

## PŘÍLOHA

konkretizující objednávku č. DO2022/02356 a ustanovení rámcové smlouvy o zajištění sociální služby č. DS2022/05271 ze dne 26. 9. 2022 („*smlouva*“) ve smyslu čl. 13.4 písm. (ix) a (xi) smlouvy.

1.1. Číselné označení sociální služby, tzv. identifikátor sociální služby přidělený při registraci služby:

7381195

1.2. Vymezení cílových skupin sociální služby:

osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením

1.3. Odkaz na příslušnou verzi Pravidel:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>

1.4. Bližší specifikace některých povinností Dodavatele dle smlouvy v souladu s Pravidly:

1.4.1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+; dále též na žádost poskytovatele dotace, řídicího orgánu („*ŘO*“), platebního orgánu („*PO*“) nebo auditního orgánu („*AO*“) poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

1.4.2. Dodavatel je povinen uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy Evropské Unie a předpisy České republiky; tato povinnost zahrnuje také řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

1.4.3. Dodavatel, který je evidující osobou podle zákona č. 31/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů („*zákon o evidenci skutečných majitelů*“), je povinen informovat Objednatele o změnách svého skutečného majitele.

1.4.4. Dodavatel, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání Objednatele nebo ŘO předložit průkazné dokumenty, které

dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

- 1.4.5. Dodavatele je povinen využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
  - 1.4.6. Dodavatel je povinen využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu Objednatele, který je stanoven Objednateli v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
  - 1.4.7. Dodavatel je povinen poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám.
  - 1.4.8. Dodavatel je povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky).
  - 1.4.9. Dodavatel je povinen vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi; povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
  - 1.4.10. Dodavatel je povinen hlásit veškeré změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
  - 1.4.11. Dodavatel je povinen se řídit pravidly hospodářské soutěže, zejména pak i aplikovat pravidla pro zadávání zakázek v příslušné verzi dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a/nebo pravidla zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. V případě rozporu, resp. rozdílného výkladu některého ustanovení smlouvy a objednávky či jejích příloh, má přednost objednávka včetně všech příloh.