

Smlouva

o vedení účetnictví, poskytování odborného účetního poradenství a administrativní správy

Příspěvková organizace
Město 1261, 582 9 Světla nad Sázavou
IČ: 6012
tel: 564 0
Č.ú. KB 27953
(5)

Organizace

Sídlo
IČ
zastoupená

Domov Háj, příspěvková organizace

Nové Město 1261, Světla nad Sázavou, 58291
60128054
Ing. Dana Pajerová, ředitelka

(dále jen „objednatel“)

a

Dodávatel

Sídlo
IČ
bankovní spojení
číslo účtu
Evidovaný

Bc. Petr Šimáček

394 44 Želiv 331
48999865

u OŽÚ Humpolec,
Vedení účetnictví a daňové evidence - 360600-46410-01
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně
hospodářské povahy u fyzických a právnických osob

(dále jen „zhotovitel“)

Doručeno 14.12.2022
ÚSPLNŠPO/1458/2022
Listů: 2 Příloh:



DHPOSS00094310

I. Úvodní ustanovení

- Objednatel v souvislosti se sloučením p. o. Domov pro seniory Humpolec a p. o. Domov Háj od 1. 1. 2023 objednává sestavení řádné účetní závěrky za účetní jednotku Domov pro seniory Humpolec, p. o. k 31. 12. 2022, včetně přidružených uzávěrkových operací a dalších administrativních prací, úkonů souvisejících s vedením spisové služby, statistických a daňových výstupů spojených se zánikem Domova pro seniory Humpolec, p. o. jako samostatného subjektu.
- Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví a zpracování daňových přiznání a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.

II. Předmět smlouvy

- Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje provést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatel účetní uzávěrku, jejímž výsledkem bude řádná účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022, dále zajistit činnosti uvedené v odst. 2 tohoto

článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

2. Předmětem poskytovaných prací je zejména:
 - 2.1. uzavření účetnictví, stavu a pohybu majetku a závazků, stanovení nákladů, výnosů a výsledku hospodaření k 31. 12. 2022
 - 2.2. provedení zúčtování a vyhotovení prvotních dokladů za 12 měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelem
 - 2.3. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh
 - 2.4. provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování dalších inventur
 - 2.5. vyhotovení výplat za 12. měsíc roku 2022, jejich zaúčtování a uzavření mzdové evidence vč. ročního zúčtování, komunikace s Finančním úřadem, OSSZ a zdravotními pojišťovnami
 - 2.6. příprava a provedení archivace účetních a mzdových dokladů
 - 2.7. provedení a podání daňového přiznání PO
 - 2.8. spolupráce s auditorem za účelem ověření řádné roční účetní závěrky včetně výsledného výroku auditora
 - 2.9. další práce dle dohody a požadavků objednatele, poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených
 - 2.10. veškeré výše uvedené práce budou prováděny v dohodnutých termínech navazujících na aktuálně vyhlášené termíny zřizovatelem organizace – Krajem Vysočina, případně odpovídají běžně platným lhůtám pro podání daňových přiznání, statistických výkazů, oznamovacím povinnostem vůči odpovídajícím institucím apod.

III.

Způsob a místo plnění

1. Práce budou vykonávány osobně zhotovitelem, zpravidla v sídle DpS Humpolec, za použití prostředků výpočetní techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednatele.
2. Práce bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za vykonanou práci je stanovena na 480 Kč/hod. Dodavatel není plátcem DPH.
2. Vyúčtování bude prováděno měsíčně vždy k poslednímu dni daného měsíce formou faktury se splatností 14 dní.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy

- stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy
- 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu
 - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření organizace
 - 1.4. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele
 - 1.5. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné
2. Objednatel je zejména povinen:
- 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování závěrky, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele
 - b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
 - c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - d) poskytnout zhotoviteli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) nebo c) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.

- 2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nevkládat či jakkoliv měnit data vložená zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

VI. Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou s účinností od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023.
2. Tato smlouva může být zrušena:
 - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;
Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v měsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - 2.3. odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:
 - a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,
 - b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.3. této smlouvy.Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky

odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení odstoupení uveden pozdější den.

Domov Háj
příspěvková organizace
Nové Město 1261, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 6012801
tel.: 564 034 161
č.ú.: KB 2795380287/0100

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
2. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. což stvrzují svými podpisy.

V Humpolci dne

13. 12. 2022



zhotovitel



objednatel
Domov Háj
příspěvková organizace
Nové Město 1261, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 60128054
tel.: 564 034 161
č.ú.: KB 2795380287/0100