

**Smlouva o poskytování služeb
z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
zajišťování revizí**

Společnost: **SLOP.LP s.r.o.**
Losertova 627, Lipník nad Bečvou 751 31
IČ: 26832844
DIČ: CZ26832844
zastoupená: Bc. David Líva, Pavel Líva – jednatelé firmy
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 70254
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Organizace : **Kulturní a informační služby města Přerova**
Přerov, Přerov I – Město, PSČ 750 02
Náměstí T.G. Masaryka 8
IČO: 45180512
DIČ: CZ45180512
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Tel:
Zastoupena: Mgr. Jaroslav Maciček
Email:

(dále jen „Objednatel“)

(dále jen „Smluvní strany“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování služeb z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „Smlouva“):

**Článek I.
Předmět plnění**

Poskytovatel se zavazuje zabezpečit pro objednatele úseky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a zajišťování revizí.

Bezpečnost práce :

1. Provádět vstupní, periodická školení z oblasti BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.
2. Provádět sepisování pracovních úrazů zaměstnanců, provádět jejich odborné posuzování
Zajišťovat ve spolupráci s objednatelem odesílání na nadřízené orgány dle platných zákonů, předpisů a vyhlášek.
3. Provádět ve spolupráci s objednavatelem sepisování dokladů o odškodnění pracovních úrazů.
4. Zpracovávat bezpečnostní předpisy, vyhlášky, řády a směrnice pro provozy úseku objednatele v oblasti BOZP dle dodaných podkladů.

5. Vést dokumentaci o vyhledávání rizik na prováděnou pracovní činnost zaměstnanců na jednotlivých pracovištích objednatele.
6. Zastupovat na základě této smlouvy objednatele na jednáních s kontrolními orgány v oblasti BOZP (např. OIP, TIČR, KHS).
7. Vést potřebnou dokumentaci BOZP vyplývající z činnosti objednatele a průběžně ji aktualizovat dle platných právních předpisů.
8. Na základě zákonů, vyhlášek, norem a předpisů provádět roční prověrky BOZP, včetně písemného zápisu s návrhem na odstranění nedostatků, přičemž preventivní kontroly na úseku BOZP budou vykonávat příslušní vedoucí pracovníci objednatele.
9. Při závažných rozhodnutích v rámci BOZP předem provést konzultaci s určeným zaměstnancem objednavatele, včetně písemného zápisu.

Požární ochrana :

10. Provádět vstupní, periodická školení z oblasti požární ochrany zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.
11. Plnit úkoly z výše uvedené oblasti v souladu s platnými zákony, vyhláškami, předpisy a normami a zajišťovat tak komplexně výše uvedenou oblast.
12. Zpracovávat dokumentaci požární ochrany dle §15 z.č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.
13. Zastupovat na základě této smlouvy objednatele při jednání s nadřízenými orgány (HZS – státní požární dozor).
14. Vést potřebnou dokumentaci požární ochrany vyplývající z činnosti objednatele a průběžně ji aktualizovat dle platných právních předpisů.
15. Na základě zákonů, vyhlášek, norem a předpisů provádět preventivní prohlídky na úseku požární ochrany a to v objektech ve vlastnictví objednatele, které mu byly zpřístupněny.
Objekty : **Městský dům, objekt KIS (dvorní trakt), objekt Galerie města Přerova, objekt KINO Hvězda, Výstavní síň Pasáž, MIC Předmostí.**
16. Při zjištění nedostatků v oblasti PO, informovat objednavatele, např. formou písemného zápisu o závadách s návrhem na jejich okamžité odstranění.
17. Předkládat objednavateli, návrhy na opatření, které vyplynou z kontrolní činnosti v rámci požární ochrany.
18. Na základě **zvláštní úhrady a objednávky :**
 - zajišťovat zpracování požárně-bezpečnostního řešení staveb (požární zprávy pro stavební povolení, změnu užívání objektu atd.), včetně vyjádření ze strany HZS,
 - zajišťovat dodávky a instalaci bezpečnostního značení na fotoluminiscenčních fóliích, dle Nařízení vlády č. 11 / 2002 Sb., ale i ostatních bezpečnostních značek, symbolů a pokynů.
 - zajišťovat specializovaný maloobchod (hasící přístroje, hydranty, hydrantové příslušenství, požární krabičky k únikovým východům, označení schodových stupňů, skříňky pro hasící přístroje, rámečky pro dokumentaci požární ochrany a požární plány, bezpečnostní značky, hydrantové hadice atd.)

