

RÁMCOVÝ ROZSAH GRAFICKÉHO MANUÁLU

Celková hodnota zakázky činí 1 425 000 Kč + případné DPH, je-li vítěz soutěže plátcem DPH. Zakázka sestává z několika částí, viz příloha č. 2 Smlouva o dílo a licenční smlouva vč. Harmonogramu plnění smlouvy. Pro rozložení platby celkové hodnoty zakázky v čase byly stanoveny dílčí odměny za jednotlivé fáze zakázky. Součástí odměny je i zapracování připomínek k jednotlivým výstupům ze strany SZIF.

Grafický manuál se odevzdává v elektronické verzi bez dlouhých popisů k jednotlivým částem se zajištěním sdílení všech výstupů a nástrojů. Data budou zpracována pro další DTP zpracování a odevzdána v otevřených formátech programů Adobe InDesign či Adobe Illustrator či zdrojových formátech docx, pptx apod. Datové soubory musí umožňovat tisk ve vysoké kvalitě. Vítěz ve spolupráci s institucí zváží, jaké řešení bude s ohledem na praktičnost i náklady nejvhodnější (cloudové úložiště, interaktivní pdf manuál apod.). Pro archivní účely bude kompletní grafický manuál odevzdán vítězem také ve 3 tištěných vyhotoveních.

ČÁSTI ZAKÁZKY A POLOŽKOVÝ ROZPIS JEJICH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ:

Část 1 – Dopracování soutěžního návrhu

Dopracování soutěžního návrhu do finálního konceptu vizuální identity SZIF na základě doporučení poroty soutěže a aktivní komunikace s Fondem.

- schůzka s porotou soutěže a zástupci SZIF k předání doporučení k dopracování soutěžního návrhu
- zapracování doporučení a finalizace konceptu

Část 2 – Představení nové vizuální identity a prioritní části zakázky

Aktivní komunikace projektu směrem k zaměstnancům úřadu, regionálním pobočkám, široké veřejnosti i novinářům.

- vytvoření krátkého videa, které poutavě a názorně představí novou vizuální identitu SZIF - k použití pro širokou komunikaci (na webu, FCB, IG, YTB)
- šablona pro prezentaci PowerPoint – návrh 2 variant s 5 typovými stranami, ukázka principu použití textu a obrazových materiálů
- elektronická pozvánka na akci – ukázka principu práce s pozvánkou na akci pořádanou Fondem
- představení nové vizuální identity interně zástupcům SZIF formou osobní prezentace
- aktivní zapojení do zodpovídání případných dotazů a komentářů, především online na sociálních sítích

Část 3 – Úvod k manuálu

- principy, jak pracovat s manuálem
- stručné představení konceptu a principu fungování vizuální identity, z čeho vychází, slovní popis
- pravidla a způsob práce se systémem vizuální identity
- ukázka aplikací vizuální identity na tištěných materiálech
- ukázka aplikací vizuální identity na online materiálech
- ukázka použití loga a podznaček instituce
- způsob vybírání obrazových detailů – podmínky a ukázky obrazové redakce

Část 4 – Značka SZIF a základní manuál loga

Logo

→ varianty loga/logotypu dle konceptu vizuální identity v českém a anglickém jazyce (základní značka a podznačky, architektura značek a podznaček), systém značek spadajících pod SZIF (regionální odbory, CSV, OZMDŠ) a popis práce s nimi.

- principy umístování loga
- principy uspořádání loga SZIF a loga MZe na dokumentech a ve vzájemných vztazích
- logo ve spojení s doplňkovým textem (např. claimem)

Základní logo/logotyp instituce:

- čtvercová varianta loga, nejsou-li základní loga čtvercová (pro použití na sociálních sítích)
- černobílé, jednobarevné a barevné varianty v pozitivu a negativu
- barevné varianty na různých podkladových plochách (pokud budou součástí řešení barevné varianty)
- rozměrová řada a minimální velikost loga, ochranná zóna
- provedení loga prostřednictvím různých technologických postupů (ražba, gravírování, pískování)

Písmo

- základní písmo
- doplňkové písmo (písma pro operační systémy Windows a Mac s volnou licencí)
- doporučená sazba, způsoby zvýrazňování a min. 2 úrovně nadpisu
- příklady použití pro několik reálných výstupů
- výběr z dostupných písem s volnou licencí pro jednotlivé informační systémy, které se nejvíce blíží základnímu a doplňkovému písmu

Barevnost

- základní barvy loga a jednotného vizuálního stylu, včetně podznaček (regionální pracoviště)
- doplňkové barvy jednotného vizuálního stylu
- definice barevnosti vizuálního stylu v RGB, PANTONE, CMYK vč. doporučení pro volbu druhů papírů

