

Příkazní smlouva o poskytování ekonomického poradenství a vedení účetnictví

Firma: Bc. Hana Hábrová
se sídlem: Plzeň IČ:
08721050 dále jen
„příkazník“

a

Firma: 10. základní škola Plzeň, nám. Míru 6, příspěvková organizace
se sídlem : nám. Míru 6, 320 02 Plzeň
zastoupená: Mgr. Lubomíra Vlachá - ředitelka školy IČO: 708 79 320
dále jen „příkazce“

uzavřeli tuto smlouvu o poskytování ekonomického poradenství a vedení
účetnictví.

Čl. I. Oprávnění k uvedeným činnostem

1.1 Příkazník je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví a k poskytování ekonomického poradenství.

Čl. II. Povinnosti dodavatele

2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci ekonomické poradenství a vést mu podvojně účetnictví v systému HELIOS, který dodává a spravuje Správa informačních technologií města Plzně pro příkazce na základě smlouvy.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro příkazce:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady
- vyhotovovat na vyžádání měsíčně účetní závěrky a přehledy dle možností výše uvedeného SW
- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla příkazce,
- zúčastňovat se na požádání spolu s příkazcem případných kontrol FÚ, ZP a SSZ;
- informovat příkazce o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace;
- vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh
- sestavit daňové přiznání
- předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat dle možností výše uvedeného SW
- provádět pravidelné rozbory hospodaření, sledování čerpání rozpočtů, doplňkové činnosti
- zúčastňovat se inventarizací majetku
- poskytovat poradenství při sponzorských darech
- poskytovat další ekonomické služby dle potřeb příkazce

Čl. III.

Cena

3.1 Příkazce pověřuje příkazníka činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

Za měsíční činnosti paušální částku 15 000,- Kč.

Za roční závěrky a podklady, daňové přiznání včetně jeho povinných příloh Kč 3.000,

3.2 Sjednaná cena bude hrazena příkazcem na základě příkazníkem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má příkazník právo účtovat smluvní penále 1 % z dlužné částky za každý den.

3.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává nísemným dodatkem k této smlouvě

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

4.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování,

4.2 Příkazce odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

4.3 Příkazce je povinen k 31. 12. provést všechny inventury dle vnitřních předpisů a jejich výsledky předat dodavateli tak, aby bylo možno provést inventarizaci účtů majetku závazků a pohledávek.

4.4 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškeré informace, které se týkají jeho hospodářské činnosti, všechny změny vnitřních předpisů apod.

4.5 Příkazce v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

5.1 Příkazník je povinen sjednané činnosti pro příkazce provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů, souvisejících s podnikatelskou činností příkazce.

5.2 Příkazník odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Příkazník odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od příkazce v termínu potřebné podklady.

5.4 Příkazník neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad příkazce.

5.5 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět příkazci.

5.6 Příkazník se zavazuje zachovávat obchodní tajemství příkazce. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se příkazce.

Čl. VI.

Sankce, penále a pokuty

6.1 V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které příkazník odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále příkazník příkazci.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV hradí vyměřené penále příkazce.

Čl. VII.

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1.2023 do 31. 12. 2023. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII.

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy příkazci předány příkazníkem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

9.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Plzni dne 14. 12. 2022

Mgr. Lubomíra Vlachá, příkazce

Bc. Hana Hábrová, příkazník