost:
- a) výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu po uplynutí sjednané minimální doby trvání této Smlouvy, která činí 4 roky.
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran,
- 12.3.** Výpověď Objednatele: Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět:
- a) v případě opakovaného (2 x a více) porušování povinností Dodavatele. Výpovědní doba v takovém případě činí jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.
 - b) bez udání důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena Dodavateli
- 12.4.** Výpověď Dodavatele: Dodavatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, jestliže
- a) Objednatel je v prodlení s úhradou plateb dle této Smlouvy, déle než čtyřicet pět (45) kalendářních dní. Výpovědní doba v takovém případě činí jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena Objednateli.
 - b) bez udání důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.

13. COMPLIANCE DOLOŽKA A PROTIKORUPČNÍ DOLOŽKA

- 13.1.** Dodavatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Objednatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
- 13.2.** Dodavatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky a že s nimi souhlasí.
- 13.3.** Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 6 Compliance doložka; a dále v příloze č. 7 Protikorupční doložka. Obě tyto přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy.

14. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 15.1.** Práva a povinnosti, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ostatními právními předpisy.
- 15.2.** V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Smlouvy, či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této Smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným anebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné anebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Smlouvy zůstal zachován.
- 15.3.** Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 15.4.** Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Objednatel.
- 15.5.** Jakákoliv změna této Smlouvy nebo jejích příloh musí být provedena v písemné formě, a to prostřednictvím postupně číslovaných dodatků, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 15.6.** Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž obdrží Objednatel tři (3) vyhotovení a Dodavatel jedno (1) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.
- 15.7.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 15.8.** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1: Kontaktní údaje a oprávněné osoby
 - Příloha č. 2: Popis Tiskových služeb
 - Příloha č. 3: Seznam pracovišť Objednatele
 - Příloha č. 4: Technická specifikace technického zařízení
 - Příloha č. 5: Způsob výpočtu Odměny

Příloha č. 6: Compliance Doložka

Příloha č. 7: Protikorupční doložka

Strany tímto výslovně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, že tato Smlouva, č. smlouvy Objednatele 6/22/3267/039 č. Smlouvy Dodavatele 2022/10/13_TSK_T, vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Datum:

Za Objednatele:

Filip Hájek
Digitálně podepsal
Filip Hájek
Datum: 2022.12.14
10:58:08 +01'00'

Podpis: _____

Jméno:

Funkce:

**Ing. Josef
Richtr**
Digitálně podepsal
Ing. Josef Richtr
Datum: 2022.12.14
11:38:31 +01'00'

Podpis: _____

Jméno:

Funkce:

Datum:

Za Dodavatele:

**Tomáš
Liška**
Digitálně podepsal
Tomáš Liška
Datum: 2022.11.23
15:23:22 +01'00'

Podpis: _____

Jméno:

Funkce:

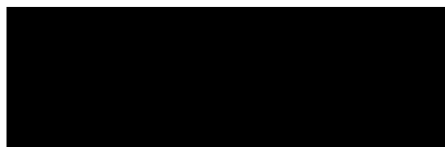
Tomáš Liška

jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Kontaktní údaje a oprávněné osoby

