



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č.1

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Datum narození: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Telefon: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | <u>ANO</u> | <u>NE</u> |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Vzdělání: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Znalosti a dovednosti: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Pracovní zkušenosti: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 2,5hodiny 5 hodin | individuální skupinové |
| b) Rekvalifikace | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: HEALTH LINK s.r.o.
Adresa pracoviště: Hamerská 859, 779 00 Olomouc
Vedoucí pracoviště: Ing. Rostislav Vitásek
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Obchodní referent |
| Místo výkonu odborné praxe: | Hamerská 859, 779 00 Olomouc |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 6 měsíců, prodloužení o 3 měsíce, celkem 9 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou |
| Specifické požadavky na absolventa: | - |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Příjem a výdej objednávek, vystavování faktur za zboží, skladové hospodářství včetně inventarizace skladu, návštěvy obchodních partnerů |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vystavování faktur na prodej zboží, kontrola přijatých faktur, zda souhlasí fakturované a dodané zboží. Inventarizace skladu, komunikace s klienty

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Osvojení si práce se SW POHODA, ve kterém se vystavují faktury, Procvičení cizích jazyků při jednání s klienty z jiných zemí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

| Název přílohy: | Datum vydání přílohy: |
|---|-----------------------|
| Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa | 31.10.2022 |
| | 31.1.2023 |
| | 30.4.2023 |
| Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa | 30.4.2023 |
| Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.4.2023 |
| Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | 30.4.2023 |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------------|---|-----------|------------------|
| 7/2022 – 9/2022 | Seznámení se s firemní kulturou, školení ohledně BOZP, seznámení se s provozem a s výrobky firmy. Seznámení se, ze základy SW POHODA, procvičení různých jednání s klienty. | 40h/týdně | |
| 10/2022 – 12/2022 | Seznámení se s účetní programem, a vystavováním faktur, s kontrolou příchozích faktur s objednávkami. Konzultování případných dotazů ohledně faktur s účetní. Zdokonalení se se SW POHODA, naučení dalších funkcí, které jsou nutné pro práci, tak aby byl schopen si sám pomoc při problému. | 40h/týdně | |
| 1/2023 – 3/2023 | Kontrola po inventarizaci, jednání s klienty, jak tuzemskými, tak i ostatních států EU. Prohlubování znalostí v provázanosti sklad/vydaná faktura, skladová výdejka a příjemka. Průběžné seznámení se s fungováním (vystavováním faktur s následným prodejem) v novém E-shopu. | 40h/týdně | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Mgr. Aneta Krátká
(jméno, příjmení, podpis)

dne 13.12.2022