

# Objednávka

Číslo objednávky

Datum

Kontaktní osoba

Telefon

# Dodavatel

Dodavatel:

IČO:

Dodací lhůta

Splatnost

doručení faktury

Počet jednotek	Jednotka	Cena/jednotku v Kč s DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Celková hodnota:</b>			

Fakturační adresa:

Doručovací adresa:

Poznámka:

**Číslo objednávky musí být uvedeno na všech fakturách a ve veškeré korespondenci.**

Objednávku vystavil:

.....

Podpis

.....

Podpis příkazce operace

**From:** obchod [mailto:obchod@akr1.cz]  
**Sent:** Monday, August 15, 2016 11:28 AM  
**To:** Barbořáková Barbora (UPZ-VSA)  
**Subject:** RE: Objednávka - ÚP ČR, KoP Vsetín

Dobrý den,  
děkujeme za vaši objednávku č. Ba2016/1108009 a potvrzujeme její přijetí.

Přeji hezký den.

S pozdravem,



**Veronika Drábová**

mobil: 725 973 995 | e-mail: [v.drabova@akr1.cz](mailto:v.drabova@akr1.cz) | [www.akr1.cz](http://www.akr1.cz)  
AKR1 s.r.o. | IČ: 28196449 | DIČ: CZ28196449  
Kancelář: Jana Růžičky 1165/2a, 148 00 Praha 4

**From:** Barbořáková Barbora (UPZ-VSA) [mailto:barbora.barborakova@vs.mpsv.cz]  
**Sent:** Friday, August 12, 2016 8:03 AM  
**To:** [obchod@akr1.cz](mailto:obchod@akr1.cz)  
**Subject:** Objednávka - ÚP ČR, KoP Vsetín

Dobrý den,

V příloze zasílám objednávku na tonery pro KoP Vsetín a prosím o její potvrzení e-mailem. Dodávku jste vyhráli přes internetové tržiště Gemin. Děkuji

S pozdravem



**Úřad práce ČR**