**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxx |  |
| Datum narození: | xxx | |
| Kontaktní adresa: | xxx | |
| Telefon: | xxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 1.9.2021 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) - Střední škola polygrafická, Olomouc | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC  Grafické programy  Angličtina – aktivní  Němčina – pasivní  ŘP skupiny B | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | žádné |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | Individuální  Skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Profi-tisk group s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Horní Moštěnice |
| Vedoucí pracoviště: | xxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxx |
| Kontakt: | xxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Tiskař, knihař |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Tisk na archových ofsetových tiskových strojích, jejich údržba, drobné opravy, seřizování |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Tiskař | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Nádražní 291/35, 751 17 Horní Moštěnice | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 37,5 hod./týdně, 6 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | alespoň střední odborné vzdělání (vyučen); obor studia nerozhoduje, polygrafie výhodou | |
| Specifické požadavky na absolventa: | manuální zručnost, technická zdatnost, vztah k výpočetní technice, dobrý barvocit | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | tisk na archových ofsetových tiskových strojích, jemuž předchází příprava materiálu, kontrola tiskových desek, seřízení a nastavení stroje pro tisk konkrétní zakázky, v průběhu tisku pak průběžná kontrola jeho kvality a dále pravidelná údržba stroje a drobné servisní zásahy | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace v organizační struktuře společnosti a v organizaci výrobního provozu, seznámení s průběhem výrobního procesu, s BOZP, s náplní práce jednotlivých pracovních pozic na úsecích předtiskové přípravy, tisku i dokončujícího (knihařského) zpracování tiskovin a detailně s vlastní náplní práce* | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *osvojení si odborných kompetencí v oboru archového ofsetového tisku, získání vědomostí i nových praktických dovedností – samostatné ovládání tiskového stroje, jeho seřízení, nastavení, údržba, drobné opravy* | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.8.2022  30.9.2022  31.10.2022  30.11.2022  31.1.2023  30.4.2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30.4.2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.4.2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30.4.2023 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **červenec 2022**  **srpen 2022**  **Září 2022**  **říjen 2022**  **listopad – prosinec 2022**  **Leden březen 2023** | **Seznámení s polygr. postupy, výrobní dokumentací, předtiskovou přípravou, s materiály, s teoretickými základy tisku a se základy knihaření**  **Seznámení s tiskovým strojem – konstrukce stroje, ovládací mechanismy, základní údržba, s barvami, tiskovou chemií, vlastnostmi papíru**  **Ovládání částí stroje (nakladač, tiskové věže, vykladač, obslužný pult), zakládání tiskových forem, nakládání papíru, výměna tiskové gumy**  **Tisk – vybarvení tiskoviny, soutisk, kontrola kvality, principy zasychání tisku, vlastnosti tiskových barev**  **Získávání praxe v tisku, zautomatizování činností při ovládání systémů a nastavení stroje. Tisk míchanými barvami Pantone, samostatná kontrola kvality tisku, testování tisku na různé druhy papírů, poznávání působení vnějších vlivů na tiskový proces, zkoumání tiskových jevů a defektů, vlivu tisků na další zpracování tiskoviny.**  **Zaučení se do obsluhy druhého z pětibarvových archových ofsetových tiskových strojů zaměstnavatele (KBA), zvládnutí odlišností v jeho nastavování, řízení a ovládání. Získávání praxe v tisku na obou tiskových strojích (KOMORI, KBA), postupný přechod k samostatnému výkonu práce tiskaře.** | **40 hod./týdně**  **40 hod./týdně**  **40 hod./týdně**  **40 hod./týdně**  **40 hod./týdně**  **40 hod./týdně** | **10 hod./týdně**  **10 hod./týdně**  **5 hod./týdně**  **5 hod./týdně**  **0**  **0** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Bc. Aneta Krátká ............................................. dne 14.12.2022...............................*

*(jméno, příjmení, podpis)*