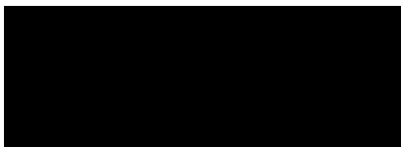
1. Pověřená osoba Objednatele

-



2. Odpovědná osoba Dodavatele

-



Příloha č. 2 Popis tiskových služeb

1. Záruka funkčnosti a dostupnosti.
 - 1.1 Po dobu trvání Smlouvy se Dodavatel zavazuje zajistit řádné poskytování Služeb, Technických zařízení a Software dle této Smlouvy, a to odstraňováním Chyb za podmínek uvedených v této Smlouvě.
 - 1.2 Řádný provoz Technických zařízení musí být obnoven do příštího pracovního dne od Oznámení Objednatele („Režim NBD“)
 - 1.3 Řádný provoz Tiskových služeb musí být obnoven do 4 hodin od Oznámení Objednatele („Režim 4H“)
 - 1.4 Řádný provoz Software musí být obnoven do 4 hodin od Oznámení („Režim 4H“)
 - 1.5 Dodavatel je povinen zajistit dostupnost Služeb, Technických zařízení a Software a odstraňovat Chyby Technických zařízení, prostřednictvím kterých jsou poskytovány Tiskové služby (zejména tisk dokumentů, kopírování dokumentů a skenování dokumentů) za podmínek blíže upravených v této Příloze.
 - 1.6 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby při ukládání a zpracování dat nedošlo k jejich poškození.
2. Oznámení Chyby.
 - 2.1 Objednatel oznámí na Podpůrné centrum Chybu (dále jen „Oznámení“), a to způsobem a za podmínek blíže specifikovaných v této Příloze.
3. Podpůrné centrum.

Dodavatel se zavazuje v Servisní době zajistit:

 - 3.1 dostupnost Podpůrného centra pro provádění Oznámení Chyb a pro provádění telefonických konzultací se zaměstnanci Objednatele, a to prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odpovídající kvalifikaci a zkušenosti vztahující se k poskytovaným Službám a/nebo Technickému zařízení a/nebo Softwaru.
 - 3.2 evidování následujících informací k oznámené Chybě:
 - a) popis postupu nebo podmínky, které vedly ke vzniku Chyby,
 - b) na vyžádání Objednatele chybové výpisy a vstupní data.
 - c) kontaktní osoby Objednatele pro jednání s Dodavatelem.
 - 3.3 odpovídání na telefonická nebo e-mailová Oznámení Chyb učiněná na Podpůrné centrum, a to prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odpovídající kvalifikaci (certifikaci) a zkušenosti vztahující se ke Službám a/nebo Technickému zařízení a/nebo Softwaru, a to při zachování Lhůt pro odpověď dle této Smlouvy.
 - 3.4 provádění lokalizace a identifikace Chyb a jejich příčin.
 - 3.5 poskytování informací o stavu, postupu a způsobu odstraňování Chyb.
4. Obecné parametry.
 - 4.1 Dodavatel se zavazuje při poskytování Služeb dodržovat lhůty uvedené v této Příloze
 - 4.2 Lhůty pro odpověď a Lhůty pro odstranění uvedené v tomto článku začínají plynout okamžikem Oznámení ze strany Objednatele způsobem blíže specifikovaným v této Příloze.
5. Odstraňování Chyb Technických zařízení.

Dodavatel se zavazuje odstraňovat Chyby Technických zařízení, prostřednictvím kterých jsou poskytovány Tiskové služby ve lhůtách, způsobem a za podmínek stanovených v této Příloze, nebo jiným s Objednatelem písemně dohodnutým způsobem tak, aby došlo k obnovení Řádného provozu. Odstraňování oznámených Chyb zahrnuje i odstranění chyb nebo závad, které nastaly v důsledku vzniku odstraňované Chyby, nebo odstranění chyb v datech, které nastaly v důsledku odstraňované Chyby.
6. Odstraňování Chyb Tiskových služeb.

Dodavatel se zavazuje odstraňovat Chyby Tiskových služeb ve lhůtách, způsobem a za podmínek stanovených v této Příloze, nebo jiným s Objednatelem písemně dohodnutým způsobem tak, aby došlo k obnovení Řádného provozu. Odstraňování oznámených Chyb

zahrnuje i odstranění chyb nebo závad, které nastaly v důsledku vzniku odstraňované Chyby, nebo odstranění chyb v datech, které nastaly v důsledku odstraňované Chyby.

7. Odstraňování Chyb Softwaru.

7.1 Dodavatel se zavazuje odstraňovat Chyby Softwaru ve Lhůtě pro odstranění prostřednictvím Instalace Softwarových korekcí, a to způsobem a za podmínek stanovených v této Příloze, nebo jiným s Objednatelem písemně dohodnutým způsobem tak, aby došlo k obnovení Řádného provozu. Odstraňování oznámených Chyb zahrnuje i odstranění chyb nebo závad, které nastaly v důsledku vzniku odstraňované Chyby, nebo odstranění chyb v datech, které nastaly v důsledku odstraňované Chyby.

