

Smlouva o dílo

KOMPLEXNÍ PERSONÁLNÍ A PROCESNÍ AUDIT

Město Litovel

OBSAH

1	Identifikace smluvních stran	2
2	Předmět smlouvy	2
3	Harmonogram	3
4	Práva a povinnosti Zhotovitele	5
5	Práva a povinnosti Objednatele	5
6	Smluvní cena	6

1 Identifikace smluvních stran

OBJEDNATEL

Název: **Město Litovel**
nám. Př. Otakara 778
784 01 Litovel
starosta města: Ing. Zdeněk Potužák
IČ: 00299138
DIČ: CZ00299138

a

ZHOTOVITEL

Název: **GNOSTIKA CONSULTING, s.r.o.**
Jednatel: Ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.
Sídlo: Rybalkova 27, 101 00 Praha 10
Tel.: 775 137 779
IČ: 24821039
DIČ: CZ24821039
Banka: Komerční banka, a.s.
Účet: 35-9123420217/0100
E-mail: ulicna@gnostika.cz

2 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace komplexního personálního auditu, tj. objektivní posouzení procesů a personálního obsazení organizace; navrhnout a realizovat taková opatření, která povedou **k efektivně fungující organizaci**.

Konkrétně se bude jednat o následující realizaci těchto činností:

A. Analýza procesů a směrnic

- ✓ Mapování hlavních procesů, určení vlastníka procesu, nároky na zdroje
- ✓ Mapování vedlejších procesů, určení vlastníka procesu, nároky na zdroje
- ✓ Posouzení pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců (faktické)
- ✓ Vyhodnocení pracovní efektivity (činnost zadavatele/počet zaměstnanců)
- ✓ Vyhodnocení pracovní efektivity (vytíženosti) na jednotlivých pozicích
- ✓ Efektivita využívání pracovní doby

- ✓ Analýza dokumentů směrnic na úřadě

METODY: analýza metodou SIPOC, SWIMLINE ANALÝZA, SWOT, snímek pracovního dne

B. Analýza lidských zdrojů

- ✓ Hodnocení personálního managementu (personální plánování, vzdělávání, systém hodnocení a odměňování, adaptační plány)
- ✓ Vyhodnocení kvalifikace zaměstnanců (formální i faktické)
- ✓ Kompetenční modely pracovníků
- ✓ Silné a slabé stránky jednotlivých pracovníků

METODY: individuální rozhovory s pracovníky, dotazníky

4. Optimalizace

- ✓ Navržení optimální organizační struktury
- ✓ Navržení optimálních procesů
- ✓ Navržení optimálního množství pracovníků na úřadě

5. Závěrečná zpráva včetně prezentace zadavateli

- ✓ Závěrečná doporučení
- ✓ Závěrečný workshop pro auditované pracovníky (po dohodě se zadavatelem)

3 Harmonogram

Auditorské práce budou probíhat v době od 6. září do 25. října 2016 dle následujícího harmonogramu, který je možné upravit dle aktuální situace se souhlasem obou stran.

Aktivita	Termín, čas	S kým	Kdo z GNOSTIKY
Prezentace, zahájení auditu	6.9.2016 9.00 – 10.30	všichni pracovníci (pokud to bude možné a bude k dispozici tak velký prostor pro všechny zaměstnance)	Ph.D. Uličná ing. Kovačičová Mgr. Tmějová
Rozhovory se všemi vedoucími pracovníky úřadu	6.9.2016 11.00 – 16.00 (jednotlivě, s každým vedoucím 45 minut)	vedoucí pracovníci úřadu	Ph.D. Uličná ing. Kovačičová Mgr. Tmějová
Rozhovory se všemi vedoucími pracovníky úřadu	7.9.2016 9.00 – 17.00 (jednotlivě, s každým vedoucím 45 minut)	vedoucí pracovníci úřadu	Ph.D. Uličná ing. Kovačičová Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	8.9.2016 9.00 – 10.30	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	8.9.2016 10.45 – 12.15	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová

Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	8.9.2016 13.00 – 14.30	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	8.9.2016 14.45 – 16.15	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Rozhovory s klíčovými / vybranými pracovníky úřadu	8.9.2016		ing. Kovačičová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	9.9.2016 9.00 – 10.30	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	9.9.2016 10.45 – 12.15	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	9.9.2016 13.00 – 14.30	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	9.9.2016 14.45 – 16.15	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Rozhovory s klíčovými / vybranými pracovníky úřadu	9.9.2016		ing. Kovačičová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	12.9.2016 9.00 – 10.30	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	12.9.2016 10.45 – 12.15	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	12.9.2016 13.00 – 14.30	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	12.9.2016 14.45 – 16.15	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Rozhovory s klíčovými / vybranými pracovníky úřadu	12.9.2016		ing. Kovačičová
Setkání s pracovníky jednotlivých odborů / oddělení	12.9.2016	odbor / oddělení	Ph.D. Uličná Mgr. Tmějová
Zpracování dat, další rozhovory	13. – 18.9.2016		GNOSTIKA
Snímky pracovního dne	19. – 23.9.2016	všichni pracovníci	GNOSTIKA
Zpracování dat, další rozhovory	26. – 30.9.2016		GNOSTIKA
Analýza směrnic	26. – 30.9.2016		GNOSTIKA
Zpracování zprávy	3. – 7.10.2016		GNOSTIKA
Projednání výsledků	v týdnu 10. – 14.10.2016	projednání výsledků s vedením města a městského úřadu 2 hodiny	GNOSTIKA
Prezentace výsledků	v týdnu 17. – 21.10.2016	všem zaměstnancům 1,5 hodiny	GNOSTIKA

4 Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen předem, není-li toto možné, tak ihned jakmile to možné je, objednatel informovat o činnosti prováděné na základě této smlouvy.
3. Veškeré údaje a informace, poskytnuté v souvislosti s činností dle této smlouvy, bude Zhotovitel považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat.
4. Zhotovitel může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby, považuje-li to za vhodné a účelné, odpovídá však v takovém případě, jako by jednal sám. To se týká zejména zachování mlčenlivosti o informacích poskytnutých objednatel a profesionální úrovně práce.
5. Poskytovatel může uvést Objednatele, jako referenci tzn., že je oprávněn uvést jméno, předmět zakázky a kontaktní osobu třetí straně.

5 Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy. Současně se zavazuje na žádost Zhotovitele s ním spolupracovat.
2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli odměnu uvedenou v čl. 5 této smlouvy.
3. V případě, že Objednatel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil.
4. Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smluvní strany se dohodly, že město, jenž je povinným subjektem dle ust. § 2 odst. 1 tohoto zákona, zašle nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy včetně metadat ve smyslu ust. § 5 odst. 2 a 5 zákona správci registru smluv k uveřejnění, s vyloučením, resp. znečitelněním těch informací, které jsou ze zákona vyňaty z povinnosti uveřejnění.

6 Smluvní cena

1. Strany se dohodly na smluvní odměně takto:

Zhotoviteli náleží odměna ve výši.....**190.000 Kč bez DPH**

K celkové ceně bude připočítáno DPH v zákonné výši 21%.

Cena je konečná a nepřekročitelná. V případě, že Zhotovitel bude muset vynaložit vyšší náklady na zajištění cílů auditu, jdou na jeho vlastní účet a nebudou v žádném případě účtovány Objednateli. V případě, že Objednatel bude požadovat další činnosti nad rámec dohodnutý v auditu (např. prezentace nad rámec dohodnutý v této smlouvě), je Zhotovitel oprávněn o tyto činnosti navýšit dohodnutou částku.

2. Zhotovitel je oprávněn v momentě zahájení prací na auditu vystavit zálohovou fakturu ve výši 40% celkové částky ceny díla, tj. 76.000 Kč bez DPH se platností 14 dní.

3. Objednatel zaplatí zbývající část ceny díla ve výši 114.000 Kč bez DPH po převzetí závěrečné zprávy (e-mailem, osobně, poštou) do čtrnáctého dne od doručení příslušného daňového dokladu (faktury). Úhrada smluvené ceny bude zaplacená Zhotoviteli převodem na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu.

Dne 1.9. 2016

za Město Litovel

GNOSTIKA CONSULTING, s.r.o.
ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.