Claim + další copywriting

- návrh nového claimu pro potřeby SZIF a ukázka práce s ním - v případě, že nový claim SZIF nevybere pro další použití, ukázka práce se stávajícím claimem „Pomáháme českému zemědělství“
- další vhodný copywriting ve spolupráci s marketingovým specialistou a copywriterem, pokud autoři uznají za vhodné je ke spolupráci přizvat

Požadavky na návrh rozlišení regionálních odborů

- návrh rozlišení regionálních odborů – ukázka na 7 regionálních odborech a jednom centrálním pracovišti (rozděleném do dvou budov)

Část 5 – Koncepce vizuální identity SZIF – konkrétní a vzorové aplikace

Interní grafické výstupy

- tisková zpráva – ukázka sazby s obrazovým materiálem
- dopisní obálky ve 2 rozměrech (A4 a DL)
- hlavičkový papír – otevřené šablony pro dokument Word v barevné i černobílé variantě
- výroční zpráva – návrh obálky Výroční zprávy SZIF 2022 a principů sazby cca na 6 stranách s grafy, tabulkami, fotografiemi
- vizitky – vzor vizitky generálního ředitele a zaměstnance SZIF
- jmenovka na stůl na tiskovou konferenci
- e-mailový podpis
- razítko instituce ve 2 rozměrech
- papírové desky A4
- formuláře Fondu ve Word (např. úřední dopis, objednávka, osobní dopis generálního ředitele) - převlečení stávajících systémových šablon do nové vizuální identity na příkladu až 7 formulářů

- šablona sešitu Microsoft Office Excel - definice stylu písma, buněk, tabulek a barev dle nového vizuálního stylu, ukázka grafů
- převlečení stávajících systémových šablon do nové vizuální identity na příkladu až 7 formulářů (např. úřední dopis, objednávka, osobní dopis generálního ředitele)
- karta zaměstnance, státního zaměstnance, návštěvníka úřadu (písmo s osobními údaji na kartách nelze kvůli technologii měnit)
- vánoční přání – vzor sazby s obrazovým materiálem, ukázka principu
- PF/novoročenka – vzor sazby s obrazovým materiálem, ukázka principu
- papírová dárková taška
- návrh layoutu a kompletní sazba nástěnného kalendáře (včetně loga, označení dnů a měsíců, prostor pro fotografii)
- interní časopis Fondoviny vydávaný jako elektronický newsletter – návrh layoutu a kompletní sazba jednoho vydání a supervize 2 dalších vydání vysázených interním grafikem

Externí grafické výstupy

- plakát – ukázka principu práce s plakátem a jeho variability na 2 až 5 příkladech plakátů pro seminář, webinář, exkurzi, dožínky a další akce pořádané Fondem (bude upřesněno při podpisu smlouvy) v rozměrech B1, A3, včetně vytvoření šablon
- banner – ukázka principu práce s tištěným bannerem a jeho variability na 2 až 3 příkladech bannerů pro vzdělávací a další akce pořádané institucí (zadání bude upřesněno po podpisu smlouvy) v rozměrech 5x1m
- leták – ukázka práce s letákem a jeho variability na 5 příkladech letáků v různých formátech včetně vytvoření šablon (zadání bude upřesněno po podpisu smlouvy)
- brožura – ukázka principu práce s brožurou a jeho variability na 5 příkladech - například komplexní informační materiál o SZIF a hlavních programech / intervencích, brožura o programu Celostátní síť pro venkov, včetně návrhu principu tvorby obálek/titulních stran - např. fotografické, grafické, s ilustrací, se symbolem, textem (zadání bude upřesněno po podpisu smlouvy)
- roll-up – ukázka principu práce s roll-upem a jeho variability na 2 až 3 příkladech - například obecný roll-up o SZIF a MACH (zadání bude upřesněno po podpisu smlouvy)
- komplementka - 2 varianty

- obálky - 2 varianty
- samolepky SZIF - 3 varianty
- infografiky - ukázka zpracování grafů a tabulek na 3 příkladech
- tištěná pozvánka na akci – ukázka principu práce s pozvánkou na akci pořádanou institucí ve formátu A4, DL, A5 oboustranná a A5 rozkládací
- ukázka principu tvorby inzerce - na 5 příkladech (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

Grafika pro sociální sítě

- grafika pro sociální sítě – profilová a úvodní fotka, návrh 10ti templatů jednotné vizuální komunikace (FB, IG, Twitter, LinkedIn, YouTube) + ukázky práce se stories a videem

