

# SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A SOUVISEJÍCÍCH AGEND

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
(dále jen „**Smlouva**“)  
mezi stranami

## **Polívka s.r.o.**

IČO: 27399389

sídlo: Pod Nouzovem 1011/14, 197 00 Praha 9,

zastoupená: Mgr. Milanem Polívkou, jednatelem

(dále jen „**Účetní**“)

a

IČO:

sídlo:

kterou zastupuje: , ředitel školy

(dále jako „**Klient**“)

(Účetní a Klient dále také jen společně „**Smluvní strany**“ a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

## **SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:**

### **1 Předmět Smlouvy**

- 1.1 Účetní se zavazuje pro Klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě zpracovávat s odbornou péčí následující činnosti:
  - 1.1.1 vedení podvojného účetnictví organizace Klienta v softwaru GINIS od společnosti Gordic s.r.o.,
  - 1.1.2 spolupráce při oceňování a odpisech DHM a DNM v majetku Klienta,
  - 1.1.3 zpracování statistických výkazů, daňových přiznání a veškerých podkladových materiálů souvisejících s vedením a výsledky účetnictví organizace Klienta,
  - 1.1.4 evidence a ukládání účetní dokumentace v souladu s platnými předpisy,
  - 1.1.5 styk s nadřízenými organizacemi Klienta,
  - 1.1.6 práce s rozpočtem,
  - 1.1.7 operativní činnosti podle pokynů Klienta, pokud souvisejí s vedením a výsledky účetnictví.
- 1.2 Klient se zavazuje platit Účetnímu za vedení výše uvedené účetní a související agendy odměnu, a to za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

### **2 Kontrola podkladů**

- 2.1 Účetní má povinnost formálně kontrolovat Klientem předané podklady a má povinnost bezodkladně Klienta upozornit na formální vady jím předaných podkladů.
- 2.2 Podklady označené Účetním za vadné má právo Účetní užít až na základě výslovného pokynu Klienta danému Účetnímu po upozornění na vadu takového podkladu.
- 2.3 Do lhůt uvedených pro Účetního v této Smlouvě se nezapočítává doba od sdělení vady podkladů Klientovi po doručení pokynu Klienta ohledně daného vadného podkladu Účetnímu.

### **3 Způsob předání a doba předání podkladů**

- 3.1 Klient se zavazuje předávat podklady pro Účetního v písemné podobě, a to v sídle Klienta.
- 3.2 Podklady potřebné pro plnění této Smlouvy se zavazuje Klient Účetnímu předat do 5. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, kterého se účetní podklady týkají. Další poklady související s tímto měsícem, zjištěné po uvedeném termínu, budou Klientem předány bez zbytečného odkladu dodatečně.

#### **4 Odměna**

- 4.1 Klient se zavazuje zaplatit Účetnímu měsíční paušální odměnu ve výši 16.000 Kč + DPH (dále jen „Odměna“).

#### **5 Platební podmínky**

- 5.1 V době podpisu této Smlouvy je Účetní plátcem DPH. O případné změně bude Účetní neprodleně Klienta písemně informovat.
- 5.2 Odměna bude vyúčtována pravidelně každý kalendářní měsíc. Odměna je splatná zpravidla do 14 dnů od doručení faktury (datum splatnosti je uveden vždy na vystavené faktuře).
- 5.3 Klient se zavazuje platit Odměnu bezhotovostně, na bankovní účet uvedený v doručené faktuře.
- 5.4 Účetní má povinnost vystavit na Odměnu řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě, a takový daňový doklad – fakturu doručit Klientovi.
- 5.5 Účetní má právo doručit daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že vždy po uplynutí dvou (2) let je možné přehodnotit výši paušální měsíční odměny Účetního, a to zejména s ohledem na rozsah poskytovaných služeb a rovněž na vývoj inflace.

#### **6 Trvání a ukončení Smlouvy**

- 6.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 6.2 Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou tři (3) měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď prokazatelně doručena druhé Smluvní straně.
- 6.3 V případě ukončení této Smlouvy k určitému kalendářnímu měsíci se chápe za samozřejmé, že budou zpracována účetní data za tento uvedený měsíc v běžném rozsahu. Pro odstranění pochybností se uvádí v této Smlouvě modelový příklad: při ukončení smlouvy k 30. 6. budou zpracována účetní data za červen v plném rozsahu, ačkoliv část prací probíhá v měsíci červenci.
- 6.4 Při ukončení této Smlouvy je Účetní povinen předat Klientovi zejména: účetní výkazy, hlavní knihu a ostatní účetní sestavy, inventarizaci zůstatků rozvahových účtů včetně komentáře, veškeré doklady a podklady, předané Klientem a archivaci účetních dat z účetního software na datovém nosiči pokud si ji Klient vyžádá. Uvedené podklady předá Účetní Klientovi nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce po ukončení této Smlouvy.

#### **7 Odpovědnost za škodu**

- 7.1 Účetní plně odpovídá Klientovi za jakoukoliv škodu Účetním způsobenou Klientovi jakýmkoliv porušením povinností Účetního uvedené v této Smlouvě.

#### **8 Důvěrnost a zpracování osobních údajů**

- 8.1 Tato Smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů mezi správcem osobních údajů (Klientem) a zpracovatelem osobních údajů (Účetním), s tím, že jsou zde již zpracovány náležitosti ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne

27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) účinném od 25. 5. 2018.

- 8.2 Účetní prohlašuje, že je schopen zajistit zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů podle Smlouvy splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv dotčených subjektů údajů.
- 8.3 Účetní bude zpracovávat veškeré osobní údaje, které od Klienta převezme v rámci plnění účelu této Smlouvy (tj. zejména údaje o klientech, údaje Klienta o zaměstnancích Klienta, údaje o dodavatelích i odběratelích klienta, jeho věřitelích i dlužnících apod.), (dále společně jen „**osobní údaje**“). Účetní bude osobní údaje zpracovávat pouze za účelem vedení účetní a související agendy Klienta, jak je blíže uvedeno v bodě 1.1 této Smlouvy, a to automatizovaně (v účetním programu) a v listinné formě. Účetní bude osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů Klienta, a to včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu a za podmínek stanovených v čl. 28 odst. 3 písm. a) GDPR.
- 8.4 Doba trvání zpracování osobních údajů Účetním podle této Smlouvy odpovídá době trvání této Smlouvy, tzn. i smlouva o zpracování osobních údajů se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena způsobem upravenými zejména v následujícím čl. 6 této Smlouvy a v příslušných právních předpisech.
- 8.5 Účetní se jako zpracovatel při zpracování osobních údajů zavazuje:
  - 8.5.1 zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem Smlouvy,
  - 8.5.2 přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření, jež jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů a odpovídají s tím spojenému riziku, aby mj. nemohlo při tomto zpracování dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů,
  - 8.5.3 a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s touto Smlouvou, GDPR, příslušnými zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy,
  - 8.5.4 po ukončení této Smlouvy veškeré zpracovávané osobní údaje předat Klientovi jako správci osobních údajů, vymazat veškeré jejich případně existující kopie a nenávratně zlikvidovat osobní údaje, které po předání zůstanou v dispozici Účetního.
- 8.6 Při stanovení technických a organizačních opatření pro ochranu zpracovávaných osobních údajů se Účetní zavazuje: posuzovat rizika vyplývající ze zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům, zabránit neoprávněným osobám v přístupu k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, jakož i neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje, přijmout opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 8.7 Účetní se zavazuje chránit Klientem poskytnuté osobní údaje (tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance Účetního). Účetní se zavazuje své zaměstnance řádně proškolit stran zpracování a ochrany osobních údajů podle této Smlouvy, GDPR, příslušných zákonů a jiných obecně závazných právních předpisů.
- 8.8 Smluvní stran se vzájemně zavazují poskytovat si při zpracování osobních údajů Účetním veškerou součinnost potřebnou k naplnění požadavků stanovených touto Smlouvou, GDPR, příslušnými zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy.
- 8.9 Klient uděluje Účetnímu obecné písemné povolení ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR k zapojení případných dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů
- 8.10 Účetní se zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo obdobné povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména nepřístupní ani nepoužije:

- 8.10.1 žádnou takovou informaci obsaženou v této Smlouvě,
  - 8.10.2 databázi zákazníků Klienta ani kontakty na ně,
  - 8.10.3 cenovou politiku Klienta,
  - 8.10.4 způsob fungování podniku Klienta,
  - 8.10.5 strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry Klienta (dále jen „**Důvěrná informace**“).
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 8.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
    - 8.11.1 Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
    - 8.11.2 právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci,
    - 8.11.3 takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy,
    - 8.11.4 je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno,
  - 8.12 Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
  - 8.13 Klient tímto dává Účetnímu souhlas k tomu, aby jej uváděl jako svého zákazníka.
  - 8.14 Účetní bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Klienta.

## **9 Vyšší moc**

- 9.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 9.2 Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu Smluvních stran.
- 9.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

## **10 Rozhodné právo**


- 10.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **11 Závěrečná ustanovení**

- 11.1 V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
- 11.2 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
- 11.3 Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
- 11.4 Tato Smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 11.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis této Smlouvy.

- 11.6 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Přičemž účetní podle této smlouvy začne zpravovávat účetní doklady za měsíc červenec 2022.

**Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Smlouvě přečetly a rozumějí jim a že se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky z ní pro ně vznikající, na důkaz čehož připojují k této Smlouvě své podpisy.**

Za Účetního v Praze, dne 	Za Klienta, v Praze, dne 
Mgr. Milan Polívka, jednatel	, ředitel školy

Príspevková organizace  
Základní škola, Praha 4,  
Nedvědovo náměstí 140  
IČO: 61384224  
(1)