



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): BILSTEIN CEE a.s.

sídlo: Na Louce 98, 267 01 Králův Dvůr

identifikační číslo: [REDACTED]

telefonické spojení: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem): Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství

sídlo: 17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava - Poruba

identifikační číslo: [REDACTED]

telefonické spojení:

597325374 – asistentka děkana Fakulty metalurgie a materiálového inženýrství

zastoupená:

prof. Ing. Jana Dobrovská, CSc.

děkanka Fakulty metalurgie a materiálového inženýrství

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II.

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Technologie výroby

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka: **18 hodin**
- | | |
|---------------------|----------|
| - teorie | 17 hodin |
| - praxe | 0 hodin |
| - závěrečná zkouška | 1 hodin |
- 3) Místo konání: *BILSTEIN CEE a.s., Na Louce 97, 267 01 Králův Dvůr*
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu **od 18. 1., 19. 1. a 1. 2. 2017**
 - závěrečná zkouška proběhne **1. 2. 2017**
- 5) Za odbornost vzdělávací aktivity zodpovídá za vzdělávací zařízení (za dodavatele)
[REDACTED]
- 6) Účastník vzdělávací aktivity:
- přílohou excel – jmenný seznam účastníků
- 7) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
- | | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| do výše | 5.143,- Kč bez DPH | (6.223,- Kč včetně DPH) |
| Celkové náklady na vzdělávací aktivitu | | |
| do výše | 36.000,- Kč bez DPH | (43.560,- Kč včetně DPH) |

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností
ke stažení: https://portal.mpsv.cz/upr/esf/projekty_v_realizaci/celepopovez-ii
- 3) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 4) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 5) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.

- 6) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
- 7) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**
- 8) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OP LZZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu. (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 9) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 10) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

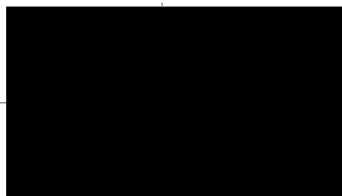
VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Jmenný seznam účastníků vzdělávací aktivity

V Králově Dvoře dne 1. 11. 2016



Ing. Petr Kawulok, Ph.D.
odpovědný za odbornost
vzdělávací aktivity



prof. Ing. Jana Dobrovská, CSc.
děkanka Fakulty metalurgie a
materiálového inženýrství

