**Dohoda**

British Council

Bredovský dvůr

Politických vězňů 13

110 00 PRAHA 1

IČ: 75086913

DIČ: CZ-75086913

Oprávněný zástupce: Justin Spence

(dále jen „British Council“)

a

*Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvková organizace*

Oprávněný zástupce: Mgr. Jan Vorba

IČ: 70436070

DIČ: CZ70436070

Kontaktní osoba za instituci: Mgr. Věra Blahová, Philip Mabbett

E-mail a telefon na kontaktní osobu za instituci: blahova@zsunesco.cz, ………….., mabbett@zsunesco.cz, ………….

(dále jen Partner)

uzavírají dohodu o administraci zkoušek Cambridge English v prostorách Partnera.

1. **Předmět spolupráce**
	1. Zástupci výše zmíněných organizací se dohodli na uspořádání zkoušek Cambridge English v prostorách Partnera. Tato dohoda se uzavírá na níže uvedené zkoušky a zkouškové termíny a na základě Dohody o spolupráci v rámci programu Addvantage, jehož je Partner členem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název zkoušky | Termín a čas konání  | Počet kandidátů |
| YLE | Sobota 27.5.2017 9:00-16:00 | 40 |
| KET for Schools | Sobota 27.5.2017 9:00-16:00 | 16 |
| PET for Schools | Sobota 27.5.2017 9:00-16:00 | 11 |

1. **Finanční podmínky**
	1. Pokud nebude specificky ujednáno, prostory, vybavení i personál vyplývající z níže uvedených požadavků bude zajištěn Partnerem zcela zdarma.
2. **Podmínky spolupráce**
	1. **British Council se zavazuje zajistit:**
* **Zodpovědnou osobu** pro komunikaci ohledně organizace zkoušky (stanovení termínu konání zkoušky, dohled nad dodržením požadavků ze strany Partnera, aby nebyl narušen hladký průběh zkoušek)
* **Zkouškový personál** zajišťující celý průběh zkoušek v souladu s pravidly Cambridge English a interními pravidly British Council. Za celý průběh zkoušky vždy odpovídá určený Supervisor.
* **Ústní zkoušející**
	1. **Partner se zavazuje zajistit:**
* **Zodpovědnou osobu** pro komunikaci ohledně organizace zkoušky (stanovení termínu konání zkoušky, zajištění prostor, přípravu prostor, komunikaci v rámci instituce, zajištění vybavení prostor – vše dle požadavků stanovených níže).
* **Zodpovědnou osobu,** která seznámí Supervisora s Požárně bezpečnostními pokyny budovy (včetně předvedení únikových východů a jejich značení)
* **Zodpovědnou osobu**, která bude po celý průběh zkoušky, včetně času vymezeného na její přípravu a času k dokončení potřebných úkonů po zkoušce k dispozici personálu British Council v místě konání zkoušky.
* **Technika** zodpovědného za přípravu a funkčnost elektronického vybavení po celou dobu trvání zkoušek (CD přehrávač, reproduktory, laptopy…)
* **Následující prostory**
	+ Příslušný počet zkouškových místností dle níže uvedených požadavků a dle domluvy s British Council
	+ Toalety
	+ Dostatečně velká čekárna pro všechny kandidáty
	+ V případě potřeby oddělená čekárna pro čekající rodiče
* **Prostory** splňující následující kritéria:
	+ bezpečný prostor bez zjevné možnosti nebezpečí (zajištěná okna, nepoškozená skla, bezpečné zábradlí na schodištích, nábytek a elektrická zařízení v dobrém stavu
	+ řádně a viditelně označené únikové východy bez bariér, s nouzovým osvětlením, volné s nezamčenými dveřmi
	+ instalované detektory požáru a kouře a požární hlásiče
	+ instalované hasicí přístroje
	+ lékárnička
	+ v případě potřeby zajištění více místností se tyto nacházejí ideálně na stejném patře v co největší blízkosti u sebe
	+ všechny místnosti jsou uzamykatelné a klíč od nich je během testování k dispozici zkouškovému personálu British Council
	+ klidné prostředí
		- školní zvonění nebo hlášení nesmí vyrušovat kandidáty během testování
		- klid musí být zajištěn i v přilehlých místnostech (učebnách) a chodbách
	+ bezbariérový přístup
	+ vhodné osvětlení, čistota, teplota mezi 20-25°C
* **Prostory pro konání písemných částí zkoušek** splňující následující požadavky:
	+ dostatečný prostor pro usazení všech přihlášených kandidátů
	+ nástěnné hodiny s vteřinovou ručičkou umístěné v čele místnosti a dobře viditelné pro všechny kandidáty
	+ tabule nebo flip chart
	+ jakékoliv materiály v anglickém jazyce musí být odstraněny nebo zakryty
	+ odpovídající počet stolů a židlí pro usazení všech kandidátů
	+ školní uspořádání, kandidáti sedí jedním směrem dle následujícího schématu