7.2 Dodavatel se dále zavazuje do 3 dnů od vydání nového Update či Upgrade Software informovat Objednatele. Není-li mezi Stranami sjednáno jinak, zavazuje se Dodavatel v Servisním okně provádět Instalace Upgrade či Update Software vydaných výrobcem takového Software.

8. Způsoby odstranění Chyby Technického zařízení.

Při dodržení Lhůty pro odstranění je Dodavatel oprávněn odstranit oznámenou Chybu Technického zařízení s cílem obnovit tak Řádný provoz pouze některým z následujících způsobů:

- a) výměnou vadného Technického zařízení za Technické zařízení nové a bezvadné, nebo
- b) opravou Technického zařízení, avšak pouze za předpokladu, že obdobná Chyba nebyla u příslušného Technického zařízení předmětem Oznámení více než třikrát.
- c) dohodou Stran o jiném způsobu řešení odstranění Chyby, než je popsáno v této příloze. O jiném způsobu odstranění Chyby, bude-li dohodnut, Strany uzavřou písemný oboustranně podepsaný zápis.

9. Preventivní servis Technického zařízení.

9.1. Ve vztahu k Technickému zařízení se Dodavatel zavazuje pravidelně, minimálně dvakrát ročně, provádět následující činnosti:

- a) kompletní technickou kontrolu Technického zařízení dle standardních postupů,
- b) kontrolu elektrických a mechanických komponent Technického zařízení,
- c) kontrolu využívání kapacit a kontrolu zatížení Technického zařízení,
- d) vytvoření detailního seznamu zjištěných nedostatků.

9.2. Po dokončení Preventivního servisu je Dodavatel vždy povinen vypracovat protokol o preventivním servisu s tím, že v něm budou detailně popsány veškeré nalezené nedostatky a postup pro jejich odstranění.

10. Odstávka z provozu.

Nejedná-li se o odstraňování oznámené Chyby, je Dodavatel oprávněn provést odstavení Technického zařízení a/nebo Software z provozu pouze v Servisním okně.

11. Školení.

11.1 Nejpozději v druhém týdnu po nabytí účinnosti této Smlouvy se Dodavatel zavazuje provést v Místě plnění úvodní školení zaměstnanců Objednatele, mezi jejichž pracovní povinnosti patří provoz Technického zařízení a Software. Minimální rozsah školení bude následující:

- a) základní školení pro seznámení s dodaným Technickým zařízením v úrovni administrátor
- b) školení pro obsluhu dodaného Software.

11.2 Nejpozději do jednoho týdne od Instalace Technických zařízení do Místa plnění se Dodavatel zavazuje provést v Místě plnění školení pro všechny zaměstnance Objednatele pro seznámení se s Technickými zařízeními a způsobem jejich užívání.

11.3 Aktualizační školení zaměstnanců Objednatele, mezi jejich pracovní povinnosti patří provoz Technického zařízení a Software, se Dodavatel zavazuje provádět na vyžádání Objednatele, maximálně však dvakrát ročně, a/nebo vždy po provedení jakékoli změny způsobu užívání Technických zařízení.

11.4 Úplata za úvodní a aktualizací školení je součástí Odměny.

Není-li mezi Stranami dohodnuto písemně jinak, zavazuje se Dodavatel poskytovat Služby v Místě plnění
Oznámení Chyby

Chyby mohou být hlášeny kdykoliv v průběhu Servisní doby. Pro potřeby hlášení Chyb budou využívány tyto komunikační kanály:

- Založení servisního požadavku v systému k tomu určeném Objednatelem, bude-li takový k dispozici
- Telefonicky na Podpůrné centrum Dodavatele
- E-mail na Podpůrné centrum Dodavatele

REŽIM PODPORY

Tiskové služby

Specifikace parametrů řešení Chyby zařízení v Režimu 4H

Požadovaná lhůta pro reakci	Požadovaná lhůta pro odstranění chyby
30 minut od Oznámení Objednatele	4 hodiny od Oznámení Objednatele

