



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý:	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CITY SPORTS s.r.o.

Adresa pracoviště: Gorkého 51/1, 602 00 Brno-Veveří

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník obsluhy sportovních aktivit

Místo výkonu odborné praxe: Gorkého 51/1, 602 00 Brno-Veveří

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden

Kvalifikační požadavky na
absolventa: min. Střední vzdělání

Specifické požadavky na
absolventa: Sport, cestovní ruch, mezinárodní studia; výhodou, ne
podmínkou schopnost lyžovat, ŘP; nutný však pozitivní
přístup a zájem pracovat ve sportovním odvětví

Druh práce - rámcem pracovní náplně
absolventa Obsluha areálu pro beach volejbal. Kontrola počtu účastníků
lyžařských zájezdů, přidělování vybavení klientům sportovních
zařízení. Obsluha vleku a půjčovny vybavení pro vodní sporty.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Průběžné cíle jsou různorodé během sezon. Během letního období se jedná o obsluhu areálu pro beach volejbal a obsluhu vleku a půjčovny vybavení pro vodní sporty. Během zimního období se jedná o kontrola počtu účastníků lyžařských zájezdů. Průběžně se také jedná o přidělování vybavení klientům a další aktivity v kanceláři firmy, v provozovnách firmy a na akcích organizovaných firmou.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Mezi strategické cíle patří zvyšování zájmu zaměstnance o aktivity firmy. Dále také získávání zkušeností se sportovními akcemi organizovanými firmou. Za velmi přínosné by bylo považováno, pokud by se zaměstnanec mohl v rámci praxe zdokonalovat také v samotných sportovních aktivitách organizovaných firmou. V neposlední řadě bychom uvítali, aby zaměstnanec v případě zájmu získal a rozvíjel dovednosti spojené s marketingem, fotografováním a tvorbou videí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20. 3. 2023
20. 4. 2023

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20. 4. 2023

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 4. 2023

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2022 – únor 2023		3 měsíce	-----
Vzhledem k zimnímu období se bude jednat především o aktivity spojené s lyžařskými zájezdy firmy. Je důležité, aby se zaměstnanec naučil kontrolovat počty účastníků lyžařských zájezdů, získal zkušenost s práci lidmi s důrazem na péči o zákazníka. V tomto období bude také zaměstnanec průběžně pomáhat s marketingem a dalšími aktivitami v kanceláři firmy a dle počasí také s přípravou na dalších provozovnách firmy.			
březen 2023			
	Nový zaměstnanec po zapojení do provozu firmy již samostatný, iniciativně navrhuje další možné aktivity klientů a pracuje s nimi bez dohledu.	1 měsíc	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 3. 2023, 20. 4. 2023 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 4. 2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)