* + minimální rozestupy 1.25m (ze středu stolu na všechny strany).
	+ dobrá akustika v celé zkouškové místnosti
	+ dobré technické vybavení pro přehrání CD
* **Prostory pro konání ústních částí zkoušek** splňující následující požadavky:
	+ dostatečný počet místností pro konání ústní části všech přihlášených kandidátů
	+ v případě zkoušek YLE (které probíhají ve formátu jeden zkoušející a jeden žák) - místnost s prosklenými dveřmi nebo alternativně prostor, v němž lze zkoušet s otevřenými dveřmi, aniž by zkoušení narušil jakýkoliv hluk z přilehlých prostor
	+ v případě potřeby místnost nebo vhodný prostor pro fotografování kandidátů
	+ dva stoly a pět židlí (v každé místnosti) pro usazení zkoušejících a tří kandidátů
	+ jakékoliv materiály v anglickém jazyce musí být odstraněny nebo zakryty
	+ k dispozici je voda, káva a čaj pro všechny ústní zkoušející
* **Přístup** personálu British Council do prostor za účelem přípravy testování v den testování a v případě potřeby i v dřívějším termínu, vše na základě předchozí domluvy.
* Řádné **označení** všech prostor (zkouškové místnosti/šatny/čekárny/toalet) a příchozí cesty pro snadnou orientaci kandidátů
1. **Vymezení odpovědnosti za zdraví kandidátů**
	1. V době testování je za kandidáty zodpovědný zkouškový personál British Council. Není-li domluveno jinak, při písemné části mu vzniká zodpovědnost ve chvíli zahájení zkoušky supervisorem (v případě pozdních příchodů vstupem kandidátů do zkouškové místnosti) a trvá i během přestávek do oficiálního ukončení zkoušky opět supervisorem. Při testování ústní části zkoušky trvá zodpovědnost British Council pouze po dobu ústního zkoušení, tj. od vstupu do zkouškové místnosti do jejího opuštění.
	2. V době před a po testování nese plnou zodpovědnost za kandidáty škola nebo jí určená zodpovědná osoba. Ta je povinna zajistit dětem odpovídající dozor, který by zamezil vzniku případné škody na jejich zdraví či majetku. Ta je rovněž zodpovědná za odchod kandidátů ze zkoušky. Tento bod (4.2.) se týká výhradně kandidátů zaregistrovaných Partnerem.
2. **Odpovědnost za odložené věci**
	1. Odpovědnost za odložené věci kandidátů nese Partner jako poskytovatel prostor. British Council doporučuje, aby kandidáti nenosili ke zkouškám cennosti.
3. **Ochrana práv dětí**
	1. Společnost British Council se zavázala ochraňovat děti ve všech oblastech své práce a na celém světě. Dosahujeme toho dodržováním legislativy Spojeného království zaměřené na ochranu dětí a příslušné místní legislativy v zemích, v nichž působíme, stejně jako dodržováním Úmluvy OSN o právech dítěte (United Nations Convention on the Rights of the Child - UNCRC) z roku 1989. Naše prohlášení týkající se politiky ochrany dětí v plném znění viz <http://www.britishcouncil.org/cz/czechrepublic-ochrana-deti.htm>.
4. **Rovné příležitosti a diverzita**
	1. Pracovat efektivně s diverzitou je podstatnou součástí práce British Council. Naše politika rovných příležitostí nás zavazuje k tomu, abychom dbali na to, aby nedocházelo k diskriminaci při výběrových řízeních, školení a dalším vzdělávání zaměstnanců, a aby naše programy a služby byly přístupné co nejrozmanitějším zájemcům. Naši politiku rovných příležitostí a diversity v plném znění lze najít na <https://www.britishcouncil.cz/o-nas/rovne-prilezitosti>.
5. **Ochrana osobních údajů**
	1. British Council shromažďuje osobní údaje za účelem vytvoření odpovídající individuální nabídky produktů, služeb a informací. Zákonné a korektní nakládání s osobními informacemi považujeme za zásadní a zasazujeme se o to, aby odpovídalo standardům Spojeného království, mezinárodním právním postupům a právům jednotlivců. Plné znění našich pravidel o ochraně naleznete na <https://www.britishcouncil.org/organisation/transparency/policies/information-security-privacy>
6. **Závěr**

Tato dohoda se řídí Občanským zákoníkem České republiky stejně jako dalšími právními předpisy.

Závazky vyplývající z této dohody lze měnit pouze na základě písemné komunikace předem odsouhlasené oběma stranami.

Tato dohoda je uzavřena v duchu vzájemné spolupráce. Obě strany se zavazují řešit všechny nesrovnalosti v přátelském duchu tak, aby došlo ke shodě. Obě strany této dohody také prohlašují, že jsou plně oprávněny uzavřít vzájemnou dohodu za podmínek uvedených výše.

Obě strany jsou a za všech okolností po celou dobu zůstanou samostatnými smluvními stranami. Pokud není výslovně uvedeno jinak, nic v této dohodě nezakládá právo ani jedné ze stran zastupovat a zavazovat druhou stranu vzhledem ke třetím stranám.

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s tím, že každý stejnopis má platnost originálu, každá ze stran obdrží jeden stejnopis.

Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V ………….….dne: ……………… V Praze dne:

za Partnera: za British Council:

…………………………………….. ……………………………………..