Software

Specifikace parametrů řešení Chyby zařízení v Režimu 4H

Požadovaná lhůta pro reakci	Požadovaná lhůta pro odstranění chyby
30 minut od Oznámení Objednatele	4 hodiny od Oznámení Objednatele

Technická zařízení

Specifikace parametrů řešení Chyby zařízení v Režimu NBD

Požadovaná lhůta pro reakci	Požadovaná lhůta pro odstranění chyby
2 hodiny od Oznámení Objednatele	Následující pracovní den od Oznámení Objednatele

Další ujednání

Dodavatel se zavazuje k průběžné výměně a doplňování spotřebního materiálu, tj. zejména tonerů, papíru aj, na základě Monitoringu. V případě, že spotřební materiál není k dispozici a Technické zařízení tak přestane plnit svůj účel, bude se tento stav považovat za Chybu Tiskové služby.

Příloha č. 3 – Seznam pracovišť Objednatele

Centrála společnosti:

Centrum Stromovka

Veletržní 1623/24
170 00 Praha 7-Holešovice

Další pracoviště:

Pracoviště „Bezová“

Bezová 1658/1
147 00 Praha 4

Pracoviště „Bubenečská“

Bubenečská 309/15
160 00 Praha 6

Pracoviště „Lihovarská“ - Dopravní inženýrství, doprava v klidu

Lihovarská 1060/12
190 00 Praha 9

Pracoviště „Na Bojišti“ - Správa telem. systémů, HDRÚ

Na Bojišti 1452/5
120 00 Praha 2

Pracoviště „Ostrovského“

Ostrovského 253/3
150 00 Praha 5

Pracoviště „Poděbradská“

Poděbradská 185/218
190 00 Praha 9

Pracoviště „Šermířská“

Šermířská 2335/11
160 00 Praha 6

Pracoviště „Štěpánská“

Štěpánská 544/1
120 00 Praha 2

Pracoviště „V Olšínách“

V Olšínách 2300/75
101 00 Praha 10

Pracoviště „Korytná“

Korytná 1538/4
100 00 Praha 10

Příloha č. 4: Technická specifikace technického zařízení

Konstrukční provedení jednotky:	Samostatně stojící, včetně vozíku a příslušenství (podavače, zásobníky papíru, apod.)
Technologie tisku:	Laser/LED
Formát listu	A3, A4, A5
Barevný tisk	Ano
Černobílý tisk	Ano
Černobílé kopírování a skenování	Ano
Barevné kopírování a skenování	Ano
USB - možnost skenování do USB zařízení (flashdisk, externí harddisk apod.)	Primárně zakázáno, s možností povolení Administrátorem
Souborový systém USB zařízení	FAT32, NTFS
Systémová paměť přístroje	min. 4 GB (výhradně vestavěná interní)
Pevný disk přístroje	min. 250 GB s možností automatického přepsání dat a zabezpečení (kryptování).
Dodatečné zabezpečení dat na pevných discích	V případě poruchy pevného disku zůstává tento ve vlastnictví Zadavatele. Po ukončení smlouvy zůstávají pevné disky všech multifunkčních přístrojů Zadavateli

Typ skeneru	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A3
Standardní počet stran/měsíc (tiskové zatížení)	Min. 50 000 stran
Duplexní tisk	Ano
Duplexní skenování	Ano
Rychlost tisku	Min. 40 str./min A4 černobíle
Rozlišení tisku	Min. 600 x 600 dpi
Rychlost skenování	min. 80 str/min jednostranně, 160 str/min oboustranně
Rozlišení při skenování	Min. 600 x 600 dpi
Doba zahřívání	Max. 240 s.
Pokrytí tiskem	Pokrytí tiskem předpokládáme 10%, případné rozdíly nebudou řešeny v rámci do fakturace
Rychlost tisku první stránky z pohotovostního režimu:	Do 10 s
Podporované formáty pro skenování	Min. JPG, PDF a další obvyklé formáty
Skenování - OCR	Převod skenovaného dokumentu do formy, kterou lze dále editovat v českém jazyce (formáty Word, Excel, apod.)
Kapacita vstupního zásobníku A4	Min. 1000 listů, (je možno i formou více zásobníků)
Kapacita vstupního zásobníku A3	Min. 500 listů
Kapacita výstupního podavače/podavačů	Min. 200 listů
Multifunkční podavač	A3, A4, A5, běžné typy obálek (DL, C6)