REVIZE : Zajišťování, hlídání termínů, objednávky, evidence revizí, prohlídek, školení, odborných příprav, odborná pomoc, ref. řidiči, odpovědnost za splnění, odstranění nedostatků z revizí :

- zajišťovat revize a kontroly
 - elektroinstalací, přenosných el. zařízení
 - hromosvodů

- plynu a plynových zařízení, tlakových nádob, výtahů
- EPS, požárních dveří, požárních klapek, opony, přetlakové ventilace, nouzového osvětlení, dýmové klapky – jeviště a hlediště,
- Hasicích přístrojů, požárních hydrantů,

Článek II. Rozsah poskytované služby

Poskytovatel bude provádět fyzické návštěvy u objednatele dle potřeby a ústní dohody. Při této bude plnit povinnosti uvedené v čl. 1. této smlouvy.

Článek III. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy objednatele.
2. Poskytovatel je oprávněn plnit svůj závazek ze smlouvy prostřednictvím třetích osob.
3. Při plnění smlouvy je poskytovatel povinen upozorňovat objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech objednatele. Pokud objednavatel i přes upozornění, na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednavateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud nebudou faktury hrazeny dle této smlouvy, následující období (čtvrtletí) bude vystavena pouze faktura zálohová a po její úhradě bude vystaven daňový doklad.
6. Poskytovatel neodpovídá za technické záležitosti, ale plní úkoly odborně způsobilé osoby v prevenci rizik, které jsou uloženy objednavateli zákonnými a prováděcími předpisy.
7. Poskytovatel je povinen zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti se zařizováním záležitostí pro objednatele dozví. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
8. Poskytovatel nezodpovídá za finanční sankce vůči objednavateli z důvodu porušení bezpečnostních a požárních předpisů při práci zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, na což byli zaměstnanci objednatele proškoleni, za sankce v důsledku vzniku pracovních úrazů z důvodu nedodržení BOZP a za nesprávné pracovní (výrobní) nebo technologické postupy vycházející z návodů na obsluhu a údržbu strojů se kterými byli zaměstnanci seznámeni dodavatelem nebo zaměstnavatelem, ani za jakékoliv porušení právních norem ze strany objednatele nebo jeho zaměstnanců.

Článek IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednavatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré dostupné podklady, pokyny a informace k plnění záležitostí této smlouvy.
2. Při neplnění výše uvedených povinností objednatele nenese poskytovatel odpovědnost za porušení BOZP.
3. V případě činnosti na pracovišti externími osobami je povinen objednavatel s dostatečným časovým předstihem informovat poskytovatele o takovém výkonu a je povinen doložit doklady a informace k zajištění BOZP od těchto externích osob. Poskytovatel nenese

odpovědnost za rizika vzniklá při činnosti externích osob. Za externí osoby se považují (PO, PFO, OSVČ, FO a zaměstnanci agentury).