Specifické grafické výstupy spojené s SZIF

- návrh 1 ikony/piktogramu pro službu MACH (monitoring approach) – ukázka piktogramu (mobilní ikony), ukázka práce s piktogramem v online a offline grafických výstupech
- Newsletter SZIF – návrh nového templaty, kompletní sazba 1 vydání a supervize 1 dalšího vydání vysázeného interním grafikem
- layout pro infografiku – pro použití na sociálních sítích a v externích i interních médiích
- šablony tzv. řízené dokumentace – návrh šablon pro interní dokumenty např. směrnice, metodické pokyny, nařízení (bude upřesněno při podpisu smlouvy)
- šablony vznikající prostřednictvím agendových informačních systémů - návrh až 6 typových šablon (bude upřesněno při podpisu smlouvy)
- výstavní panely v prostorách SZIF - ukázka na 1 příkladu

→ nástěnky – návrh 2 layoutů a definice pravidel pro vystavení informací o SZIF v online i offline verzi

Stánek

→ prezentační stánek SZIF využívaný na akcích, veletrzích a výstavách, až 2 varianty grafického řešení (rozměry budou upřesněny po podpisu smlouvy)

Část 6 – Označení budov a interiérový navigační systém

→ venkovní označení budov SZIF (centrální pracoviště i regionální odbory) – ukázka principu označení na 3 příkladech včetně návrhu materiálového řešení

→ označení dveří v prostorách SZIF – návrh grafického řešení a princip umístění na 5ti příkladech (bude upřesněno při podpisu smlouvy)

→ grafický návrh orientační mapy – 2 typové příklady

→ návrh navigačního systému uvnitř centrálního pracoviště i regionálních odborů – ukázka principu na příkladu 5 nosičů včetně návrhu materiálového řešení vč. principu orientačního schéma

→ návštěva 1-2 vybraných regionálních odborů pro získání přehledu o situačním řešení a grafických možnostech navigace a exteriérového označení pracoviště (v případě centrálního pracoviště je potřeba počítat s jednáním a možnou úpravou návrhu vzhledem k jednání s případným památkovým odborem magistrátu a s památkovým úřadem)

Část 7 – Webové stránky vč. mobilní verze

→ vzhled webu szif.cz, včetně návrhu základních wireframů webu (homepage a 2 podstránky) včetně mobilní verze

→ převlečení stávajících šablon 3 webů do nového vizuálního stylu a změna barevnosti šablony dle vizuálu bez navrhování struktury webu – ukázka na příkladu homepage a 2 podstránek pro každý web: Portál farmáře, pojdpomahatzemedelstvi.cz, intranetu pro interní komunikaci,

→ návrh vizuální podoby šablony mobilní aplikace pro projekt MACH (bez návrhu wireframe a programování)

Část 8 – Merchandising

→ branding 5 standardních produktů, které autor vizuální identity vybere společně s SZIF

Část 9 – Implementace

Implementace v rozsahu 150 hodin spočívající v těchto činnostech:

→ zaškolení odpovědných pracovníků, interních grafiků a dalších osob pracujících s manuálem

→ vytvoření profilu a uložení šablon do cloudového úložiště / interní sítě dle zvoleného řešení

→ dále management zakázky a práce nespécifikované v rámcovém manuálu

→ případné konzultace v rámci provádění díla jsou zahrnuty v ceně díla

→ art directing následných výstupů vytvořených interními grafikami SZIF

Vznikne-li po předání kompletního, tj. řádně provedeného Díla a vyčerpání těchto 150 hodin sjednaných v rámci zakázky na straně Objednatele potřeba provedení dalších dodatečných prací v souvislosti s Dílem nad rámec zakázky (zejména dodatečné konzultace, art directing nad rámec těchto sjednaných 150 hodin či dodatečné práce týkající se Díla, které upravuje Smlouva o dílo), zavazuje se vítěz k jejich provedení na základě objednávky Objednatele, a to za odměnu ve výši 1 000 Kč bez DPH za hodinu. Tato odměna bude zahrnovat veškeré náklady vč. cestovného.

Implementací za Objednatele bude zodpovědná vedoucí Oddělení tiskového, Ing. Mgr. Ludka Raimondová (Ludka.Raimondova@szif.cz), exekutivní role, referentka Oddělení tiskového MgA. et MgA. Lucie Vostalová (Lucie.Vostalova@szif.cz) a referent Oddělení tiskového Bc. Michal Kalina, DiS. (Michal.Kalina@szif.cz).

Součástí zakázky je i zpracování připomínek k jednotlivým výstupům ze strany SZIF. Pokud v průběhu projektu dojde k dílčím změnám v povaze jednotlivých výstupů, mohou být po společné dohodě SZIF a realizátora výstupy zaměněny/nahrazeny za výstup jiný v adekvátním rozsahu.