Typ používaného kancelářského papíru	splňující požadavky normy ČSN EN 12281. Může být s obsahem opticky zjasňovacích prostředků i bez nich, opacita min. 91 % (ISO 2471), CIE 50 -150. Stroj musí být schopen kvalitně potisknout a/nebo oskenovat bez zvýšených nároků na spotřební materiál, životnost stroje i jeho částí nebo čištění stroje či jinou údržbu.
Kompletace služby	V ceně služby tisku se předpokládá spotřební materiál, náhradní díly a kancelářský papír formátů A3 a A4, při oboustranném tisku bude zohledněna cena druhé strany (bez papíru)

Typ komunikačních rozhraní	Min. RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s)
Protokoly	Podpora TCP/IPv4/6 Podpora 802.1x
Dostupnost ovladačů	Aktuální verze ovladačů pro Windows 10 budou dostupné on-line ke stažení, případně mohou být dodány spolu s tiskárnou na CD/DVD či jiném nosiči.
Vlastnosti skenování	Podpora skenování do e-mailu a na sdílený síťový disk, podpora AD, LDAP
Zabezpečení přístroje	Funkčnost zařízení jen po autentizaci (karta, PIN)
Finišer	Není požadován
Identifikace pomocí čtečky karet	kompatibilita s čipovými kartami HID iCLASS SEOS 8K
Identifikace pomocí mobilního telefonu	možnost identifikace HID Mobile Access mobilním telefonem

Životnost tiskových náplní (barvy)	Oddělené kazety C, M, Y, K.
	Kapacita každého jednoho min. 20 000 stran A4
Trvanlivost výtisku:	V souladu se Spisovým a skartačním řádem zadavatele, použitý typ tiskového pigmentu (barvy) zaručí trvanlivost a čitelnost výtisku min. 10 let - zejména odolnost proti vyblednutí, proti světlu (i slunečnímu), proti zvýšené teplotě do 60°C, proti 100% vlhkosti vzduchu, proti krátkodobému vystavení vodě apod.)
	Trvanlivost a čitelnost výtisku po dobu nejméně 20 let za předpokladu použití papíru splňujícího požadavky na trvanlivost dle normy ČSN ISO 9706.
Další požadavky:	instalace tiskáren na místě určení
	proškolení určených zaměstnanců v místě plnění
Další požadavky:	Tiskárny musí být nové, nepoužité
Ekologické požadavky:	Tiskárny musí splňovat zákonné normy pro ecodesign:
	Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2005/32/ES ze dne 6. 7. 2005 o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign energetických spotřebičů a o změně směrnic Rady 92/42/EHS a Evropského parlamentu a Rady 96/57/ESa 2000/55/ES
	Zákon č. 393/2007 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů - § 8a - Ecodesign
	Nařízení vlády č.1275/2008 ze dne 28.12. 2008

	Tiskárny musí splňovat požadavky a být certifikovány alespoň jednou ze značek:
	EnergyStar dle usnesení vlády ze dne 14. 6. 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.
	Modrý Anděl dle usnesení vlády ze dne 14. 6. 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