4. Preventivní kontroly na úseku BOZP (kontrola stavu pracovišť a pracovních prostředků, používání OOPP zaměstnanci, dodržování právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti práce, technologických postupů), budou ve stanovených termínech, o kterých rozhodne objednavatel v pozici zaměstnavatele, vykonávat určení vedoucí zaměstnanci. Tito jsou povinni o kontrole vyhotovit písemný záznam a tento předložit poskytovateli do 7 dnů od provedení kontroly.
5. V případě zjištění vážných nebo hrubých nedostatků na úseku BOZP kontrolou podle bodu 4 tohoto článku, musí být poskytovatel o výsledku kontroly písemně informován. Nebude-li poskytovatel písemně neprodleně informován o zjištěných nedostatcích, nenesou žádnou odpovědnost za důsledky.
6. Objednavatel má právo, aby jej poskytovatel průběžně informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy, a to písemně nebo ústně dle dohody.
7. Objednavatel nese odpovědnost za plnění úkolů vyplývajících z platných právních předpisů BOZP, nese odpovědnost za neplnění povinností, které jsou dány zákony, vyhláškami, nařízeními či jinými normami a právními předpisy, a to i vnitřními, odpovídá též za plnění povinností svými zaměstnanci.
8. Objednavatel zpřístupní své prostory a doklady tak, aby poskytovatel mohl splnit závazek smlouvy.
9. Objednavatel písemně určí zaměstnance pro styk s poskytovatelem pro zabezpečení plnění určitých potřebných úkolů a zajištění odstranění závad, kterým je

Pan:

(jméno, příjmení, emailová adresa, telefon....)

10. Objednavatel je povinen platit poskytovateli odměnu sjednanou v článku V, této smlouvy.

Článek V. Cena a fakturace

1. Odměna poskytovateli za zařizování záležitostí dle článku I, této smlouvy se sjednává dohodou a činí celkem měsíční částku **5.500,- Kč bez platného DPH.**
2. Odměna bude poskytovateli vyplacena vždy na základě jím vystavené faktury za čtvrtletí kalendářního roku s dobou splatnosti 14 dní od jejího doručení objednateli.
3. V případě prodlení se zaplacením faktury se zavazuje objednatel uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Doprava je zahrnuta v rámci odměny poskytovatele, častější návštěva bude stanovena dohodou a bude vyúčtována souběžně za kalendářní čtvrtletí se službami BOZP, PO na základě faktury.
5. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může provést jednou za kalendářní rok úpravu odměny objednavatele poskytovateli, dle tohoto článku a této smlouvy, a to vždy k prvnímu dni kalendářního měsíce, v němž tato smlouva byla podepsána. Cena plnění dle této smlouvy bude upravena o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Toto zvýšení odměny je poskytovatel povinen objednateli písemně oznámit 2 měsíce předem.

Článek VI. Účinnost Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

2. Výpověď musí být písemná a musí být druhé straně doručena.
3. Výpovědní lhůta začíná běžet 1.dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Pokud objednatel neplní podmínky této smlouvy o poskytování služeb, zejména pak bod V., je tato skutečnost brána jako podstatné porušení této smlouvy o poskytování služeb. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje prodlení objednatele s úhradou odměny poskytovateli, dle čl. V. této smlouvy o více jak 14 dnů po splatnosti faktury - daňového dokladu. Při podstatném porušení povinnosti dle této smlouvy jednou ze smluvních stran, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy.
5. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než jeden měsíc, může poskytovatel od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.
6. V případě, že poskytovatel nezajišťuje služby v plném rozsahu této smlouvy po dobu delší než jeden měsíc, může objednatel od této smlouvy po předchozí marné písemné výzvě k nápravě odstoupit s okamžitou platností.
7. Tato Smlouva je platná podpisem smluvních stran a účinná od 1.1.2017.

Článek VII. Jiná ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny se řídí občanským zákoníkem, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy včetně jejich příloh musí být učiněny písemně a schváleny podpisem obou smluvních stran.
3. Integrální součástí této smlouvy jsou přílohy, které budou takto označeny a podepsány oběma stranami s uvedením data. Podpisem této smlouvy pozbývají platnosti a účinnosti veškerá dřívější ujednání a dohody učiněné mezi smluvními stranami.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
5. V případě, že některé ustanovení smlouvy je, nebo se stane neplatné/neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná/účinná. Strany se zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným/účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 a 2 Výpis z obchodního rejstříku obou smluvních stran.

V Přerově dne : 1.4.2017
Podpisy smluvních stran

.....
Líva Pavel – za poskytovatele
Jednatel firmy SLOP.LP s.r.o.

.....
IC: 245180512, DIČ: CZ245180512
Jaroslav Macíček - za objednavatele
Ředitel organizace