|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Váš dopis značky / ze dne | Č. j.: 9530/SFDI/331032/24664/2022  CEO: 269/2022 | Vyřizuje / telefon  201 | Praha dne |

OBJEDNÁVKA nábytku - Praha

Na základě uzavřené Smlouvy „Dodávky kancelářského nábytku pro resort dopravy 2022 až 2026“ CES SFDI 7/2022, pro část 1 – Praha a Střední Čechy, Vás tímto v souladu s § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. 6. Smlouvy, vyzývám k poskytnutí plnění.

Předmětem plnění je:



Přílohou je Formulář upřesňujících informací k dopravě a montáži Zboží a případné ostatní požadavky Kupujícího.

Předpokladem pro zadání Dílčí veřejné zakázky Prodávajícímu, je písemná akceptace této Objednávky, tj. potvrzení nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení Objednávky. Potvrzení objednávky je přílohou této Objednávky. Prodávající řádně dodá Zboží v termínu Dodání dle odst. 7.2 Smlouvy.

**Celková cena za objednávané Zboží činí 57.608,10 Kč vč. DPH**.

Přílohy:

Formulář upřesňujících informaci k dopravě a montáži Zboží

Potvrzení Objednávky

Za Kupujícího

Státní fond dopravní infrastruktury, Sokolovská 1955/278, 190 09 Praha 9, IČO: 70856508

..……………………………………

Ing. Bartáková Lucie

ředitelka SFZ

Prodávající

***Obchodní název společnosti***

***Interier Říčany a.s.***

*Sídlo – V Chotejně 770/4, 10200 Praha – Hostivař*

*Zastoupená – Ing. Vladimírem Borovičkou, předsedou představenstva,*

*Anežkou Znamenáčkovou, členkou představenstva*

*IČO – 28162471*

*Bankovní spojení – XXXXX*

*Číslo účtu – XXXXX*

*Kontaktní osoba – Ing. Vladimír Borovička*

*Tel.,email – XXXXX*

XXXXX

Příloha Objednávky č. 269/2022

Formulář upřesňujících informací k dopravě a montáži Zboží

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresa pro Dodání, nezávazné preferované datum a čas Dodání** | SFDI, Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9 |
| **1. kontaktní osoba/telefon ve věci vystavení Objednávky** | Mgr. Borecká Marie, M: 702 290 103 |
| **2. kontaktní osoba/telefon zastupující ve věci vystavení Objednávky** |  |
| **3. kontaktní osoba/telefon ve věci převzetí Zboží** |  |
| **4. kontaktní osoba/telefon ve věci umístění Zboží** |  |
| **Možnost parkování v objektu** | Lze parkovat před budovou SFDI, vzdálenost 5 m |
| **Patro** | Skříně: 1x 4.patro Chovanec, 1x 5.patro Imbr, 2x 6.patro Budík, Blecha, 1x přízemí, skříň ouzká: 1x 4.patro Venar, věšáky přízemí, 2x stůl přízemí Štrobl, 1x stůl 4.patro Zemanová |
| **Výtah/schodiště** | Výtah |
| **Časová dostupnost kontaktní osoby**  **ve věci převzetí Zboží, příp. ve věci umístění Zboží** | od 7:00 hod do 15:00 hod., recepce – nepřetržitá služba |
| **Poznámky k příslušenství (kabelová průchodka, zámek na skříňky apod.)** | Na všechny skříně zámky |
| **Poznámky, připomínky (např. omezení k dopravě, montáži)** | Požadujeme vše smontované |
| *Prodávající je povinen na fakturu uvést následující větu:*  „Zakázka je spolufinancována z prostředků Technické pomoci OP Doprava 2014-2020 v rámci projektu Technická pomoc ZS OPD 2016-2023 číslo CZ.04.4.125/0.0/0.0/15\_005/0000002“. | |
| **Potvrzení objednávky zašlete na:** [marie.borecka@sfdi.cz](mailto:marie.borecka@sfdi.cz), [radka.khollova@sfdi.cz](mailto:radka.khollova@sfdi.cz) | |
| **Fakturu zašlete na:** [podatelna@sfdi.cz](mailto:podatelna@sfdi.cz) | |
| **Formulář vyplnil a potvrdil dne:** Mgr. Borecká Marie, 6.12.2022 | |

**Potvrzení objednávky**

Tímto potvrzuji přijetí objednávky CEO 269/2022 a akceptuji tak veškerá její ustanovení.

**Za dodavatele**

Jméno a příjmení (hůlkově):

Datum:

Podpis: