

## 1) AGIS účetnictví a daně, a. s.

Jaroslava Průchy 1682/1, 434 01 Most

IČO 250 08 340, DIČ CZ25008340

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,  
oddíl B, vložka 910

zastoupena: [REDACTED] členem správní rady

jako konzultant (dále jen konzultant)

na straně jedné

a

## 2) Statutární město Brno

Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno

IČO 449 92 785, DIČ CZ44992785

zastoupené: [REDACTED] vedoucí Odboru rozpočtu a financování Magistrátu města Brna

jako klient (dále jen klient)

na straně druhé

uzavírají

tuto

# smlouvu o daňovém poradenství

## Čl. I

### Předmět a rozsah služeb

1. Klient podléhá daňovým povinnostem stanoveným platnou právní úpravou a současně ekonomickým povinnostem vůči svému zřizovateli. K zabezpečení těchto svých povinností sjednává u konzultanta daňové a ekonomické poradenství.
2. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem živnostenského oprávnění.
3. Daňovým poradenstvím se rozumí:
  - zpracování a podání daňového přiznání v souladu s ustanovením § 136 odst. 2, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, za statutární město Brno, sestávajícího z dílčích údajů Magistrátu města Brna a 29 městských částí za hlavní a vedlejší hospodářskou činnost podle aktuální metodiky a platné legislativy. Konečná čísla daňové povinnosti jednotlivých městských částí musí mít tyto k dispozici v průběhu měsíce května 2023.

- zkompletování daňového přiznání a všech k němu požadovaných příloh (včetně např. rozpisu příslušných řádků přiznání).
- ověření rizikových oblastí a průběžná metodická spolupráce při řešení problematiky předmětného a aktuálního zdaňovacího období ve všech návaznostech.
- zpracování doprovodné přehledné zprávy o postupu prací včetně soupisu jednotlivých položek v členění dle městských částí a Magistrátu města Brna.
- spolupráce se správcem daně v případě kontroly předmětného zdaňovacího období.

## **ČI. II**

### **Odměna**

1. Celková výše odměny za činnost dle čl. I. se sjednává na **190.000,- Kč**.
2. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty.
3. Fakturováno bude po odeslání elektronických dokladů o splnění sjednaného daňového poradenství.
4. Faktura bude splatná do 14 dnů od doručení.

## **ČI. III**

### **Povinnosti konzultanta**

1. Konzultant je povinen posouzení a jiná sjednaná plnění poskytovat co nejdříve s ohledem na složitost a komplikovanost, ale i v nejsložitějších případech nejpozději do 10 pracovních dnů od vznesení požadavku a doručení podkladů, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
2. Konzultant odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy. Konzultant odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Konzultant se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2, odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

## **ČI. IV**

### **Povinnosti klienta**

1. Klient se zavazuje zmocnit konzultanta k právním jednáním odpovídajícím sjednanému daňovému poradenství.
2. Klient se zavazuje poskytovat v mezích svých možností konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
3. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Konzultant je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění nejpozději 3 pracovní dny před tím, než mu mají být doručeny, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.

## **ČI. V**

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním daňového poradenství podle této smlouvy. Shora uvedené povinnosti může konzultanta zprostit jedině klient a po jeho zániku právní nástupce svým prohlášením, avšak i poté je konzultant povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost konzultanta překazit nebo oznámit spáchání trestného činu.
2. V předchozím bodě uvedená povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Konzultant nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů poradenství podle této smlouvy, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost mlčenlivosti zachovávat. Taková osoba musí být vybavena písemným pověřením.
4. Povinností mlčenlivosti není konzultant vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právním nástupcem.
5. V případě vzniku škody, která může nastat z výkonu této smlouvy, souhlasí klient s tím, aby konzultant prolomil mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku vůči svému právnímu zástupci, Komoře daňových poradců a své pojišťovně s podmínkou, že tyto subjekty se písemně zaváží k mlčenlivosti.

## **ČI. VI**

### **Pravidla součinnosti a komunikace**

1. Sjednává se písemná komunikace, bude výhradně elektronická, prostřednictvím emailu, případně datových zpráv, úschoven nebo jiných elektronických nástrojích.
2. Klient adresuje vše vždy současně na tyto emailové adresy: [REDACTED] | [REDACTED]
3. Konzultant adresuje vše současně na tyto emailové adresy: [REDACTED] a [REDACTED]
4. Obě strany vhodným způsobem ověřují doručení.
5. Případné ústní konzultace probíhají telefonicky, telefonní čísla platná ke dni uzavření smlouvy jsou za klienta [REDACTED] [REDACTED] a za konzultanta [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

## **ČI. VII**

### **Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, zveřejnění zajistí klient, zveřejňuje se celá smlouva, žádná její část se nepovažuje za obchodní tajemství.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, zaniká splněním.

**Čl. VIII**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem, dále zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že se zavazují vynaložit veškeré úsilí k vyřešení případných vzájemných sporů, které se budou týkat této smlouvy, především mimosoudní cestou.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva se podepisuje elektronicky a doručuje se elektronicky.

14.12.2022

Vedoucí ORF MMB

.....

klient

člen správní rady AGIS účetnictví a daně, a.s.

.....

konzultant