SW pro centrální správu	Zadavatel požaduje dodávku a implementaci centrálního softwarového tiskového řešení bez omezení na konkrétního výrobce tiskových zařízení, včetně dodávky licencí a podpory.
	Cena jednotlivých licencí na stroje různých značek musí být shodná
	Software obsahuje nativní podporu všech tiskáren (ne pouze dodaných v rámci VZ)
	Licence softwarového řešení budou ve vlastnictví Zadavatele.
Centrální tiskové řešení musí plnit následující funkce s využitím integrovaného terminálu přímo na ovládacím displeji/panelu tiskového zařízení:	Funkce zabezpečeného tisku - autentizace uživatele čipovou kartou nebo PINem
	Přístup uživatelů ke své tiskové frontě
	Funkce reportování – informace o tisku (PC i USB Flash), skenování, kopírování na úrovni uživatele, skupiny. Možnost vlastního nastavení a vytvoření reportů včetně automatického odesílání dle stanoveného rozvrhu.
	Vyzvednutí tiskových úloh z libovolného tiskového zařízení (tzv. follow me) a to i mezi jednotlivými pobočkami
	Pravidla tisku pro různé uživatele/skupiny na základě definovaných rolí (pravidel) s jednoduchým administrátorským nastavením – např. nutnost oboustranného tisku, černobílého tisku, přesměrování tisku na vybranou tiskárnu, omezení tisku max. počtem stran atd., a to včetně kopírovacích služeb s korektním účtováním.
	Skenování, řízení skenování např. do emailu nebo vybraných složek uživatele, nastavení definovaných úloh při skenování. Možnost využít OCR funkci na tiskovém zařízení, pokud tuto funkci tiskové zařízení umožňuje.
Další požadavky na centrální SW tiskového řešení:	Reporting tiskového řešení s minimálním detailem zařízení, uživatele a druhu výtisků, skenů apod...
	Napojení na print server.
	SW bude nainstalován na server zadavatele (virtualizace).
	Možnost napojení na externí Microsoft SQL databázi.

	Správa tiskové fronty administrátorem.
	Správa tiskové fronty uživatelem, sledování obsahu fronty, možnost zrušení tisku.
	Počet zařízení a uživatelů bez omezení.
	Načítání údajů z LDAP (Microsoft Active Directory).
	Centrální správa celého systému, webové rozhraní pro vzdálený přístup uživatelů a správců systému.
	Možnost přiřazení vlastní karty do centrálního tiskového systému uživatelem přes integrovaný terminál na zařízení.
	Možnost přímého tisku bez nutnosti autentizace na panelu MFZ.
	Lokalizované prostředí terminálu i celého systému (minimálně ČJ a AJ).
Vzdálený přístup pro dodavatele	SSL VPN s využitím 2FA, s povinností dodržení parametrů bezpečnosti ICT nastavených Zadavatelem

Příloha č. 5 – Způsob výpočtu odměny

Bude doplněno dle zvolené varianty vybrané nabídky

Tiskové služby

popis	roční počet výtisků	cena za výtisk v Kč bez DPH	cena v Kč bez DPH roční	cena v Kč bez DPH rozhodné období
A3 černobílý jednostranný tisk				
A3 černobílý oboustranný tisk				
A3 barevný jednostranný tisk				

A3 barevný oboustranný tisk	
A4 černobílý jednostranný tisk	
A4 černobílý oboustranný tisk	
A4 barevný jednostranný tisk	
A4 barevný oboustranný tisk	
Součet všech tiskových výstupů	

Celková nabídnutá cena za tiskové služby	860 983,65	
---	-------------------	--

Skenování

popis	roční počet skenů	cena za sken v Kč bez DPH	cena v Kč bez DPH roční	cena v Kč bez DPH rozhodné období
Počet skenů na všech multifunkčních strojích				
Součet všech skenů				

Celková nabídnutá cena za skenovací služby	39 172,00	
---	------------------	--

Pronájem tisk strojů

popis	počet tisk strojů	pronájem 1 kus/měsíc v Kč bez DPH	cena v Kč bez DPH roční	cena v Kč bez DPH rozhodné období
Měsíční pronájem tisk strojů				

Celková nabídnutá cena pronájem tisk strojů	432 000,-	
--	------------------	--

Příloha č. 6 – Compliance doložka

Compliance doložka do smluv s dodavateli/obchodními partnery (textace smluvních ujednání):

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zvenčí od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závidivosti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.
- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který

porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.

- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.
- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

Příloha č. 7 – Protikorupční doložka

Protikorupční doložka do smluv s dodavateli/obchodními partnery (textace smluvních ujednání):

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení či vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.