

Dnešního dne, měsíce a roku u j e d n a l y smluvní strany

**Statutární město Ústí nad Labem**

**se sídlem:** Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

IČ: 00081531

číslo účtu banky: 1125411/0100

zastoupené na základě pověření Ing. Martinem Kohlem, vedoucím Odboru kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem

**(dále jen p ř í k a z c e )**

zaměstnanec příkazce pověřený k jednání ve věcech technických a administrativních (dále jen pověřený pracovník) Renata Vavříčková, pracovnice Odboru kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem

a

pan: **PhDr. Josef Radimecký, MSc., PhD.**

[redacted]

IČ: 60264993

[redacted]

[redacted]

**(dále jen p ř í k a z n í k )**

Tuto

**p ř í k a z n í s m l o u v u**

podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je účast příkazníka na činnostech spojených s procesem komunitního plánování (tj. jeho zpracování a implementace) Statutárního města Ústí nad Labem (území ORP), schváleného Radou města, Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, za oblast sociální pomoci a péče o osoby ohrožené užíváním návykových látek a dalšími formami závislostního chování a výkon činnosti manažera (koordinátora) koordinační skupiny uvedené oblasti sociální péče a pomoci. Činnost manažera je vykonávána na základě živnostenského oprávnění.

Schválený a platný Komunitní plán péče města Ústí nad Labem (dále jen KPP) je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1., živnostenské oprávnění jako příloha č. 2.

## **Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Za účelem plnění činností uvedených v čl. I. odst. 1 se příkazník zavazuje:
  - 1.1. podílet se na koordinaci implementace schváleného komunitního plánu péče Statutárního města Ústí nad Labem. Při své činnosti bude pracovat dle metodologie KPP a bude úzce spolupracovat s poskytovateli, uživateli a uživatelskými skupinami,
  - 1.2. svolávat a koordinovat jednání členů koordinační skupiny za účelem implementace komunitního plánu péče v souladu s platným organizačním řádem a v rozsahu stanoveném platným jednacím řádem koordinační skupiny zastupované oblasti sociální pomoci, vést řádnou dokumentaci k činnosti koordinační skupiny, včetně zápisů z jednání a jejich distribuci členům koordinační skupiny a určenému členu Komise pro sociálně zdravotní problematiku a místní Agendu 21 (dále jen KSZMA21),
  - 1.3. účastnit se aktivně jednání Manažerského týmu a tím realizovat implementaci komunitního plánu péče a to v souladu s platným organizačním řádem a podle platného jednacího řádu Manažerského týmu a na vyzvání též jednání KSZMA21 Rady města Ústí nad Labem,
  - 1.4. garantovat projednání a zhodnocení projektů předložených poskytovateli sociálních služeb, služeb blízkých službám sociálním a služeb pro-rodinné politiky za účelem získání dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na vyhlášené období do zastupované oblasti sociální pomoci v návaznosti na zpracovaný plán činnosti vždy v termínu stanoveném harmonogramem přípravy a realizace dotačního programu, který je součástí Dotačního programu pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na sociální služby a služby blízké službám sociálním (dále jen Dotační program) daného roku, který bude příkazníkovi k dispozici vždy v dostatečném časovém předstihu,
  - 1.5. vypracovat 1x za rok plán implementace schváleného komunitního plánu péče zastupované koordinační skupiny, ve formě tabulky a komentáře a tento plán předložit příkazci v termínu vždy do 10. 12. probíhajícího roku v písemné a elektronické verzi

Plán implementace komunitního plánu musí obsahovat:

- a) přehled cílů a opatření za příslušnou oblast sociální pomoci s časovými termíny, kdy budou jednotlivé body plánu projednávány v zastoupené koordinační skupině
- b) stanovení priorit v příslušném roce realizace,
- c) přehled projektů zamýšlených k realizaci v příslušném cíli a opatření v příslušném roce realizace,
- d) vymezení charakteristiky projektů (rozvojový – nový; dlouhodobý – průběhový přesahující do dalšího roku či let),
- e) u dlouhodobých – průběhových projektů % odhad míry naplnění cíle a opatření výše uvedenými projekty,
- f) strukturu finančních zdrojů ke krytí projektů zamýšlených k realizaci – finanční prostředky z rozpočtu města Ústí n. L., další finanční zdroje, návaznost vnějších finančních zdrojů na finanční prostředky z rozpočtu města Ústí n. L.,

- 1.6. zpracovat závěrečnou zprávu o implementaci schváleného komunitního plánu péče ve struktuře dle čl. II. bodu 1. 5. této smlouvy, a to ve stejné struktuře jako plány, s důrazem na plnění a realizaci jednotlivých bodů plánů. Tuto závěrečnou zprávu za příslušné období předloží příkazci vždy nejpozději do 28. 2. následujícího roku,
- 1.7. vést tuto písemnou dokumentaci a na vyžádání předložit příkazci:
  - a) zápisy z jednání koordinační skupiny zastupované oblasti sociální pomoci,
  - b) prezenční listiny z jednání,
  - c) odborná stanoviska koordinační skupiny,
- 1.8. na vyzvání předložit příkazci výkaz práce,
- 1.9. poskytnout vedoucímu manažerovi součinnost při vypracovávání závěrečné zprávy o naplňování platného komunitního plánu péče za uplynulý rok do 31. 3. roku následujícího. Podílet se na vyhodnocování procesu komunitního plánování a dodržovat v KS stanovenou metodologii,
- 1.10. pokud je v příslušném roce vyvíjen nový komunitní plán péče, koordinuje příkazník proces zpracování nového komunitního plánu péče dle platné chválené metodologie. Za tímto účelem realizuje se zastupovanou koordinační skupinou:
  - a) Práci s výstupy z informačního systému RISK pro danou cílovou skupinu
  - b) Analýzu propojenosti potřeb a sociálních služeb v dané oblasti dle metodologie KPP
  - c) SWOT analýzu a její vyhodnocení
  - d) Formulaci cílů a opatření komunitního plánu péče do návrhu komunitního plánu péče
  - e) Proces konzultací v rámci zastupované oblasti až po předání zpracovateli finální verze komunitního plánu péče
2. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost, uvedenou v čl. I. a II. této smlouvy, v souladu se zájmy příkazce, postupovat při své činnosti podle organizačního a jednacího řádu koordinační skupiny zastupované oblasti sociální pomoci a podle organizačního a jednacího řádu Manažerského týmu a podle pokynů v záhlaví uvedeného pověřeného pracovníka příkazce. Příkazník prohlašuje, že se řádně seznámil s obsahem organizačního a jednacího řádu koordinační skupiny zastupované oblasti sociální pomoci a s obsahem organizačního a jednacího řádu Manažerského týmu. Příkazník je povinen vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, osobně.
3. Za účelem splnění činností uvedených v čl. I. odst. 1. a podrobně specifikovaných v čl. II. odst. 1. této smlouvy se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nezbytnou k uskutečňování činností, jejichž výkon je předmětem této smlouvy, a to zejména:
  - 3.1. předávat včas příkazníkovi informace, které jsou nutné k uskutečňování činností, jejichž výkon je předmětem této smlouvy,
  - 3.2. umožnit příkazníkovi účast při jednání KSZMA21, toto právo umožnit vždy při projednávání problematiky, která má věcnou příslušnost k oblasti sociální pomoci zastupované příkazníkem, k účasti na jednání KSZMA21 bude příkazník vyzván v dostatečném časovém předstihu,
  - 3.3. platit příkazníkovi odměnu dle čl. III. této smlouvy.

### **Článek III. Odměna, její výše a splatnost:**

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za uskutečňování činností uvedených v čl. I. a II. této smlouvy odměnu ve výši 24.000,- Kč ročně včetně DPH.

V odměně ve výši 24.000,- Kč včetně DPH je zahrnuta i úhrada běžných nákladů, které příkazník vynaloží na svou činnost.

Bude-li třeba na plnění předmětu smlouvy dle této smlouvy vynaložit ze strany příkazníka další mimořádné výdaje, dohodnou písemně předem smluvní strany, zdali tyto náklady uhradí příkazce nebo příkazník. V případě, že nedojde k uzavření dohody, nebude příkazník činnost související s příslušným mimořádným výdajem realizovat.

2. Roční odměna 24.000,- Kč včetně DPH je splatná vždy ve dvou splátkách, vždy ve výši 12.000,- Kč včetně DPH, vždy po předložení výstupů činnosti, výkazu práce obsahující konkrétní materiály stvrzené v případě tištěné podoby podpisem příkazníka – viz údaje u jednotlivých splátek odměny.

1. splátka – bude uhrazena po splnění činností uvedených v čl. II., bod 1.6., 1.7. a 1.9. této smlouvy, vždy do 15. 7. příslušného roku, přičemž platba bude provedena na základě faktury předložené příkazníkem bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy
2. splátka - bude uhrazena po splnění činností uvedených v čl. II. bod 1.4., 1.5., a 1.7. této smlouvy, vždy do 31. 12. příslušného roku, přičemž platba bude provedena na základě faktury předložené příkazníkem, bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy.

### **Článek IV. Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazník nesplní své povinnosti do stanoveného termínu uvedeného v čl. II., bod 1.4., 1.5., 1.6., 1.7. a 1.9. této smlouvy, bude písemně vyzván ke splnění povinnosti k náhradnímu termínu. Pokud povinnosti dle čl. II., bodu 1.4., 1.5., 1.6., 1.7. a 1.9. této smlouvy nesplní ani v náhradním termínu, je povinen zaplatit příkazci za každý i jen započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,5 % z roční odměny stanovené v čl. III. této smlouvy počínaje dnem následujícím po dni, jenž byl stanoven jako náhradní termín.
2. V případě, že příkazník poruší svoje povinnosti, ke kterým se zavázal v čl. I. a II., bod 1.1., 1.2., 1.3. a 1.10 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč, a to za každý takový případ.

## Článek V. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 2 měsíců. Výpověď musí být dána písemně a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se považuje za doručenou i v případě, že si ji adresát nevyzvedne, ačkoliv mu byla doručena na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, popř. na jinou adresu, pokud strana tuto změnu adresy prokazatelně písemně včas oznámila straně druhé.
3. V případě, že příkazník poruší opakovaně svoje povinnosti, ke kterým se zavázal v čl. I. a II. této smlouvy, a byl na porušování těchto povinností písemně upozorněn, příkazce je oprávněn smlouvu s okamžitou platností ukončit.
4. Smluvní strany ujednaly, že na vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zejm. ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě.
5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem č. 251/17 ze dne 12. 4. 2017.
7. Tato smlouva je platná a účinná od 1. 5. 2017

V Ústí nad Labem dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

Příkazce

Příkazník

.....  
Ing. Martin Kohl  
vedoucí OKSS

.....  
PhDr. Josef Radimecký, MSc., PhD.

Přílohy: č. 1. platný komunitní plán péče  
č. 2. Živnostenské oprávnění